



Oggetto: Affidamento tramite Ordine Diretto MEPA alla Ditta Rekordata srl – forniture informatica di un Lenovo IdeaPad 5 14” – a gravare sui fondi MAN.INS_NUCCIO_daFSRINT - resp. Sc. Prof. M. Nuccio, CUP H72F20000310005 – CIG ZD3356BD2D

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

l'art. 1, c. 2, lett. a) DL 76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/9/20, modificato dall'art. 51 del DL 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/21, che prevede sino al 30/06/2023, l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

RICHIAMATI lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. n. 255 del 4.04.2019 e in vigore dall'11.04.2019;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettoriale n. 1116 del 05/11/2019;

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Decreto DMA n. 719/2020, prot. 55345/2020, con cui la segretaria dott.sa Sonia Pastrello è nominata Responsabile Unico del Procedimento per affidamenti di forniture e servizi del dipartimento di Management di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36, c. 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e, sino al 31.12.2021, alle soglie di cui all'art. 1, c. 2, lett. a), del DL 76/2020, convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020;

VISTO il regolamento di Dipartimento emanato con D.R. n. 177 del 01/03/2018 e modificato con D.R. n. 1116 del 17/11/2020, ed in particolare l'articolo 10, comma 3, che dispone:

- “Il Direttore designa tra i Professori di ruolo del Dipartimento un Vicedirettore, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. La nomina del Vicedirettore designato è disposta con decreto del Rettore. La carica di Vicedirettore cessa con quella del Direttore”;

VISTO il decreto del rettore rep. 944/2020 prot. n. 0057959 del 20/10/2020 che di nomina del prof. Marco Tolotti a Vicedirettore per il triennio accademico 2020/21 – 2022/23;

VISTO che la direttrice del dipartimento è assente giustificata e può essere sostituita dal Vicedirettore;

VISTO	il Progetto MAN.INS_NUCCIO_daFSRINT responsabile scientifico Prof. M. Nuccio - CUP H72F20000310005;
VISTA	la richiesta del prof. M. Nuccio per la fornitura di un pc portatile Lenovo IDEAPAD 5 – schermo 14”, Processore Intel i7, 512 Gb di Hard Disk, 16 Gb di RAM, processore Intel Pentium I7, a gravare sui fondi del progetto sopra indicato;
RITENUTA	la richiesta meritevole di accoglimento;
VISTA	la convenzione Consip “Personal Computer portatili e Tablet 4” lotto 1, 2, 3 e 4 che non soddisfano i requisiti richiesti dal prof. Nuccio, in quanto le caratteristiche tecniche richieste (processore Intel i7 e 16 Gb di RAM) sono superiori rispetto ai prodotti in convenzione;
VISTO	che a tal fine è stato individuato in MEPA il prodotto “Lenovo IdeaPad 5, 14” Full HD (1920X1080), I7-1165G7, 16GB di RAM, 512GB SSD, GEFORCE MX450 2GB, WINDOWS 10 HOME” proposto dalla ditta Rekordata srl, C.F./P.I. 05185750014;
ACQUISITO	che la ditta offre il bene al prezzo di euro 989,00 oltre IVA, come da catalogo MEPA (codice prodotto RD-2202640GA);
VISTO	la dichiarazione della ditta in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e alla tracciabilità dei pagamenti del 02/03/2022 Prot. 19839 del 02/03/2022;
VISTO	la regolarità del DURC prot. INPS_29726716, con scadenza 07/06/2022;
VISTO	che nel casellario delle imprese ANAC non risultano al 02/03/2022 attestazioni per il fornitore individuato;
VISTO	che i fondi necessari allo scopo sono stanziati al progetto MAN.INS_NUCCIO_daFSRINT alla voce COAN A.A.01.02.03.05 – Beni e apparecch. di natura informatica - anticipata n. 14015/22;
VISTA	la variazione di bilancio DDir. 169/2022 Prot n. 19378 del 01/03/2022;
VERIFICATO	che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
ACQUISITO	il codice CIG ZD3356BD2D

DECRETA

Art 1	Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, l'affidamento tramite ordine diretto MEPA della fornitura
--------------	--

sopra citata alla ditta Rekordata srl - C.F./P.I. 05185750014, per l'importo complessivo di € 989,00 (oltre IVA di legge), tramite Ordine Diretto in MEPA;

Art. 2 Di dare atto che i fondi necessari allo scopo, euro 1.206,58 iva inclusa, sono stanziati al progetto MAN.INS_NUCCIO_daFSRINT alla voce COAN A.A.01.02.03.05 – Beni e apparecch. di natura informatica - anticipata n. 14015/22;

Art. 3 Di dare atto che è in corso la variazione di bilancio DDir. 169/2022 Prot n. 19378 del 01/03/2022;

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Art. 5 Di autorizzare la dott.ssa Sonia Pastrello alla stipula del contratto su piattaforma MEPA e firma buono d'ordine.

Il Vicedirettore del Dipartimento
Prof. Marco Tolotti

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello