



## **Decreto del Direttore Generale 2022**

**Oggetto:** **Autorizzazione affidamento diretto per installazione in comodato d'uso di una macchina per caffè e fornitura di relative cialde per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale (SMARTCIG n. Z5D3584FB8)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

il D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni, dalla legge n. 108/2021;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23.10.2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a € 20.000";

il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

il DDG 45/2022 prot 5146 del 24.01.2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2022;

<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di dotare la sala riunioni del Rettorato di una macchina per il caffè in cialde;
<b>VERIFICATO</b>	<p>che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita la struttura;</p> <p>che alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa, tra i bandi di abilitazione, pubblicati da Consip spa risulta presente la categoria merceologica del servizio di cui necessita la struttura, ma non vi è l'obbligatorietà di usare il MEPA trattandosi di importo inferiore a € 5.000;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che in commercio sono offerte varie formule che garantiscono la possibilità di acquisire una macchina per il caffè in comodato d'uso gratuito a fronte dell'acquisto delle capsule presso lo stesso fornitore</p> <p>che è stato richiesto un preventivo all'operatore economico Scattolin Distribuzione Automatica S.r.l. (C.F. e P. IVA 03653630271) che ha presentato un'offerta economica di € 234,40, IVA compresa (prot. n. 19930 del 2.03.2022) per l'acquisto di n. 11 confezioni di cialde miste e n. 5 ecokit</p> <p>che l'offerta economica di Scattolin Distribuzione Automatica S.r.l. risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;</p>
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG Z5D3584FB8 per l'affidamento del servizio in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	<p>che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;</p> <p>che il responsabile unico del procedimento dr.ssa Veronica Giove ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;</p>
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente;
<b>ACCERTATO</b>	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;

la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 06.01.03 "Materiale di consumo generico" della UA.A.AC.DG.SEGRETDG esercizio 2022

**DECRETA**

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura in comodato d'uso di una macchina per caffè e fornitura di relative cialde per le esigenze del Rettorato a Scattolin Distribuzione Automatica S.r.l., per l'importo di € 234,40 IVA inclusa
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 234,40 sul conto A.C. 06.01.03 "Materiale di consumo generico" della UA.A.AC.DG.SEGRETDG esercizio 2022.
- Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Giove, Direttrice dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale.
- Art. 4** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Veronica Giove