



Determina del Dirigente 2022

Oggetto: Servizio per il ritiro in loco e l'affrancatura della corrispondenza in partenza – Autorizzazione affidamento diretto del servizio e impegno della spesa per un importo stimato massimo di euro 5.240,00 - CIG Z47358BE77

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università Ca' Foscari Venezia;
RICHIAMATE le Linee guida ANAC;
PREMESSO che il Settore Posta di Ateneo svolge, tra l'altro, un servizio di gestione e invio delle raccomandate e della posta ordinaria per gli uffici dell'Amministrazione centrale;
VISTO il DDG n. 277/2021 del 10.03.2021 con il quale, al fine della gestione del servizio di cui alla precedente premessa, si autorizzava l'affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. (P.IVA 01114601006) – Viale Europa n. 190 - 00144 Roma - del servizio per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza;
CONSIDERATO che il servizio in parola aveva la durata di un anno solare e quindi lo stesso è pervenuto a naturale scadenza;
VALUTATA la necessità di mantenere il servizio in oggetto, alla luce anche del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la quale ha determinato, al fine del contenimento della stessa, nuove prassi e nuove riorganizzazioni amministrative e procedurali, tra le quali i servizi postali;
ACCERTATO dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali che Poste Italiane offre un servizio compatibile alle esigenze del Settore Posta di Ateneo;
ACCERTATO che l'affidamento del servizio di cui alla precedente premessa ha comportato una migliore gestione dei tempi lavorativi evitando al personale afferente al Settore Posta di recarsi personalmente presso gli uffici postali;
ACCERTATO altresì, che l'attivazione del servizio prevede l'applicazione di un tariffario a prezzi agevolati per i propri clienti il quale comporta un notevole risparmio economico per l'Ateneo;
ASSUNTA la disponibilità di Poste Italiane S.p.A. a rinnovare il servizio "Posta Pick Up Light Standard" e "Posta Easy Basic" per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e

- l'affrancatura della corrispondenza in partenza, assunta al prot. di Ateneo al n. 22959 del 10.03.2022;
- PRESO ATTO** che la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali ha acquisito in data 10.03.2022 CIG n. Z47358BE77;
- PRESO ATTO** che l'attivazione del servizio "Posta Pick Up Light Standard" per 3 ritiri settimanali – (2 Kg cad.) - ha un costo complessivo annuo di euro 240,00, già scontato del 20%;
- PRESO ATTO** altresì, che il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in partenza viene stimata in massimo euro 5.000/00 annui, il cui costo verrà rimborsato a Poste Italiane mediante pagamento di fattura mensile;
- PRESO ATTO** che i prezzi del Servizio Posta Pick Up Light nella versione Standard, ivi incluso l'acconto, e i corrispettivi per il recapito sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali ha avviato le verifiche di legge ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti di Poste Italiane S.p.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 04.03.2016;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 45/2022;
- VISTA** la scrittura registrata in U-GOV B.O. n. 314 dell'11.03.2022;
- PRESO ATTO** che gli uffici hanno verificato la copertura economica della spesa;
- PRESO ATTO** che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali dichiara di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DETERMINA

- Art. 1.** È autorizzato, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", l'affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. (P.IVA 01114601006) – Viale Europa n. 190 - 00144 Roma - del servizio per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza in partenza con un importo stimato massimo in euro 5.240/00 di cui euro 5.000,00 previsti per il rimborso della spesa relativa all'affrancatura della corrispondenza in partenza.
- Art. 2.** Di nominare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Università Ca' Foscari Venezia.
- Art. 3.** La spesa complessiva graverà sul capitolo A.C. 06.08.08 "Servizi postali" dei rispettivi Bilanci di competenza.

Il Dirigente
Dott. Patrik Sambo

VISTO: IL RUP

Dott.ssa Massimiliana Equizi