



Il Direttore di Dipartimento

OGGETTO: Decreto a contrarre semplificato (con aggiudicazione) per la fornitura di toner – **CIG Z13358CCE2.**

IL DIRETTORE

VISTI: in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- Il decreto legislativo 50/2016;
- Il D. L. 16.07.20 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11.09.20 n. 120 e modificato da D. L. 77/21 e convertito con modificazioni dalla L. 29.07.21 n. 108;
- le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019 e con circolare n. 1/2020 prot. 4026 del 21/01/2020;

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Il Direttore di Dipartimento

- VISTO** il codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- CONSIDERATE** le semplificazioni in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca apportate dal Decreto legge 29/10/19 n. 126 modificato in sede di conversione dalla L 20/12/19 n. 159;
- VISTA** la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner per fotocopiatore e stampanti in uso in Segreteria del Dipartimento;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- CONSIDERATO** di dover derogare al principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti in quanto si ha la necessità di rivolgersi ad un operatore economico presente sul territorio in grado di effettuare la consegna del materiale richiesto nel più breve tempo possibile;
- IDENTIFICATO** nella ditta PELIZZON LUIGI SRL il fornitore della commessa;
- ACQUISITA** dalla ditta Pelizzon Luigi Srl il preventivo di spesa n. 869 del 01.03.2022 (nostro protocollo n. 22804 del 10.03.2022);

Il Direttore di Dipartimento

- CONSIDERATO** che l'offerta presentata dalla ditta Pelizzon Luigi Srl risulta essere congrua in rapporto alla fornitura richiesta e risponde pienamente alle esigenze del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo di gara SMART CIG Z13358CCE2 per l'approvvigionamento di toner;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;
- ACQUISITA** l'autocertificazione per la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta PELIZZON LUIGI SRL;
- RITENUTO** di indicare il Prof. Pietro Riello Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- VISTA** la nota della Rettrice prot. n. 16156 del 18/02/2022 che comunica la cessazione da parte del prof. Pietro Riello dall'incarico di Direttore di Dipartimento a far data dal 21.02.2022;
- VISTO** che nella medesima nota è espressamente riportato il riferimento all'art. 67 co. 2 del Regolamento Generale di Ateneo che recita "fino all'insediamento del nuovo Direttore le relative funzioni sono esercitate dal Vicedirettore di Dipartimento";
- VISTO** il D.R. n. 1143/2020 Prot. n. 70114 del 25/11/2020 di nomina del prof. Salvatore Daniele a Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi;
- VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del D. Lgs. 81/2008 per la fornitura in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

Il Direttore di Dipartimento

- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 479,40 (quattrocentosettantanove/40) oltre IVA a norma di legge, graverà sul budget 2022 del Dipartimento;

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni indicate in premessa di affidare in conformità a quanto disposto dalla L. 29/07/21 n. 108, alla ditta PELIZZON LUIGI SRL di MIRANO (VE), Cod. Fisc. e P. IVA n. 01492100274, la fornitura di toner.

ART. 2

Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari a euro 584,87 (cinquecentottantaquattro/87, iva compresa, a valere sul budget 2022 del Dipartimento sul conto di costo Acquisto materiale di consumo informatico (voce COAN A.C.06.01.05).

F.to digitalmente

Il Vice Direttore del Dipartimento
(prof. Salvatore Daniele)

Visto.

Il Segretario di Dipartimento
(sig.ra Sonia Barizza)