



Oggetto: 2° Bando Erasmus+ per tirocinio a.a. 2021/2022 per l'assegnazione di borse relative ai progetti Erasmus+ Mobilità Individuale e Mobility Consortia tramite il Cofinanziamento nazionale Erasmus+ L. 183/1987

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n° 45/2022 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 – Allocazione del budget es. 2022;

VISTO il DDG n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07 giugno 2018 relativo all'organizzazione e all'individuazione dei poteri di sottoscrizione;

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Università (MUR) del 10/01/2021 che ha assegnato all'Ateneo Euro 157.885 quale "Cofinanziamento nazionale del programma europeo Erasmus+" da utilizzare per attivare nuove borse entro il 30 settembre 2022 come attività di sostegno alla mobilità per Mobilità Individuale e Mobility Consortia;

CONSIDERATO che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle mensilità erogate in conseguenza dei differenti massimali/mese per Paese di destinazione stabiliti dall'Unione Europea;

VERIFICATA la disponibilità di fondi della UA.A.AC.ADISS.CS – progetto ADISS.CS.COFINANZIAMENTOMURERASMUS2022 – es. 2022;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1. È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il 2° bando del programma Erasmus+ per tirocinio Cofinanziamento nazionale Erasmus+ L. 183/1987 per l'a.a. 2021/2022 per la concessione di circa 388 mensilità

Art. 2. Le spese previste graveranno sul progetto:
ADISS.CS.COFINANZIAMENTOMURERASMUS2022 – es. 2022

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Barbara Benedetti

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

ERASMUS+ PER TIROCINIO

2° BANDO A.A. 2021/2022

Art. 1 – Oggetto della selezione e informazioni sul programma Erasmus+ per tirocinio

1.1. Per l'anno accademico 2021/2022 l'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito del Programma Erasmus+ per tirocinio, Mobility for Individuals e Mobility Consortia offre ai propri studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca l'opportunità di svolgere un tirocinio formativo con borsa, presso enti convenzionati, in uno dei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) come meglio specificato nei successivi articoli.

Il programma permette di usufruire di un periodo di mobilità all'estero con lo status Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio (1° ciclo: laurea, 2° ciclo: laurea magistrale, 3° ciclo: dottorato). Nel conteggio sono considerate le mensilità effettuate sia ai fini dello studio (Erasmus+ per studio) che del tirocinio (Erasmus+ per tirocinio).

1.2. Lo studente beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche. L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce agli studenti beneficiari il riconoscimento delle attività indicate nel "Learning Agreement for Traineeship (LAT)" e portate a termine con successo. Il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'impresa ospitante, nonché la conferma del diritto alla borsa di tirocinio, possono essere rifiutati se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

In tal caso lo studente potrebbe essere tenuto a restituire anche la borsa percepita.

1.3. Il Programma Erasmus+ per tirocinio prevede che la borsa per tirocinio possa essere usufruita anche con lo status di neo-laureato e neo-dottore di ricerca, purchè il beneficiario sia selezionato quando ancora iscritto e svolga lo stage entro i 12 mesi dal rilascio del titolo stesso e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

1.4. Le mensilità per l'anno accademico 2021/2022 che l'Ateneo mette a concorso tramite questo bando sono 388. Il numero finale delle mensilità potrà subire variazioni in relazione alle destinazioni dei tirocini assegnati e conseguentemente degli importi impiegati per finanziarle.

1.5. In base alle indicazioni degli organi di Governo dell'Università Ca' Foscari Venezia è possibile svolgere tirocini all'estero in presenza a condizione che l'Ateneo, l'Ente ospitante e le normative del Paese in cui si è attualmente domiciliati e/o residenti e quella del Paese di destinazione lo consentano, prima e durante l'effettivo svolgimento dello stesso.

Gli studenti sono invitati a verificare in autonomia tali condizioni e a considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati all'eventuale svolgimento del proprio tirocinio all'estero.

Qualora, dopo un'attenta valutazione, optino per effettuare il tirocinio nel paese dell'ente ospitante, sarà loro richiesto di firmare una Liberatoria per tirocini in presenza in cui sollevano l'Ateneo da ogni responsabilità legata all'emergenza da Covid-19 in atto.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di problemi che dovessero insorgere nel caso in cui il beneficiario non segua le direttive indicate dal Settore.

1.6 Le borse di tirocinio sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (minimo 20 ore a settimana) presso un'impresa convenzionata con Ca' Foscari.

Secondo quanto stabilito da parte della Commissione Europea in relazione all'attuale situazione di emergenza, tali attività di tirocinio, per l'a.a. 2021/2022, potranno avvenire nelle seguenti modalità:

- a) Virtuale: tirocinio svolto interamente da remoto dall'Italia o dal Paese presso cui opera l'ente ospitante
- b) Blended: tirocinio che combina una parte svolta da remoto dall'Italia ed una svolta in presenza presso l'ente ospitante
- c) Fisica: tirocinio svolto interamente in presenza o in parte da remoto ed in parte in presenza presso l'ente ospitante (effettuabile se lo studente abbia prima verificato che vi siano le opportune condizioni di sicurezza).

La modalità scelta dal beneficiario determinerà una diversa considerazione della borsa assegnata come specificato all'art.2.1.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio, pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello stage.

Nel caso di tirocinanti neo-laureati, il riconoscimento in crediti formativi (CFU) non si applica, avendo concluso la propria carriera accademica.

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui includano mansioni pratiche presso laboratori, centri o altre strutture.

1.7. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o forme di rimborso spese, che non costituiscono incompatibilità con la borsa. Non è ammissibile un'attività di Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o comunque co-finanziato dalla Commissione Europea.

Art. 2 – Borsa di tirocinio e durata

2.1. A causa dell'emergenza dovuta dalla pandemia causata dal COVID-19, si riepilogano qui di seguito i principali punti delle recenti linee guida ricevute dalla Commissione Europea sulla gestione e la rendicontazione delle attività di mobilità, in base alla modalità in cui si svolgerà il tirocinio del beneficiario.

- a) **Tirocinio virtuale svolto interamente dall'Italia:** è possibile svolgere l'intero tirocinio in modalità smart-working interamente dall'Italia, senza contributo finanziario. In questo caso, non vi sono vincoli per la durata della mobilità virtuale; tuttavia essa dovrà essere debitamente documentata, presentando i documenti che il Settore Tirocini Estero richiederà al tirocinante.
- b) **Tirocinio nel Paese in cui opera l'ente ospitante, interamente virtuale oppure in parte virtuale ed in parte in presenza:** il beneficiario, che già si trovasse per ragioni personali nel Paese in cui ha sede l'ente ospitante, vi può svolgere l'intero tirocinio in modalità smart-working, oppure combinare un periodo in smart-working ed uno in presenza presso l'organizzazione. La mobilità dovrà essere debitamente documentata, presentando i documenti che il Settore Tirocini Estero richiederà al tirocinante.
Lo stage dovrà durare almeno 2 mesi interi e continuativi e prevede l'erogazione della borsa Erasmus+ per tirocinio, di cui si ricapitolano gli importi mensili in tabella:

Gruppo 1 (costo della vita alto): 400 €/mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito
Gruppo 2 (costo della vita medio): 350 €/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo
Gruppo 3 (costo della vita basso): 350 €/mese	Bulgaria, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Rep. Slovacca, Serbia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

Il pagamento totale della borsa sarà erogato entro circa 30 giorni dalla ricezione della "confirmation of arrival" da parte del Settore. La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari.

Il finanziamento comunitario dovrà essere restituito nel caso non si rispetti la durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

- c) **Tirocinio blended:** per "*blended*" si intende un periodo di tirocinio virtuale dall'Italia combinato con un periodo di stage in presenza presso l'ente ospitante, senza sovrapposizioni.

In questo caso, la componente fisica dovrà rispettare quanto previsto all'art. 1.5 oltre alla durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

La borsa Erasmus+ per tirocinio sarà erogata esclusivamente per il periodo di mobilità fisica, entro circa 30 giorni dalla ricezione della "confirmation of arrival" da parte del Settore, secondo gli importi mensili indicati in tabella:

Gruppo 1 (costo della vita alto): 400 €/mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito
Gruppo 2 (costo della vita medio): 350 €/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo
Gruppo 3 (costo della vita basso): 350 €/mese	Bulgaria, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Rep. Slovacca, Serbia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari.

Il contributo dovrà essere restituito nel caso non si rispetti la durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

- d) **Tirocinio svolto interamente in presenza presso l'ente ospitante:** visto il persistere dell'emergenza COVID-19, un intero tirocinio svolto in presenza presso l'ente ospitante dovrà essere preventivamente autorizzato dal Settore Tirocini Estero, come da art. 1.5.

La mobilità dovrà essere debitamente documentata, presentando i documenti che il Settore richiederà al tirocinante.

In questo caso, lo stage dovrà durare almeno 2 mesi interi e continuativi e prevede l'erogazione della borsa Erasmus+ per tirocinio, di cui si ricapitolano gli importi mensili in tabella:

Gruppo 1 (costo della vita alto): 400 €/mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito
Gruppo 2 (costo della vita medio): 350 €/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo
Gruppo 3 (costo della vita basso): 350 €/mese	Bulgaria, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Rep. Slovacca, Serbia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

Il pagamento totale della borsa sarà erogato entro circa 30 giorni dalla ricezione della "confirmation of arrival" da parte del Settore. La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio. Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari. Il finanziamento comunitario dovrà essere restituito nel caso non si rispetti la durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

2.2. In merito ai punti b) - c) – d) dell'articolo 2.1, si specifica inoltre quanto segue ai fini dello stanziamento della borsa Erasmus+:

- un eventuale periodo di quarantena imposto dalle norme vigenti nel paese ospitante, potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo
- fermo restando che il contributo viene erogato per un tirocinio con durata minima di 2 mesi interi e continuativi come da regolamento comunitario, l'Università Ca' Foscari Venezia potrà garantire la copertura economica dei primi 3 mesi interi e zero giorni di tirocinio svolto nel Paese dell'ente ospitante. Per il conteggio del finanziamento, è possibile avvalersi del Grant Calculator, lo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea, disponibile alla pagina web: <http://www.unive.it/pag/11694>
- nel caso in cui il tirocinio avesse durata superiore ai 3 mesi, il tirocinante potrà svolgere il suo stage nella modalità "zero grant" conservando lo status di studente Erasmus+ nei mesi eccedenti al terzo

2.3. È possibile richiedere un prolungamento del tirocinio, in accordo con l'ente ospitante e previa approvazione da parte del Settore Tirocini Estero, purché la richiesta avvenga nel corso dell'ultimo mese previsto di stage.

Il finanziamento per i mesi di un eventuale prolungamento, come per i mesi eccedenti al terzo concordati preventivamente, è soggetto all'approvazione del Settore Tirocini Estero in base alla disponibilità finanziaria.

2.4. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'ente ospitante ed il Settore Tirocini Estero, che si avvarrà del Grant Calculator per il calcolo delle mensilità.

In accordo con la legge italiana, i tirocini per i neolaureati non potranno avere durata superiore ai 6 mesi.

2.5. Il periodo di tirocinio è da intendersi come continuativo. Il mancato completamento del periodo minimo previsto dal programma (ovvero 2 mesi) comporta la restituzione totale della borsa.

In caso di chiusure per ferie o per altre ragioni da parte dell'organismo ospitante, il beneficiario dovrà informare lo staff del Settore per definire le modalità di recupero del periodo, al fine di rispettare la permanenza minima richiesta dal bando e non perdere la borsa di mobilità.

I giorni di festa nazionale non dovranno essere recuperati.

2.6. I tirocini potranno iniziare a partire dal **20 giugno 2022** e concludersi obbligatoriamente entro il **30 settembre 2022**.

2.7. L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce ai propri beneficiari la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni sul lavoro. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio.

Art. 3 – Enti ospitanti

3.1. Le attività di tirocinio possono essere svolte presso i seguenti enti ospitanti, con sede legale in uno dei Paesi previsti dal Programma Erasmus+ per tirocinio:

- istituzioni, imprese e/o aziende private
- enti pubblici
- università, purché in possesso di ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en), ivi compresi gli uffici, i laboratori, le biblioteche, etc.¹
- centri di formazione
- centri/istituti di ricerca
- fondazioni/associazioni
- camere di commercio²
- musei
- ONG/Onlus
- Scuole primarie, secondarie, di lingua ³

3.2. NON sono eleggibili:

- organismi, uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, incluse le Agenzie Nazionali e le Agenzie Europee
- istituzioni comunitarie (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (consolati, ambasciate, etc.) e in generale le rappresentanze diplomatiche del Paese di residenza

3.3. Gli enti ospitanti dovranno essere presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma e cioè: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia).

3.4. Per la ricerca dell'Ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

- ricerca autonoma
- ricerca tra gli enti convenzionati attraverso il link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Contatta le aziende convenzionate. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura.

1 I tirocini svolti presso le Università, gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, laboratori, biblioteche etc. di Istituti di istruzione Superiore devono intendersi propriamente come tirocini di formazione professionale e NON di studio. Questo dovrà essere chiaramente indicato nel piano di lavoro (Learning Agreement for traineeship), specificando che non si tratta di un'attività già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, onde evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

2 L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE garantisce l'ammissibilità delle camere di commercio italiane all'estero e degli Istituti italiani di Cultura, quali enti ospitanti, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es. lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio realizzato in Italia).

3 Cfr. nota precedente.

- esaminare le offerte di tirocinio da remoto disponibili a questo link <http://www.unive.it/pag/7241/>
> Consulta le offerte di stage. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura.

In tutti i casi, al momento della presentazione della candidatura, lo studente deve allegare una sola conferma ufficiale di accettazione da parte dell'ente ospitante (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale), in cui siano indicati in modo dettagliato i contatti del tutor, le attività proposte, la disponibilità ad offrire lo stage in smart-working se previsto dalla modalità prescelta, la lingua straniera usata per lo stage (che il candidato dovrà quindi certificare come da art. 4.2-c), il periodo di tirocinio, e le finalità.

Il Settore non fornisce un modello standard del documento: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

3.5. L'eleggibilità di enti ospitanti e progetti di tirocinio proposti dai singoli candidati sarà sottoposta a valutazione del Settore Tirocini Estero, che si riserva il diritto di non accettare proposte ritenute inadeguate.

3.6 Nel caso il candidato risultasse vincitore, dovrà poi far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement in duplice copia, secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage⁴ e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio.

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati vincitori della selezione, a meno che non sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

4.1. Possono partecipare al bando le seguenti categorie di beneficiari: studenti, studenti laureandi (che dovranno svolgere lo stage da neo-laureati) e studenti del dottorato di ricerca.

4.2 Per tutte e tre le categorie citate sopra, valgono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura:

a) essere cittadini di uno dei Paesi Europei o partecipanti al Programma Erasmus+, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti a Ca' Foscari

b) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione erogate dall'Unione Europea

c) avere una buona conoscenza certificata (almeno livello B2) della lingua straniera richiesta dall'ente per il tirocinio (nella conferma scritta l'ente deve specificare la lingua usata per lo stage).

La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero, che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche riferite alla lingua del Paese ospitante o lingua veicolare del traineeship.

Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:

- i. certificazione internazionale (anche a seguito di periodi per studio/formazione all'estero durante l'università)
- ii. certificazione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

⁴ Per la stipula della Convenzione/Agreement, vedi: <http://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage > Convenzione

- iii. attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
- iv. piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati al livello B2
- v. certificato OLS (assessment linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
- vi. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: iscrizione ad un corso di laurea/laurea magistrale/dottorato di ricerca impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia
- vii. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese

d) dimostrare coerenza tra il percorso di studi seguito, il programma di tirocinio e le attività proposte dall'ente ospitante (anche secondo quanto indicato nella relativa comunicazione)

e) il tirocinio Erasmus+ per traineeship deve rientrare nel totale massimo di 12 mensilità a disposizione di ciascun studente per ogni singolo ciclo di studio. Concorrono al conteggio delle 12 mensilità a disposizione di ciascun studente anche i finanziamenti ricevuti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus Mundus, e LLP-Erasmus, sia per studio che per placement, sia che siano stati erogati dall'Università Ca' Foscari di Venezia, sia da altro Ateneo, ad esempio in seguito a trasferimento avvenuto nel corso del presente ciclo di studio

f) non sono ammessi gli studenti iscritti ai corsi singoli

g) non aver superato i 32 anni di età al momento dell'inizio del tirocinio

4.3 - STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE

Per coloro che si candidano in qualità di "studente" è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 4.2, al momento della presentazione della domanda:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2021/2022, mantenendo lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione dell'importo percepito;

b) non avere ancora svolto il tirocinio curriculare, oppure avere la possibilità di riconoscere la mobilità all'estero con crediti in carriera (ovvero: crediti per tirocinio, sovrannumerari, a libera scelta o in sostituzione di un esame o seminario o laboratorio). Il Settore Tirocini Estero trasmetterà il riconoscimento crediti al Settore Carriere Studenti solo dopo la corretta consegna dei documenti finali. In caso di riconoscimento di crediti in sovrannumero, è compito del beneficiario informarsi, prima dell'inizio dello stage, sulla procedura da seguire per la modifica del proprio piano di studi presso la segreteria didattica o campus di riferimento.

c) per gli studenti di un corso di laurea triennale: aver acquisito e registrato almeno 72 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 23/30 (non sono previsti arrotondamenti);

d) per gli studenti di un corso di laurea magistrale: aver acquisito e registrato almeno 24 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 23/30 (non sono previsti arrotondamenti).

Importante: gli studenti di Commercio Estero e Turismo, Digital Management e Relazioni Internazionali Comparete dovranno inoltre rispettare quanto previsto dai rispettivi regolamenti per lo stage emanati dal proprio Corso di Studio;

e) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

f) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come "studente" dovrà rimanere tale per tutta la durata del tirocinio e non potrà laurearsi nel mentre, pena l'annullamento e dello stage e la restituzione dell'eventuale borsa)

4.4 – NEO-LAUREATI

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "neo-laureato" è necessario candidarsi in qualità di "studente laureando".

Pertanto, al momento della presentazione della domanda, è necessario soddisfare i requisiti elencati all'art. 4.2 ed i seguenti:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed aver presentato domanda di laurea secondo le tempistiche del Calendario Accademico di Ateneo per la sessione estiva a.a. 21/22;

b) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

c) il candidato dovrà iniziare e concludere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo ed entro le scadenze del presente bando. Non potrà iscriversi ad un corso di studi di livello universitario nel mentre;

d) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come da "studente laureando" dovrà prima conseguire il titolo di studio e poi iniziare lo stage, pena l'annullamento e del tirocinio e la restituzione della borsa).

4.5 – STUDENTI DEL DOTTORATO DI RICERCA

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "studente del dottorato di ricerca", è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 4.2, al momento della presentazione della domanda:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2021/2022, mantenendo lo status di "studente di dottorato" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione del contributo eventualmente percepito;

b) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

c) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come "studente del dottorato di ricerca" dovrà rimanere tale per tutta la durata del tirocinio e non potrà conseguire il titolo di studio nel mentre, pena l'annullamento e dello stage e la restituzione della borsa)

Art. 5 – Presentazione delle candidature

5.1. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire al Settore Tirocini Estero, **entro le ore 10:00 (ora italiana) del giorno 26/04/2022**, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web, <http://www.unive.it/pag/11694>, accedendo con l'account di ateneo matricola@stud.unive.it e la relativa password.

5.2. Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio, in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio⁵
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 riferita alla lingua straniera richiesta per il tirocinio
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Lettera/Email del docente referente per riconoscimento crediti soprannumerari⁶ (in caso il candidato "studente" abbia già registrato i crediti di un precedente stage in carriera)
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

Si può presentare domanda una sola volta, pena l'annullamento della domanda stessa.

Non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati vincitori della selezione, a meno che non sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

Art. 6 – Selezione dei candidati

6.1. Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata con Determinazione Dirigenziale che provvederà a stilare le graduatorie dei candidati idonei (vincitori e riserve) entro circa un mese dalla data di chiusura del bando.

6.2. I criteri di valutazione della domanda saranno i seguenti:

- a) media ponderata al momento della presentazione della domanda;
- b) numero di crediti formativi maturati e registrati al momento della presentazione della domanda;
- c) valutazione della lettera motivazionale;
- d) valutazione del curriculum vitae e studiorum;
- e) competenze linguistiche certificate;
- f) competenze informatiche;
- g) sarà data priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di borse di mobilità internazionale, per studio o tirocinio

Art. 7 – Assegnazione del tirocinio Erasmus+

7.1. Una volta avvisati tramite email i VINCITORI saranno considerati automaticamente confermati.

7.2. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva notifica al Settore Tirocini Estero nei tempi e nei modi comunicati.

⁵ Sono accettati indifferentemente i modelli Europass, cronologico, info-grafico.

⁶ Il candidato dovrà rivolgersi al Campus oppure alla Segreteria Didattica del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi a cui è iscritto. In questa fase è sufficiente un'autorizzazione preventiva; nel caso di vincita della borsa si rimanda all'art. 4.3

In caso di rinuncia pervenuta tardivamente, se non per cause di forza maggiore debitamente certificate per iscritto, il vincitore non potrà candidarsi a successivi bandi di stage all'estero nello stesso anno accademico.

7.3. Il tirocinio dovrà svolgersi esclusivamente nel periodo indicati all'art. 2.6.

7.4. L'assegnazione del tirocinio è sempre soggetta a:

- accettazione delle condizioni del presente bando e dei regolamenti di stage da parte del vincitore
- trasmissione dei documenti di avvio (LAT-Learning Agreement for Traineeship e Contratto Finanziario)
- ottenimento di eventuali visti/permessi di soggiorno per il tirocinante

7.5. I beneficiari saranno tenuti a sostenere un test linguistico iniziale messo a disposizione dal programma Erasmus+ (OLS – Online Linguistic Support).

Al test iniziale seguirà un corso online da svolgere durante la mobilità, se assegnato, e un test finale obbligatorio. I test verranno assegnati fino ad esaurimento delle licenze disponibili.

Art. 8 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

8.1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 9 – Ufficio di riferimento e contatti

9.1. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia - Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero

Email: erasmus.placement@unive.it

Sito web: <http://www.unive.it/pag/11694>

Orari di sportello: <https://www.unive.it/pag/10598/>

9.2 Il Settore Tirocini Estero organizza il seguente incontro formativo in modalità telematica sul bando in oggetto per fornire informazioni sul progetto e sulla corretta redazione della relativa candidatura:

GIORNO E ORA: 7 aprile 2022 ore 10:30

LINK DI ACCESSO ZOOM:

<https://unive.zoom.us/j/82442983299?pwd=NUpiRHNvK3I1cE1VQlI0bEM2SUFkdz09>

ID riunione: 824 4298 3299

Passcode: Erasmus7

F.TO La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello