



## Decreto del Direttore Generale 2022

**Oggetto:** Contratto di appalto per lo svolgimento del Servizio di Portierato per le sedi dell'Ateneo a favore di Gruppo Servizi Associati GSA spa (01/09/2019 - 31/08/2023). Rimodulazione della spesa annuale ed integrazione per il servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi da gennaio a aprile per l'anno 2022. **CIG: 7804517B29**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 106 comma 1 lett. b);
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it> ;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Servizi e Immobiliari e Acquisti;
- VISTO** il D.D.G. rep. n. 517/2019, prot. n. 35963 del 20/06/2019, con il quale è stata approvata l'aggiudicazione della gara per il servizio di portierato per le sedi dell'Ateneo a favore della società GSA Gruppo Servizi Associati spa;
- VISTO** il D.D.G. rep. n. 639/2019, prot. n. 44525 del 29/07/2019, con il quale è stata autorizzata la spesa complessiva di € 6.767.304,38 (iva compresa), al netto degli oneri di sicurezza pari a € 3.660,00 (iva compresa), a favore della società GSA Gruppo Servizi Associati spa (P.IVA 01484180391) relativa al servizio di portierato per le sedi universitarie, per il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2023, come di seguito specificato:
- CANONE:
- Esercizio 2019 complessivi € 563.942,03 (iva compresa), compresi oneri di sicurezza;
  - Esercizio 2020 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
  - Esercizio 2021 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
  - Esercizio 2022 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
  - Esercizio 2023 complessivi € 1.127.884,06 (iva compresa);

SERVIZI di PORTIERATO STRAORDINARIO SU RICHIESTA DELL'ATENEO:

- Esercizio 2019 complessivi € 33.200,00 (iva compresa);
- Esercizio 2020 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2021 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2022 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2023 complessivi € € 66.400,00 (iva compresa);

- VISTO** il contratto Rep. n. 989/2019 del 07/08/2019 stipulato con la GSA Gruppo Servizi Associati spa per lo svolgimento del servizio di Portierato per le sedi dell'Ateneo della durata di 4 anni, con avvio del servizio a decorrere dal 1 settembre 2019, con importo contrattuale di € 6.767.304,38, oltre ad € 3.660,00,00 di oneri per la sicurezza, oltre ad IVA 22% per un totale di € 6.770.964,38;
- CONSIDERATO** il pensionamento nel corso del 2022, non prevedibile, di alcuni dipendenti strutturati dell'Ateneo impiegati nelle portinerie e la necessità di coprire le postazioni con personale della GSA Gruppo Servizi Associati spa, e il conseguente adeguamento in aumento del canone annuo per maggior numero di ore/uomo impiegate presso le portinerie delle sedi dell'Ateneo;
- CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria Covid verificatasi nell'anno 2020 e la conseguente necessità di attivare un servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi nel rispetto dei protocolli sanitari di prevenzione e di quanto previsto dall'art.106 comma 1 lett. b) del Codice dei contratti;
- CONSIDERATO** il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid e la necessità di mantenere attivo il servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi di cui alla precedente premessa, anche nell'anno 2021 e per i primi quattro mesi del 2022;
- CONSIDERATO** che l'attività descritta nella precedente premessa è consistita nel servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi, con misurazione della temperatura corporea e verifica di prenotazione posto in aula, con l'impiego di 15 operatori formati alla gestione emergenze, per 10 ore/uomo/giorno ciascuno, presso le portinerie delle sedi dell'Ateneo, per la quale con D.D.G. 14 dicembre 2020 n. 997, è stata autorizzata un'integrazione della spesa per i primi quattro mesi del 2021, di euro 195.000,00 e con D.D.G. n. 1200 del 23 dicembre 2021 di ulteriori euro 260.000,00 a valere sulla voce COAN A.C.06.03.04 "Portierato" della UA.A.AC.ASIA.AUS del bilancio 2021;
- TENUTO CONTO** che a partire dal 04/09/2020 è stato attivato il servizio di portineria anche presso le sedi trevigiane dell'ex complesso militare di San Paolo a Treviso, le cui spese sono totalmente a carico dell'Ateneo, e presso l'ex palazzo della dogana San Leonardo in condivisione con l'Università degli Studi di Padova che parteciperà alla spesa nella misura del 45,45% sulla base della spesa rendicontata e già pagata da Ca' Foscari che avrà quindi a proprio carico il 54,55%;
- CONSIDERATO** che l'incremento della spesa del servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi per il 2021 e per una parte dell'anno 2022 è contenuto entro il quinto dell'importo contrattuale;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 45/2022, prot. n. 5146 del 24/01/2022, di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2022;
- CONFERMATO** il Codice Identificativo gara 7804517B29 per il servizio di cui all'oggetto;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

**VERIFICATA** la disponibilità di fondi della UA.A.AC.ASIA.AUS, alla voce COAN A.C.06.03.04 "Portierato" esercizio 2022;

#### DECRETA

**Art. 1** Di autorizzare, per le motivazioni indicate nelle premesse, una maggiore spesa per il servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi per il periodo 01 gennaio 2022 - 30 aprile 2022 di € 245.901,64 + IVA 22% per un totale di euro **300.000,00** a favore della società **GSA Gruppo Servizi Associati spa** (p.iva 01484180391).

**Art. 2** Di prevedere a favore della società **GSA Gruppo Servizi Associati spa** (p.iva 01484180391) la spesa così rimodulata:  
- € 1.631.147,54 + IVA 22% per un totale di euro **1.990.000,00** iva compresa relativa al canone per il servizio di portierato per le sedi universitarie per l'anno 2022, incluse le sedi trevigiane dell'ex complesso militare San Paolo (100%) e dell'ex palazzo della dogana San Leonardo (54,54%), le cui spese verranno pagate unitamente alle fatture dei servizi a canone;  
- € 245.901,64 + IVA 22% per un totale di euro **300.000,00** iva compresa relativa al servizio di controllo emergenza sanitaria mediante sorveglianza accessi, per il periodo da 1 gennaio a 30 aprile 2022;  
- € 69.672,13 + IVA 22% per un totale di euro **85.000,00** iva compresa relativa ai servizi di portierato e facchinaggio straordinario effettuati su richiesta dall'Ateneo per l'anno 2022.

**Art. 3** La spesa graverà sul bilancio dell' Ateneo della UA.A.AC.ASIA.AUS, voce COAN A.C.06.03.04 "Portierato" dell'esercizio 2022, che presenta sufficiente disponibilità.

**Art. 4** Di confermare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la sig.ra Roberta Adami, Direttore dell'Ufficio Servizi Ausiliari, Responsabile unico del procedimento.

**Art. 5** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Roberta Adami

VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA  
Ing. Tiziano Pompele