



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto di Categoria C, Pos. Econ. C1, Area biblioteche, per le esigenze del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	C
Area	Area biblioteche
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Esperienza lavorativa documentata nell'ambito delle biblioteche universitarie</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- competenze di biblioteconomia e bibliografia;- conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecnologie e delle metodologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario;- conoscenza dei servizi e dei contenuti della biblioteca digitale di Ateneo;- conoscenza dei principali standard di metadati descrittivi con particolare riferimento agli standard catalografici;- conoscenza dei principali protocolli e standard per l'interoperabilità;- conoscenze teoriche e pratiche dei sistemi e delle metodologie di erogazione dei servizi bibliotecari in presenza e on-line delle biblioteche delle Università;- conoscenza della legislazione di specifico interesse per i servizi di biblioteca.- padronanza degli aspetti normativi e regolamentari, che riguardano il Sistema Bibliotecario di Ateneo;- conoscenza di base della lingua inglese (livello di riferimento B1);- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; <p>Sono richieste, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- ottima capacità di lavorare in gruppo;



	<ul style="list-style-type: none">- capacità di comunicazione e di interazione con il pubblico, forte orientamento all'utenza, disponibilità al cambiamento e flessibilità, cultura orientata al digitale;- motivazione al ruolo ed attitudini specifiche al profilo professionale.
--	--

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato.

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

entro il 21 maggio 2022

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con



particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan