



## Determinazione dirigenziale 2022

**Oggetto: autorizzazione alla partecipazione ed acquisizione del servizio formativo on-line "Il conto annuale - Novità della rilevazione 2021" organizzato da Pubbliformez s.r.l. – Giuseppina Mancini - CIG: Z4F362C0A0**

### LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTA** la richiesta presentata dalla Dott.ssa Lorenza Bertazzolo, Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo, validata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Monica Gussoni, per la partecipazione della collega Giuseppina Mancini al webinar "**Il conto annuale - Novità della rilevazione 2021**", organizzato da Pubbliformez s.r.l., il giorno 19 maggio 2022;
- VISTO** il programma del webinar;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalla partecipante e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il webinar proposto risponde pienamente alle esigenze di formazione della partecipante;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al webinar in oggetto con affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### **DETERMINA**

#### **ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)**

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione della collega **Giuseppina Mancini** al webinar "**Il conto annuale - Novità della rilevazione 2021**" organizzato da Pubbliformez s.r.l. il giorno 19 maggio 2022;
2. Il **costo di iscrizione** pari a € **250,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2022.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo

Dott.ssa Enrica Orlandi