



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: **Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 35, 35-bis e 57;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche;

VISTA la legge 23/11/2012, n.215 ed in particolare l'art.5 che integra l'art.57 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n.468/2017 prot.28883 del 26/06/2017 e modificato con D.R. n. 251/2020 del 16/03/2020 e con DR. n.462 del 21/05/2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le missioni;

VISTO il DDG n. 303/prot. n. 33681 del 06/04/2022 con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, pubblicato all'Albo on line di Ateneo l'8/04/2022, con scadenza presentazione domande il giorno 9 maggio 2022;

PRESO ATTO del calendario delle prove d'esame pubblicato in data 18 maggio 2022 nella pagina web del concorso;

CONSIDERATO che il bando prevede che nel corso della prova orale siano altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione al posto messo a concorso;

RITENUTO opportuno integrare la commissione con la presenza di una figura professionale con competenze specifiche relative alla selezione del personale che la supporti nella valutazione di cui sopra;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Malì Scarcella, psicologa in servizio presso l'Area Risorse Umane – Settore Organizzazione – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e Piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro d'Ateneo e nomina Comitato per attuazione e verifica misure, approvato con decreto del Rettore 927/2020, prot.57474 del 19/10/2020;

ACQUISITA l'autorizzazione dell'Università IUAV di Venezia per il dott. Andrea Pavan, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione;

CONSIDERATO che tutti i componenti della commissione esaminatrice hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.35 e 35 bis del D.Lgs.165/2001;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.45/2022;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Composizione della commissione

1. La commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, è così composta:

PRESIDENTE: ing. TIZIANO POMPELE – Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa LAURA POLO – cat D, area amministrativa gestionale – Direttrice dell'Ufficio Gestione Finanziaria dei Contratti Pubblici dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) – Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott. ANDREA PAVAN – cat. D, Responsabile del Servizio Bilancio e Patrimonio della Divisione Bilancio e Finanza presso l'Area Finanza e Risorse Umane – Università IUAV Venezia

COMPONENTE AGGIUNTO per la verifica delle attitudini e motivazioni dei candidati in sede di prova orale: dott.ssa MALI' SCARCELLA – cat. D, area amministrativa-gestionale - Psicologa – Settore Organizzazione – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia

SEGRETARIA: dott.ssa ADELE ZAMUNER – cat D area amministrativa gestionale –Settore Forniture e Servizi dell'Ufficio Acquisti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) - Università Ca' Foscari Venezia

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line
3. Il presente provvedimento sarà trasmesso ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Monica Gussoni