



Decreto del Direttore Generale 2022

Oggetto: **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAR INTERNI PRESSO I CAMPUS SCIENTIFICO ED ECONOMICO.**
CIG (LOTTO 1 – BAR CAMPUS SCIENTIFICO): 92316885EF
CIG (LOTTO 2 – BAR CAMPUS ECONOMICO): 9231871CF1.
Nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI:** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito per brevità anche “Codice”);
- il D.L. 16 luglio 2020 n.76 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108);
- gli artt. 29 del Codice, 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all’indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- RICHIAMATI:** lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall’11.04.2019;
- il Codice etico e di comportamento dell’Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 5.11.2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di “Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 45/2022, prot. n. 5146 del 24.01.2022, di “allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2022”;
- DATO ATTO** che la procedura di gara in oggetto, ai sensi dell’art. 21 del Codice, risulta inserita nel programma biennale di forniture e servizi di Ateneo 2022/2023 con Codice Unico d’Intervento 80007720271202200054;
- RICHIAMATI** la delibera n. 47 – 2022 del Consiglio di Amministrazione del 11.03.2022 con la quale è stato autorizzato l’espletamento della procedura in oggetto;

il Decreto del Direttore Generale n. 483/2022 prot. n. 48924 del 20.05.2022 con il quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 e degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione del servizio di Gestione dei bar interni presso i Campus Scientifico ed Economico. CIG (LOTTO 1 – BAR CAMPUS SCIENTIFICO): 92316885EF - CIG (LOTTO 2 – BAR CAMPUS ECONOMICO): 9231871CF1, secondo le condizioni approvate con Delibera n. 47 – 2022 del Consiglio di Amministrazione del 11.03.2022 sopra richiamata;

il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale, lo schema di contratto di concessione e relativi allegati;

DATO ATTO che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 29 giugno 2022 alle ore 12.00;

che entro il summenzionato termine di presentazione delle offerte è pervenuta, attraverso la piattaforma telematica, per il Lotto 1 e per il Lotto 2, un'unica offerta da parte dell'operatore economico COMPASS GROUP ITALIA SPA;

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;

altresì la necessità di procedere alla verifica della documentazione amministrativa relativa alle offerte pervenute;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti;

CONSIDERATO che, ai sensi del punto 18 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATA la necessità di nominare i componenti della commissione giudicatrice tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;

CONSIDERATO che l'ing. Tommaso Piazza Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), la dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali e l'arch. Gianni Manzoni, Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali, hanno le competenze specialistiche per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;

ACQUISITI i curricula dell'ing. Tommaso Piazza, Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), della dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali e dell'arch. Gianni Manzoni, Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali;

RITENUTO di designare in qualità di segretaria verbalizzante delle sedute del seggio di gara e della Commissione giudicatrice la dott.ssa Lucia Diglio dell'Ufficio Acquisti;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati ad accettare l'incarico proposto;

DATO ATTO che l'ing. Tommaso Piazza, la dott.ssa Massimiliana Equizi, e l'arch. Gianni Manzoni hanno dichiarato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. assunte al prot. n. 64758 del 1.07.2022;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente ed ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la seguente Commissione giudicatrice, con funzione altresì di seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa relativa alle offerte pervenute:

- ing. Tommaso Piazza	PRESIDENTE
- dott.ssa Massimiliana Equizi	COMPONENTE
- arch. Gianni Manzoni	COMPONENTE

Assume la funzione di segretaria verbalizzante la dott.ssa Lucia Diglio.

Art. 2 Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL DIRIGENTE A.S.I.A.
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cesare Tiozzo

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Tommaso Piazza ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tommaso Piazza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) *Novembre 2018*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi del Piemonte Orientale - Amedeo Avogadro*
 - Tipo di azienda o settore *Università Statale Pubblica*
 - Tipo di impiego *Componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo*
 - Principali mansioni e responsabilità

Il Nucleo di Valutazione è l'Organo cui compete la verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, la verifica dell'attività di ricerca e dei servizi offerti dall'Ateneo, anche allo scopo di promuovere sistemi di autovalutazione. Sono attribuite al Nucleo di Valutazione le funzioni di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, relative alle procedure di valutazione delle Strutture e del personale, in raccordo con l'attività dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca.

- Data (da – a) *Marzo 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Ca' Foscari Venezia.
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia*
 - Tipo di azienda o settore *Università Pubblica*
 - Tipo di impiego *Direttore Generale Vicario*
 - Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Direttore Generale Vicario dell'Università Ca' Foscari Venezia collaboro con il Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto d'Ateneo e dai Regolamenti interni. Sostituisco il Direttore Generale in caso di assenza e/o impedimento, assumendo anche la responsabilità della firma di provvedimenti a carattere d'urgenza e dell'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

- Data (da – a) *Marzo 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Ca' Foscari Venezia.
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia*
 - Tipo di azienda o settore *Università Statale Pubblica*
 - Tipo di impiego *Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica*
 - Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS) dell'Ateneo ho il compito di presidiare le attività che riguardano i diversi aspetti legati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa. Tali attività si sostanziano nel supporto alla pianificazione strategica di Ateneo, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella valutazione della ricerca e della didattica. L'Area presidia le indagini di valutazione della didattica e dei servizi e supporta gli organi politici nella definizione di modelli di riparto. È struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, anche in qualità di Organismo Interno di Valutazione ex lege 150/2009, per cui gestisce le attività negli ambiti AVA, valutazione della performance di Ateneo e altri compiti regolamentati dalle normative nazionali e dai regolamenti di Ateneo. È ufficio di supporto al Presidio di Qualità, per i quali gestisce i sistemi di qualità in ottemperanza ai requisiti AVA. Svolge attività di referente statistico per il MIUR ed altri soggetti nazionali, nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Collabora con il Consorzio AlmaLaurea per lo svolgimento delle indagini sul fine corso e sbocchi occupazionali alla conclusione delle lauree di primo e secondo livello, dei master universitari e dei dottorati di ricerca.

- Data (da – a) *Settembre 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Ca' Foscari Venezia.
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia*
 - Tipo di azienda o settore *Università Statale Pubblica*
 - Tipo di impiego *Dirigente Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni*

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dell'Ateneo. In qualità di Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni di Ateneo (ASIT) ho il compito di definire la visione tecnologica e la strategia di sviluppo dei servizi IT e di innovazione tecnologica in generale all'interno dell'Ateneo.</p> <p>Tra le mie responsabilità c'è quella di guidare l'Ateneo nella pianificazione e nell'implementazione di sistemi informatici a supporto delle attività didattiche, di ricerca amministrative e di terza missione siano esse distribuite che centralizzate al fine di sviluppare dei servizi IT che più efficienti ed efficaci per l'intera organizzazione e rispondenti alle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione.</p> <p>A gennaio 2018 sono stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ateneo (art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale) e come tale mi è stata affidata "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".</p> <p>Nelle mie funzioni di Dirigente dell'Ateneo responsabile dell'informatizzazione e della trasformazione digitale sono responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ della gestione del budget dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni dell'Ateneo (circa 2,2 milioni di euro per le spese in conto operativo e 1,8 milioni di euro per le spese in conto capitale); ➤ della gestione delle risorse umane assegnate all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni dell'Ateneo (27 tecnici) e della supervisione funzionale di tutti i tecnici informatici di Ateneo (10 tecnici); ➤ della gestione della rete informatica e di telecomunicazione di Ca' Foscari; ➤ della sicurezza e della privacy dei sistemi IT; ➤ della pianificazione tattica e strategica, dello sviluppo, della valutazione e del coordinamento dei sistemi IT e dell'innovazione tecnologica dell'Ateneo; ➤ di semplificare la comunicazione tra staff, management, fornitori e le altre risorse tecnologiche all'interno dell'organizzazione; ➤ di sovrintendere alla gestione delle operazioni IT; ➤ di sovrintendere e valutare l'acquisizione di prodotti e soluzioni IT. <p>All'interno dei miei compiti rientrano inoltre quelli derivanti dalla nomina a componente del Data Monitoring Board dell'Ateneo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dicembre 2016</i></p> <p><i>Università Ca' Foscari Venezia.</i> <i>Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</i> <i>Università Statale Pubblica</i> <i>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i></p> <p>Da dicembre 2016 sono il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo, in questa veste svolgo attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate e propongo al Consiglio di Amministrazione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, per la successiva adozione. Controllo e assicuro, insieme ai dirigenti responsabili dell'amministrazione, la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso e sono responsabile delle altre attività previste dal d.lgs. 33/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Ottobre 2016 – Agosto 2020</i></p> <p><i>Università Ca' Foscari Venezia.</i> <i>Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</i> <i>Università Statale Pubblica</i> <i>Docente a contratto</i></p> <p>Docente a contratto per l'insegnamento di Management Information System corso di laurea magistrale (DM270): AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO per gli anni accademici 2016/2017 e 2016/2017</p> <p>Da ottobre 2018 docente a contratto per l'insegnamento di Information Systems and Networks, corso di Laurea magistrale (DM270): MANAGEMENT per l'anno accademico 2018/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><i>Gennaio 2015 - Agosto 2015</i></p> <p><i>UPMC Italy s.r.l.</i> <i>Via Discesa dei giudici 4 – Palermo</i> <i>Sanità Privata</i> <i>ICT Consultant</i></p>

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore dei progetti ICT del centro medico dell'Università di Pittsburgh (UPMC) in Italia. Responsabile del coordinamento dei progetti e della progettazione e realizzazione dei sistemi tecnologici a supporto degli stessi in Italia ed in Europa. Responsabile della individuazione di eventuali finanziamenti pubblici per supportare le attività progettuali.

Principali responsabilità:

 - pianificazione tattica e strategica, dei sistemi ICT a supporto dei progetti di sviluppo di UPMC Italy;
 - supervisione dell'implementazione dei sistemi IT;
 - progettazione, implementazione e valutazione di sistemi che supportino gli utenti e che permettano un più produttivo uso delle risorse informatiche;
 - supervisione e la valutazione degli acquisti dei prodotti e soluzioni IT;
 - individuazione di finanziamenti pubblici e privati e di partnership a supporto dei progetti.

- Data (da – a) *Febbraio 2006 – Gennaio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UPMC Italy s.r.l.*
Discesa dei giudici 4 – Palermo
- Tipo di azienda o settore *Sanità Privata*
- Tipo di impiego *Chief Information Officer (CIO)/Responsabile dei sistemi Informatici di ISMETT ed UPMC Italy (livello E CCNL AIOP)*
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione del dipartimento Information Technology (gruppo costituito da 21 addetti). In qualità di Responsabile dei sistemi informatici ero incaricato di definire la visione tecnologica di programmare lo sviluppo e l'implementazione dei servizi IT e di innovazione tecnologica in generale all'interno dell'organizzazione. Tra le mie responsabilità c'era quella di guidare l'Istituto nella pianificazione e nell'implementazione di sistemi informatici a supporto delle attività cliniche ed amministrative siano esse distribuite che centralizzate al fine di sviluppare dei servizi IT più efficienti ed efficaci per l'intera organizzazione. In questo periodo ho anche svolto il ruolo di Responsabile della Privacy per i dati trattati con sistemi informatici per ISMETT. Durante l'attività in ISMETT l'Istituto è stato più volte riconosciuto come buona pratica nell'utilizzo dei sistemi ICT in sanità diventando uno dei primi ospedali "paperless" d'Europa. Inoltre, ero responsabile:

 - della gestione delle risorse umane ed economiche assegnate al gruppo IT di ISMETT ed UPMC Italy;
 - della gestione della rete informatica e di telecomunicazione di ISMETT ed UPMC Italy;
 - della sicurezza e della privacy dei sistemi IT;
 - della pianificazione tattica e strategica, dello sviluppo, della valutazione e del coordinamento dei sistemi IT e dell'innovazione tecnologica;
 - della supervisione delle operazioni IT;
 - della gestione di molteplici sistemi informativi e di comunicazione, inclusi sistemi di trasferimento dati, sistemi di telefonia, di imaging e di office automation, e dei progetti IT o della componente IT dei progetti di altri dipartimenti;
 - della gestione del budget ICT di ISMETT ed UPMC Italy;
 - di sovrintendere e valutare l'acquisizione di prodotti e soluzioni IT.

- Data (da – a) *Aprile 1999 – Settembre 2015*
- Tipo di impiego *Attività libero professionale*
- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della professione libera con consulenza e progettazione nel settore impiantistico e dell'innovazione tecnologica. Collaborazioni per la realizzazione di impianti con la Moncada Costruzioni, la Sistel, la Campione Spa e la Moncada energy group. Attività di consulenza nell'abito della progettazione comunitaria, dell'ICT e dell'E-Health.

- Data (da – a) *Gennaio 2005 – Dicembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UPMC Italy s.r.l.*
Piazza sett'Angeli 10 – Palermo
- Tipo di azienda o settore *Sanità Privata*
- Tipo di impiego *IT Operations Manager*
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione operativa del dipartimento Information Technology

Tra le principali attività:

 - Pianificazione delle risorse e delle attività del gruppo IT. Pianificazione dei progetti di sviluppo per il supporto all'area amministrativa ed all'area clinica.
 - Supporto decisionale per gli acquisti di materiale informatico.

- Supporto decisionale per la stipula di contratti di fornitura di carattere tecnico (telefonia, servizi internet, manutenzione apparecchiature, ecc.)

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 – Dicembre 2006

Università degli Studi di Palermo

Viale delle Scienze – Palermo

Università

Docente a contratto

Docente a contratto per l'insegnamento del corso di "Logistica" e del corso di "Manutenzione e Sicurezza sul Lavoro"

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 – Settembre 2015

Ministero della Giustizia

Statale

Consulente Tecnico d'Ufficio

Attività di consulenza ai magistrati sugli aspetti tecnici e informatici dei giudizi

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – Gennaio 2005

UPMC Italy s.r.l.

Piazza sett'Angeli 10 – Palermo

Sanità Privata

System Administrator

Amministrazione di sistema dei servizi informativi basati su server Windows 2000/2003.

Tra le principali attività:

- realizzazione di progetti di sviluppo per il supporto all'area amministrativa ed all'area clinica;
- supporto decisionale per gli acquisti di materiale informatico;
- supporto decisionale per la stipula di contratti di fornitura di carattere tecnico (telefonia, servizi internet, manutenzione apparecchiature, ecc.);
- supporto decisionale per la progettazione e la realizzazione della sede clinica;
- progettazione dei sistemi informatici di ISMETT e della sala server.

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 1998 - Dicembre 2000

Moncada Costruzioni S.r.l

Via Pastore n.6 – Agrigento

Edilizia Civile

Consulente tecnico Economico

Consulenza tecnica e di valutazione economica per:

- progettazione e la realizzazione di impianti elettrici e di telecontrollo;
- la stesura del piano di valutazione rischi;
- predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9000;
- gestione del personale.

Project manager di commesse ad alto contenuto tecnologico quali il sistema di allarme e di telecontrollo per l'Ospedale S. Francesco in Nuoro.

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 1998 - Dicembre 2000

Sistet S.r.l

Via Imera 146 – Agrigento

Impianti di automazione, telemetria e telecontrollo

Consulente tecnico Economico

Consulenza tecnica ed economica per:

- progettazione e la realizzazione di impianti elettrici e di telecontrollo;
- predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9000.

Project manager di commesse ad alto contenuto tecnologico quale la realizzazione del sistema radar e di sorveglianza per il porto di La Spezia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

2000 – 2004

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria – Quindicesimo ciclo del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria della produzione

Nel periodo in oggetto ho approfondito le tematiche del decision making nel campo della

<p>professionali oggetto dello studio</p>	<p>scelta fra diverse alternative. Un’attenzione particolare è stata dedicata ai metodi MADM (Multi-Attribute Decision Making), al metodo AHP (Analytic Hierarchy Process) ed alla sua estensione nel campo della logica Fuzzy.</p> <p>Inoltre, ho studiato le tematiche legate al Risk Management e quelle connesse con il monitoraggio ed il controllo dei progetti.</p> <p>Una collaborazione con il comune di Ustica è stata l’occasione per approcciare le tematiche connesse allo sviluppo sostenibile, alla contabilità ambientale (NAMEA) ed alla qualità percepita dall’utente nei servizi turistico-alberghieri.</p> <p>Il tema della qualità percepita dall’utente è stato sviluppato anche in altri settori, quali quello sanitario e quello dei trasporti urbani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dottorato di ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	<p>2000 – 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Mediterraneo per i trapianti e terapie ad alta specializzazione – ISMETT</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A febbraio 2000 sono risultato vincitore della Euro Community fellowship della durata di 18 mesi "Euro community fellowship in transplant medicine" presso ISMETT (Istituto mediterraneo per i trapianti e terapie ad alta specializzazione) di Palermo. Il progetto aveva come obiettivo a breve termine la formazione superspecialistica di 34 borsisti in vari settori della Medicina dei Trapianti e della gestione sanitaria. Durante il periodo di fellowship ho trascorso dei periodi di formazione in Italia e all’estero per approfondire le tematiche del management dei sistemi sanitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Fellowship</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	<p>1993 -1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria Gestionale – Corso di laurea in ingegneria Gestionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laura in ingegneria Gestionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	<p>1987 -1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Scientifico Statale "Leonardo" di Agrigento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L’ambiente di lavoro dell’Università Ca’ Foscari Venezia quelli dell’ISMETT – UPMC Italy srl in cui ho maturato la mia esperienza sono multiculturali ed altamente innovativi nei loro settori. L’esperienza come Direttore Generale Vicario mi ha portato a collaborare strettamente con il Senato Accademico e con il Consiglio d’Amministrazione di Ca’ Foscari, ma anche di relazionarmi con il personale dell’Ateneo e con i sindacati. Inoltre, la gestione di servizi di alta tecnologia sia nell’ambiente universitario che in quello medico porta per sua natura alla necessità di dialogare con personale non tecnico. La capacità di comunicazione è, di conseguenza, una caratteristica fondamentale del mio profilo unita alla capacità del lavoro di squadra affinata nel tempo nella gestione di molti progetti complessi realizzati sia con il personale del gruppo information technology che con quello di altri gruppi o di altri Enti. All’esperienza lavorativa si aggiunge la continua collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo sia in attività di docenza che in attività progettuali e di ricerca su vari settori e la collaborazione didattica con il Dipartimento di Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel corso della carriera professionale ho più volte coordinato progetti e gruppi di lavoro con autonomia di budget e decisionale. Questi progetti, in generale connessi con l'innovazione tecnologica o la riorganizzazione dei processi, sono stati sviluppati sia all'interno delle aziende con cui ho collaborato che in collaborazione con partner esterni anche internazionali. Come responsabile dell'Area Sistemi Informatici e Telefonici di Ca' Foscari gestisco un gruppo di lavoro costituito da 27 tecnici e il budget di investimento e operativo legato all'IT dell'Ateneo ed ho la responsabilità ed il coordinamento dei 10 tecnici che operano nei Dipartimenti dell'Ateneo. In parallelo all'attività nell'Area Informatica dell'Ateneo gestisco anche l'Area Programmazione e Pianificazione Strategica che conta 18 dipendenti a cui si aggiunge il personale a progetto. Durante l'esperienza come responsabile dei servizi informatici di ISMETT ho gestito un gruppo di lavoro costituito da 21 tecnici e l'intero budget di investimento e operativo legato all'IT di ISMETT.</p> <p>Per alcuni anni ho fatto parte del consiglio direttivo della ONLUS imagine che opera nel campo della sanità e del sociale. Inoltre, la mia esperienza nella gestione di aziende è completata dalla partecipazione per 4 anni al consiglio di governo (board) europeo di HIMSS Europe.</p> <p>Nelle varie esperienze dirigenziali ho acquisito esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità. Inoltre, l'attività in aziende pubbliche e private mi ha permesso di maturare esperienza e mostrare attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati e di acquisire una profonda esperienza nella gestione del personale.</p> <p>A ottobre 2015 ho conseguito la Qualificazione di Profilo e-CFplus "Chief Information Officer" rilasciata da AICA.</p> <p>Da marzo 2017 sono Direttore Generale Vicario dell'Università Ca' Foscari Venezia, svolgendo le funzioni del Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Nel corso della carriera professionale ho acquisito una profonda conoscenza dei sistemi informatici e del settore dell'innovazione tecnologica applicati non soltanto all'ambito ospedaliero e universitario ma più in generale a quello della gestione e dell'ottimizzazione dei processi aziendali e delle Pubbliche Amministrazioni. Le competenze nell'ambito informatico vanno dalla gestione dei sistemi informatici basati sulle piattaforme Windows e Linux alle attività di analisi, progettazione, realizzazione ed implementazione di sistemi software. Ho anche maturato una particolare competenza sulla progettazione delle reti dati e dei sistemi di sicurezza delle reti oltre che negli ambiti della privacy e della sicurezza delle informazioni. Nell'ambito dell'Informatica sanitaria le competenze acquisite si estendono dalla progettazione e realizzazione di sistemi di cartella clinica elettronica e della sua integrazione con le applicazioni cliniche dipartimentali alla gestione di sistemi complessi e totalmente automatizzati. Nel campo dell'informatica applicata ai sistemi amministrativi le competenze sviluppate sono sulla implementazione e gestione di sistemi ERP integrati e di sistemi per il controllo di gestione. Durante l'esperienza in Ca' Foscari ho maturato una maggiore competenza sui sistemi di virtualizzazione e sui sistemi a supporto della didattica oltre che a quelli di controllo di gestione.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Nel corso del Corso di dottorato di ricerca e durante la carriera professionale ho più volte seguito la stesura di tesi di laurea e di master con argomenti inerenti al campo della ricerca. In diverse occasioni ho potuto dimostrare buone capacità nelle attività di insegnamento svolte per conto o in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo e con l'Università Ca' Foscari Venezia. Nel corso della carriera professionale ho più volte partecipato a conferenze nazionali ed internazionali nella qualità di relatore affinando la capacità di parlare in pubblico sia in italiano che in inglese.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A – B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p><i>Appartenenza a gruppi/Associazioni.</i></p>	<p>Membro dell'ISIS (Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità)</p> <p>Membro di HIMSS. Dal 2012 al 2016 ha fatto parte dell'European Governing Council di HIMSS. Socio fondatore e membro del Consiglio Direttivo dell'associazione umanitaria Imagine che ha come obiettivo quello di rafforzare i Sistemi Sanitari nei Paesi a Basso Indice di Sviluppo Umano.</p> <p>Inscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Agrigento al n.1128, con anzianità dal 26 aprile 1999 senza interruzione di continuità.</p> <p>Inscritto nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance nella fascia 1 al n. 6182 a far data dal 11 febbraio 2021.</p>

INFORMAZIONI PERSONALI Equizi Massimiliana

 041.2347506  335.1736629 massimiliana.equizi@unive.it

Data di nascita Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

Da 01/02/2014 a oggi

Incarico affidato con DDG 44 del
13.02.2014

Università Ca' Foscari Venezia – Area Affari Istituzionali

Direttore Ufficio Affari Generali (titolare di posizione organizzativa)

Supporto e consulenza agli organi di governo e alle strutture interne in materia di convenzioni, contratti per attività conto terzi. Presidio dei rapporti con gli enti esterni e in particolare gestione dei rapporti con gli Enti controllati e partecipati dall'Ente (e relativamente alla partecipazione a consorzi, associazioni, fondazioni, società); Gestione dei contratti assicurativi di Ateneo. Presidio della normativa statutaria e regolamentare dell'Ateneo. Presidio delle procedure elettorali riguardanti gli organi statuari. Presidio e gestione dell'iter di approvazione, modifica, revisione ed emanazione dello Statuto, Regolamento Generale di Ateneo e della normativa regolamentare in generale; Presidio della corretta e omogenea interpretazione ed applicazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo; Costituzione, modifica, disattivazione di Scuole di Ateneo, Scuole Interdipartimentali, Dipartimenti, Centri interdipartimentali e interateneo; Presidio delle procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di servizi e forniture e stipula dei contratti relativi alle attività dell'Ufficio (anche con Gare Europee); Presidio del Protocollo informatico di Ateneo. Presidio dell'Archivio di Ateneo, Presidio del settore Posta. Attività di ufficiale rogante. Partecipante a diverse commissioni interne nell'ambito di procedure elettorali e di gara

Funzionario – cat. EP

In particolare, si segnalano le seguenti nomine a componente di commissione:

D.D. 345/2014 e D.D. 549/2020 – Nomina a componente della Commissione elettorale Centrale per Elezione del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia

D.R. 817/2020, 414/2017, 418/2014 - Nomina a componente della Commissione elettorale Centrale per l'elezione del Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia

D.R. 233/2021 e 319/2016 Nomina a componente del seggio elettorale per l'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU-ARDSU)

D.R. 303/2016 Nomina a componente del seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)

D.R. nn. 1251/2019, 386/2017, 701/2017, 20/2015 Nomina a componente del seggio per il rinnovo delle rappresentanze nel Consiglio Universitario Nazionale (CUN)

RUP di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi a favore dell'Amministrazione (gare europee, RDO, MEPA) e, in particolare:

DDG 853/2021 Componente della Commissione di Gara per il servizio di assistenza sanitaria integrativa del personale TA dell'Università Ca' Foscari Venezia

DDG 2525/2020 Componente della Commissione di Gara per la selezione dei servizi assicurativi dell'Università di Padova

DDG 394/2020 e 257/2014: RUP per la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Ateneo

DDG 259/2019 e 620/2014: RUP della procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi - triennio 2015/2018 e 2019/2024

RUP di tutte le procedure di individuazione dei fornitori dei servizi assicurativi dell'Ateneo

Prot. 26810/2017 - RUP per il servizio di fornitura di prestazioni di servizi postali - Bando MePA

DDG 475/2018 – RUP per la cessione delle quote di proprietà dell'Ateneo delle società Anteo s.r.l., Aries s.r.l. e Strategy Innovation s.r.l.

- Dal 28/12/2008 a 30/01/2014 DDG 668/2014 del 16.09.2014: nomina a ufficiale rogante
Responsabile della tenuta del protocollo e dei flussi documentali (DDG 515/2018 del 20.07.2018 con decorrenza incarico dal 13.02.2014);
Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Coordinamento della segreteria didattica della Scuola (Post lauream di area giuridica) della Scuola di Dottorato in Scienze Giuridiche; Coordinamento della Segreteria di Direzione della Scuola; Responsabile del settore comunicazione della Scuola; Organizzazione di eventi scientifici in ambito giuridico (anche in sedi estere); Coordinamento della fase operativa delle attività conto terzi della Scuola
Funzionario – cat. D 1
- Anno Accademico 2011/12 Università degli Studi di Macerata
Professore a contratto di Diritto Pubblico dei Paesi Arabi
- Anno Accademico 2008/09 Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Tutor Didattico (co.co.co.)
- Dal 01/03/2008 al 27/12/2008 Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Coordinamento della segreteria didattica della Scuola
Collaborazione coordinata e continuativa
- Dal 10/11/2005 al 27/12/2008 Studio Legale Mandrioli & Fava – Foro di Bologna
Redazione di atti processuale, partecipazione ad udienze, attività di consulenza legale nel settore del diritto civile e commerciale
Praticante Avvocato e Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2006/2009 Università degli Studi di Macerata - Dottore di Ricerca in Diritto Privato Comparato e Diritto Privato dell'UE
- A.A. 1999-20/2014-15 Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Corso di Laurea in Giurisprudenza (VO)
- 2007 Corso d'Eccellenza “Le nuove frontiere del Diritto naturale”, presso l'Università degli Studi di Macerata
- 10/09/2008 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bologna

- Corsi di formazione e convegni frequentati nelle materie oggetto del concorso
- Principi di riordino delle società pubbliche
SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna
04.02.2009

Governo del territorio ed autonomie territoriali (40 ore)
SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna
27.02.2009 - Fine 28.03.2009

Un nuovo codice degli appalti per una normativa in perenne evoluzione
SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna
13.05.2009

CONSIP e il sistema italiano di public procurement

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

15.06.2009

Durata ore 6

Disciplinari tecnici del T.U. sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici

Università di Bologna

23.06.2009

La conciliazione. uno sguardo multidisciplinare alla soluzione condivisa delle controversie

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

27.04.2010

Forme private ed interessi generali: quale ruolo per le fondazioni?

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

27.05.2010 - 29.05.2010

Public Management Reform and Modernization: trajectories of Administrative change in Italy, France, Greece, Portugal and Spain

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

05.10.2010

Il nuovo regolamento dei contratti pubblici. Le principali novità.

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

04.04.2011 - 11.04.2011

L'organizzazione delle Università degli Studi ed il personale accademico nella legge 30 dicembre 2010, n. 240

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

13.05.2011 - 14.05.2011

Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla Riforma Brunetta (40 ore)

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

19.02.2010 - 27.03.2010

Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione (40 ore)

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

24.02.2012 - 27.03.2010

Attività di docenza universitaria svolta in qualità di docente

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche – a.a. 2011/12
Professore a contratto di Diritto Pubblico dei Paesi arabi (40 ore)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Master in Diritto Sanitario – a.a. 2010/11
14 marzo 2011 (2 ore): la responsabilità medica nel diritto comparato. Il caso islamico.

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Master in Giuristi d'impresa – a.a. 2010/11
28 marzo 2011 (2 ore): Il ruolo delle organizzazioni governative e non governative (nel commercio) . Il caso islamico.

Università di Bologna (seminari)

13 ottobre 2010 (ore 2) Islam, immigrazione e diritto di famiglia. Un primo inquadramento sugli istituti rilevanti di matrimonio, divorzio e filiazione

20 ottobre 2010 (ore 2) Islam, immigrazione e diritto di famiglia. Diritto islamico e diritto europeo a confronto: casi giurisprudenziali a confronto

17 novembre 2010 (ore 2) Islam, riti funebri e sepoltura in contesto immigrato; possibili integrazioni e ipotesi risolutive

Attività seminariale presso l'Università di Bologna svolta in qualità di docente
Numerose lezioni sulle diverse tematiche del diritto islamico (2005/06, 06/07, 07/08, 08/09, 09/10, 10/11, 11/12) e del diritto comparato (a.a. 2006/07 e 07/08) per studenti di Lingue, Lettere e Giurisprudenza).

Attività didattica in ambito extrauniversitario quale relatore

Comune di Modena (nell'ambito di un progetto finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità)

9 aprile 2009 (ore 6): Elementi di diritto internazionale e legislazione familiare

8 giugno 2009 (ore 6): Aspetti normativi, sociologici e culturali del diritto islamico in materia di famiglia. Accenni normativi sulle varie forme di violenza alle donne

10 dicembre 2009 (ore 6) Approfondimento sul diritto e legislazione familiare dei Paesi dell'area maghrebina, in particolare i diritti delle donne in situazioni di violenza e disagio

12 novembre 2009 (ore 6): La legislazione dei Paesi del Centro Africa, con particolare riferimento ai diritti delle donne in situazioni di violenza e disagio.

Attività convegnistica quale relatore

Ordine degli Avvocati di Pordenone

2 febbraio 2009: Diritto islamico e diritto italiano a confronto

Comune di Ravenna – ISIAO

23 marzo 2009: islamofobia: decostruzione di un mito. Analisi della Giurisprudenza italiana in materia.

Fondazione ANT

12 ottobre 2010: Questioni di fine vita: la prospettiva comparatistica. Il caso Islam

Università degli Studi di Roma Tre

6 giugno 2012: In Italia, religiosamente diversi: presentazione rapporto Prin 2008, "Il pluralismo religioso in Italia. Per una mappatura e una interpretazione delle diverse presenze socio-religiose nella società italiana". U.R. Bologna sull'Islam in Emilia-Romagna.

Università degli Studi di Bologna – Ravenna

23-24 aprile 2014,

Transizioni costituzionali e consolidamento democratico negli ordinamenti islamici - tendenze e prospettive. Convegno internazionale di studi.

Pubblicazioni

1. Ordine Pubblico italiano e ripudio islamico, in *Familia*, 2009, n. 3, pp. 99-105 (articolo)
2. Il cyber matrimonio e Sari'a: quando il diritto incontra la tecnologia, in *Contratto e Impresa*, 2009, n. 1, pp. 242-253 (articolo)
3. La circolazione del modello europeo di responsabilità del produttore nei Paesi arabi: verso una europeizzazione della product liability theory, in *Contratto e impresa. Europa*, 2010, n. 2, pp. 760-817 (articolo)
4. Aggiornamento Commentario del Codice Civile a cura di F. Galgano (artt. 2060-2081, 2094-2134, 2239-2246 c.c.), Piacenza, Ed. Tribuna, 2010 (articoli commentati)
5. Profili comparatistici della responsabilità civile nel settore medico in AA.VV. *La*

responsabilità nei servizi sanitari, Bologna, Zanichelli, 2011, pp. 381-430 (capitolo di libro)

6. Le nuove tecnologie e il diritto islamico: matrimonio e ripudio nell'Islam all'alba del XXI secolo, in Iura Orientalia, 2012, VIII, pp. 142- 157 (articolo)
7. La medicina transculturale e il multiculturalismo in ambito sanitario: l'esperienza islamica, in AA.VV., Rimini, Maggioli, 2013, pp. 209-229 (capitolo di libro)
8. Aggiornamento a tavole sinottiche di M. Papa (cur.), Introduzione allo studio del diritto musulmano e dei Paesi islamici, Dupress, Bologna, 2013 (capitolo di libro)
9. Diritti e modernizzazione dei Codici di Statuto Personale nei Paesi del Maghreb, Dupress, Bologna, 2013 (libro)
10. Legge e giustizia: ordinamento italiano e esperienza islamica a confronto, in V. Pace (cur.), Le religioni nell'Italia che cambia, Roma, Carocci, 2013 (capitolo di libro)
11. I musulmani e i loro luoghi di culto, insieme a K. Rhazzali, in V. Pace (cur.) Le religioni nell'Italia che cambia, Roma, Carocci, 2013 (capitolo di libro)

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di un team di 7 persone e in passato coordinatrice di una segreteria didattica composta di 4 persone).

Abilità di gestione di team lavorativi.

Ritengo di possedere una buona capacità organizzativa e di coordinamento, maturata durante le funzioni di responsabile di un ufficio di secondo livello (con ulteriore suddivisione in settori), acquisita nell'ambito dell'esperienza presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Durante il percorso lavorativo presso l'Università di Bologna ho assunto buone competenze nella gestione di una segreteria di direzione e di una segreteria didattica, in cui ho totale autonomia di gestione.

Totale autonomia nella redazione di atti amministrativi (bandi, verbali, documentazione amministrativa, delibere, decreti, contratti, convenzioni).

Competenze comunicative

Ritengo di possedere buone competenze nel settore della gestione di rapporti con l'utenza, esperienza maturata durante la mia attività presso l'Università degli Studi di Bologna, ove ho svolto:

- funzioni di tutoraggio didattico, sia universitario (in quanto cultore della materia di diritto privato comparato e di diritto musulmano e dei Paesi islamici), che post lauream (presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica);

- attività di docenza a livello universitario (CdL e master) e di relatore in convegni

- attività di responsabile di una segreteria didattica nel settore del post lauream (scuole di specializzazione e dottorato di ricerca, con continua attività di front office con gli studenti;

- attività di coordinamento formativo di una struttura ad alta specializzazione, attività che mi ha consentito altresì di occuparmi stabilmente di formazione a mercato, e, in particolare, dell'intera progettazione e il coordinamento di eventi scientifici.

Tutte le attività svolte nel corso della mia attività professionale mi hanno permesso di acquisire competenze specifiche nel settore della comunicazione, anche istituzionale.

Ritengo altresì di possedere buone competenze comunicative, acquisite durante la mia esperienza quale operatore alle vendite, oltre che un'ottima capacità di scrittura legata sia alla mia attività di collaboratore nella redazione di quotidiani e di autore di articoli per riviste scientifiche giuridiche.

AUTOVALUTAZIONE

Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO

Ulteriori competenze:

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e di Google

Ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita durante l'attività di coordinatrice della segreteria eventi della SPISA.

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1		A1	A1	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679

Pordenone, lì 17.09.2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANZONI GIAN ANTONIO**
Indirizzo **3246 Dorsoduro – 30123 Venezia**
Telefono **041 2347020**
Fax **041 2307005**
E-mail **magianto@unive.it**

██████████

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal marzo 1991 al 2017

- Direttore dei Lavori per la costruzione di due aule Prefabbricate presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 per un importo complessivo di Lire 1.216.184.170 (Lavoro eseguito dall'Impresa CESI);
- Direttore dei Lavori per l'eliminazione di un cavo elettrico di M.T. presso la sede universitaria di S. Marta per un importo complessivo di Lire 102.582.150
- Direttore dei Lavori per l'allacciamento delle aule prefabbricate alla cabina elettrica, alla rete di distribuzione del gas, all'impianto idrico, presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 per un importo complessivo di Lire 118.140.960;
- Direttore dei Lavori per la realizzazione di un impianto di condizionamento, presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 per un importo complessivo di Lire 17.980.000;
- Direttore dei Lavori per la realizzazione del primo stralcio della rete informatica, per la sede universitaria di S. Marta Dorsoduro 2137 per un importo complessivo di Lire 101.024.300;
- Direttore dei Lavori per la realizzazione del secondo stralcio della rete informatica, per le sedi universitarie di: Ca' Foscari, Ca' Dolfin, Ca' Garzoni Moro, Ca' Bembo, Ca' Bernardo, Palazzo Gritti per un importo complessivo di Lire 179.408.000;
- Direttore dei Lavori per i lavori di sostituzione dei serramenti del fabbricato "B" presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 per un importo complessivo di Lire 202.266.000 (con la ditta MB2 di Pieve di Soligo);
- Responsabile del coordinamento e della verifica dei lavori eseguiti dalla società Servizi Tecnici (Ex Italtel) di Roma relativi all'ottenimento del N.O.P.P.I. (Nulla Osta Provvisorio Prevenzione Incendi) di diverse sedi Universitarie e relativa verifica delle contabilità, per un importo superiore a Lire 11.000.000.000;
- Direttore dei Lavori per la ristrutturazione del Fabbricato "C" (tratto "A" e tratto "C"), per un importo di lire 5.310.000.000, presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 (lavori eseguiti dall'impresa Furlanis Costruzioni);
- Direttore dei Lavori per la ristrutturazione del Teatro di S. Marta, per un importo di

lire 1.350.000.000, presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137 (lavori eseguiti dall'Impresa Garbuio);

Direttore dei Lavori per la ristrutturazione del Fabbricato "C", (tratto "D") per un importo di lire 900.000.000, presso la sede universitaria di S. Marta, Dorsoduro 2137, (lavori ultimati nel Dicembre 2001 ed eseguiti dall'Impresa Garbuio);

Direttore dei lavori per il rifacimento del muro di confine della sede universitaria di S. Marta per un importo di € 115.000,00 (lavoro ultimato nel Dicembre 2004 ed eseguito dall'Impresa Pasqualucci);

Responsabile del procedimento e Direttore dei lavori per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi per la sede universitaria Santa Margherita (Auditorium) per un importo lavori pari ad € 218.605,24 (Lavori eseguiti da varie ditte);

Responsabile del Procedimento per i lavori, presso la sede universitaria di S. Marta del Rifacimento del manto di impermeabilizzazione del tetto dell'edificio "Cubo", con la realizzazione della linea di sicurezza anticaduta e del sistema di evacuazione feriti per un importo lavori di circa € 300.000,00, presso la sede universitaria di S. Marta, (lavoro ultimato nel Settembre 2004 ed eseguito dall'Impresa Pasqualucci);

Responsabile del procedimento e Direttore dei Lavori per la messa a norma dell'impianto antincendio e realizzazione di un vano tecnico per il gruppo di pressurizzazione (UNI 9690) all'interno della sede universitaria di S. Marta per un importo pari ad € 80.120,00, (lavoro ultimato nel Febbraio 2008 ed eseguito dall'Impresa Pasqualucci);

Dagli inizi del 2002, in collaborazione con la Ditta O.S.T. (Organizzazione Sistemi Tecnologie) di Padova, e responsabile del progetto di sviluppo di un sistema di gestione progetti e dell'introduzione di un sistema informativo per la gestione degli interventi di opera pubblica (Legge Merloni) tramite sistema software chiamato "Cardinis";

Responsabile del procedimento per conto dell'Amministrazione Universitaria per il controllo, la verifica dei lavori ai Palazzi Malcanton-Marcorà (ex sede Enel di Venezia) eseguiti dall'Impresa SACAIM e per i successivi lavori di trasloco della Biblioteca e dei cinque Dipartimenti nella nuova sede;

Responsabile del procedimento per i lavori di recupero e ristrutturazione dei Capannoni dell'Ex Macello di Venezia siti in Cannaregio (ora Facoltà di Economia di San Giobbe) per un importo pari ad € 4.941.968,00 (lavori eseguiti dall'Impresa Alfier Costruzioni);

Responsabile dei Procedimento e Direttore dei Lavori per la realizzazione di un Gruppo Motopompa (UNI 9490) per la messa a norma dell'impianto antincendio per un importo di € 120.495,00 (lavoro ultimato nel Settembre 2008 ed eseguito dall'Impresa Pasqualucci);

Responsabile dei Procedimento e Direttore dei Lavori per i lavori di ripristino della ex Sede universitaria "Cinema Italia" per fine locazione per un importo di € 47.340,00 (lavoro ultimato nel novembre 2008 ed eseguito dall'Impresa Alfier Costruzioni);

Responsabile dei Procedimento e Direttore dei Lavori per il ripristino degli intonaci esterni della sede di Economia a San Giobbe per un importo di € 95.700,00 (lavoro ultimato nel Dicembre 2008 ed eseguito dall'Impresa Alfier Costruzioni);

Successivamente Responsabile del procedimento per interventi di manutenzione a: Gruppi elettrogeni, Gruppi UPS, Cabine Elettriche;

Responsabile del procedimento per la sostituzione dei gruppi termici per le sedi di San Giobbe, Ca' Dolfin, Ca' Bottacin per un importi lavori pari ad € 336.941,26, (lavoro eseguito con la Ditta Fabbro Vanni);

Responsabile del procedimento per i lavori di sostituzione ed ampliamento dei sistemi di videosorveglianza TVCC presso la sede Universitaria di San Giobbe (Incaricata dei lavori ditta LINES di Bassano del Grappa) per un importo di circa € 29.000,00 (Lavoro in corso d'opera);

- Dal marzo 2008 Direttore del Plesso Area Direzionale ed Area Economica (prima denominata "Area Progettazione e Direzione Lavori);
- Responsabile del procedimento di numerosi interventi di manutenzione straordinaria per varie sedi universitarie per importi compresi da 20.000,00 a 100.000,00 €, affidati tramite gare secondo la 163/2006;
- Dal 2011 principale interlocutore per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi dell'Ateneo;
- Dal 2011 - Responsabile del procedimento per i servizi di "Global Service" per l'Università per un importo pari ad € 5.880.888,00.
- Dall'aprile 2014 - Responsabile del procedimento per i lavori di risanamento e consolidamento strutturale dell'orditura primaria e secondaria di parte della copertura della sede della Celestia sita in Castello 2737/b per un importo pari ad € 137.824,47.
- Dal luglio 2014 - Responsabile del procedimento per i lavori di impermeabilizzazione, compresa lattoneria, opere accessorie e di rifinitura della terrazza delle aule didattiche site tra i capannoni 1 - 5 di S. Giobbe per un importo pari ad € 55.097,08.
- Dal 2014 - Responsabile del procedimento per i servizi di "Global Service" (2° prolungamento) per l'Università per un importo pari ad € 3.495.000,00.
- Dal 2016 (fino al 30/06/2016) - Responsabile del procedimento per i servizi di "Global Service" (3° prolungamento) per l'Università per un importo pari ad € 1.747.787,93.
- dal Gennaio 2016 - Responsabile del procedimento per le opere di manutenzione straordinaria della copertura, delle facciate e dei serramenti esterni della sede di Ca' Bottacin. per un importo pari ad € 750.758,00.
- Dal 1° luglio 2016 – Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali, (denominato più comunemente CIS) presso il Campus Scientifico di Via Torino, 155 a Mestre (VE).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali, (CIS) presso il Campus Scientifico di Via Torino, 155 a Mestre (VE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1976 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto G. Segato di Belluno – Medie Superiori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Disegno, Topografia, Cantiere, Officina Meccanica
- Qualifica conseguita
Perito Edile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 1979 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Universitario di Architettura di Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Disegno, Costruzioni, Urbanistica, Composizione Architettonica, Tecnica delle Costruzioni

Laurea in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Attestato di abilitazione, per operatori CAD (corso di 600 ore);
- Attestato di abilitazione, per Coordinatore della Sicurezza (corso di 120 ore);
- Attestato di partecipazione al seminario (organizzato dalla società IN-PUT) tenuto dall'Ing. Alessandro Coletta facente parte della commissione per la stesura della legge merloni) su: "Esecuzione e contabilità dei lavori pubblici";
- Attestato di partecipazione al seminario (organizzato dalla società SULLAM) presso la sede della Cassa di Risparmio di Mestre su:"Varianti, sospensioni e riserve";
- Attestato di partecipazione al seminario (organizzato dalla società SULLAM) presso la sede della Cassa di Risparmio di Mestre su:"La validazione del progetto nella legge sui lavori pubblici";

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Negli anni dal 1978 al 1987 importanti esperienze lavorative presso studi tecnici e di progettazione
- Facilità di relazionarsi con le persone, acquisito nel mondo del lavoro, tramite continui rapporti con imprese edili, ditte e professionisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 2009 facente parte del consiglio di una società sportiva di calcio;
Dal 2010 Vice Presidente della Medesima società calcistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello di utilizzo di programmi software quali: Autocad; Power Point, Excel, Word; Microsoft Project; Photoshop, Adobe Premiere, Programmi di Contabilità Cantiere (Mastro).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buon livello di manualità artistica nel disegno tecnico e in quello a mano libera

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante
Manzoni Gian Antonio

Venezia, li Novembre 2013