



Decreto del Direttore Generale 2022

Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto a TINO SRL. Servizi di ristorazione. 3 coffee break e 2 pranzi in data 15-16 settembre 2022. Convegno *Eutopia*. CIG: ZCB376B203.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Università Ca' Foscari Venezia è membro del network *Eutopia European University*, un partenariato internazionale tra università europee, istituito con l'obiettivo di creare uno spazio europeo dell'istruzione superiore, al fine di sviluppare modelli pedagogici innovativi e incoraggiare il movimento di persone e idee, attraverso forme di mobilità fisica e virtuale;

che, dal 14 al 16 settembre, l'Università Ca' Foscari ospiterà un convegno internazionale del network *Eutopia*, al quale prenderanno parte rettori e delegati delle dieci università partner;

che, per tale occasione, è necessario acquistare dei servizi di ristorazione per i partecipanti al convegno nei giorni 14-15-16 settembre e, in particolare, 3 coffee break e 2 pranzi nei giorni in cui il convegno si svolgerà nelle sedi di Ca' Foscari e Ca' Dolfin, come segue:

- 15 settembre ore 8:30: un welcome coffee per 50 ospiti da servire presso l'Aula Baratto;
- 15 settembre ore 10:15: un coffee break per 50 ospiti da servire presso il Rettorato;
- 15 settembre ore 12:30: un pranzo servito al tavolo per 40 ospiti;
- 16 settembre ore 10:00: un coffee break per 60 ospiti da servire presso Ca' Dolfin;
- 16 settembre ore 13:00: un pranzo servito al tavolo per 15 ospiti;

che, per questioni logistiche, la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha individuato il fornitore TINO SRL, C.F. e P.IVA 04180490262, come il più idoneo all'erogazione dei servizi di cui sopra, in quanto situato in prossimità delle sedi di Ca' Foscari e di Ca' Dolfin, nelle quali le attività legate al convegno si terranno nelle mattine del 15 e del 16 settembre;

che, pertanto, la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha richiesto un preventivo all'operatore economico TINO SRL, C.F. e P.IVA 04180490262, con sede legale in Via Geron 2/1, 31020, San Polo di Piave (TV), che ha presentato un'offerta economica (prot. n. 76956 del 05/08/2022) di:

- euro 3.580,00 + IVA 10% per 3 coffee break, 1 pranzo con menù base e 1 pranzo con menù superior;
- euro 200,00 + IVA 22% per i servizi di logistica e allestimenti;

che la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha valutato il preventivo e lo ha giudicato corrispondente alle esigenze dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. b), come modificati dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108);

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

gli artt. 29 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in vigore dal 11/04/2019;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art. 5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000 euro";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice Etico e di Comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 1209/2021 prot. n. 139877 del 23/12/2021 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

il DDG n. 45/2022 prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2022;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) ZCB376B203;

ACCERTATO che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura di cui necessita la struttura;

da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la congruità del prezzo in relazione al servizio offerto;

che la spesa di euro 4.182,00 (IVA inclusa) trova assunzione di impegno in UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.07 "Organizzazione convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.Eventi.culturali, esercizio 2022;

da parte del RUP, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento;

da parte della struttura proponente, la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dei servizi di ristorazione per 3 coffee break e 2 pranzi nei giorni 15-16 settembre a TINO SRL, C.F. e P.IVA 04180490262, con sede legale in Via Geron 2/1, 31020, San Polo di Piave (TV), per l'importo di:
 - euro 3.580,00 + IVA 10% per i servizi di ristorazione di cui sopra;
 - euro 200,00 + IVA 22% per i servizi di logistica e allestimenti connessi;

2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 4.182,00 (IVA inclusa) a gravare su UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.07 "Organizzazione convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.Eventi.culturali, esercizio 2022;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Gusso, Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale;
4. di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Veronica Gusso