



Oggetto: Procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio alberghiero per n. 1 componente della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze delle strutture decentrate e dipartimentali dell'Università Ca' Foscari Venezia, per attività di gestione tecnico - amministrativa dei progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento a quelli del PNRR, di cui un posto è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010, emanato con DDG n. 661/Prot. n. 0064063 del 30/06/2022– CIG: ZC83774541

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 modificato con D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32 che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio alberghiero per ospitare n. 1 componente – dott.ssa Andrea Riccio (in 30 agosto out 01 settembre 2022) - della commissione in oggetto per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di selezione;
- CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dall'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che il servizio di cui trattasi non è presente in convenzione Consip;
- RITENUTO** di non utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni ed in particolare l'art. 7 sui limiti massimi di spesa per i pernottamenti;
- ACCERTATO** che la sede di svolgimento della prova scritta è la sede di via Torino a Mestre, e che pertanto si rende necessaria una location che sia facilmente raggiungibile;
- CONSIDERATA** la posizione e il prezzo vantaggioso della proposta di pernottamento presso l'Hotel Bologna (Best Western Plus Hotel Bologna);
- ACQUISITO** il codice identificativo di gara SMART GIG **ZC83774541** per l'approvvigionamento dei servizi in oggetto;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) del fornitore, nonché il possesso dei

requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il DDG n. 45/2022 del 24/01/2022, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2022;

DETERMINA

Art. 1 – Autorizzazione all'affidamento

Si autorizza l'affidamento all' Hotel Bologna (Best Western Plus Hotel Bologna) della fornitura del servizio alberghiero necessario per ospitare n.1 componente della commissione esaminatrice della procedura pubblica di selezione di cui all'oggetto.

L'affidamento si intende per le notti del **30 e 31 agosto 2022** al prezzo di **€ 162,73 + IVA** a persona per notte al quale si aggiunge la tassa di soggiorno (€ 3,10 a notte).

Art. 2 – Copertura finanziaria

La spesa complessiva per la fornitura del servizio di cui all'art.1, pari ad euro **364,20 (comprensivo di IVA)**, graverà sulla voce di bilancio **A.C.04.12.01 “Compensi e rimborsi ai componenti delle commissioni di concorso e di valutazione” - esercizio 2022.**

Il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lorenza Bertazzolo