



Decreto del Presidente CIS/CSA

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di materiale di ricambio per Stampante (CIS) e plotter (CSA), per un importo complessivo di euro 2.606,50+IVA (Totale euro 3.179,93) - Decreto di aggiudicazione.
Lotto 1 - CIG **ZAE370D3F6** (cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210).
Lotto 2 - CIG **Z1F370D3A8** (cartucce toner e varie tipologie di carta per plotter HP Designjet T830).

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n.190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;

RAVVISATA la necessità di avviare le procedure di approvvigionamento di materiale di ricambio per stampante e plotter per le esigenze del CIS e del CSA del campus Scientifico di Via Torino a Mestre;

VISTO che il RUP ha avviato un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per la fornitura di:

- (Lotto 1) cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210;
- (Lotto 2) cartucce toner e varie tipologie di carta per plotter HP Designjet T830;

CONSIDERATO che all'indagine di mercato sono state invitate le seguenti ditte:

Nome società	P. IVA	Città	Prov.	Prot. (Invio) n.	Del
PROSDOCIMI G.M. SPA	00207000282	Padova	PD	35586	12/04/2022
CANCELLERIA ODORICO SLRS	01886240934	Ramuscello	PN	35587	12/04/2022
INFORMATIC ALL SRL	03890340288	Camposanpiero	PD	35594	12/04/2022
INGROSSO CARTA E CANCELLERIA TARANTOLA SRL	01135380259	Belluno	BL	35588	12/04/2022
MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	03369290261	Vittorio Veneto	TV	35589	12/04/2022
LA TECNICA SNC DI BERTOLI NICOLÒ & C.	01638410249	Vicenza	VI	35591	12/04/2022
L'UFFICIO STILE SRL	00724370259	Belluno	BL	35600	12/04/2022
C.P.M. COMPUTER & SERVICE	01011130299	Porto Viro	RO	35595	12/04/2022
LINEA UFFICIO SERVICE SRL	04160400232	Cerea	VR	35592	12/04/2022

VERIFICATO che solo due ditte hanno risposto all'indagine di mercato proponendo la seguente offerta:

Nome società	Prot. (arrivo) n.	del	Imp. Offerto
MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	38024	20/04/2022	2.606,50+IVA
LINEA UFFICIO SERVICE SRL	37039	15/04/2022	3.084,39+IVA

CONSIDERATO che l'offerta migliore risulta essere quella proposta dalla ditta MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.



con sede legale in Via Antonio Meucci 26/b – 31029 Vittorio Veneto (TV), P.I. 03369290261 così suddivisa:

- (Lotto 1) per il **CIS** - cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210 un importo di euro 237,06+IVA (totale euro 289,22) che dovrà essere diviso al 50% tra i due Dipartimenti del DSMN e DAIS ossia per euro 118,53+ IVA (144,60) cadauno;
- (Lotto 2) per il **CSA** – cartucce toner e varie tipologie di carta per plotter HP Designjet T830 per un importo di euro 2.369,44+IVA (totale euro 2.890,71) la cui spesa viene ripartita tra tutti gli otto Dipartimenti dell'Ateneo per una quota pari ad euro 296,17+IVA (totale euro 361,34) per singolo Dipartimento;

- CONSIDERATO** inoltre che la ripartizione della spesa è espressamente prevista dall'art. 4 (Risorse) del Regolamento del CSA e come richiesto nel verbale della seduta del Comitato CSA del 23/05/2022;
- VISTO** che tutti i Dipartimenti, con apposito Decreto, hanno provveduto al trasferimento della somma al CSA di euro 361,34 (Iva compresa), per un complessivo di euro 2.890,71 (IVA compresa);
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Centro;
- VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000, che include le istituzioni universitarie;
- VISTA** la circolare del MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019, che sollecita gli Atenei a non ricorrere al MePA per l'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a euro 5.000,00, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate;
- IDENTIFICATO** nella ditta MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C. con sede legale in Via Antonio Meucci 26/b – 31029 Vittorio Veneto (TV), P.I. 03369290261 il fornitore della commessa;
- CONSIDERATO** che l'offerta della ditta MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C. pervenuta tramite PEC il 20/04/2022 (ns prot. n.38024 del 20/04/2022) risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione con un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità del prodotto;
- ACQUISITO** il Codice Identificativo di gara:
- (Lotto 1) smart **CIG ZAE370D3F6** per la fornitura di cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210 del CIS;
 - (Lotto 2) smart **CIG Z1F370D3A8** per la fornitura di cartucce toner e varie tipologie di carta per plotter HP Designjet T830;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il CUP in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Presidente del Centro;
- VERIFICATO** che, per la fornitura in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore indicato dall'art. 36 c.2 Lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia per importi minori di 40.000 euro per servizi e forniture;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee guida ANAC ed al regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva relativa al CIS per la fornitura relativa al Lotto 1 è pari ad euro 237,06+IVA (totale euro 289,22) che dovrà essere divisa al 50% tra i due Dipartimenti del DSMN e DAIS ossia per euro 118,53+ IVA



(144,60) cadauno che graverà sui fondi del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali UA.A.SN.CIS, conto di costo: "Acquisto materiale di consumo informatico" (Voce COAN A.C.06.01.05), esercizio finanziario 2022 progetto DOTAZIONE DSMN e DAIS.;

CONSIDERATO che la spesa complessiva relativa al CSA per la fornitura relativa al Lotto 2 è pari ad euro 2.369,44+IVA (totale euro 2.890,71) graverà sui fondi del Centro Servizi per le Strumentazioni Scientifiche di Ateneo (CSA):

- UA.A.SN.CIS.CSA progetto, CIS.CSA.ASSEGNAZ_ATTREZ_FIN_ATENEO_2022 conto di costo: "Acquisto materiale di consumo informatico" (Voce COAN A.C.06.01.05), esercizio finanziario 2022;
- UA.A.SN.CIS.CSA progetto, CIS.CSA.ASSEGNAZ_ATTREZ_FIN_ATENEO_2022 conto di costo: "Materiale di consumo generico" (Voce COAN A.C.06.01.03), esercizio finanziario 2022;

DECRETA

- Art. 1** Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 all'operatore economico MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C. con sede legale in Via Antonio Meucci 26/b – 31029 Vittorio Veneto (TV), P.I. 03369290261, l'intera fornitura (lotto 1 e Lotto 2) di cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210 del CIS e la fornitura di cartucce toner e varie tipologie di carta per plotter HP Designjet T 830 del CSA.
- Art. 2** Di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, l'arch. Gian Antonio Manzoni (Direttore del CIS).
- Art. 3** Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari ad euro 2.606,50+IVA (Totale euro 3.179,93), secondo la seguente suddivisione;

CIS – LOTTO 1 – (cartucce toner per Stampante HP OfficeJet Pro 8210)	
UA.A.SN.CIS, conto di costo "Acquisto materiale di consumo informatico" (Voce COAN A.C.06.01.05), esercizio finanziario 2022 progetto DOTAZIONE DSMN	€ 144,60 (IVA compresa)
UA.A.SN.CIS, conto di costo "Acquisto materiale di consumo informatico" (Voce COAN A.C.06.01.05), esercizio finanziario 2022 progetto DOTAZIONE DAIS	€ 144,60 (IVA compresa)

CSA – LOTTO 2 (fornitura di cartucce toner per plotter HP Designjet T 830)	
UA.A.SN.CIS.CSA progetto, CIS.CSA.ASSEGNAZ_ATTREZ_FIN_ATENEO_2022 conto di costo "Acquisto materiale di consumo informatico" (Voce COAN A.C.06.01.05), esercizio finanziario 2022	€ 1.990,47 (IVA compresa)
CSA – LOTTO 2 (carta per plotter HP Designjet T 830)	
UA.A.SN.CIS.CSA progetto, CIS.CSA.ASSEGNAZ_ATTREZ_FIN_ATENEO_2022 conto di costo "Materiale di consumo generico" (Voce COAN A.C.06.01.03), esercizio finanziario 2022	€ 900,23 (IVA compresa)

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore CIS
Arch. Gian Antonio Manzoni
(firmato digitalmente)

Il Presidente CIS/CSA
prof. Paolo Pavan
(firmato digitalmente)