



Determinazione dirigenziale 2022

Oggetto: autorizzazione acquisizione servizio formativo “La gestione dei progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali “- EU CORE CONSULTING - CIG: Z9237A327C

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32 che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018, in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL dell'area Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 45/2022 del 24/01/2022, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza formativa avanzata dal dott. Dario Pellizzon, dirigente dell'Area Ricerca (ARic), rivolta al Personale Tecnico-Amministrativo dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari coinvolto nella gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea, sia a gestione diretta che indiretta;
- VERIFICATA** la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Comunicazione – Risorse Umane;
- RITENUTO** di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 3175839 del 05/09/2022;
- CONSIDERATA** l'offerta formativa allegata alla trattativa n. 3175839 predisposta da EU

CORE CONSULTING consistente in un percorso che comprende:

- Attività di formazione frontale, attraverso l'erogazione di un corso formativo di 7 ore a favore del personale interessato.
- Attività di coaching continuativa, da svolgersi sia in loco sia da remoto, che potrà vertere su ogni aspetto riguardante la gestione di iniziative finanziate da fondi esterni (sia a gestione diretta che indiretta).
- Attività di training on-the job, strutturate in modo tale da fornire al personale dell'Università formazione on the job mirata e strumenti operativi (modelli, regolamenti, circolari etc.) per poter aggiornare e migliorare la gestione di progetti finanziati.

per un importo totale di € 8.700,00 + I.V.A.

CONSIDERATA	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative interne all'Ateneo;
VALUTATA	positivamente l'opportunità di assegnare la conduzione dell'intervento formativo a EU CORE;
PRESO ATTO	che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni sul casellario informatico ANAC;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo da EU CORE per la realizzazione del percorso formativo "**La gestione dei progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali**", destinato al Personale Tecnico-Amministrativo dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Ateneo coinvolto nei processi di supporto alla ricerca.
2. Il prodotto formativo si articolerà in:
 - attività di formazione frontale, da realizzarsi attraverso l'erogazione di un corso della durata di 7 ore in modalità ibrida dedicato al Consortium Agreement e alla gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon Europe.
 - attività di training on the job, strutturate in modo tale da fornire al Personale dell'Università formazione on the job mirata e strumenti operativi (modelli, regolamenti, circolari, altri riferimenti normativi etc.) per migliorare la predisposizione della documentazione tecnica legata alla gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
 - attività di coaching in un'ottica formativa finalizzate a supportare il Personale di Ateneo su ogni aspetto riguardante la gestione di progetti finanziati da fondi esterni (sia a gestione diretta che indiretta).La formazione frontale verrà erogata nel mese di ottobre, mentre le attività di training on the job e coaching verranno calendarizzate in funzione delle esigenze del Personale e in stretta collaborazione con EuCore Consulting. Le diverse attività formative saranno condotte da esperti formatori.

3. Il costo del prodotto formativo, pari a **€ 8.700,00** + I.V.A. graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2022.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi