



Determinazione Dirigenziale 2022

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per il noleggio di n.1 stampante multifunzione per un periodo di 60 mesi in adesione a convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 4, per la sede di Ca' Bottacin. Importo euro 3.963,20+IVA – Aggiudicazione CIG Z2637BD282

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la segretaria del Centro Erogazione Servizi di Ateneo e la direttrice dell'ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know How hanno richiesto una multifunzione aggiuntiva rispetto all'attuale da posizionare al 4° piano della sede universitaria di Ca' Bottacin;

PREMESSO che l'eventuale acquisto di stampanti multifunzione e la sottoscrizione di contratti di manutenzione e supporto risulterebbe antieconomico anche per la necessità di doversi dotare di un magazzino di pezzi di ricambio o di stampanti sostitutive per fare fronte a eventuali guasti e periodi di indisponibilità;

PREMESSO che il servizio di noleggio comprende, oltre alla fornitura delle attrezzature, anche i pezzi di ricambio, il servizio di manutenzione e la sostituzione in caso di guasto;

ACCERTATO che è conveniente procedere con il noleggio di stampanti multifunzione di fascia alta, per un periodo della durata di cinque anni, trascorso il quale si potranno rivalutare le nuove esigenze delle strutture;

ACCERTATO che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. esiste una convenzione relativa ai beni di cui necessita l'Ateneo;

ACCERTATO che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" Lotto 4 (multifunzione A3 B/N) offre il modello stampante Xerox Altalink B8170;

ACCERTATO che la Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" Lotto 4 prevede il servizio di noleggio fornito dalla Società ITD Solutions S.p.A. con Partita IVA 10184840154 e sede in Via Galileo Galilei n. 7 a Milano, della stampante Xerox Altalink B8170, al canone trimestrale di euro 198,16+IVA;

ACCERTATO che la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" prevede la fornitura di tutti i materiali di consumo, incluso il toner per una produzione di un numero prestabilito di copie con la sola esclusione della carta, ed è comprensiva di consegna, installazione e affiancamento degli utenti al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature;

ACCERTATO che il Fornitore metterà a disposizione un Call Center e fornirà l'assistenza tecnica, la manutenzione con sostituzione dei pezzi di ricambio e, al termine del contratto di noleggio la disinstallazione delle apparecchiature, il loro ritiro a proprie spese e la contabilizzazione delle copie totali effettuate;

ACCERTATO che la manutenzione straordinaria sarà a pagamento, e che il conteggio delle copie eccedenti sarà effettuato dal fornitore al ritiro dell'apparecchiatura, tenendo conto dell'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura, in conformità alle condizioni definite nella convenzione;

ACCERTATO che la spesa complessiva ammonta ad euro 3.963,20+IVA pari ad euro 4.835,10 IVA compresa;

ACCERTATO che, per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ACQUISITO per la procedura di acquisto il CIG n. Z2637BD282;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi" per l'esercizio 2022 con previsione di disponibilità per i successivi esercizi 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027";

RICORDATO che per l'acquisto in oggetto non viene richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2021 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la L. 120/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020) e la L. 108/2021 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 77/2021) e s.m.i.;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni misure per il contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi ed il divieto di superare la spesa media per la gestione corrente sostenuta nel triennio 2016-2018, a meno di realizzazione di maggiori entrate nonché l'ulteriore limite imposto dall'articolo 1, comma 610 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede che le amministrazioni pubbliche assicurino, per il triennio 2020-2022 un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017;
- CONSIDERATO** che la spesa in oggetto è da qualificarsi come necessaria e difficilmente rinunciabile in relazione all'esigenza di garantire continuità e qualità alle attività svolte dall'Ateneo se non a costo di peggioramento dei servizi offerti ed era in parte presente tra le spese sostenute dall'Ateneo negli anni passati rappresentando pertanto un servizio già garantito;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i. e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019, per le parti ancora applicabili alla data del presente provvedimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Dirigente;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** che la Struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" Lotto 4 (multifunzione A3 B/N) l'ordinativo di fornitura n. 6942247 in favore della ITD Solutions S.p.A. C.F. 05773090013 P. IVA 10184840154 con sede legale in Via Galileo Galilei n. 7 a Milano dell'importo di euro 3.963,20+IVA pari ad euro 4.835,10 IVA compresa, per il noleggio della durata di 60 mesi di n. 1 multifunzione per la sede universitaria di Ca' Bottacin, con le seguenti caratteristiche:

Prodotto	Produttività	Q.tà
XeroxAltalinkB8170	A	1

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Modesto Trincanato Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 3** La spesa di euro 3.963,20+IVA pari ad euro 4.835,10 IVA compresa graverà sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi" per l'esercizio 2022 con previsione di disponibilità per gli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027, Ordine UGov IDDG n. 1296153/2022;
- Art. 4** Eventuali costi aggiuntivi, derivanti dalla necessità di effettuare la manutenzione straordinaria nonché relativi a costi per copie eccedenti quelle prestabilite, saranno autorizzati con apposita determinazione dirigenziale ed i costi graveranno sull'esercizio in cui sarà necessario sopportare l'onere;
- Art. 5** Che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento sia pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

VISTO



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari
Venezia Dorsoduro 3246,30123
Venezia

Il Responsabile Unico del Procedimento
Modesto Trincanato