



Decreto del Direttore Generale anno 2022

Oggetto: Autorizzazione avvio trattativa diretta ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a), convertito dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021, per la fornitura in modalità SaaS per un periodo di 36 mesi del software "Jobiri" per l'orientamento al lavoro di studenti e neolaureati. Importo stimato Euro 80.797,50 CIG 9375443C4E - CUP H77H22001980005

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo persegue la promozione di interventi e misure di orientamento al lavoro per studenti e neolaureati, anche attraverso il potenziamento delle competenze trasversali e tecniche acquisite durante il percorso di studio;
- PREMESSO** che in linea con i propri obiettivi strategici l'Ateneo, oltre a incrementare i servizi di consulenza rivolti agli studenti e ai neolaureati anche internazionali, ha adottato la piattaforma *Jobiri*, uno strumento digitale innovativo di auto-orientamento professionale che consente agli utenti di affrontare la ricerca del lavoro attraverso l'utilizzo di moduli formativi per la pianificazione della propria carriera e la consultazione delle opportunità e delle offerte;
- PREMESSO** che il contratto per l'utilizzo della piattaforma *Jobiri* offerto nella modalità SaaS dall'operatore economico Job4U Srl, in scadenza il 10/12/2022, è stato stipulato dall'Ateneo nel 2019 in seguito a una ricerca di mercato orientata a individuare le principali soluzioni offerte per il servizio richiesto;
- PREMESSO** che l'Ateneo intende garantire ai propri studenti e laureati anche per i prossimi anni la disponibilità di uno strumento digitale innovativo e performante, e consentirne l'accessibilità anche agli studenti con disabilità e DSA;
- CONSIDERATO** che l'uso della piattaforma ha dato risultati soddisfacenti, come risulta dai dati di partecipazione alle sezioni formative promosse per studenti e laureati e dalla relazione presentata in data 04/08/2022 dalla dottoressa Francesca Magni, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- ACCERTATA** dal Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web dott. Alberto Piotta, sulla base delle caratteristiche del servizio richiesto, l'entità della spesa corrispondente a un importo annuale di Euro 26.932,50;
- RITENUTO** di voler garantire la continuità del servizio per un periodo di tre anni, per un importo complessivo stimato di Euro 80.797,50 al netto di tutti gli oneri, con possibilità di rinnovo del contratto alla scadenza per ulteriori 24 mesi;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) e così suddivisi:
- Euro 32.857,65 (imponibile Euro 26.932,50 + IVA 22%) sul progetto ASIT.DM752_2021COVID_FONDIORIENTDISAB Voce Coan A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, trasferiti dall'UA.A.AC.ADISS.SS con provvedimento dirigenziale Rep. n. 2429/Prot. n. 85627 del 12/09/2022, a valere sul progetto ADISS.SS.DM752_2021 COVID_FONDI ORENTDISAB, voce Coan A.C.06.08.12 Altri costi per servizi connessi a did. e ric., a copertura della spesa complessiva prevista per il primo anno (dal 11 dicembre 2022 al 10 dicembre 2023) - Anticipata CoAn n. 56063/2022;
 - Euro 65.715,30 (imponibile Euro 53.865,00 + IVA 22%) alla voce CoAn A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, per la copertura della spesa degli anni successivi, con pianificazione della disponibilità per competenza sugli esercizi 2023, 2024 e 2025;

- ACCERTATO** che alla data del presente provvedimento il servizio richiesto non può essere offerto in adesione alle convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A.;
- ACCERTATO** che il servizio software richiesto è offerto sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria *Servizi - Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio, Servizi ICT - Servizi Cloud-Mepa* e corrisponde al codice CPV:72268000-1 *Servizi di fornitura software*, annidato all'interno del CPV 72260000-5, presente nella categoria merceologica individuata;
- ACCERTATO** che la società Job4U Srl, P. IVA 01625230196, è iscritta al MePA e dispone dell'abilitazione commerciale per la categoria merceologica dei *Servizi Cloud-Mepa*;
- RITENUTO** per le ragioni descritte in premessa, di avviare una negoziazione con l'operatore economico Job4U Srl, P. IVA 01625230196, mediante l'avvio di una trattativa diretta sul MePa per la fornitura in modalità SaaS (software as a Service) del software *Jobiri* per l'orientamento al lavoro per studenti e laureati per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori due anni, per un importo massimo stimato per tre anni di Euro 80.797,50 al netto di IVA;
- ACQUISITO** il CIG 9375443C4E che identifica la procedura di acquisto - CUP H77H22001980005;
- DATO ATTO** che le caratteristiche del servizio richiesto sono definite nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;
- VISTO** il D.Lgs n. 50/2016, Codice degli appalti;
- VISTO** il D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) e s.m.i.;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019, per quanto applicabile alla data del presente provvedimento;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 931/Prot. n. 85417 del 12/09/2022 di aggiornamento del Programma Biennale di forniture e servizi 2022/2023, con CUI associato all'intervento n. S80007720271202200024;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45/Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 di approvare il capitolato speciale che descrive le caratteristiche del servizio

richiesto e le modalità di presentazione dell'offerta, allegato al presente provvedimento;

- Art. 2** di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020), come modificato dal D.L. 77/2020 (convertito dalla L. 108/2021), l'avvio della Trattativa Diretta sul portale MePA di CONSIP SPA con richiesta di offerta all'operatore economico Job4U Srl, P. IVA 01625230196, per la fornitura in modalità SaaS per un periodo di 36 mesi del software "Jobiri" per l'orientamento al lavoro di studenti e neolaureati, in conformità alle condizioni minime descritte nel capitolato speciale e per un importo stimato di Euro 80.797,50 al netto dell'IVA;
- Art. 3** di dare atto che le condizioni generali di fornitura prevedono alla scadenza dei 36 mesi la possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi;
- Art. 4** di far gravare la spesa complessiva pari a Euro 98.572,95 comprensivi di IVA sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) così suddivisi:
- Euro 32.857,65 (imponibile Euro 26.932,50 + IVA 22%) sul progetto ASIT.DM752_2021COVID_FONDIORIENTDISAB Voce Coan A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, trasferiti dall'UA.A.AC.ADISS.SS con provvedimento dirigenziale Rep. n. 2429/Prot. n. 85627 del 12/09/2022, a valere sul progetto ADISS.SS.DM752_2021 COVID_FONDI ORENTDISAB, voce Coan A.C.06.08.12 *Altri costi per servizi connessi a did. e ric.*, a copertura della spesa complessiva prevista per il primo anno (dal 11 dicembre 2022 al 10 dicembre 2023) - Anticipata CoAn n. 56063/2022;
 - Euro 65.715,30 (imponibile Euro 53.865,00 + IVA 22%) alla voce CoAn A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, per la copertura della spesa degli anni successivi, con pianificazione della disponibilità per competenza sugli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- Art. 5** di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

✓ Allegato: *Capitolato Speciale*

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO
Il Dirigente dell'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

Visto
Il RUP
Dott. Alberto Piotto

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA DI UN SOFTWARE IN MODALITÀ SAAS PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO PER STUDENTI E LAUREATI DELL'ATENEO PER 3 + 2 ANNI CIG: 9375443C4E CUP: H77H22001980005

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura e installazione di una piattaforma di orientamento al lavoro per studenti e laureati entro 6 mesi dal conseguimento del titolo dell'Università Ca'Foscari Venezia.

Lo scopo che si intende raggiungere consiste nel realizzare i seguenti obiettivi:

- Migliorare l'offerta di servizi per l'orientamento al lavoro per studenti e laureati/diplomati utilizzando tecnologie self-service che favoriscano il job matching e che sviluppino competenze di occupabilità;
- Supportare da remoto gli studenti e i laureati nell'accompagnamento al mondo del lavoro
- Fornire a studenti e laureati dell'Ateneo strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro (CV, lettera di presentazione, preparazione ai colloqui di lavoro)
- Ampliare i servizi di orientamento al lavoro anche agli studenti stranieri iscritti all'Ateneo con l'erogazione di servizi e strumenti anche in lingua inglese
- Ampliare le opportunità di lavoro potenzialmente interessanti in favore di studenti, laureati attraverso l'istituzione di una modalità di ricerca e consultazione di offerte attive in Italia e all'estero raccolte da web su portali lavoro, job board, ecc
- Sviluppare azioni di employer branding in favore delle aziende partner del Career Service per la ricerca di giovani talenti da inserire nelle proprie realtà organizzative

Il presente capitolato ha come oggetto:

- L'acquisizione di un software di orientamento al lavoro per studenti e laureati entro i 6 mesi dal conseguimento del titolo dell'Università Ca'Foscari Venezia in modalità SAAS (Software As A Service) che permetta:
 - o l'erogazione di moduli formativi sulla pianificazione della carriera, il curriculum vitae in diversi format, la lettera di accompagnamento, la preparazione ai colloqui di lavoro, anche in versione inglese;
 - o la pubblicazione e la ricerca di job offer per studenti e laureati definendo una configurazione di pre-filtri per garantire la coerenza delle offerte proposte al target individuato dall'Ateneo;
 - o la gestione di profili di aziende partner da parte dell'Ufficio Career Service;
- l'implementazione del software (configurazione, avviamento, integrazione della piattaforma con il sistema di single sign on dell'Ateneo e con le API dell'Ateneo per dare evidenza delle offerte di lavoro raccolte direttamente dalla bacheca del Career Service);
- l'implementazione del suddetto software favorendo la creazione di un'immagine integrata rispetto agli elementi identificativi (logo, immagini) dell'Ateneo;
- la formazione per il personale dell'Ateneo per l'utilizzo della piattaforma;
- l'assistenza operativa all'Ateneo e agli studenti tramite help-desk telefonico e via e-mail;

- la visualizzazione di statistiche sugli utenti che utilizzano la piattaforma;
- l'assistenza tecnica e la manutenzione del software incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo;
- supporto nell'attività di comunicazione per promuovere in modo efficace l'utilizzo della piattaforma e l'engagement

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 11 dicembre 2022, con facoltà dell'Ateneo di ricorrere entro i 3 mesi antecedenti alla scadenza del contratto al rinnovo fino ad un periodo massimo di ulteriori due anni (anche mediante singoli rinnovi annuali), a parità di condizioni contrattuali.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, nella Trattativa Diretta della piattaforma Me.Pa di Consip S.p.a (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dovrà inserire:

A - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- **Dichiarazione (allegato A)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:
 1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, *riportare* nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
 4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020):
 - a. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

oppure

 - b. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate
 5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679
 6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165
 7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99

oppure

di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99

8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

10. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga a:

- a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
- b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
- c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;
- d. mantenere la qualificazione come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD per l'intera durata del contratto.

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

B - OFFERTA "TECNICA"

Il servizio dovrà essere offerto in conformità a quanto richiesto nel presente capitolato speciale.

L'operatore economico dovrà allegare all'offerta i seguenti documenti:

- **Cronoprogramma** - Cronoprogramma per le fasi di installazione e configurazione, comprensivo di una proposta di date per la formazione del personale di cui all'art. 6, che dovrà essere approvata dal Responsabile Unico del Procedimento.
- **Capitolato sottoscritto per accettazione** - Capitolato sottoscritto dal titolare della ditta per accettazione ed attestazione di conformità alle caratteristiche minime richieste.

C- OFFERTA ECONOMICA

Il fornitore dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa. In tal caso, la relativa procura dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Art. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato del contratto, per la durata di 36 mesi, ammonta a un massimo di **Euro 80.797,50** (ottantamila settecentonovantasette/50), a cui sommare l'IVA al 22%. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi al costo massimo annuale di Euro 26.932,50 + IVA

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno

incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO - OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'applicativo, in conformità al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016, dovrà consentire l'erogazione dei seguenti servizi e la gestione dei seguenti processi minimi:

- 1)** Creare un profilo per studenti e laureati entro 6 mesi dal conseguimento del titolo pari a n. circa 19.000 utenti che permetta di:
 - Visionare moduli formativi (in formato video lezioni) sulla pianificazione della propria carriera, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sulla realizzazione di strumenti efficaci e sulle tecniche utili per superare i colloqui di selezione e sui criteri che determinano la valutazione e la scelta delle offerte di lavoro a cui candidarsi. Tali moduli formativi dovranno essere diversificati in almeno 140 tipologie diverse
 - realizzare e avere a disposizione diversi modelli e formati per la stesura del curriculum vitae in almeno 10 formati grafici pre-caricati che includano un CV in formato infografico secondo le indicazioni stabilite dal Career Service di Ateneo e a supporto della compilazione esempi di frasi e contenuti utili per le posizioni alle quali ci si vuole candidare
 - realizzare e avere a disposizione una o più lettere di accompagnamento efficaci con almeno 12-tipologie diverse di lettera da poter generare e a supporto della redazione esempi di frasi precompilate per le posizioni alle quali ci si vuole candidare
 - simulare video interviste per prepararsi e allenarsi a superare in modo efficace i colloqui di lavoro con almeno 15 tipologie di colloqui simulabili ed esempi di domande e risposte per un proficuo allenamento
 - ricercare offerte di lavoro grazie ad un sistema integrato tra l'Università (offerte di lavoro raccolte direttamente dal Career Service di Ateneo) e le opportunità lavorative raccolte dal web e pre-filtrate (su portali lavoro, job board, aggregatori, ecc. con esclusione di agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione del personale) secondo un sistema di filtri concordati con l'Ateneo
 - valutare e confrontare le offerte di lavoro proposte in base alle competenze di ciascun utente e monitorare le candidature presentate e i contatti attivati con le aziende
 - gestire il livello di utilizzo personale dei servizi proposti nella piattaforma e di analizzare le relative statistiche

- 2)** Creare un profilo per l'Ufficio Career Service che permetta di:
 - avere statistiche mensili sul numero di sessioni, utenti, visualizzazioni per pagina, tipologia di visita, performance di velocità

- integrare le offerte di lavoro presenti sul sito dell'Università Ca' Foscari con quelle raccolte da web e proposte nella piattaforma di orientamento al lavoro utilizzando un sistema di pre-filtri concordato con l'Ateneo
 - gestire il profilo di minimo 20 aziende partner del Career Service di Ateneo o che intendano promuovere la propria realtà aziendale secondo la logica dell'employer branding
- 3) Possibilità di personalizzare la piattaforma per offrire un'immagine coordinata rispetto agli elementi identificativi (logo, immagine) dell'Ateneo, URL di accesso alla piattaforma, registrazione e login degli utenti tramite sistema di single sign-on
 - 4) Possibilità di personalizzare i contenuti formativi erogabili dalla piattaforma, attivando o disattivando i materiali presenti, consentendo agli utenti di scaricare documenti di orientamento al lavoro realizzati anche dal Career Service dell'Università
 - 5) Realizzare moduli formativi per il personale dell'Ateneo per l'utilizzo corretto della piattaforma (8 ore per minimo n. 5 operatori) come meglio specificato all'art. 6
 - 6) Erogare un servizio di assistenza su chiamata riservato agli operatori individuati dall'Ateneo attivo dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno oppure con help desk via e-mail attivo dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno come meglio specificato all'art. 5.6
 - 7) Erogare un servizio di assistenza agli studenti, laureati con un sistema di chat on-line attivo dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno e, ove la chat non sia attiva, attraverso un sistema di messaggistica operativo 24 ore su 24 come meglio specificato all'art. 5.6
 - 8) Erogare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software, incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni
 - 9) Possibilità di gestire in modo integrato la comunicazione e la promozione dell'utilizzo della piattaforma agli utenti dell'Università (es. creazione di flyer promozionale, banner, creazione di contenuti testi o video, invio newsletter, realizzazione di interviste ai referenti dell'Ateneo per il Career Service al fine promuovere l'engagement e l'utilizzo della piattaforma)
 - 10) Garantire la presenza di un sistema di backup predisponendo misure idonee ad impedire la distruzione e/o danneggiamento dei dati dell'Amministrazione e, comunque, rendere possibile il loro ripristino in tempi brevi senza che questo comporti delle conseguenze negative sotto il profilo economico, legale, o puramente di immagine come previsto dalla circolare AGID del 2013

Tutti i servizi e i processi sopra elencati dovranno essere fruibili anche in lingua inglese

Art. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

5.1 Piano di progetto

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di preproduzione per le operazioni di collaudo, entro e non oltre 30 giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 15.

5.2 Immediata disponibilità della piattaforma

Al fine di garantire l'implementazione del sistema nelle tempistiche di cui al paragrafo 4.1, la piattaforma dovrà appartenere a quella categoria di soluzioni applicative denominate COTS (Commercial Off The Shelf).

5.3 Erogazione secondo il modello SaaS

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet sfruttando uno dei browser più diffusi (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

L'interfaccia Web deve essere "responsive" (il layout e l'interfaccia devono adattarsi al dispositivo con cui si effettua l'accesso) e disponibile per tutte le piattaforme mobile (smartphone e tablet con sistemi operativi Android e iOS) e "accessibile" nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Per questo ultimo punto in particolare si richiede la possibilità di:

- Scegliere un profilo di accessibilità (profilo sicuro per epilessia, profilo ipovedente, profilo della disabilità cognitiva, profilo amichevole ADHD);
- Regolare il contenuto del sito (font leggibile, enfaticizzazione titoli, lente di ingrandimento, regolazione dimensione carattere);
- Regolare il colore e lo schermo (contrasto, monocromo, saturazione, colori);
- Regolare le modalità di navigazione (enfaticizzazione attenzione, dimensioni cursore);
- Scegliere la lingua per le opzioni di accessibilità (italiano e inglese).

La soluzione, erogata secondo il modello SaaS, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software (sia per l'Ateneo che per le Imprese utilizzatrici del Sistema), in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica e l'assistenza operativa.

Il sistema dovrà essere presente tra quelli pubblicati nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di AGID nella categoria SAAS.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione di servizi per la rilevazione e la gestione delle presenze, che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La soluzione deve garantire conformità con le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale - AgID, 18 aprile 2017, n. 2.

Il servizio dovrà inoltre:

- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze dell'Ateneo;
- rispettare il principio di privacy by design;

Il sistema, gestito dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). Il fornitore dovrà inoltre garantire:
 - L'aggiornamento tempestivo del sistema all'ultima versione disponibile. Gli aggiornamenti dovranno di norma avvenire a caldo senza interruzione di servizio.
 - Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
 - L'architettura dovrà essere realizzata con strumenti di virtualizzazione ed essere distribuita su diversi nodi hardware in modo tale da sopportare non solo la perdita di un'intera macchina virtuale relativa ad uno specifico servizio (ad esempio 1 web server o 1 db server), ma anche la perdita di un intero nodo hardware con tutte le macchine virtuali che girano su di esso. Tutti i nodi server devono essere fisicamente localizzati sul territorio dell'Unione Europea.

Requisiti di sicurezza

La piattaforma dovrà essere gestita dall'Impresa Aggiudicataria e dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- L'accesso al sistema attraverso un comune web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https su porta 443). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari.
- Meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);

L'autenticazione dovrà avvenire come specificato precedentemente tramite le regole e l'infrastruttura di EduGain a cui l'Ateneo afferisce, in alcuni casi se la gestione risulta più semplice può avvenire anche direttamente tramite l'idp di Ateneo utilizzando il protocollo SAML2 e secondo le regole tecniche stabilite dall'Ateneo. Il fornitore dovrà inoltre garantire:

- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- L'infrastruttura dovrà essere monitorata 24 ore su 24 sia internamente al data center relativamente a tutte le componenti hardware e software, sia esternamente per verificare la raggiungibilità del servizio, con allarmi inviati agli addetti via push notification, mail e SMS.

Per garantire sicurezza ed integrità dei dati, i servizi di hosting dovranno essere attivi su sistemi protetti da firewall ridondato che gira su sistemi esterni alla infrastruttura. Tutti i software sia di base sia applicativi dovranno essere aggiornati periodicamente ed i sistemi sono sottoposti a backup.

5.4 Privacy

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine l'impresa dovrà dichiarare - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i. .

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del Trattamento, potrà attuare visite periodiche e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea.

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno.

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Fornitore dovrà, inoltre, essere disponibile, preliminarmente all'implementazione del software, ad effettuare insieme agli esperti dell'Ateneo la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il software proposto e a implementare prima della messa in produzione del sistema le soluzioni che verranno individuate con il DPIA prodotto secondo quanto previsto dall'art 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

Successivamente alla conclusione del contratto l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

5.5 Disponibilità del sistema

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali. Il Fornitore dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 95% delle ore totali su base mensile. L'ambiente di pre-produzione dovrà avere invece un livello di disponibilità pari ad almeno il 90% delle ore totali su base mensile. Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo del Fornitore.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate a ripristinare la piena operatività della piattaforma nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario.

La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica del Fornitore di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Retention Point Objective) atteso: 24 ore,
- RTO (Retention Time Objective) atteso: 12 ore.

5.6 Manutenzione e supporto utenti

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- a. la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- b. le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- c. l'assunzione delle responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa;
- d. la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- e. il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- f. in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- g. gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software) ed adattiva (al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto alle esigenze dell'Ateneo e/o a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio di assistenza gratuito su chiamata a cui si potranno rivolgere gli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il servizio di assistenza provvede all'accoglimento telefonico delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta l'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo richiamando **entro max 2 (due) ore lavorative dalla ricezione della chiamata** l'utente che ha richiesto supporto, qualora l'intervento non possa essere concluso contestualmente alla chiamata dell'utente.

La comunicazione del problema può essere effettuata via telefono o per mezzo di posta elettronica.

Il Fornitore inoltre metterà a disposizione di studenti, laureati un sistema di chat on-line attivo dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno e, ove la chat non sia attiva, attraverso un sistema di messaggistica operativo 24 ore su 24.

Sulla base degli elementi raccolti il servizio di assistenza stabilisce con azione di filtro, entro le suddette 2 (due) ore lavorative, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- **entro 3 (tre) ore lavorative** in caso di blocco della procedura o di blocco delle sue funzionalità principali;
- **in 3 (tre) giorni lavorativi** negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la Ditta e l'operatore dell'Ateneo o lo studente che ne ha richiesto l'intervento.

Per ore lavorative si intende dalle 8.30 alle 17.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra, il fornitore avrà l'obbligo e la responsabilità di tracciare dettagliatamente le attività di supporto richieste ed erogate.

5.7 Personalizzazione

L'Impresa dovrà implementare, senza alcun costo aggiuntivo, le parametrizzazioni e le personalizzazioni necessarie in relazione alle esigenze dell'Ateneo, quali ad esempio il layout grafico, la nomenclatura utilizzata nelle pagine web, ecc.

Art. 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà garantire un piano di formazione per il personale dell'Ateneo che dovrà essere in grado di operare sul sistema senza necessità di supporto.

La durata di una giornata di formazione è stabilita in sette ore lavorative dalle 9:00 alle 17:00 (pausa 13.00-14.00) salvo diverso accordo con l'Ateneo.

Il piano di formazione deve prevedere una formazione iniziale della durata di un'intera giornata da condurre in presenza presso la sede dell'Ateneo e/o in videoconferenza, durante la quale verranno istruiti minimo n. 5 operatori dell'Ateneo. La formazione dovrà avvenire prima della consegna del software disciplinata all'art. 7, di modo che al collaudo del prodotto possa essere anche verificato il corretto completamento della stessa. Le spese di trasferta del personale devono ritenersi ricomprese nel corrispettivo contrattuale.

Il calendario delle attività di formazione sarà preventivamente approvato dal responsabile unico del procedimento.

La mancata o parziale attività di formazione del personale o il ritardo nell'erogazione della stessa sarà oggetto di penale.

Art. 7 - TEMPISTICHE E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il Fornitore dovrà consegnare una versione installata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto in tempo utile per garantirne l'utilizzo a decorrere dal 11 dicembre 2022.

Art. 8 - TRASFERIMENTO DEI DATI

Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto e, in ogni caso, su richiesta del responsabile unico del procedimento, entro 30 (trenta) giorni dalla sua richiesta, il Fornitore dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto.

Art. 9 - COORDINATORE DI PROGETTO

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Art 10 - COLLAUDO ED AVVIO IN PRODUZIONE

L'Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Il collaudo del sistema avverrà al termine delle attività di personalizzazione e di configurazione e a seguito della formazione iniziale del personale.

Art. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

In caso di affidamento il Fornitore ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di affidamento con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo, trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante PEC dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'affidatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura <<**Garanzia definitiva per la fornitura di un software in modalità SAAS per l'orientamento al lavoro per studenti laureati/diplomati dell'Ateneo CIG: 9375443C4E CUP: H77H22001980005**>> e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

ART. 12 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 13 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 14 - RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 15 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura del sistema (art. 7);
2. mancata o parziale attività di formazione del personale o ritardo nell'erogazione della formazione (art. 6);
3. mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 3 (tre) ore lavorative (art. 5);
4. mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5).

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. disponibilità del servizio dell'ambiente di produzione inferiore al 95% delle ore totali su base mensile (art. 5);
2. mancato contatto dell'utente entro 2 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione (art. 5);
3. mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 3 (tre) ore lavorative (art. 5);

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 3 (tre) ore lavorative (art. 5);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5);
- c) mancato reintegro della cauzione/garanzia definitiva ai sensi dell'art. 11;
- d) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 12;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 13;
- f) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 15 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- g) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 18;
- h) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 22;
- i) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 17 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Art. 19 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Fornitore, in seguito al positivo collaudo e all'avvio in produzione, potrà emettere una prima fattura pari al 30% dell'importo affidato. Il Fornitore provvederà poi ad emettere 2 ulteriori fatture pari ciascuna al 35% dell'importo affidato, con periodicità annuale posticipata.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari - ASIT - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 20 - RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta, tramite PEC, entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

La nomina a responsabile esterno del trattamento è soggetta a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail contabilita.asit@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 23 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha

diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 24 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 26 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Successivamente all'affidamento del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'Impresa dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 11;
2. polizza RCT di cui all'art. 20, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. nominativo del coordinatore del progetto di cui all'art. 9 (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata.

Art. 28 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Allegato A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 del Codice

Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali

Il RUP
Dott. Alberto Piotto

Allegato A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

FORNITURA DI UN SOFTWARE IN MODALITÀ SAAS PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO PER STUDENTI E LAUREATI/DIPLOMATI DELL'ATENEO

CIG: 9375443C4E CUP: H77H22001980005

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il
..... CF, residente a (prov.) via
..... n.

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.

dell'impresa C.F. n. Partita I.V.A. n.
..... con sede legale in (prov.) via/piazza
..... n. (CAP) tel. n. fax n.
..... e sede operativa/amministrativa in (prov.)
via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n.
..... E.mail

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di numero di
iscrizione codice attività..... Matricola INPS
..... sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3¹ del Codice sono i seguenti:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

¹ 3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

.....
.....
.....
.....

3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....
.....
.....
.....

IN ALTERNATIVA RISPETTO AL PRECEDENTE PUNTO 3.2

(BARRARE LA CASELLA QUALORA NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELLA PRESENTE PROCEDURA)

che non vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020)

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

(precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.);

.....
.....
.....

che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;

6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99

oppure

di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99

8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale.

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
10. Ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
- a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
 - c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;
 - d. mantenere la qualificazione come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD per l'intera durata del contratto.

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara.
La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).