



Il Direttore di Dipartimento

OGGETTO: Decreto a contrarre semplificato (con aggiudicazione) per la fornitura di toner – **CIG Z553850293**.

IL DIRETTORE

VISTI: in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- Il decreto legislativo 50/2016;
- Il D. L. 16 07.20 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11.09.20 n. 120 e modificato da D. L. 77/21 e convertito con modificazioni dalla L. 29.07.21 n. 108;
- le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019 e con circolare n. 1/2020 prot. 4026 del 21/01/2020;

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Il Direttore di Dipartimento

- VISTO** il codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- CONSIDERATE** le semplificazioni in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca apportate dal Decreto legge 29/10/19 n. 126 modificato in sede di conversione dalla L 20/12/19 n. 159;
- VISTA** la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
- VISTA** la richiesta presentata dai proff. Stoppa, Pietropolli e dalla dott.ssa De Lorenzi per l'acquisto di toner necessario per stampare documenti relativi allo svolgimento di attività di ricerca, didattici e organizzativi;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner per fotocopiatore e stampanti in uso in Segreteria del Dipartimento;
- VERIFICATO** che la qualità del toner compatibile per stampanti/fotocopiatori è inferiore rispetto al toner originale e che l'utilizzo di toner compatibile comporta un aumento del numero di interventi di pulizia interna, da parte di personale specializzato a rendere il servizio, di stampanti/fotocopiatori sui quali viene impiegato;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;

Il Direttore di Dipartimento

- ACQUISITO** dalla ditta Pelizzon Luigi Srl il preventivo di spesa n. 4378 del 17.10.2022 (nostro protocollo n. 100786 del 20.10.2022);
- ACQUISITO** dalla ditta Myo S.p.a il preventivo di spesa n. ID 1735475 del 17.10.2022 (nostro protocollo n. 100788 del 20.10.2022);
- ACQUISITO** dalla ditta Finbuc S.r.l il preventivo di spesa n. ENTI0471 del 20.10.2022 (nostro protocollo n. 102142 del 24.10.2022);
- CONSIDERATO** che l'offerta presentata dalla ditta Finbuc S.r.l risulta essere la più economica;
- IDENTIFICATO** nella ditta Finbuc S.r.l il fornitore della commessa;
- ACQUISITO** il codice identificativo di gara SMART CIG Z553850293 per l'approvvigionamento di toner;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;
- ACQUISITA** l'autocertificazione per la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta Finbuc S.r.l;
- RITENUTO** di indicare il prof. Maurizio Selva, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Il Direttore di Dipartimento

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 2.021,62 (duemilaventuno/62) oltre IVA a norma di legge, graverà sul budget 2022 del Dipartimento;

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, in conformità a quanto disposto dalla L. 29/07/21 n. 108, alla ditta Finbuc S.r.l di FRASCATI (RM), Cod. Fisc. e P. IVA n. 08573761007, la fornitura di toner.

ART. 2

Di autorizzare la spesa oggetto del presente provvedimento pari a euro 2466,38 (duemilaquattrocentosessantasei)/38, iva compresa, a valere sul budget 2022 del Dipartimento sul conto di costo Acquisto materiale di consumo informatico (voce COAN A.C.06.01.05).

F.to digitalmente
Il Direttore del Dipartimento
(prof. Maurizio Selva)

Visto.
Il Segretario di Dipartimento
(sig.ra Sonia Barizza)