



Decreto del Direttore Generale 2022

Oggetto: Autorizzazione avvio procedura negoziata per il servizio a supporto del monitoraggio e della partecipazione ai maggiori ranking internazionali e della promozione internazionale. Importo a base di gara Euro 44.400,00 – CIG 9447180B8D

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo intende migliorare la propria capacità attrattiva a livello nazionale e internazionale e si pone l'obiettivo strategico di migliorare il proprio posizionamento nelle reti transnazionali più prestigiose;
- PREMESSO** che il miglioramento della posizione nei ranking internazionali presuppone per l'Ateneo l'attuazione di misure di comunicazione internazionale e al contempo un'attività di monitoraggio dell'influenza esercitata dai maggiori ranking anche in relazione alle nuove proposte di classifiche e rating in genere;
- PREMESSO** che per incrementare e migliorare l'attività di comunicazione internazionale e di monitoraggio, l'Ateneo intende avvalersi di un operatore economico dotato di esperienza nello specifico settore, che sia in grado di offrire un servizio strutturato con soluzioni adeguate e con proposte migliorative per l'erogazione del servizio a supporto dei ranking internazionali;
- ACCERTATO** che alla data del presente provvedimento il servizio richiesto non è offerto tra le convenzioni che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A.;
- ACCERTATO** che per l'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti, riconducibili al CPV (Common Procurement Vocabulary) 79419000-4: *Servizi di consulenza di valutazione*, il bando di riferimento attivato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è *Servizi – Servizi di supporto specialistico*;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione del fornitore per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 (convertito dalla legge n. 120/2020), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella legge n. 108/2021), con consultazione di mercato utilizzando il portale MePA, attraverso l'avvio di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando *Servizi – Servizi di supporto specialistico*, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO** che la Direttrice dell'Ufficio Controllo di Gestione, dott.ssa Vivianne Pavan, ha definito la durata e le caratteristiche del servizio, nonché i criteri per la selezione dell'operatore economico, nel Capitolato Speciale che viene allegato al presente provvedimento;
- CONSIDERATO** sulla base delle caratteristiche del servizio richiesto, da erogarsi per la durata di due anni con possibilità di rinnovo del contratto per un ulteriore anno, che la spesa stimata per il biennio ammonta a euro 44.400,00 al netto dell'IVA e che la quantificazione del numero di giorni/ore, indicata nel capitolato speciale è da ritenersi commisurata al livello minimo dei servizi richiesti per i quali, anche in considerazione della durata del contratto, l'importo stimato è da ritenersi forfettario;
- ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto n. 9447180B8D;
- ACCERTATA** la copertura della spesa all'interno dell'UA.A.AC.APPS.CG Ufficio Controllo di Gestione alla voce CoAn A.C.06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attiv. ammin.*, anticipata CoAn n. 64200/2022, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi successivi 2023 e 2024;
- ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. b), convertito dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal

- 19/02/2019, per le parti applicabili alla data del presente provvedimento;
- RICHIAMATO** il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 e i Decreti del Direttore Generale Rep. n. 998/Prot. n. 93045 del 03/10/2022 e Rep. 1111/Prot. n. 105622 del 28/10/2022, di autorizzazione dell'intervento con integrazione del Programma e revisione della spesa;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 1044/2020 prot. n. 77741-VII/4 del 23/12/2020 ad oggetto Ing. Tommaso Piazza - attribuzione dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** di approvare il capitolato speciale allegato al presente provvedimento, che descrive le caratteristiche del servizio, le modalità di presentazione dell'offerta tecnica e i criteri di valutazione delle offerte;
- Art. 2** di dare atto che nel Decreto del Direttore Generale di aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti 2022/2023 Rep. n. 998/Prot. n. 93045 del 03/10/2022, la dottoressa Vivianne Pavan è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 3** di autorizzare la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) e come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito dalla legge n. 108/2021), con ricorso alla piattaforma *e-procurement* del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A., previa consultazione di tutti gli operatori economici abilitati al Bando Servizi – Servizi di supporto specialistico, per l'affidamento del servizio di supporto per il monitoraggio e la partecipazione ai maggiori ranking internazionali della durata di 24 mesi, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, per un importo a base di gara di Euro 44.400,00 al netto dell'IVA – CIG 9447180B8D;
- Art. 4** di dare atto che le condizioni generali di fornitura prevedono alla scadenza dei 24 mesi la possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi;
- Art. 5** di far gravare la spesa massima complessiva di Euro 54.168,00 comprensivi di IVA sui fondi dell'UA.A.AC.APPS.CG Ufficio Controllo di Gestione alla voce CoAn A.C.06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attiv. ammin.*, anticipata CoAn n. 64200/2022, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi successivi 2023 e 2024;
- Art. 6** di disporre ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO
Il Direttore dell'Ufficio Controllo di Gestione
Dott.ssa Vivianne Pavan

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Tommaso Piazza

✓ *Allegato: Capitolato speciale*

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio a supporto del monitoraggio e della partecipazione ai maggiori ranking internazionali e della promozione internazionale.

CIG: 9447180B8D

Art. 1 - Descrizione dei servizi richiesti

L'Università Ca' Foscari Venezia intende avvalersi di un servizio a supporto del monitoraggio e della partecipazione ai maggiori ranking internazionali per gli anni 2023 e 2024 e di promozione internazionale. Oggetto del servizio è l'analisi delle migliori strategie per accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo in termini di visibilità e attrazione, misurabile attraverso il posizionamento nei principali ranking internazionali e per una maggiore partecipazione alle reti transnazionali universitarie più prestigiose o rilevanti per l'Ateneo.

Il servizio richiesto per realizzare gli obiettivi di Ateneo per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto si articola nelle seguenti attività:

- supporto operativo per individuare le migliori modalità di elaborazione e di conferimento dei dati ai seguenti ranking internazionali di importanza strategica per l'Ateneo ed elaborazione di proposte per migliorare il posizionamento:
 - Quacquarelli Symonds (QS)
 - Times Higher Education (THE)
 - Academic Ranking of World Universities (ARWU)
- monitoraggio dell'influenza dei maggiori ranking internazionali e analisi delle nuove proposte di classifiche e rating in genere;
- analisi dei risultati ottenuti nelle varie classifiche e delle strategie di internazionalizzazione volte a migliorare gli indicatori reputazionali e bibliometrici utilizzati nei ranking internazionali;
- lavoro coordinato di comunicazione internazionale per sviluppare la visibilità, la promozione e il branding di Ca' Foscari all'estero.

Il servizio deve realizzarsi come di seguito specificato:

- a) almeno 12 giornate lavorative, di 6 ore ciascuna (esclusi tempi di eventuali trasferte), per ciascun anno di durata del contratto, da svolgersi presso la sede dell'Ateneo, riservate alle attività di elaborazione e conferimento dei dati ai ranking internazionali, alle proposte di miglioramento e al monitoraggio;
- b) almeno 12 giornate lavorative, di 6 ore ciascuna (esclusi tempi di eventuali trasferte), per ciascun anno di durata del contratto, da svolgersi presso la sede dell'Ateneo, da riservare al lavoro coordinato di comunicazione internazionale per sviluppare la visibilità dell'Ateneo;
- c) assistenza a distanza (tramite mail, telefono, videoconferenza) nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo le esigenze concordate con il RUP e in conformità con le modalità indicate nell'offerta tecnica;
- d) 2 giornate di 6 ore ciascuna, per ciascun anno di durata del contratto, da svolgersi presso la sede dell'Ateneo, per attività di supporto, in funzione di una più completa e aggiornata conoscenza della materia, alla diffusione dei risultati raggiunti nei ranking internazionali e delle azioni che si suggerisce di intraprendere per la promozione internazionale dell'Ateneo.

Per le attività da svolgere in presenza, presso la sede di Ca' Foscari, al momento della stipula del contratto dovrà essere definito un calendario di incontri con il RUP, dott.ssa Vivianne Pavan.

Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. n. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) e come modificato dal D. L. n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10-bis del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Università, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo e di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta, garantisce un confronto concorrenziale sui profili tecnici, attribuendo un punteggio totale di 100 punti di cui punti 70/100 all'offerta tecnica e punti 30/100 all'offerta economica.

La gara verrà espletata tramite richiesta di offerta (RdO) sul MePA di CONSIP Spa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Per poter partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere abilitati alla piattaforma MePA tra i prestatori di Servizi – Servizi di supporto specialistico (in particolare, il servizio che viene richiesto dall'Ateneo rientra nel Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale) e far pervenire la loro offerta entro i termini indicati nella RdO.

Eventuali richieste e comunicazioni dovranno essere fatte pervenire entro il termine indicato nella RdO nell'apposita area "Comunicazioni" del sistema MePA.

Per fare la propria offerta ogni concorrente, attraverso la piattaforma MePA, dovrà presentare:

A. DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

□ Dichiarazione (ALLEGATO A – Procedura MePA) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della società/impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

oppure in alternativa al precedente punto 3.2

che non vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

4. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate (precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.)

oppure in alternativa

che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del GDPR 2016/679;

6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99

oppure in alternativa

di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99

9. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
 10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ☐ PassOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società/impresa;

B. OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei requisiti di valutazione di seguito elencati:

- 1) **Dichiarazione facoltativa dell'esperienza maturata negli ultimi 5 anni dall'operatore economico in servizi a supporto del monitoraggio dei ranking internazionali, intesa come servizio prevalente, compatibile con la tipologia del servizio richiesto (ALLEGATO B1 - procedura MePA).**

Sarà valutata l'esperienza presso atenei italiani nell'erogazione di servizi di supporto al monitoraggio dei ranking internazionali e di promozione (sia UE, sia EXTRA-UE), avente finalità di miglioramento della reputazione, del brand e della visibilità sul piano internazionale.

● *Punteggio massimo 20 punti*

- 2) **Relazione metodologica obbligatoria di presentazione del servizio a supporto dei ranking internazionali e di promozione internazionale articolata nelle seguenti 2 sezioni:**

A- Descrizione del progetto per l'erogazione del servizio a supporto dei ranking internazionali e di promozione internazionale (ALLEGATO B2 A - procedura MePA).

L'operatore economico dovrà descrivere come intende svolgere l'attività per realizzare il servizio richiesto, gli strumenti e i metodi utilizzati per un efficace raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo. Dovranno essere descritte dettagliatamente le fasi di esecuzione e svolgimento del progetto indicando le tempistiche di intervento, l'assistenza fornita, nonché la reperibilità in caso di criticità e/o necessità di supporto urgente.

Saranno prese in esame le tecniche proposte per la valutazione dell'impatto dei ranking a livello nazionale e internazionale, la sostenibilità delle azioni strategiche proposte, la tipologia del personale impiegato per la gestione, lo sviluppo e la finalizzazione del progetto.

● *Punteggio massimo: 30 punti*

B- Indicazione di proposte migliorative per l'erogazione del servizio a supporto dei ranking internazionali (ALLEGATO B2 B - procedura MePA)

L'operatore economico dovrà descrivere azioni e misure di sensibilizzazione rispetto ai ranking internazionali allo scopo di migliorare la comunicazione interna ed esterna volta al miglioramento del posizionamento e la visibilità internazionali dell'Università Ca' Foscari Venezia. Saranno prese in considerazione la pertinenza ed adeguatezza delle soluzioni performanti per la realizzazione del progetto, con evidenza di proposte utili all'ottimizzazione dell'erogazione del servizio in termini di impiego delle risorse, tempo investito, benefici raggiunti.

- **Punteggio massimo: 20 punti.**

La relazione metodologica verrà redatta su un unico file, suddiviso nelle due sezioni A e B, come da modello allegato alla RdO, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 5 pagine.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 (trenta) per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei livelli di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione e griglie di valutazione:

Dichiarazione di esperienza maturata negli ultimi 5 anni dall'operatore economico in servizi a supporto del monitoraggio dei ranking internazionali, intesa come servizio prevalente, compatibile con la tipologia del servizio richiesto - facoltativa (ALLEGATO B1 - procedura MePA)		
Descrizione criterio	Punti riconosciuti	Punteggio massimo ottenibile
Un anno di attività	3	20
due anni di attività	6	
tre anni di attività	12	
quattro anni di attività	15	
oltre quattro anni di attività	20	

Relazione metodologica - obbligatoria		
A - Descrizione del progetto (ALLEGATO B2 A - procedura MePA)		
Livello di valutazione	Punti riconosciuti	Punteggio massimo ottenibile
Ottimo	30	30
Buono	20	
Discreto	15	
Sufficiente	12	

Insufficiente	0	
B - Indicazione di proposte migliorative per l'erogazione del servizio a supporto dei ranking internazionale (ALLEGATO B2 B - procedura MePA)		
Livello di valutazione	Punti riconosciuti	Punteggio massimo ottenibile
Ottimo	20	20
Buono	15	
Discreto	8	
Sufficiente	4	
Insufficiente	0	

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà prevedere il costo complessivo del servizio richiesto per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere formulata tenendo in considerazione le eventuali spese di trasferta per l'attività da svolgere presso l'Ateneo. Nessun rimborso da parte dell'Ateneo è previsto per le spese di trasferta.

La busta elettronica "Offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione, il prezzo di fornitura in valore assoluto, espresso fino a due cifre decimali, riferito al costo forfettario offerto per l'attività richiesta, per la durata di due anni. L'importo complessivo a base di gara è pari a Euro 44.400,00 (al netto di tutti gli oneri dovuti).

Il punteggio economico verrà attribuito automaticamente dal sistema, secondo il seguente criterio: non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante della società/impresa.

Art. 3 — Durata e importo stimato

Il contratto avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione e avrà la validità di due anni, per un importo biennale stimato di Euro 44.400,00. (quarantaquattromilaquattrocento/00) oltre IVA di legge. Su tale importo andrà applicata la percentuale di ribasso offerta in gara.

L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, ivi comprese quelle economiche (percentuale di ribasso offerta in gara), per un ulteriore anno, per un importo stimato annuo di Euro 22.200,00 (Euro ventidue miladuecento/00), al netto degli oneri di legge. L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto originario.

L'Università, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, si riserva di affidare il servizio oggetto della presente gara in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Art. 4 - Oneri dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri dovuti ad eventuali trasferte (viaggio, vitto e alloggio) per il raggiungimento della sede dove deve svolgersi il servizio: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246 — 30123 Venezia.

Art. 5 — Penali

Per ogni ritardo di calendarizzazione sui tempi di cui all'art. 1 e in conformità con le tempistiche indicate nell'offerta e concordate con il RUP, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute all'Appaltatore. L'applicazione delle penali non preclude comunque il diritto dell'Università di richiedere il risarcimento di maggiori danni. Gli inadempimenti contrattuali, con l'applicazione delle relative penali, saranno comunicati per iscritto via PEC all'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, risolve il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 6 — Modalità di fatturazione e termini di pagamento

La fatturazione avverrà unicamente per via elettronica. Verrà corrisposto un compenso trimestrale in ragione del 25% (venticinque per cento) dell'importo annuale del contratto, con pagamenti posticipati.

Il pagamento dei servizi avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica e attestazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture verranno emesse in seguito alla verifica e approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento della reportistica trimestrale che l'operatore economico dovrà presentare quale rendiconto delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: T38N4O.

Le fatture dovranno riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e smi)" ed essere intestate a: Università Ca' Foscari Venezia — Area Pianificazione e Programmazione Strategica — Ufficio Controllo di Gestione - Dorsoduro 3246 — 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271.

Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà nel conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate a operare sullo stesso, l'Appaltatore è obbligato a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il Responsabile Unico del Procedimento trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 7 — Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la risoluzione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma Qbis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Art. 8 — Clausola risolutiva espressa

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- 1) violazione delle disposizioni di cui all'art. 7 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) violazione della normativa in materia di tutela dei lavoratori di cui all'art. 10;
- 3) violazione dei divieti di cessione del contratto e di subappalto di cui all'art. 11;
- 4) violazione della normativa in materia di sicurezza di cui all'art. 12;
- 5) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 17;
- 6) violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 18;
- 7) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 8) mancato reintegro della garanzia ai sensi dell'art. 13.

Rimane salvo il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali danni. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 9 - Ulteriori casi di risoluzione del contratto

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 10 — Tutela dei lavoratori

L'Appaltatore dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità della cessione stessa. È vietato il subappalto.

Art. 12 — Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 13 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Qualora il contratto venga rinnovato dall'Università, l'Appaltatore dovrà provvedere al rinnovo della fideiussione per un periodo di pari durata al rinnovo contrattuale, trasmettendo la relativa quietanza di pagamento al RUP entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo del contratto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'Appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 14 - Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Le controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti ne danno comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento, che proporrà una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa. Nel caso tale conciliazione non dovesse dar luogo ad accordo entro il termine di 30 (trenta) giorni, le controversie saranno demandate al giudice competente. Si elegge come esclusivamente competente il Foro di Venezia.

Art. 15 – Fallimento dell'appaltatore

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

Art. 16 – Recesso dell'Università

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 17 – Codice di Comportamento

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 18 – Riservatezza e trattamento dei dati

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

Qualora l'esecuzione dei servizi previsti dal contratto dovesse prevedere l'accesso e il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, procederà alla sua nomina a Responsabile del trattamento. Pertanto, l'aggiudicatario si impegna sin da ora ad accettare la predetta nomina e le istruzioni nella stessa impartite.

Art. 19 – Spese contrattuali

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Controllo di Gestione e-mail noram@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 20 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Ufficio Controllo di Gestione dell'Ateneo la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 7;
2. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Art. 21 – Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Rettrice. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 22— Clausola finale

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Vivianne Pavan

- *Allegato: Informativa sul trattamento dei dati personali*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara.

La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna for-

malità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).