



Decreto del Direttore Generale 2022

Oggetto: Procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi biblioteconomici integrati presso le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CIG 9395644AB3. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice");
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020 n.76 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- RICHIAMATI:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall'11/04/2019;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- lo Statuto di Ateneo;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
- il Decreto del Direttore Generale n. 45/2022 prot. n. 5146 del 24.01.2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- RICHIAMATI:** la delibera n. 109/2022 del Consiglio di Amministrazione dell'8 luglio 2022 con la quale è stato autorizzato l'espletamento della procedura in oggetto;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1002/2022 prot. 93733 del 04/10/2022 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto;
- il bando di gara, il disciplinare, lo schema di contratto, e la tabella del personale addetto al servizio;
- DATO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il giorno 11 novembre 2022 alle ore 12:00;
- PRESO ATTO** che entro il suddetto termine di scadenza sono pervenute, attraverso piattaforma telematica n 3 (tre) offerte:

- LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA p. Iva 02537350379, con sede legale in BOLOGNA (Prov. BO) via FAUSTINO MALAGUTI n. 1/6;
- RTI composto da SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE - SOCIOCULTURALE S.C.S., p. Iva n. 02079350274, con sede legale in Mira (Prov. VE) via Boldani n. 18 (Mandatara) e SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE p. Iva 03174750277, con sede legale in Venezia Mestre (Prov. VE) via Corso del Popolo n. 40 (Mandante);
- EURO&PROMOS FM S.P.A. p. Iva 02458660301 con sede legale in Udine (Prov. UD) Via Antonio Zanussi, 11/13, Zona Industriale.

- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 1232/2022 prot. n. 125547 del 28/11/2022 di approvazione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 20 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare i componenti della Commissione giudicatrice tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;
- VERIFICATO** che tra il personale dell'Ateneo eccetto la dott.ssa Maria Mazzucato e la dott.ssa Massimiliana Equizi nessuno, con adeguate competenze, risulta disponibile ad assumere il ruolo di presidente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto;
- VISTO** il provvedimento dell'Università Iuav di Venezia, assunto al nostro prot. al n. 112454 del 11/11/2022, con il quale si comunica che l'incarico dichiarato dalla dott.ssa Laura Casagrande di Presidente della Commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento dei servizi biblioteconomici integrati presso le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari Venezia, che risulta essere non oneroso, non necessita di autorizzazione bensì di comunicazione al datore di lavoro, obbligo assolto dalla dott.ssa Laura Casagrande;
- ACCERTATA** la disponibilità della dott.ssa Laura Casagrande, Dirigente dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale dell'Università Iuav di Venezia ad accettare la nomina di presidente della Commissione giudicatrice;
- VERIFICATO** che la dott.ssa Laura Casagrande dispone delle necessarie competenze professionali per assumere l'incarico di componente della Commissione giudicatrice;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Maria Mazzucato e la dott.ssa Massimiliana Equizi hanno le competenze specialistiche per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;

- ACQUISITI** i curricula della dott.ssa Laura Casagrande, della dott.ssa Maria Mazzucato e della dott.ssa Massimiliana Equizi;
- RITENUTO** di designare in qualità di segretaria verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice la sig.ra Simonetta Polo, responsabile amministrativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- ACQUISITA** la disponibilità degli interessati ad accettare l'incarico proposto;
- DATO ATTO** che dott.ssa Laura Casagrande, la dott.ssa Maria Mazzucato e la dott.ssa Massimiliana Equizi hanno dichiarato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. assunte a protocollo n. 126880 del 29/11/2022;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente ed ai regolamenti di Ateneo:

DECRETA

- Art. 1** Di nominare la seguente Commissione per l'esame delle offerte tecniche e dell'offerte economiche pervenute:
- dott.ssa Laura Casagrande PRESIDENTE
 - dott.ssa Maria Mazzucato COMPONENTE
 - dott.ssa Massimiliana Equizi COMPONENTE

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Simonetta Polo.

- Art. 2** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Dario Pellizzon

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	Casagrande Laura
Data di nascita	6 aprile 1958
Profilo professionale	dirigente di II fascia
Amministrazione	UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
Incarico attuale	Dirigente dell'Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale
Numero telefonico dell'ufficio	041-257-1100
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	laura@iuav.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in lingue e letterature orientali Università Ca Foscari Venezia 1986
	Maturità scientifica Liceo scientifico "U. Morin" Mestre 1976

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore generale vicario Università Iuav di Venezia 22/1/2014 – 9/8/2017; 26/9/2017 -
	Direttore generale facente funzioni Università Iuav di Venezia 1/1/2013 - 31/12/2013; 10/8/2017 – 31/8/2017
	Dirigente Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale Responsabile ad interim della Divisione Ricerca Università Iuav di Venezia 15/10/2018 -
	Dirigente Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori Responsabile ad interim della Divisione Ricerca Università Iuav di Venezia 1/9/2011 – 15/10/2018
	Responsabile Divisione Sistema Bibliotecario Documentale e Divisione Ricerca, Università Iuav di Venezia Cat. EP 27/6/2011 – 31/8/2011
	Coordinatore dell'Area Sistema Bibliotecario e Documentale Università Iuav di Venezia Cat. EP 11/2/2008 – 26/6/2011
	Direttore dell'Area Servizi Bibliografici e Documentali Istituto Universitario di Architettura di Venezia/Università Iuav di Venezia

CURRICULUM VITAE



	11-6-1997 – 10/2/2008 I qualifica ruolo speciale/cat. EP 16/3/2000 – 10/2/2008 Funzionario di biblioteca VIII qf 1/12/1996 – 15/3/2000
	Responsabile del Servizio Documentazione Area Servizi Bibliografici e Documentali Istituto Universitario di Architettura di Venezia 1995 - 1996
	Collaboratore di biblioteca VII qf Biblioteca Centrale Istituto Universitario di Architettura di Venezia 1/9/1989 – 30/11/1996 Responsabile Servizio Informazioni Bibliografiche e Documentazione 1992 - 1994 Responsabile Settore Acquisizioni e Documentazione 1990 - 1991
	Assistente bibliotecario VI qf Biblioteca Centrale Istituto Universitario di Architettura di Venezia 1/3/1989 – 31/8/1989
Altri incarichi	Membro Ufficio per i procedimenti disciplinari Università Iuav di Venezia 25/2/2019 -
	Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni Università Iuav di Venezia 5/3/2014 – 5/3/2018
	Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni Università Iuav di Venezia 23/12/2010 – 4/3/2014
	Componente del Presidio di Qualità Università Iuav di Venezia 16/4/2014 - 2018

Capacità linguistiche

Lingua	livello di padronanza - lingua parlata	livello di padronanza - lingua scritta
inglese	fluente	fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del pacchetto Office, di sistemi gestionali delle biblioteche, della ricerca (IRIS), U-GOV e Titulus.

CURRICULUM VITAE



Componente dei Comitati di Gestione degli aggregati composti da Atenei italiani - ente capofila Politecnico di Milano - per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie (2008-2010 e 2011-2015) e di periodici (2010-2012)

Presidente del Coordinamento Nazionale Biblioteche di Architettura dal 1998 al 2004

Membro del Comitato di Coordinamento del Polo Veneziano del SBN dal 1997 al 2011

Membro del Consiglio di Amministrazione e del Gruppo Tecnico Permanente dell'associazione europea Urbadata dal 2000

Presidente e componente di commissioni di gara e di concorso

Pubblicazioni:

- Casagrande Laura, Masotti Andreina, La carta delle collezioni delle biblioteche dell'Università Iuav: un'esperienza in corso, in Current Issues in collection development: Italian and global perspectives, Current issues in collection development: Italian and global perspectives : atti del Convegno internazionale sullo sviluppo delle raccolte : Bologna, 18 febbraio 2005 / a cura di/edited by AIB, Commissione nazionale biblioteche delle università e della ricerca; IFLA, Section on acquisition and collection development ; coordinamento e revisione di/coordination and revision by Rossana Morriello e Pentti Vattulainen. - Bologna : Compositori, [2006]. - 184 p. ; 24 cm. - (Emilia-Romagna biblioteche, archivi ; 59).
- Casagrande Laura, Serena Sangiorgi (a cura di) Un accesso migliore è possibile... verso l'integrazione delle risorse informative per l'architettura e l'urbanistica, ottave giornate di studio del CNBA, IUAV Università degli Studi, Venezia, 29-31 maggio 2003. [S.l.] : CNBA; 2004
- Casagrande, Laura e Baso, Giuliana. Il thesaurus geografico. In: Società dell'informazione e industria dei contenuti : il contributo della ricerca CRIDAUP , a cura di Edoardo Salzano e Laura Fregolent. [S.l. : s.n.], 2003, 1 CD-ROM, p. 22-23.
- Casagrande, Laura. Il ruolo dei Servizi Bibliografici e Documentali dello IUAV : supporto documentale informativo e tecnologico. In: Società dell'informazione e industria dei contenuti : il contributo della ricerca CRIDAUP , a cura di Edoardo Salzano e Laura Fregolent. [S.l. : s.n.], 2003, 1 CD-ROM, p. 82 - 84.
- Casagrande, Laura. Apertura delle giornate romane. In: Tra cooperazione e autonomia: competizione e collaborazione? Nuove strategie per le biblioteche di architettura : atti delle settime giornate di studio del CNBA, Roma, 7 - 9 giugno 2001, a cura di Sandra Astrella e Maria Palozzi. [S.l.] : CNBA, Casalini Libri Digital Division, 2003, p. 11 - 12.
- Casagrande, Laura e Scarpa, Antonella. Guida alle biblioteche e centri di documentazione di architettura. In: Tra cooperazione e autonomia: competizione e collaborazione? Nuove strategie per le biblioteche di architettura : atti delle settime giornate di studio del CNBA, Roma, 7 - 9 giugno 2001, a cura di Sandra Astrella e Maria Palozzi. [S.l.] : CNBA, Casalini Libri Digital Division, 2003, p. 141 - 150.
- Casagrande, Laura e Scarpa Antonella (a cura di). Guida biblioteche e centri di documentazione soci del CNBA : aggiornamento 2001. [S.l.] : CNBA, 2001, 47 p.
- Casagrande, Laura. Apertura delle giornate catanesi. In: Villaggio mediterraneo: biblioteche, archivi e centri di documentazione di architettura nell'epoca della globalizzazione dell'informazione: *atti delle seste giornate di studio del CNBA : Catania 23-25 settembre 1999, a cura di Anna Maria Atripaldi e Patrizia Trucco. Enna : Il Lunario, [2000], p. 11 - 13.
- Casagrande, Laura. Progetto di spoglio retrospettivo dei periodici di architettura e urbanistica italiani. In: Villaggio mediterraneo: biblioteche, archivi e centri di documentazione di architettura nell'epoca della globalizzazione dell'informazione: *atti delle seste giornate di studio del CNBA : Catania 23-25 settembre 1999, a cura di Anna Maria Atripaldi e Patrizia Trucco. Enna : Il Lunario, [2000], p. 111 - 116.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



*Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli
articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre
2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni
mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la
propria responsabilità*

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZUCATO MARIA
Telefono	uff. 0412345610 cell. 3487243967
E-mail	mmazzuc@unive.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.02.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/07/2022 ad oggi presso la Biblioteca di Area Umanistica
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
Direttore di Biblioteca
responsabilità nell'organizzazione delle attività, nella gestione del personale attribuito alla Biblioteca, nell'attuazione dei programmi strategici approvati dal Consiglio del Sistema delle Biblioteche e degli obiettivi attribuiti dal Direttore del Sistema nonché dei risultati ottenuti. Supporto tecnico del Consiglio della Biblioteca nella progettazione e la messa in atto di qualsiasi servizio utile per le attività della ricerca, della didattica e della terza missione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16.08.2006 al 30.06.2022 presso la Biblioteca di Area Umanistica
UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA
Funzionario di biblioteca - Responsabile Settore Gestione Risorse Informative della biblioteca: coordinamento dei colleghi del settore nell'acquisizione, catalogazione, indicizzazione dei documenti secondo gli standard in uso in Ateneo, organizzazione e gestione delle donazioni di fondi librari
Coordinamento del Gruppo di Lavoro Appalto monografie/EDI su incarico del Direttore del Sistema Bibliotecario</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 07.03.1989 al 15.08.06 presso la Biblioteca del Dipartimento di Studi Storici
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
Bibliotecaria
Coordinamento e gestione di una biblioteca universitaria dipartimentale; acquisizione, catalogazione e gestione di monografie e periodici; gestione del personale e degli spazi della biblioteca</p> |

1980-1989 collaboratore amministrativo presso segreterie di scuole della Provincia, presso il Tribunale Civile e Penale di Venezia e presso il Comune di Venezia.

ISTRUZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Anno Accademico 1986/87
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
Letteratura italiana con indirizzo filologico

Laurea in Lettere con la votazione di 110/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Dall'a.s. 1973/1974 al 1977/78
Liceo Scientifico "G.B. Benedetti"
Studio della letteratura italiana, della lingua e letteratura francese, delle scienze matematiche e fisiche, della lingua e della letteratura latina
Diploma di maturità scientifica con la votazione di 58/60</p> |

FORMAZIONE

Corsi universitari:

Nell'a.a. 2018/2019 corso "Epigrafia medievale specialistica" (6 crediti) votazione 30/30.
Nell'a.a. 2015/2016 corso "Paleografia latina specialistica" (6 crediti) votazione 30/30.
Nell'a.a. 2014/2015 corso "Lineamenti di biblioteche digitali" (6 crediti) votazione 30/30.
Nell'a.a. 2002/2003 corso "Management delle biblioteche" (4 crediti) votazione 30/30.
Nell'a.a. 2003/2004 corso "Storia delle biblioteche" votazione 30/30 (4 crediti).

Corsi e convegni professionali frequentati negli ultimi anni:

Nov 2021 Corso SW e G-Suite – Ca' Foscari
Ott 2021 Corso gestore SebinaNext – Polo VEA SBN
Giu 2021 Convegno *Biblioteche digitali di testi latini in Italia. Per un progetto di archivio comune*, organizzato dal DSU Ca' Foscari
Febbr 2021 Corso *Bibliographic Control in the Digital Ecosystem*, organizzato dall'IFLA
Giu-Luglio 2019 Corsi Protocollo SBN MARC e Authority SBN presso BNM (Venezia)

17 Aprile 2019 intervento dal titolo *Fare biblioteche. L'esperienza della BAUM* al Convegno: *Biblio-teche / Biblio-tech*, organizzato da BAUM Ca' Foscari
12 Dicembre 2016 intervento dal titolo *La biblioteca di Wladimiro Dorigo* al Convegno: *Wladimiro Dorigo : dieci anni dopo la sua scomparsa*, organizzato dal DFBC Ca' Foscari

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Ultimo corso frequentato presso il CLA di Ca' Foscari : livello B1 con test finale e giudizio finale OTTIMO (84/100)

FRANCESE

Conoscenza scolastica (8 anni)

TEDESCO

Dal 19/04/2004 al 02/07/2004 corso di 40 h di Lingua Tedesca presso il CLA Ca' Foscari, finalizzato alla "Lettura e traduzione di testi delle Discipline umanistiche" con test finale e giudizio OTTIMO (91/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al periodo lavorativo precedente, a quello universitario e successivamente sviluppata all'interno della attuale occupazione dove è necessario coordinare le diverse attività della biblioteca, il personale che se ne occupa e mantenere costanti rapporti con i docenti e gli studenti che la frequentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza relativa alla progettazione, la gestione e il coordinamento di progetti di lavoro di equipe e alla gestione di risorse umane, legata al lavoro di biblioteca, al coordinamento delle attività nei diversi settori.

Capacità di agire in modo autonomo e responsabile, acquisita attraverso la lunga esperienza lavorativa. Negli anni 2007-2009 ho coordinato la cooperativa incaricata della classificazione e ricollocazione di circa 100.000 volumi precedentemente a deposito, progetto che ha portato a poter usufruire a scaffale aperto di gran parte del materiale posseduto.

Dal 2018 coordino il Gruppo Appalto monografie/EDI su incarico del Direttore del Sistema.

Buona conoscenza delle principali applicazioni di videoscrittura (MS Office: Word, Excel) acquisita in corsi offerti dall'Università e nella applicazione pratica.

Ultimo corso frequentato: maggio-giugno 2007 Excel Intermedio organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, con valutazione finale.

Utilizzo della rete Internet - Ricerche in Internet

Ottima conoscenza del programma di gestione della biblioteca in tutte le sue applicazioni, acquisita nei corsi citati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2007 ad oggi – Operatore Locale di Progetto e Formatore in tutti i progetti di Servizio Civile Nazionale, presso la BAUM-Ca' Foscari

2007 ad oggi – Partecipazione alla Squadra di Emergenza presso la BAUM, frequenza corsi di Primo Soccorso e di Formazione e Aggiornamento Antincendio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Venezia, 25/10/2022

Il dichiarante


INFORMAZIONI PERSONALI Equizi Massimiliana

☎ 041.2347506 📠 335.1736629

✉ massimiliana.equizi@unive.it

Data di nascita: 08/10/1979 - Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

Da 01/02/2014 a oggi

Incarico affidato con DDG 44 del
13.02.2014

Università Ca' Foscari Venezia – Area Affari Istituzionali

Direttore Ufficio Affari Generali (titolare di posizione organizzativa)

Supporto e consulenza agli organi di governo e alle strutture interne in materia di convenzioni, contratti per attività conto terzi. Presidio dei rapporti con gli enti esterni e in particolare gestione dei rapporti con gli Enti controllati e partecipati dall'Ente (e relativamente alla partecipazione a consorzi, associazioni, fondazioni, società); Gestione dei contratti assicurativi di Ateneo. Presidio della normativa statutaria e regolamentare dell'Ateneo. Presidio delle procedure elettorali riguardanti gli organi statuari. Presidio e gestione dell'iter di approvazione, modifica, revisione ed emanazione dello Statuto, Regolamento Generale di Ateneo e della normativa regolamentare in generale; Presidio della corretta e omogenea interpretazione ed applicazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo; Costituzione, modifica, disattivazione di Scuole di Ateneo, Scuole Interdipartimentali, Dipartimenti, Centri interdipartimentali e interateneo; Presidio delle procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di servizi e forniture e stipula dei contratti relativi alle attività dell'Ufficio (anche con Gare Europee); Presidio del Protocollo informatico di Ateneo. Presidio dell'Archivio di Ateneo, Presidio del settore Posta. Attività di ufficiale rogante. Partecipante a diverse commissioni interne nell'ambito di procedure elettorali e di gara

Funzionario – cat. EP

In particolare, si segnalano le seguenti nomine a componente di commissione:

D.D. 345/2014 e D.D. 549/2020 – Nomina a componente della Commissione elettorale

Centrale per Elezione del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia

D.R. 817/2020, 414/2017, 418/2014 - Nomina a componente della Commissione elettorale

Centrale per l'elezione del Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia

D.R. 233/2021 e 319/2016 Nomina a componente del seggio elettorale per l'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU-ARDSU)

D.R. 303/2016 Nomina a componente del seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)

D.R. nn. 1251/2019, 386/2017, 701/2017, 20/2015 Nomina a componente del seggio per il rinnovo delle rappresentanze nel Consiglio Universitario Nazionale (CUN)

RUP di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi a favore dell'Amministrazione (gare europee, RDO, MEPA) e, in particolare:

DDG 853/2021 Componente della Commissione di Gara per il servizio di assistenza sanitaria integrativa del personale TA dell'Università Ca' Foscari Venezia

DDG 2525/2020 Componente della Commissione di Gara per la selezione dei servizi assicurativi dell'Università di Padova

DDG 394/2020 e 257/2014: RUP per la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Ateneo

DDG 259/2019 e 620/2014: RUP della procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi - triennio 2015/2018 e 2019/2024

RUP di tutte le procedure di individuazione dei fornitori dei servizi assicurativi dell'Ateneo

Prot. 26810/2017 - RUP per il servizio di fornitura di prestazioni di servizi postali - Bando MePA

DDG 475/2018 – RUP per la cessione delle quote di proprietà dell'Ateneo delle società Anteo s.r.l., Aries s.r.l. e Strategy Innovation s.r.l.

Dal 28/12/2008 a 30/01/2014	DDG 668/2014 del 16.09.2014: nomina a ufficiale rogante Responsabile della tenuta del protocollo e dei flussi documentali (DDG 515/2018 del 20.07.2018 con decorrenza incarico dal 13.02.2014); Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica Coordinamento della segreteria didattica della Scuola (Post lauream di area giuridica) della Scuola di Dottorato in Scienze Giuridiche; Coordinamento della Segreteria di Direzione della Scuola; Responsabile del settore comunicazione della Scuola; Organizzazione di eventi scientifici in ambito giuridico (anche in sedi estere); Coordinamento della fase operativa delle attività conto terzi della Scuola Funzionario – cat. D 1
Anno Accademico 2011/12	Università degli Studi di Macerata Professore a contratto di Diritto Pubblico dei Paesi Arabi
Anno Accademico 2008/09	Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica Tutor Didattico (co.co.co.)
Dal 01/03/2008 al 27/12/2008	Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Coordinamento della segreteria didattica della Scuola Collaborazione coordinata e continuativa
Dal 10/11/2005 al 27/12/2008	Studio Legale Mandrioli & Fava – Foro di Bologna Redazione di atti processuale, partecipazione ad udienze, attività di consulenza legale nel settore del diritto civile e commerciale Praticante Avvocato e Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2006/2009	Università degli Studi di Macerata - Dottore di Ricerca in Diritto Privato Comparato e Diritto Privato dell'UE
A.A. 1999-20/2014-15	Università Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Corso di Laurea in Giurisprudenza (VO)
2007	Corso d'Eccellenza "Le nuove frontiere del Diritto naturale", presso l'Università degli Studi di Macerata
10/09/2008	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bologna

Corsi di formazione e convegni frequentati nelle materie oggetto del concorso	Principi di riordino delle società pubbliche SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna 04.02.2009 Governo del territorio ed autonomie territoriali (40 ore) SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna 27.02.2009 - Fine 28.03.2009 Un nuovo codice degli appalti per una normativa in perenne evoluzione SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna 13.05.2009
---	---

CONSIP e il sistema italiano di public procurement

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

15.06.2009

Durata ore 6

Disciplinari tecnici del T.U. sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici

Università di Bologna

23.06.2009

La conciliazione. uno sguardo multidisciplinare alla soluzione condivisa delle controversie

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

27.04.2010

Forme private ed interessi generali: quale ruolo per le fondazioni?

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

27.05.2010 - 29.05.2010

Public Management Reform and Modernization: trajectories of Administrative change in Italy, France, Greece, Portugal and Spain

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

05.10.2010

Il nuovo regolamento dei contratti pubblici. Le principali novità.

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

04.04.2011 - 11.04.2011

L'organizzazione delle Università degli Studi ed il personale accademico nella legge 30 dicembre 2010, n. 240

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

13.05.2011 - 14.05.2011

Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla Riforma Brunetta (40 ore)

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

19.02.2010 - 27.03.2010

Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione (40 ore)

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna

24.02.2012 - 27.03.2010

Attività di docenza universitaria svolta in qualità di docente

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche – a.a. 2011/12
Professore a contratto di Diritto Pubblico dei Paesi arabi (40 ore)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Master in Diritto Sanitario – a.a. 2010/11
14 marzo 2011 (2 ore): la responsabilità medica nel diritto comparato. Il caso islamico.

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Master in Giuristi d'impresa – a.a. 2010/11
28 marzo 2011 (2 ore): Il ruolo delle organizzazione governative e non governative (nel commercio) . Il caso islamico.

Università di Bologna (seminari)

13 ottobre 2010 (ore 2) Islam, immigrazione e diritto di famiglia. Un primo inquadramento sugli istituti rilevanti di matrimonio, divorzio e filiazione

20 ottobre 2010 (ore 2) Islam, immigrazione e diritto di famiglia. Diritto islamico e diritto europeo a confronto: casi giurisprudenziali a confronto

17 novembre 2010 (ore 2) Islam, riti funebri e sepoltura in contesto immigrato; possibili integrazioni e ipotesi risolutive

Attività seminariale presso l'Università di Bologna svolta in qualità di docente
Numerose lezioni sulle diverse tematiche del diritto islamico (2005/06. 06/07, 07/08, 08/09, 09/10, 10/11, 11/12) e del diritto comparato (a.a. 2006/07 e 07/08) per studenti di Lingue, Lettere e Giurisprudenza).

Attività didattica in ambito extrauniversitario quale relatore
Comune di Modena (nell'ambito di un progetto finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità)
9 aprile 2009 (ore 6): Elementi di diritto internazionale e legislazione familiare
8 giugno 2009 (ore 6): Aspetti normativi, sociologici e culturali del diritto islamico in materia di famiglia. Accenni normativi sulle varie forme di violenza alle donne
10 dicembre 2009 (ore 6) Approfondimento sul diritto e legislazione familiare dei Paesi dell'area maghrebina, in particolare i diritti delle donne in situazioni di violenza e disagio
12 novembre 2009 (ore 6): La legislazione dei Paesi del Centro Africa, con particolare riferimento ai diritti delle donne in situazioni di violenza e disagio.

Attività convegnistica quale relatore
Ordine degli Avvocati di Pordenone
2 febbraio 2009: Diritto islamico e diritto italiano a confronto

Comune di Ravenna – ISIAO
23 marzo 2009: islamofobia: decostruzione di un mito. Analisi della Giurisprudenza italiana in materia.

Fondazione ANT
12 ottobre 2010: Questioni di fine vita: la prospettiva comparatistica. Il caso Islam

Università degli Studi di Roma Tre
6 giugno 2012: In Italia, religiosamente diversi: presentazione rapporto Prin 2008, "Il pluralismo religioso in Italia. Per una mappatura e una interpretazione delle diverse presenze socio-religiose nella società italiana". U.R. Bologna sull'Islam in Emilia-Romagna.

Università degli Studi di Bologna – Ravenna
23-24 aprile 2014,
Transizioni costituzionali e consolidamento democratico negli ordinamenti islamici - tendenze e prospettive. Convegno internazionale di studi.

- Pubblicazioni
1. Ordine Pubblico italiano e ripudio islamico, in *Famiglia*, 2009, n. 3, pp. 99-105 (articolo)
 2. Il cyber matrimonio e Sari'a: quando il diritto incontra la tecnologia, in *Contratto e Impresa*, 2009, n. 1, pp. 242-253 (articolo)
 3. La circolazione del modello europeo di responsabilità del produttore nei Paesi arabi: verso una europeizzazione della product liability theory, in *Contratto e impresa*. Europa, 2010, n. 2, pp. 760-817 (articolo)
 4. Aggiornamento Commentario del Codice Civile a cura di F. Galgano (artt. 2060-2081, 2094-2134, 2239-2246 c.c.), Piacenza, Ed. Tribuna, 2010 (articoli commentati)
 5. Profili comparatistici della responsabilità civile nel settore medico in AA.VV. La

responsabilità nei servizi sanitari, Bologna, Zanichelli, 2011, pp. 381-430 (capitolo di libro)

6. Le nuove tecnologie e il diritto islamico: matrimonio e ripudio nell'Islam all'alba del XXI secolo, in Iura Orientalia, 2012, VIII, pp. 142- 157 (articolo)
7. La medicina transculturale e il multiculturalismo in ambito sanitario: l'esperienza islamica, in AA.VV., Rimini, Maggioli, 2013, pp. 209-229 (capitolo di libro)
8. Aggiornamento a tavole sinottiche di M. Papa (cur.), Introduzione allo studio del diritto musulmano e dei Paesi islamici, Dupress, Bologna, 2013 (capitolo di libro)
9. Diritti e modernizzazione dei Codici di Statuto Personale nei Paesi del Maghreb, Dupress, Bologna, 2013 (libro)
10. Legge e giustizia: ordinamento italiano e esperienza islamica a confronto, in V. Pace (cur.), Le religioni nell'Italia che cambia, Roma, Carocci, 2013 (capitolo di libro)
11. I musulmani e i loro luoghi di culto, insieme a K. Rhazzali, in V. Pace (cur.), Le religioni nell'Italia che cambia, Roma, Carocci, 2013 (capitolo di libro)

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di un team di 7 persone e in passato coordinatrice di una segreteria didattica composta di 4 persone).

Abilità di gestione di team lavorativi.

Ritengo di possedere una buona capacità organizzativa e di coordinamento, maturata durante le funzioni di responsabile di un ufficio di secondo livello (con ulteriore suddivisione in settori), acquisita nell'ambito dell'esperienza presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Durante il percorso lavorativo presso l'Università di Bologna ho assunto buone competenze nella gestione di una segreteria di direzione e di una segreteria didattica, in cui ho totale autonomia di gestione.

Totale autonomia nella redazione di atti amministrativi (bandi, verbali, documentazione amministrativa, delibere, decreti, contratti, convenzioni).

Competenze comunicative

Ritengo di possedere buone competenze nel settore della gestione di rapporti con l'utenza, esperienza maturata durante la mia attività presso l'Università degli Studi di Bologna, ove ho svolto:

- funzioni di tutoraggio didattico, sia universitario (in quanto cultore della materia di diritto privato comparato e di diritto musulmano e dei Paesi islamici), che post lauream (presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica);
- attività di docenza a livello universitario (CdL e master) e di relatore in convegni
- attività di responsabile di una segreteria didattica nel settore del post lauream (scuole di specializzazione e dottorato di ricerca, con continua attività di front office con gli studenti;
- attività di coordinamento formativo di una struttura ad alta specializzazione, attività che mi ha consentito altresì di occuparmi stabilmente di formazione a mercato, e, in particolare, dell'intera progettazione e il coordinamento di eventi scientifici.

Tutte le attività svolte nel corso della mia attività professionale mi hanno permesso di acquisire competenze specifiche nel settore della comunicazione, anche istituzionale.

Ritengo altresì di possedere buone competenze comunicative, acquisite durante la mia esperienza quale operatore alle vendite, oltre che un'ottima capacità di scrittura legata sia alla mia attività di collaboratore nella redazione di quotidiani e di autore di articoli per riviste scientifiche giuridiche.

AUTOVALUTAZIONE

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO

Ulteriori competenze:

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e di Google

Ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita durante l'attività di coordinatrice della segreteria eventi della SPISA.

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRENSIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1		A1	A1	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679

Pordenone, li 17.09.2021

Massimiliana Equizi