



## Decreto del Direttore Generale 2023

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura del servizio di immatricolazione on line “DreamApply”, per gli studenti internazionali degree seekers.  
**CIG:** 9603764CC1.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTI

il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e s.m.i., e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/>;

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui a decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa;

#### RICHIAMATI

lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto del Rettore n. 255 del 04 aprile 2019 ed entrato in vigore l'11 aprile 2019;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Rettore n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i. per quanto applicabile;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con Decreto del Rettore n. 1116 del 5 novembre 2019 ed entrato in vigore il 12 novembre 2019;

la sezione dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza inserita (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80) all'interno del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 13 del 4 febbraio 2022;

la delibera n. 179 del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2022 di approvazione della programmazione biennale 2023- 2025 di beni e servizi;

#### CONSIDERATO

che l'uso di applicativi quali il servizio di Customer Relationship Management (CRM) a supporto delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo è necessario al fine di



migliorare la gestione dei processi di immatricolazione degli studenti internazionali e di conseguenza potenziare l'efficienza organizzativa;

**CONSIDERATO**

che, nello specifico caso dell'attività di reclutamento internazionale studentesco, pilastro importante delle strategie di internazionalizzazione messe in atto dall'Ateneo, Ca' Foscari necessita di una piattaforma online dedicata e specificatamente progettata per la valutazione, la gestione e la condivisione delle candidature inviate da potenziali futuri studenti internazionali per i corsi di laurea, laurea magistrale e per il programma Foundation Year della Ca' Foscari School for International Education, che abbia le seguenti funzionalità:

- possibilità di personalizzare l'interfaccia per diffondere puntualmente e promuovere il brand internazionale di Ateneo;
- facilità di utilizzo da parte dell'utenza internazionale, del personale tecnico amministrativo e docente, senza necessità di una formazione esterna e/o impegnativa in termini di tempo;
- possibilità di differenziare in modo automatico le informazioni e la documentazione richiesta ai candidati in base al corso di studi di loro interesse e alla loro nazionalità;
- possibilità di identificare in modo automatico i candidati provenienti dai canali promozionali utilizzati dall'Ufficio Relazioni Internazionali (portali online, agenzie di reclutamento, fiere di settore, etc.);
- possibilità di integrazione e migrazione dei dati ad altri software già in uso all'Ateneo (Esse3, pagoPA, Salesforce);
- ottimizzazione del processo di valutazione dei candidati attraverso tutte le fasi di ammissione (verifica dell'idoneità del titolo di accesso da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali, verifica dei requisiti curriculari minimi e della personale preparazione da parte dei collegi didattici dei programmi di laurea magistrale, invio delle informazioni relative ai test di accesso, comunicazione personalizzata degli esiti delle candidature, monitoraggio delle procedure di richiesta del visto e di immatricolazione)

**CONSIDERATO**

che attualmente l'Ateneo sta usufruendo di un servizio, affidato con Determina Dirigenziale rep. n. 2442/2020, che possiede tutte le caratteristiche di cui alla premessa che precede, offerto da DreamApply OU (p.iva: EE101174385) con un contratto di durata quadriennale che scade l'8.12.2024 (rep. n. 5038/2021, prot. n. 138842 del 21/12/2021) che include la gestione base di 5.000 candidature per anno accademico, al costo annuale di euro 8.000 (iva esclusa) e che prevede un costo aggiuntivo di euro 10,00 per ogni candidatura che ecceda il limite base di 5.000;

**CONSIDERATO**

il Buono d'Ordine n. 1709 del 9/12/2020 a copertura della spesa per il contratto di cui alla premessa che precede;

**RAVVISATO**

che dall'a.a. 2021/22 si è registrato un sensibile aumento del numero di candidature, rendendo necessario, di volta in volta, di chiedere la gestione di applications extra rispetto alle 5.000 base;

**PRESO ATTO**

dell'opportunità per l'Ateneo di rivisitare il contratto con DreamApply OU per adeguarne i termini e le condizioni alla nuova capacità di attrazione internazionale ai fini di una maggiore economicità;

**CONSIDERATO**

che l'acquisto del servizio è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti e forniture 2023-2024 con il CUI S80007720271202300015;

**CONSIDERATO**

che, sulla base dei dati noti sulle candidature, nell'autunno del 2022 è stata condotta



una indagine di mercato informale, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che ha preso in esame quattro offerte economiche di altrettanti fornitori del servizio in oggetto (Full Fabric; Creatrix Campus di Anubavam Technologies; Classter; DreamApply) ed è illustrata nella memoria di cui al prot. n. 136058 del 5.12.2022 "Analisi caso DreamApply: valutazione convenienza e scenari possibili";

**CONSIDERATO** che, tra tutte le offerte valutate, quella di DreamApply OU, con sede a Pärnu mnt 102b, Tallinn, 11312, Estonia (IVA EE101174385) risultava, non solo congrua e pienamente rispondente alle esigenze dell'Ateneo, ma anche la più economica;

**RITENUTO** che l'affidamento del servizio a DreamApply OU permetterebbe all'Ateneo

- di continuare ad usufruire di un servizio di elevata qualità, con esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, senza necessità di affrontare ulteriori costi diretti (settaggio di eventuale nuova piattaforma oltre al costo per garantire la necessaria continuità del servizio all'utenza internazionale durante la fase di settaggio del nuovo software) e indiretti (risorsa dedicata per il settaggio della nuova piattaforma e impiego di tempo per training iniziale per tutti gli operatori interni);
- di ricavare dei vantaggi indiretti in virtù del fatto che ne fanno uso anche diversi altri Atenei italiani, motivando DreamApply ad offrire delle economie di scala per i clienti del mercato italiano riferite all'adattamento del sistema ad esigenze specifiche; esempio ne è l'integrazione tra DreamApply ed Esse3 quale servizio reso gratuitamente a fronte di numerose ore di sviluppo;
- il passaggio al nuovo contratto con il semplice recesso dal contratto in essere, in pari data alla sottoscrizione del nuovo, senza costi aggiuntivi;

**PRESO ATTO** che al 13.01.23, alla chiusura del primo round di raccolta di candidature per l'a.a. 23/24, si è constatato che il trend di crescita, molto più accentuato del previsto, evidenziando la necessità di rivalutare il numero di candidature base necessario a garantire il servizio negli anni a venire;

**VISTO** che Dream Apply, a fronte di una nuova richiesta di offerta per un contratto di durata triennale per la gestione di 12.000 applications annui, ha presentato un'offerta di euro 36.790,00 all'anno (IVA esclusa) di cui al prot. n. 52816/2023, con la possibilità di recedere dal contratto in essere di cui al rep. n. 5038/2021, senza costi aggiuntivi sullo stesso rispetto a quanto già corrisposto per i primi due anni, e contestuale sottoscrizione del nuovo;

**ACCERTATA** da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la congruità del prezzo in relazione al servizio offerto;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023, prot. 17376, del 19.1.2023 - Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2023;

**DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;

**ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG 9603764CC1 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo nei



confronti del responsabile unico del procedimento;

<b>DATO ATTO</b>	che l'operatore economico DreamApply OU ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
<b>DATO ATTO</b>	che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Francesca Magni ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
<b>VERIFICATO</b>	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;
<b>RICHIAMATO</b>	il decreto del Direttore Generale rep. 409 prot 32869 del 7.06.2018 "Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
<b>RICHIAMATO</b>	il Decreto del Direttore Generale rep. n. 1330 prot 149751 del 21.12.2022 "Articolazione funzionale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) a decorrere dal 01.01.2023";
<b>PRESO ATTO</b>	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità di fondi per la copertura della spesa sulla UA.A.AC.ADISS.RI, conto Co An A.C.06.08.12 "Altri costi per servizi connessi a did. e ric." per l'esercizio 2023; le assegnazioni di budget per gli anni 2024 e successivi saranno oggetto di rimodulazione in considerazione della sopravvenuta maggiore spesa necessaria, non prevedibile in sede di richiesta di budget 2023-2025;

## DECRETA

<b>Art. 1</b>	Di autorizzare il recesso dal contratto rep. 5038/2021 Prot. 138842 del 21.12.2021 a far data dal giorno 20.02.2023.
<b>Art. 2</b>	Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di immatricolazione on line "DreamApply", per gli studenti internazionali degree seekers, a favore di DreamApply OU, con sede legale in Estonia, Tallinn, Parnu mnt 102b, reg. n. 11417364, VAT no. EE101174385, per la durata di anni tre a partire dal 20.02.2023, per l'importo complessivo annuale di € 36.790,00 (oltre ad integrazione Iva 22%, acquisto di servizi intra-UE, art. 7-ter DPR 633/1972, ist.le pari ad euro 8.093,80) di cui € zero per oneri di sicurezza da interferenza.
<b>Art. 3</b>	Di autorizzare la spesa complessiva di € 134.651,40 (compresa integrazione Iva 22%, acquisto ist.le di servizi intra-UE, art. 7-ter DPR 633/1972) che graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, conto Co An A.C.06.08.12 "Altri costi per servizi connessi a did. e ric." così ripartita: I anno: quota 2023 euro 38.735,33 – quota 2024 euro 6.148,47 II anno: quota 2024 euro 38.735,33 – quota 2025 euro 6.148,47



III anno: quota 2025 euro 38.735,33 – quota 2026 euro 6.148,47

La rimodulazione dell'importo nelle annualità interessate, entro l'importo complessivo di contratto, è demandata al dirigente responsabile, che la attuerà con proprio provvedimento.

- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, la Dott.ssa Francesca Magni – Responsabile Unico del Procedimento.
- Art. 5** Di delegare la dott.ssa Francesca Magni per alla firma del contratto con DreamApply OU.
- Art. 6** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Direttrice ad interim dell'Ufficio Relazioni Internazionali  
Dott.ssa Francesca Magni