



### **Determinazione dirigenziale 2023**

**Oggetto: autorizzazione, acquisizione ed accantonamento di budget per formazione on-line “PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione” organizzato da EU CORE Consulting –Alessandra Bonesso e Michela Oliva- CIG: Z7C3A5A5DB**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021 ed in particolare al comma 2.1 dell'art. 51 che innalza la soglia per l'affidamento diretto di per servizi e forniture a 139.000 euro;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- VISTO** il DDG n. 1326/2022 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01.01.2023;
- VISTO** il DDG n. 46/2023 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2023;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025, in particolare le azioni formative previste dal Piano di Sviluppo delle Competenze del PTA per il 2023;
- CONSIDERATE** le richieste presentata dalle colleghi Alessandra Bonesso, in servizio presso il CESA - Unità di progetto PNRR, e Michela Oliva, Direttrice dell'Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo ed approvate rispettivamente dalla Segretaria del CESA, dott.ssa R. D'Argenio, e dal Dirigente dell'Area Ricerca il dott. Dario Pellizzon, nonché dal Direttore Generale, dott. Gabriele Rizzetto, di partecipare al corso “**PNRR Missione 4**

**Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione”**  
organizzato da **EU CORE Consulting a Roma**, il 29-30 marzo 2023;

<b>VISTO</b>	il programma del corso;
<b>CONSIDERATA</b>	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le attuali necessità formative;
<b>CONSIDERATO</b>	che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
<b>RITENUTO</b>	che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento delle partecipanti;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### **DETERMINA**

- Art. 1** Di autorizzare la partecipazione di Alessandra Bonesso e di Michela Oliva al corso “PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione” organizzato da EU CORE Consulting a Roma, il 29-30 marzo 2023.
- Art. 2** Il costo di iscrizione di ogni singolo partecipante pari a € 1.100,00 (IVA esente ex art.10 DPR.633/72) per un importo complessivo di € **2.200,00** graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2023.
- Art. 3** Si autorizza l'accantonamento di budget relativo al costo delle missioni, quantificate in circa € 700,00, sul conto A.C.04.08.02 “Rimborsi di missione al personale per att. amm.va”, AC.ARU.OSP. - esercizio 2023.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Enrica Orlandi