



**Determinazione dirigenziale 2023**

**Oggetto: Autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo "Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3" – Fondazione CRUI (Più s.r.l.) – Valentina Malosti - CIG: ZD43A92631**

**LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- VISTO** il DDG n. 1326/2022 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01.01.2023;
- VISTO** il DDG n. 46/2023 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2023;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025, in particolare le azioni formative previste dal Piano di Sviluppo delle Competenze del PTA per il 2023;
- VISTA** la richiesta presentata dalla collega dott.ssa Valentina Malosti, validata dal Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, l'ing.Tommaso Piazza, di partecipare al corso di formazione on line " Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3" organizzato da Fondazione CRUI i giorni 11, 12, 15 e 16 maggio 2023;
- VISTO** il programma del convegno;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalla richiedente e il corso formativo;

- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al convegno in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il convegno proposto risponde alle esigenze di aggiornamento della partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

#### Articolo unico

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione dalla collega dott.ssa Valentina Malosti, al corso di formazione on line " Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3" organizzato da Fondazione CRUI nei giorni 11, 12, 15 e 16 maggio 2023.
2. Il costo di iscrizione è di € 800,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72) e graverà sul conto A.C.04.06.01 Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2023.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: la Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Enrica Orlandi