



## Determina Dirigenziale 2023

**Oggetto:** Contratto di appalto per lo svolgimento del Servizio di Portierato per le sedi dell'Ateneo di Venezia – Centro Storico, Venezia terraferma e di Treviso ex complesso militare San Paolo e Palazzo San Leonardo. Ripartizione della spesa anno 2023 (mesi da gennaio a agosto) per i servizi a canone e servizi su richiesta  
**CIG: 7804517B29**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 16 luglio 2020 n.76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett.a) che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it> ;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dell'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 febbraio 2023;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Servizi e Immobiliari e Acquisti;
- VISTO** il D.D.G. rep. n. 517/2019, prot. n. 35963 del 20/06/2019, con il quale è stata approvata l'aggiudicazione della gara per il servizio di portierato per le sedi dell'Ateneo a favore della società GSA Gruppo Servizi Associati spa;
- VISTO** il D.D.G. rep. n. 639/2019, prot. n. 44525 del 29/07/2019, con il quale è stata autorizzata la spesa complessiva di € 6.767.304,38 (iva compresa), al netto degli

oneri di sicurezza pari a € 3.660,00 (iva compresa), a favore della società GSA Gruppo Servizi Associati spa (P.IVA 01484180391) relativa al servizio di portierato per le sedi universitarie, per il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2023, come di seguito specificato:

CANONE:

- Esercizio 2019 complessivi € 563.942,03 (iva compresa), compresi oneri di sicurezza;
- Esercizio 2020 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
- Esercizio 2021 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
- Esercizio 2022 complessivi € 1.691.826,09 (iva compresa);
- Esercizio 2023 complessivi € 1.127.884,06 (iva compresa);

SERVIZI di PORTIERATO STRAORDINARIO SU RICHIESTA DELL'ATENEO:

- Esercizio 2019 complessivi € 33.200,00 (iva compresa);
- Esercizio 2020 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2021 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2022 complessivi € 99.600,00 (iva compresa);
- Esercizio 2023 complessivi € € 66.400,00 (iva compresa);

**VISTO** il contratto Rep. n. 989/2019 del 07/08/2019 stipulato con la GSA Gruppo Servizi Associati spa per lo svolgimento del servizio di Portierato per le sedi dell'Ateneo della durata di 4 anni, con avvio del servizio a decorrere dal 1 settembre 2019, con importo contrattuale di € 6.767.304,38, oltre ad € 3.660,00,00 di oneri per la sicurezza, oltre ad IVA 22% per un totale di € 6.770.964,38;

**CONSIDERATO** il pensionamento nel corso del 2022, non prevedibile, di alcuni dipendenti strutturati dell'Ateneo impiegati nelle portinerie e la necessità di coprire le postazioni con personale della GSA Gruppo Servizi Associati spa, e il conseguente adeguamento in aumento del canone annuo per maggior numero di ore/uomo impiegate presso le portinerie delle sedi dell'Ateneo;

**TENUTO CONTO** che a partire dal 04/09/2020 è stato attivato il servizio di portineria anche presso le sedi trevigiane dell'ex complesso militare di San Paolo a Treviso, le cui spese sono totalmente a carico dell'Ateneo, e presso l'ex palazzo della dogana San Leonardo in condivisione con l'Università degli Studi di Padova che comparteciperà alla spesa nella misura del 45,45% sulla base della spesa rendicontata e già pagata da Ca' Foscari che avrà quindi a proprio carico il 54,55%;

**CONSIDERATO** che l'incremento della spesa per nuove postazioni dell'anno 2022 è contenuto entro il quinto dell'importo contrattuale;

**RICHIAMATO** il D.D.G. rep. n. 62/2023 prot. 24449 del 25/01/2023 di rimodulazione della spesa per l'anno 2022 e autorizzazione alla spesa per adeguamento Istat a decorrere dal mese di settembre 2022 e tutte le motivazioni in esso contenute che qui si intendono richiamate e confermate;

**DATO ATTO** che i prezzi offerti in gara nelle tre diverse fasce per le sedi di Venezia e Terraferma e successivamente per Treviso di euro 16,55/ora per servizio diurno, euro 20,10/ora per servizio notturno, euro 17,00/ora per servizio festivo, calcolati da GSA in base alle fasce indicate in CSA e riportati in contratto, aggiornati per effetto della variazione Istat annuale del 8,10%, risultano essere euro 17,89/ora per servizio diurno, euro 21,73/ora per servizio notturno, euro 18,38/ora per servizio festivo, prezzi che si intendono iva esclusa;

- ACCERTATO** che in ragione di quanto sopra motivato è necessario rettificare la ripartizione della spesa per i primi otto mesi dell'anno 2023 rispetto a quanto stimato in fase di affidamento del servizio come da D.D.G. rep. n. 639/2019, prot. n. 44525 del 29/07/2019, prendendo atto anche dell'avvio del servizio presso le sedi trevigiane dell'ex complesso militare San Paolo e Palazzo San Leonardo a Treviso;
- CONFERMATO** il Codice Identificativo gara 7804517B29 per il servizio di cui all'oggetto;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 46 prot. n. 17376 del 19/01/2023, di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2023;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi della UA.A.AC.ASIA.AUS, e del progetto ASIA.AUS. Cassamarca. convenzione2020” (per la sede di Treviso), voce COAN A.C.06.03. 04 “Portierato” esercizio 2023;

## DETERMINA

- Art. 1** Di prevedere a favore della società **GSA Gruppo Servizi Associati spa** (p.iva 01484180391) per i mesi da gennaio a agosto 2023 la spesa complessiva di euro **1.226.528,00** IVA 22% inclusa e così ripartita:
- euro **1.031.183,00** IVA 22% compresa relativa ai servizi a canone per il servizio di portierato per le sedi universitarie di Venezia centro storico e terraferma;
  - euro **143.345,00** IVA 22% compresa per il servizio di Portierato per le sedi dell'ex complesso militare San Paolo e Palazzo San Leonardo a Treviso (progetto Ugov ASIA.AUS. Cassamarca.convenzione2020);
  - euro **52.000,00** IVA 22% compresa relativa ai servizi di portierato straordinari su richiesta dell'Ateneo.
- Art. 2** La spesa graverà sul bilancio dell'Ateneo sui fondi della UA.A.AC.ASIA.AUS, e sul progetto ASIA.AUS.Cassamarca.convenzione2020 – per la sede di Treviso, voce COAN A.C.06.03.04 “Portierato” dell'esercizio 2023, che presenta sufficiente disponibilità.
- Art. 3** Di confermare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la sig.ra Roberta Adami, Direttore dell'Ufficio Servizi Ausiliari, Responsabile unico del procedimento.
- Art. 4** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

IL DIRIGENTE  
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Roberta Adami