

## **Decreto del Direttore Generale 2023**

**Oggetto:** **Procedura aperta mediante gara a doppio oggetto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 175/2016, per l'individuazione del partner privato di costituenda società a partecipazione mista pubblico-privata avente ad oggetto la realizzazione del progetto "Future Farming (FF-ITI)", finanziato dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" - CIG: 9690220E80 – CUP: H73C22000470008 – Nomina della Commissione giudicatrice di gara**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50, recante il Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") e, in particolare, l'art. 5 comma 9;

**VISTO** il D.Lgs. 175 del 19.08.2016, recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (di seguito anche TUSP) e, in particolare, l'art. 17;

**VISTO** il D.L. 16.04.2020, n. 76 e ss.mm.ii., recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTI** gli artt. 29 del Codice, 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

**VISTA** la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 febbraio 2023;

**RICHIAMATO** il DDG n. 409/2018 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";

**VISTO** il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28.12.2021, n. 3265 recante Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per "Realizzazione o ammodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione" da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" – Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.06.2022, n. 132 di approvazione della graduatoria, di cui all'articolo 9, comma 2, dell'Avviso;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 226/2023 del 10.03.2023 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto;
- VISTI** l'Avviso di pubblicazione di gara, il Disciplinare e la documentazione ivi richiamata;
- DATO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il giorno 12 aprile 2023 alle ore 12:00;
- DATO** che entro il predetto termine è pervenuta n. 1 offerta da parte della società Zero srl;
- VISTO** il DDG n. 346/2023 del 13.04.2023, di nomina del seggio di gara;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 77, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione giudicatrice di gara per la valutazione dell'offerta tecnica pervenuta;
- VISTO** che, ai sensi dell'art. 15 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare i componenti della Commissione giudicatrice di gara tra il personale interno dell'Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute nell'ambito della gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;
- ACQUISITA** la diponibilità degli interessati e i relativi curricula;
- DATO ATTO** che i medesimi interessati hanno comunicato, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di gara, rilasciando apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico, assunte al protocollo di Ateneo con n. 96393, 96394, 96395, 96396 e 96441 del 19.04.2023;
- PRESO ATTO** che i dati relativi alla procedura in oggetto sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- VISTO** il DDG n. 1322/2022 del 21.12.2022 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Affari Istituzionali a decorrere dal 01.01.2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

- Art. 1.** Di nominare la seguente Commissione giudicatrice di gara:
- Ing. Tommaso Piazza, Presidente;
  - Dott. Dario Pellizzon, componente;
  - Prof. Alvisè Perosa, componente;
  - Prof. Marco Vedovato, componente;
  - Dott. Patrik Sambo, componente.

. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Massimiliana Equizi.

**Art. 2.** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il presente provvedimento venga pubblicato nel sito web dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RUP  
Dott.ssa Massimiliana Equizi

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
Dott. Patrik Sambo

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Tommaso Piazza ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Tommaso Piazza  
E-mail **tommaso.piazza@unive.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da – a) *Novembre 2018*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi del Piemonte Orientale - Amedeo Avogadro*
  - Tipo di azienda o settore *Università Statale Pubblica*
  - Tipo di impiego *Componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo*
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Il Nucleo di Valutazione è l'Organo cui compete la verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, la verifica dell'attività di ricerca e dei servizi offerti dall'Ateneo, anche allo scopo di promuovere sistemi di autovalutazione. Sono attribuite al Nucleo di Valutazione le funzioni di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, relative alle procedure di valutazione delle Strutture e del personale, in raccordo con l'attività dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca.
  
- Data (da – a) *Marzo 2017*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Ca' Foscari Venezia.*
  - Tipo di azienda o settore *Dorsoduro 3246, 30123 Venezia*
  - Tipo di impiego *Università Pubblica*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore Generale Vicario*

In qualità di Direttore Generale Vicario dell'Università Ca' Foscari Venezia collaboro con il Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto d'Ateneo e dai Regolamenti interni. Sostituisco il Direttore Generale in caso di assenza e/o impedimento, assumendo anche la responsabilità della firma di provvedimenti a carattere d'urgenza e dell'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Sono stato nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo membro della delegazione di parte datoriale nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa secondo il vigente C.C.N.L. del 19 aprile 2018 relativo al personale di Comparto Istruzione e Ricerca, ed in particolare l'art. 42 co. 2, riferito alla Sezione Università.

Nell'ambito della programmazione PNRR dell'Ateneo coordino il tavolo dirigenziale che si occupa della presentazione dei progetti e della gestione delle partecipazioni con la responsabilità di coordinare le azioni dell'Ateneo per garantire la sostenibilità delle iniziative.

Da marzo 2022 ho assunto il coordinamento del servizio Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi.
  
- Data (da – a) *Marzo 2017*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Ca' Foscari Venezia.*
  - Tipo di azienda o settore *Dorsoduro 3246, 30123 Venezia*
  - Tipo di impiego *Università Statale Pubblica*
  - Principali mansioni e responsabilità *Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica*

In qualità di Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS) dell'Ateneo ho il compito di presidiare le attività che riguardano i diversi aspetti legati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa. Tali attività si sostanziano nel supporto alla pianificazione strategica di Ateneo, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella valutazione della ricerca e della didattica. L'Area ha a disposizione 16 impiegati e presidia le indagini di valutazione della didattica e dei servizi e supporta gli organi politici nella definizione di modelli di riparto. È struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, anche in qualità di Organismo Interno di Valutazione ex lege 150/2009, per cui gestisce le attività negli ambiti AVA, valutazione della performance di Ateneo e altri compiti regolamentati dalle normative nazionali e dai regolamenti di

Ateneo. È ufficio di supporto al Presidio di Qualità, per i quali gestisce i sistemi di qualità in ottemperanza ai requisiti AVA. Svolge attività di referente statistico per il MIUR ed altri soggetti nazionali, nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Collabora con il Consorzio AlmaLaurea per lo svolgimento delle indagini sul fine corso e sbocchi occupazionali alla conclusione delle lauree di primo e secondo livello, dei master universitari e dei dottorati di ricerca.

L'Area è anche struttura di supporto per il DPO e si occupa di gestire le attività legate all'aderenza alla normativa sulla privacy.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settembre 2015*

*Università Ca' Foscari Venezia.  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
Università Statale Pubblica*

*Dirigente Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni*

In qualità di Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni di Ateneo (ASIT) ho il compito di definire la visione tecnologica e la strategia di sviluppo dei servizi IT e di innovazione tecnologica in generale all'interno dell'Ateneo.

Tra le mie responsabilità c'è quella di guidare l'Ateneo nella pianificazione e nell'implementazione di sistemi informatici a supporto delle attività didattiche, di ricerca amministrative e di terza missione siano esse distribuite che centralizzate al fine di sviluppare dei servizi IT che più efficienti ed efficaci per l'intera organizzazione e rispondenti alle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione.

A gennaio 2018 sono stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Ateneo (art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale) e come tale mi è stata affidata "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".

Nelle mie funzioni di Dirigente dell'Ateneo responsabile dell'informatizzazione e della trasformazione digitale sono responsabile:

- della gestione del budget dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni dell'Ateneo (circa 4.8 milioni di euro);
- della gestione delle risorse umane assegnate all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni dell'Ateneo (35 tecnici) e della supervisione tecnica di tutti i tecnici informatici di Ateneo (10 tecnici);
- della gestione della rete informatica e di telecomunicazione di Ca' Foscari;
- della sicurezza e della privacy dei sistemi IT;
- della pianificazione, dello sviluppo, della gestione, e della valutazione dei sistemi IT e dell'innovazione tecnologica dell'Ateneo;
- di semplificare la comunicazione tra staff, management, fornitori e le altre risorse tecnologiche all'interno dell'organizzazione;
- di sovrintendere alla gestione delle operazioni IT;
- di sovrintendere e valutare l'acquisizione di prodotti e soluzioni IT.

Da maggio 2022 faccio parte del Panel dei Direttori Generali del CINECA.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dicembre 2016*

*Università Ca' Foscari Venezia.  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
Università Statale Pubblica*

*Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*

Da dicembre 2016 sono il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo, in questa veste svolgo attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate e propongo al Consiglio di Amministrazione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, per la successiva adozione.

Controllo e assicuro, insieme ai dirigenti responsabili dell'amministrazione, la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso e sono responsabile delle altre attività previste dal d.lgs. 33/2013.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Ottobre 2016 – Agosto 2020*

*Università Ca' Foscari Venezia.  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
Università Statale Pubblica*

*Docente a contratto*

- Principali mansioni e responsabilità
 

Docente a contratto per l'insegnamento di Management Information System corso di laurea magistrale (DM270): AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO per gli anni accademici 2016/2017 e 2016/2017

Da ottobre 2018 docente a contratto per l'insegnamento di Information Systems and Networks, corso di Laurea magistrale (DM270): MANAGEMENT per l'anno accademico 2018/2019
  
- Data (da – a)
 

*Gennaio 2015 - Agosto 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

*UPMC Italy s.r.l.*  
*Via Discesa dei giudici 4 – Palermo*
- Tipo di azienda o settore
 

*Sanità Privata*
- Tipo di impiego
 

*ICT Consultant*
- Principali mansioni e responsabilità
 

Coordinatore dei progetti ICT del centro medico dell'Università di Pittsburgh (UPMC) in Italia. Responsabile del coordinamento dei progetti e della progettazione e realizzazione dei sistemi tecnologici a supporto degli stessi in Italia ed in Europa. Responsabile della individuazione di eventuali finanziamenti pubblici per supportare le attività progettuali. Principali responsabilità:

  - pianificazione tattica e strategica, dei sistemi ICT a supporto dei progetti di sviluppo di UPMC Italy;
  - supervisione dell'implementazione dei sistemi IT;
  - progettazione, implementazione e valutazione di sistemi che supportino gli utenti e che permettano un più produttivo uso delle risorse informatiche;
  - supervisione e la valutazione degli acquisti dei di prodotti e soluzioni IT;
  - individuazione di finanziamenti pubblici e privati e di partnership a supporto dei progetti.
  
- Data (da – a)
 

*Febbraio 2006 – Gennaio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

*UPMC Italy s.r.l.*  
*Discesa dei giudici 4 – Palermo*
- Tipo di azienda o settore
 

*Sanità Privata*
- Tipo di impiego
 

Chief Information Officer (CIO)/Responsabile dei sistemi Informatici di ISMETT ed UPMC Italy (livello E CCNL AIOP)
- Principali mansioni e responsabilità
 

Direzione del dipartimento Information Technology (gruppo costituito da 21 addetti). In qualità di Responsabile dei sistemi informatici ero incaricato di definire la visione tecnologica di programmare lo sviluppo e l'implementazione dei servizi IT e di innovazione tecnologica in generale all'interno dell'organizzazione. Tra le mie responsabilità c'era quella di guidare l'Istituto nella pianificazione e nell'implementazione di sistemi informatici a supporto delle attività cliniche ed amministrative siano esse distribuite che centralizzate al fine di sviluppare dei servizi IT più efficienti ed efficaci per l'intera organizzazione. In questo periodo ho anche svolto il ruolo di Responsabile della Privacy per i dati trattati con sistemi informatici per ISMETT. Durante l'attività in ISMETT l'Istituto è stato più volte riconosciuto come buona pratica nell'utilizzo dei sistemi ICT in sanità diventando uno dei primi ospedali "paperless" d'Europa. Inoltre, ero responsabile:

  - della gestione delle risorse umane ed economiche assegnate al gruppo IT di ISMETT ed UPMC Italy;
  - della gestione della rete informatica e di telecomunicazione di ISMETT ed UPMC Italy;
  - della sicurezza e della privacy dei sistemi IT;
  - della pianificazione tattica e strategica, dello sviluppo, della valutazione e del coordinamento dei sistemi IT e dell'innovazione tecnologica;
  - della supervisione delle operazioni IT;
  - della gestione di molteplici sistemi informativi e di comunicazione, inclusi sistemi di trasferimento dati, sistemi di telefonia, di imaging e di office automation, e dei progetti IT o della componente IT dei progetti di altri dipartimenti;
  - della gestione del budget ICT di ISMETT ed UPMC Italy;
  - di sovrintendere e valutare l'acquisizione di prodotti e soluzioni IT.
  
- Data (da – a)
 

*Aprile 1999 – Settembre 2015*
- Tipo di impiego
 

*Attività libero professionale*
- Principali mansioni e responsabilità
 

Esercizio della professione libera con consulenza e progettazione nel settore impiantistico e dell'innovazione tecnologica. Collaborazioni per la realizzazione di impianti con la Moncada Costruzioni, la Sistel, la Campione Spa e la Moncada energy group. Attività di consulenza nell'ambito della progettazione comunitaria, dell'ICT e dell'E-

Health.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2005 – Dicembre 2006*

*UPMC Italy s.r.l.*

*Piazza sett'Angeli 10 – Palermo*

*Sanità Privata*

IT Operations Manager

Gestione operativa del dipartimento Information Technology.

Tra le principali attività:

- Pianificazione delle risorse e delle attività del gruppo IT. Pianificazione dei progetti di sviluppo per il supporto all'area amministrativa ed all'area clinica.
- Supporto decisionale per gli acquisti di materiale informatico.
- Supporto decisionale per la stipula di contratti di fornitura di carattere tecnico (telefonia, servizi internet, manutenzione apparecchiature, ecc.)

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2005 – Dicembre 2006*

*Università degli Studi di Palermo*

*Viale delle Scienze – Palermo*

*Università*

Docente a contratto

Docente a contratto per l'insegnamento del corso di "Logistica" e del corso di "Manutenzione e Sicurezza sul Lavoro"

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2004 – Settembre 2015*

*Ministero della Giustizia*

*Statale*

Consulente Tecnico d'Ufficio

Attività di consulenza ai magistrati sugli aspetti tecnici e informatici dei giudizi

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Novembre 2001 – Gennaio 2005*

*UPMC Italy s.r.l.*

*Piazza sett'Angeli 10 – Palermo*

*Sanità Privata*

System Administrator

Amministrazione di sistema dei servizi informativi basati su server Windows 2000/2003.

Tra le principali attività:

- realizzazione di progetti di sviluppo per il supporto all'area amministrativa ed all'area clinica;
- supporto decisionale per gli acquisti di materiale informatico;
- supporto decisionale per la stipula di contratti di fornitura di carattere tecnico (telefonia, servizi internet, manutenzione apparecchiature, ecc.);
- supporto decisionale per la progettazione e la realizzazione della sede clinica;
- progettazione dei sistemi informatici di ISMETT e della sala server.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Agosto 1998 - Dicembre 2000*

*Moncada Costruzioni S.r.l*

*Via Pastore n.6 – Agrigento*

*Edilizia Civile*

Consulente tecnico Economico

Consulenza tecnica e di valutazione economica per:

- progettazione e la realizzazione di impianti elettrici e di telecontrollo;
- la stesura del piano di valutazione rischi;
- predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9000;
- gestione del personale.

Project manager di commesse ad alto contenuto tecnologico quali il sistema di allarme e di telecontrollo per l'Ospedale S. Francesco in Nuoro.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Agosto 1998 - Dicembre 2000*

*Sistet S.r.l*

*Via Imera 146 – Agrigento*

*Impianti di automazione, telemetria e telecontrollo*

Consulente tecnico Economico

Consulenza tecnica ed economica per:

- progettazione e la realizzazione di impianti elettrici e di telecontrollo;
- predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9000.

Project manager di commesse ad alto contenuto tecnologico quale la realizzazione del sistema radar e di sorveglianza per il porto di La Spezia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data (da – a) 2000 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria – Quindicesimo ciclo del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria della produzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nel periodo in oggetto ho approfondito le tematiche del decision making nel campo della scelta fra diverse alternative. Un’attenzione particolare è stata dedicata ai metodi MADM (Multi-Attribute Decision Making), al metodo AHP (Analytic Hierarchy Process) ed alla sua estensione nel campo della logica Fuzzy. Inoltre, ho studiato le tematiche legate al Risk Management e quelle connesse con il monitoraggio ed il controllo dei progetti. Una collaborazione con il comune di Ustica è stata l’occasione per approcciare le tematiche connesse allo sviluppo sostenibile, alla contabilità ambientale (NAMEA) ed alla qualità percepita dall’utente nei servizi turistico-alberghieri. Il tema della qualità percepita dall’utente è stato sviluppato anche in altri settori, quali quello sanitario e quello dei trasporti urbani.
- Qualifica conseguita Dottorato di ricerca
- Data (da – a) 2000 – 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Mediterraneo per i trapianti e terapie ad alta specializzazione – ISMETT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A febbraio 2000 sono risultato vincitore della Euro Community fellowship della durata di 18 mesi "Euro community fellowship in transplant medicine" presso l’ISMETT (Istituto mediterraneo per i trapianti e terapie ad alta specializzazione) di Palermo. Il progetto aveva come obiettivo a breve termine la formazione specialistica di 34 borsisti in vari settori della Medicina dei Trapianti e della gestione sanitaria. Durante il periodo di fellowship ho trascorso dei periodi di formazione in Italia e all’estero per approfondire le tematiche del management dei sistemi sanitari.
- Qualifica conseguita Fellowship
- Data (da – a) 1993 -1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria Gestionale – Corso di laurea in ingegneria Gestionale
  - Qualifica conseguita Laura in ingegneria Gestionale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
- Data (da – a) 1987 -1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Leonardo" di Agrigento
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone,*

L’ambiente di lavoro dell’Università Ca’ Foscari Venezia quelli dell’ISMETT – UPMC Italy srl in cui ho maturato la mia esperienza sono multiculturali ed altamente innovativi nei loro settori.



*in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza come Direttore Generale Vicario mi ha portato a collaborare strettamente con il Senato Accademico e con il Consiglio d'Amministrazione di Ca' Foscari, ma anche di relazionarmi con il personale dell'Ateneo e con i sindacati. Inoltre, la gestione di servizi di alta tecnologia sia nell'ambiente universitario che in quello medico porta per sua natura alla necessità di dialogare con personale non tecnico. La capacità di comunicazione è, di conseguenza, una caratteristica fondamentale del mio profilo unita alla capacità del lavoro di squadra affinata nel tempo nella gestione di molti progetti complessi realizzati sia con il personale del gruppo information technology che con quello di altri gruppi o di altri Enti. All'esperienza lavorativa si aggiunge la continua collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo sia in attività di docenza che in attività progettuali e di ricerca su vari settori e la collaborazione didattica con il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel corso della carriera professionale ho più volte coordinato progetti e gruppi di lavoro con autonomia di budget e decisionale. Questi progetti, in generale connessi con l'innovazione tecnologica o la riorganizzazione dei processi, sono stati sviluppati sia all'interno delle aziende con cui ho collaborato che in collaborazione con partner esterni anche internazionali. Come responsabile dell'Area Sistemi Informatici e Telefonici di Ca' Foscari gestisco un gruppo di lavoro costituito da 35 tecnici e il budget di investimento e operativo legato all'IT dell'Ateneo ed ho la responsabilità ed il coordinamento dei 10 tecnici che operano nei Dipartimenti dell'Ateneo. In parallelo all'attività nell'Area Informatica dell'Ateneo gestisco anche l'Area Programmazione e Pianificazione Strategica che conta 16 dipendenti a cui si aggiunge il personale a progetto. Da marzo 2022 alle mie responsabilità si è aggiunta il coordinamento dell'Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi che conta 6 addetti e il cui compito è estremamente critico nell'ambiente universitario in cui le esigenze di protezione del personale coesistono con le esigenze della didattica e della ricerca. Durante l'esperienza come responsabile dei servizi informatici di ISMETT ho gestito un gruppo di lavoro costituito da 21 tecnici e l'intero budget di investimento e operativo legato all'IT di ISMETT.

Per alcuni anni ho fatto parte del consiglio direttivo della ONLUS imagine che operava nel campo della sanità e del sociale. Inoltre, la mia esperienza nella gestione di aziende è completata dalla partecipazione per 4 anni al consiglio di governo (board) europeo di HIMSS Europe.

Nelle varie esperienze dirigenziali ho acquisito esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità. Inoltre, l'attività in aziende pubbliche e private mi ha permesso di maturare esperienza e mostrare attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati e di acquisire una profonda esperienza nella gestione del personale.

A ottobre 2015 ho conseguito la Qualificazione di Profilo e-CFplus "Chief Information Officer" rilasciata da AICA.

Da marzo 2017 sono Direttore Generale Vicario dell'Università Ca' Foscari Venezia, svolgendo le funzioni del Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento.

L'attività presso la delegazione di parte datoriale di Ca' Foscari mi ha permesso di approfondire i temi del CCNL e della gestione dei rapporti con le parti sindacali, mentre l'esperienza sui tavoli di lavoro del PNRR mi ha permesso di approfondire la gestione dei progetti di ricerca e dei tavoli di contrattazione di questo genere di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nel corso della carriera professionale ho acquisito una profonda conoscenza dei sistemi informatici e del settore dell'innovazione tecnologica applicati non soltanto all'ambito ospedaliero e universitario ma più in generale a quello della gestione e dell'ottimizzazione dei processi aziendali e delle Pubbliche Amministrazioni. Le competenze nell'ambito informatico vanno dalla gestione dei sistemi informatici basati sulle piattaforme Windows e Linux alle attività di analisi, progettazione, realizzazione ed implementazione di sistemi software. Ho anche maturato una particolare competenza sulla progettazione delle reti dati e dei sistemi di sicurezza delle reti oltre che negli ambiti della privacy e della sicurezza delle informazioni. Nell'ambito dell'Informatica sanitaria le competenze acquisite si estendono dalla progettazione e realizzazione di sistemi di cartella clinica elettronica e della sua integrazione con le applicazioni cliniche dipartimentali alla gestione di sistemi complessi e totalmente automatizzati. Nel campo dell'informatica applicata ai sistemi amministrativi le competenze sviluppate sono sulla implementazione e gestione di sistemi ERP integrati e di sistemi per il controllo di gestione. Durante l'esperienza in Ca' Foscari ho maturato una maggiore competenza sui sistemi di virtualizzazione e sui sistemi a supporto della didattica oltre che a quelli di controllo di gestione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel corso del Corso di dottorato di ricerca e durante la carriera professionale ho più volte seguito la stesura di tesi di laurea e di master con argomenti inerenti al campo della ricerca. In diverse occasioni ho potuto dimostrare buone capacità nelle attività di insegnamento

svolte per conto o in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo e con l'Università Ca' Foscari Venezia. Nel corso della carriera professionale ho più volte partecipato a conferenze nazionali ed internazionali nella qualità di relatore affinando la capacità di parlare in pubblico sia in italiano che in inglese.

PATENTE O PATENTI

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Appartenenza a gruppi/Associazioni.*

Membro dell' AISIS (Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità)

Membro di HIMSS. Dal 2012 al 2016 ha fatto parte dell'European Governing Council di HIMSS. Socio fondatore e membro del Consiglio Direttivo dell'associazione umanitaria Imagine che ha come obiettivo quello di rafforzare i Sistemi Sanitari nei Paesi a Basso Indice di Sviluppo Umano.

Inscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Agrigento al n.1128, con anzianità dal 26 aprile 1999 senza interruzione di continuità.

Inscritto nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance nella fascia 1 al n. 6182 a far data dal 11 febbraio 2021.

Volontario di Croce Rossa Italiana presso la sede di Venezia - Lido

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**
**PUBBLICAZIONI E PARTECIPAZIONI A CONVEGNI:**

**Seminario "Analisi del Rischio Clinico"** Palermo, CERISDI Castello Utveggi, 20 novembre 2002 relazione dal titolo: "IL PERCORSO DEL PAZIENTE OSPEDALIERO".

**Convegno "Agenda 21 e Contabilità ambientale"** Palermo, Fondazione Banco di Sicilia, 15 Novembre 2002, relazione dal titolo: "LA QUALITÀ PERCEPITA DAL TURISTA: IL CASO DELL'ISOLA DI USTICA".

**MECOSAN n. 44 /2003** "LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA IN SANITÀ" Prof. Mario Enea, Ing. Tommaso Piazza

**Trasporti e trazione** "VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA DELLA CITTÀ DI PALERMO" Ing. Toni Lupo, Prof. Antonino Passannanti, Ing. Tommaso Piazza, Ing. Simona Sabatini

**Convegno "Il dolore toracico cardiaco e la Chest Pain Unit in DEAU: costi ed efficacia"** Palermo 20/21 marzo 2003 , relazione dal titolo : "I PERCORSI ASSISTENZIALI ED IL CONTROLLO DI GESTIONE" Tommaso Piazza

**Convegno "L'ingegneria Clinica realtà e Prospettive"** AUSL 3 Catania, Catania 28 Giugno 2003, relazione dal titolo "I VANTAGGI DI UNA GESTIONE INFORMATIZZATA" Tommaso Piazza

**Fuzzy Optimization and Decision Making** 2004 n.3, pp. 39–62 "PROJECT SELECTION BY CONSTRAIN FUZZY AHP" Prof. M.Enea, Ing. T.Piazza

**12<sup>Th</sup> International conference on Management of Technology** Limerik (Ireland) 13 Agosto 2003 "OPTIMAL CONTROL FOR PERT TYPE PROJECT" Prof. G.Galante. Ing. E.Panascia Ing. T.Piazza

**Transplantation** 2004;78:pp. 886 - 891) "EFFICACY AND SAFETY OF BASILIXIMAB WITH A TACROLIMUS-BASED REGIMEN IN LIVER TRANSPLANT RECIPIENTS", Prof. Ignazio Marino et altri

**European Journal of Anaesthesiology** September 2004 - Volume 21 - Issue 9 - pp 749-751 "INDIVIDUAL PERCEPTION OF STRESSFUL EXPERIENCE IN THE ICU" O.Piazza, C. Pellegrini, T. Piazza, F. Rossano, G. Servillo, R. Tufano

**Convegno American Transplant Congress** Boston (USA) 14-19 Maggio 2004 relazione dal titolo "LOW DROP-OUT RATE FROM LIVER TRANSPLANT WAITING LIST IN PATIENTS WITH HEPATOCELLULAR CARCINOMA (HCC) TREATED WITH INTRA-ARTERIAL CHEMO/EMBOLIZATION (TACE/TAE)." Giovanni B Vizzini, Angelo Luca, Salvatore Gruttadauria, Tommaso Piazza and Bruno Gridelli

**ILTS 2004** Abstract. "LOW DROP-OUT RATE FROM LIVER TRANSPLANT WAITING LIST IN PATIENTS WITH HEPATOCELLULAR CARCINOMA (HCC) TREATED WITH INTRA-ARTERIAL CHEMO/EMBOLIZATION (TACE/TAE).", Giovanni B Vizzini, Angelo Luca, Salvatore Gruttadauria, Tommaso Piazza and Bruno Gridelli

**Convegno American Society of Transplant Surgeons State of the Art Winter Symposium** Miami Florida 21 - 23, 2005 relazione dal titolo "COMBINATION OF BASILIXIMAB WITH A TACROLIMUS-BASED REGIMEN IN LIVER TRANSPLANT. A SINGLE CENTER EXPERIENCE" S. Gruttadauria, F. Vasta, L. Mandala', D. Cintorino, T.Piazza, M.Spada, R. Verzaro, B. Gridelli

**The American Surgeon** 2005 Mar;71(3):235-40 "SIGNIFICANCE OF THE EFFECTIVE REMNANT LIVER VOLUME IN MAJOR HEPATECTOMIES" Salvatore Gruttadauria, Marida Minervini, Antonio Arcadipane, Tommaso Piazza and Bruno Gridelli

**Convegno SITO 2004** "UTLIZZO DEL BASILIXIMAB IN ASSOCIAZIONE AL TACROLIMUS COME IMMUNOSOPPRESSIONE PRIMARIA NEL TRAPIANTO DI FEGATO" Atti. S. Gruttadauria, F. Vasta, L. Mandala', D. Cintorino, T.Piazza, M.Spada, R. Verzaro, B. Gridelli.

**Transplantation Proceedings** "BASILIXIMAB IN A TRIPLE-DRUG REGIMEN WITH TACROLIMUS AND STEROIDS". S. Gruttadauria, D. Cintorino, T.Piazza, M.Spada, R. Verzaro

**12th Congress of the European Society for Organ Transplantation (ESOT)** Geneva Switzerland 15 -- 19 October 2005 relazione dal titolo "COMPARISON OF TWO DIFFERENT TECHNIQUES OF REPERFUSION IN ADULT ORTHOTOPIC LIVER TRANSPLANTATION" A.Marcos ed altri

**Clinical Transplantation** 2006 Feb Volume 20 Issue 2, Pages 159-162 "COMPARISON OF TWO DIFFERENT TECHNIQUES OF REPERFUSION IN ADULT ORTHOTOPIC LIVER TRANSPLANTATION". Salvatore

Gruttadauria, Davide Cintorino, Alfredo Musumeci, Antonio Arcadipane, Gaetano Burgio, Sergio Clarizia, Tommaso Piazza, Marco Spada, Roberto Verzaro, James W. Marsh, Amadeo Marcos, Bruno Gridelli.

**Transplantation Proceedings** 2006, 38:1106-1108 “A SAFE IMMUNOSUPPRESSIVE PROTOCOL IN ADULT-TO-ADULT LIVING RELATED LIVER TRANSPLANTATION” S. Gruttadauria, D. Cintorino, T.Piazza, ed altri

**Convegno OMAT 2006** relazione dal titolo “IL CASO ISMETT: ECCELLENZA TECNOLOGICA E ASSISTENZA AI PAZIENTI”. Atti. T.Piazza

**Convegno @ITIM 2007** “L’UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA RFID E DELLO STANDARD CCOW PER LA TRACCIABILITÀ DEL PAZIENTE” Atti. T.Piazza, S. Sbrenni, E. Farinella.

**Management della sanità** aprile 2008 - “L’UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA RFID E DELLO STANDARD CCOW PER LA TRACCIABILITÀ DEL PAZIENTE” T.Piazza

**PANMINERVA MEDICA** 2008;50:339-45, “DO YOU THINK MY ICU WILL BENEFIT OF AN ELECTRONIC MEDICAL RECORDSYSTEM” T. Piazza, O.Piazza, E. De Robertis, R. Tufano.

**Festival dell’innovazione** Bari 3 dicembre 2008 relazione dal titolo “L’ICT IN AMBITO OSPEDALIERO: IL CASO ISMETT” Tommaso Piazza

**Convegno IT McGowan Retreat 2009** Pittsburgh, febbraio 2009, poster scientifico dal titolo “AN AUTOMATED INFORMATION SYSTEM FOR HUMAN FETAL LIVER CELL MANUFACTURING” T. Piazza, F. Collura, E. Farinella, J.C. Gerlach, B. Gridelli and F. Triolo

**Convegno IT McGowan Retreat 2009 Pittsburgh**, febbraio 2009, poster scientifico dal titolo “APPLICATION OF A QUALITY RISK MANAGEMENT MODEL APPROACH FOR CELL THERAPY MANUFACTURING TO A CLINICAL STUDY ON HUMAN FETAL LIVER PROGENITOR CELL TRANSPLANTATION IN ENDSTAGE LIVER DISEASE” F. Triolo, C. Di Bartolo, F. Lopez, T. Piazza, J.C. Gerlach and B. Gridelli

**EPR 2009** Milano 25 marzo 2009 relazione dal titolo “RFID E CARTELLA CLINICA ELETTRONICA IN ISMETT” Emiliano Farinella, Tommaso Piazza

**TGO 2009** Cremona 2 aprile 2009 relazione dal titolo “L’ICT IN AMBITO OSPEDALIERO: IL CASO ISMETT” Tommaso Piazza

**Convegno Forum PA** Roma 11 maggio 2009 relazione dal titolo “MAI PIÙ CARTA PER UNA PA EFFICIENTE E TRASPARENTE” T.Piazza

**Convegno Giornata delle Biotecnologie siciliane** Catania 20 giugno 2009 poster scientifico dal titolo “SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATICO AUTOMATIZZATO PER LABORATORI DI PRODUZIONE DI TERAPIA CELLULARE” T. Piazza, F. Collura, E. Farinella, J.C. Gerlach, B. Gridelli e F. Triolo

**Bio-IT World Expo**, 6-8 October 2009, in Hannover, Germany “DEVELOPMENT OF AN AUTOMATED INFORMATION SYSTEM FOR CELL THERAPY MANUFACTURING” F.Triolo, T. Piazza

**Risk Analysis** 2010: Vol 30, Issue 12 “A QUALITY RISK MANAGEMENT MODEL APPROACH FOR CELL THERAPY MANUFACTURING” F. Triolo, C. Di Bartolo, F. Lopez, T. Piazza, J.C. Gerlach and B. Gridelli

**SoftCOM 2010** International Conference on Software, Telecommunications and Computer Networks 27-29 September Split Croatia “Use of RFID technology and CCOW standard for patient traceability”

**eChallenges e-2010 Conference & Exhibition** 27 - 29 October 2010, Warsaw, Poland “ISMETT A PAPERLESS HOSPITAL” T. Piazza

**XVI Congress of International Federation of Health Records Organizations** 15-19 November 2010, Milan “EMR AS TOOL FOR IMPROVEMENT OF CLINICAL PERFORMANCE” T. Piazza, G.Vizzini, G.Caruana.

**Convegno EPR** 29 March 2011 “PROGETTO DI UN SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO” T. Piazza

**7th Annual World Health Care Congress** 13-14 April 2011, Brussels “THE IMPLEMENTATION OF AN EMR THE ISMETT EXPERIENCE” T. Piazza

**World of Health IT** 10-12 May 2011 Budapest “EMR INTRODUCTION: A COST BENEFIT ANALYSIS” T. Piazza

**Forum Mediterraneo in Sanità 2012** - 8 June 2012 Palermo “HOME-MONITORING ASSISTENZA DOMICILIARE POST-DIMISSIONE AI PAZIENTI TRAPIANTATI DI FEGATO” T. Piazza

**Le strategie di sviluppo dell'e-health** 30 November 2012 Mestre “LA GESTIONE DEL FARMACO IN ISMETT”  
T. Piazza

**World of Health IT** 13-15 May 2013 Dublin “EXTRACTING VALUE FROM HEALTH CARE DATA” T. Piazza

**Convegno EPR** 29 March 2013 “STRATEGIC BUSINESS INTELLIGENCE AND ANALYTICS IN HEALTHCARE:  
L’ESPERIENZA DI ISMETT” T. Piazza.

**European Journal of ePractice**, N° 19 September 2013 ISSN: 1988-625X “CROSS-BORDER  
INTEROPERABILITY FOR TRAVELLING PATIENTS: A PROPOSAL FOR ITALIAN AND AMERICAN PATIENTS”  
Tommaso Piazza, Claudio Dario, Elena Vio.

**6th International Conference on Industrial Engineering and Systems Management. October 21-23, 2015,  
Seville (Spain)** - Proceedings “Improving interoperability of clinical documents: a case study of LOINC  
mapping in analysis laboratories”. Muriana, C., Gilia, G., Mistretta, V., Piazza, T., Vizzini, G.

**mHealth Innovation: Best Practices From The Mobile Frontiers (2014)**, ISBN: 978-1-938904-61-5: “HOME  
MONITORING AFTERLIVER TRANSPLANTATION: A CASE STUDY”. Tommaso Piazza, Giovanni Vizzini.

**Knowledge-Based Systems (2016)**, pp. 1-10 “An Expert System for Health Care Performance Assessment  
Based on Fuzzy Sets and KPIs” Cinzia Muriana, Giovan Battista Vizzini, Tommaso Piazza.

**International Journal of Medical Engineering and Informatics** 2017, Vol. 9, No. 4 “Effectiveness of an  
Electronic Health Record-Datawarehouse system implementation: Return on Investment analysis” Cinzia  
Muriana, Giovan Battista Vizzini, Tommaso Piazza, Giulio Gilia, Vincenzo Mistretta.

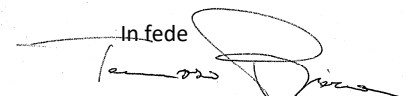
**Health Care Management Science** 2017 Nov 21. DOI: 10.1007/s10729-017-9424-4 “Service quality  
benchmarking via a novel approach based on fuzzy ELECTRE III and IPA: an empirical case involving the  
Italian public healthcare context” Concetta La Fata, Toni Lupo, Tommaso Piazza.

**International Journal of Medical Engineering and Informatics** 2019 vol. 11, pp. 1 (ISSN 1755-0653) DOI:  
10278/3708488 “A distributed integration system enabling electronic health records: an Italian  
experience” Cinzia Muriana, Giovan Battista Vizzini, Tommaso Piazza, Giulio Gilia, Vincenzo Mistretta.

**International Journal of Medical Informatics** 2020 vol. 138, pp. 1 (ISSN 1386-5056) DOI:  
<https://doi.org/10.1016/j.ijmedinf.2020.104109> “Design, development and validation of a system for  
automatic help to medical text understanding” Marco Alfano, Biagio Lenzitti, Giosuè Lo Bosco, Cinzia  
Muriana, Tommaso Piazza, Giovanni Vizzini.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Venezia, 16 giugno 2022

In fede  


Curriculum Vitae	<b>DARIO PELLIZZON</b>
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia</b>
Date	<b>1 settembre 2014 – presente</b>
Posizione	Dirigente Area Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo
Principali attività e responsabilità	Direzione, sviluppo e coordinamento strategico dell'Area Ricerca.  Supporto strategico alla governance, presidio delle attività legate al finanziamento della ricerca, alla programmazione europea e alla valorizzazione dei risultati
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia</b>
Date	<b>14 gennaio 2013 – 31 agosto 2014</b>
Posizione	Direttore Ufficio Ricerca Internazionale
Principali attività e responsabilità	Sviluppo e coordinamento dell'Ufficio Ricerca internazionale
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Milano</b>
Date	<b>Dal 31 marzo 2011 al 13 gennaio 2013</b>
Posizione	Direttore Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali
Principali attività	Sviluppo della progettazione europea per la didattica e la collaborazione internazionale
Datore di lavoro	<b>Università IUAV di Venezia – Area Ricerca</b>
Date	<b>20 ottobre 2008 - 30 marzo 2011</b>
Posizione	Funzionario Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato. Area servizi alla Ricerca
Principali attività e responsabilità	Supporto al processo di riorganizzazione di IUAV sugli aspetti di accentramento della gestione delle attività di ricerca; promozione e diffusione della cultura dell'europrogettazione.
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ricerca</b>
Date	<b>27 Dicembre 2001 – 19 Ottobre 2008</b>
Posizione	Impiegato Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supporto alle fasi di progettazione negoziazione e gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea dal VI e VII Programma Quadro.
Docenze e seminari	Organizzazione e docenza di corsi di progettazione europea. Docente – relatore a conferenze e seminari come esperto esterno per numerose realtà nazionali e internazionali.
Esperienze di Valutazione	Commissioni di concorso per la selezione di personale presso: SISSA – Trieste   Università IUAV di Venezia   Università degli studi di Trento   Università Ca' Foscari Venezia   Comune di Padova  Valutatore progetti Europei
Studi universitari:	Master Universitario II - Innovation and Knowledge Transfer (Master MIT) Politecnico di Milano – MIP Business School  Laurea in Lettere, indirizzo Storia dell'Arte,
Lingue	Università Ca' Foscari di Venezia  Italiano madrelingua, Inglese ottimo, Francese e Spagnolo buono.

Alvise Perosa

## CURRICULUM VITAE

### ISTRUZIONE

- 1996 Ph.D. in Chimica, Case Western Reserve University, Cleveland OH, USA.
- 1992 Laurea in Chimica Industriale (voto: 110/110), Università Ca' Foscari Venezia.

### POSIZIONI LAVORATIVE

- Dal 1° gennaio 2020 Alvise Perosa è professore ordinario di chimica organica presso il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi dell'Università Ca' Foscari Venezia  
<http://www.unive.it/data/persone/5593154>
- Da 2014 al 2019 è stato professore associato di chimica organica presso il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi dell'Università Ca' Foscari Venezia
- Dal 2005 al 2014 è stato ricercatore universitario di Chimica Organica (SSD CHIM/06) all'Università Ca' Foscari Venezia.
- Nel 2011 riceve l'offerta di coprire un posto di Associate Professor of Green Chemistry with tenure da parte della University of Massachusetts Boston.
- Nel 2007 è stato visiting scientist ed Endeavour Research Fellow alla University of Sydney.
- Nel periodo 1996-2005 è stato borsista post-doc e assegnista di ricerca all'Università Ca' Foscari Venezia.

### Partecipazione a commissioni di supporto alle attività didattiche e la partecipazione a commissioni di laurea

Il prof. Alvise Perosa dal 2017 è Coordinatore del Corso di Studio Triennale in Chimica e Tecnologie Sostenibili e dal 2017 al 2020 del Corso di Studio Magistrale in Chimica e Tecnologie Sostenibili, per quest'ultimo CdS presiede le commissioni di laurea e proclama i laureati magistrali.

Il 17 Ottobre 2018 il CdS Triennale in Chimica e Tecnologie Sostenibili è stato oggetto di visita di accreditamento da parte della CEV di ANVUR. Il prof. Perosa ha partecipato in qualità di coordinatore di CdS a due incontri con la sotto-CEV in quella data. Una volta ricevute le prime valutazioni da parte della CEV in maggio, il prof. Perosa ha poi contribuito a stilare le controdeduzioni da inviare all'ANVUR. Nell'Agosto 2019 sono arrivate i rapporti di valutazione definitivi della CEV e il CdS Triennale in Chimica e Tecnologie Sostenibili è risultato accreditato riportando la valutazione "pienamente soddisfacente".

### ATTIVITÀ DI RICERCA

I principali interessi di ricerca del Professor Perosa sono nel settore della Chimica Organica di sintesi, con particolare riguardo alla *green chemistry* ovvero lo sviluppo di metodologie sintetiche a basso impatto sull'ambiente e sulla salute dell'uomo. L'attività di ricerca segue i filoni di seguito elencati.

1. Reazioni mediate da composti della classe dei carbonati organici: nuovi metodi di sintesi di carbonati organici, di derivati metilati e carbossimetilati e studio del meccanismo di reazione.
2. Reazioni catalitiche in condizioni multifasiche con enfasi su reazioni di idrodealogenazione, idrogenolisi e formazione di legame C-C.
3. Sintesi di liquidi ionici e loro applicazioni in catalisi e in sistemi multifasici. In questo filone si inserisce anche lo sviluppo di un nuovo reagente presente sul catalogo Aldrich per la vinilazione di Wittig.
4. Impiego di CO<sub>2</sub> in fase supercritica e liquida sia come solvente che come sintone di reazione. Estrazioni di principi attivi e metaboliti secondari da biomassa per applicazioni cosmetiche, nutraceutiche e farmaceutiche.

5. Upgrading di *platform chemicals* di origine rinnovabile quali glicerolo, polioli, acido levulinico, acidi grassi, ecc., attraverso metodologie catalitiche ed ecosostenibili.
6. Sintesi di nuove molecole ambifiliche e studio del loro comportamento autoassemblante in solventi non-polari. Questo filone è nuovo e mira a sintetizzare molecole capaci di formare micelle e vescicole in idrocarburi potenzialmente alla base di forme di vita presenti su esopianeti privi di acqua ma ricchi di metano.
7. Sintesi e caratterizzazione di carbon dots per applicazioni in campo biomedicale e per fotocatalisi.

**Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi; direzione enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale**

Dal 2005 coordina, insieme al prof. Maurizio Selva, il gruppo di ricerca denominato *Green Organic Syntheses Team* (GOST) presso il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi dell'Università Ca' Foscari di Venezia. Il gruppo è composto mediamente di 8-12 fra assegnisti di ricerca, dottorandi, laureandi magistrali e triennali e *visiting researchers*.

In qualità di Endeavour Research Fellow, nel 2007 ha fatto parte del Laboratory of Advanced Catalysis for Sustainability diretto dal prof. Thomas Maschmeyer della School of Chemistry della University of Sydney.

**Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso Atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione**

- 2015-oggi Fellow of the Royal Society of Chemistry (FRSC)
- 2007-2008 Endeavour Research Fellow (Governo Australiano, Department of Education, Employment and Workplace Relations) presso la University of Sydney.
- 1992-1996 Fulbright Fellow (U.S. Department of State, International Educational Exchange Program) presso la Case Western Reserve University.
- 1993 Borsa di studio CNR per l'estero alla Case Western Reserve University, Cleveland OH, USA.

**Conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca**

- Premio Ca' Foscari per la Ricerca, categoria Advanced Research (2014).
- Royal Society of Chemistry International Journal Grants Awards (2007, 2009).
- Premio CNR per la ricerca (1994).
- Premio per l'insegnamento CWRU (1993).
- Premio di Laurea del Consorzio Venezia Ricerche (1992).

**Direzione e partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio, partecipazione ad accademie di prestigio**

- Membro dell'Advisory Board della rivista "Green Chemistry" (Royal Society of Chemistry, UK), impact factor 2020 = 10.18.
- Membro dell'Editorial Advisory Board della rivista "ACS Sustainable Chemistry and Engineering" (American Chemical Society, USA), impact factor 2018 = 8.20.

**Conseguimento in capo alla struttura di appartenenza della titolarità di brevetti e costituzione di spin off partecipati e non partecipati**

Noè, M.; Perosa, A.; Selva, M.; Zambelli L. "Metodo di Sintesi di Ortoesteri Aromatici da Nitrili Aromatici" IT Patent No. VE2011A000049



## Attività di fund raising

- Referente scientifico del progetto in valutazione alla Fondazione Cariverona nell'ambito del Bando Ricerca e Sviluppo 2018 intitolato "VALORIZZAZIONE DI SCARTI AGROALIMENTARI PER NUOVI COSMETICI GREEN" in attesa di valutazione (10/2019). Decorrenza 01/12/2019, durata 24 mesi, richiesti €120.000.
- Il reagente " Methyltriphenylphosphonium methylcarbonate" denominato "Perosa-Selva-Noè Vinylation Reagent" – sviluppato attraverso la ricerca di cui è responsabile Alvise Perosa - è incluso nel catalogo di vendita Aldrich (product number 809551). Il laboratorio GOST periodicamente sintetizza e vende ad Aldrich il composto.
- Referente scientifico di contratto conto terzi per prestazioni di consulenza con l'azienda Cambrex Profarmaco Milano S.r.l., sull'argomento "Eliminazione di solventi residui da principi attivi farmaceutici solidi da lei prodotti mediante trattamento a flusso con CO<sub>2</sub> in condizioni supercritiche o subcritiche", durata 2 mesi, decorrenza 26/06/2019, budget €1.500.
- Referente scientifico di una convenzione per il finanziamento di una borsa di ricerca da parte di Favini S.r.l. sull'argomento "Produzione e caratterizzazione di materiali fluorescenti partendo da biomasse agro-industriali denominati Carbon Quantum dots", durata 3 mesi, decorrenza 01/12/2018, budget €6.300.
- Responsabile scientifico di un assegno di ricerca finanziato da Regione Veneto – FSE sul tema "Estrazioni green con CO<sub>2</sub> supercritica di scarti di lavorazione del comparto confetturiero", decorrenza: ottobre 2018, durata 12 mesi. Budget: €72.000.
- Responsabile scientifico di un assegno di ricerca finanziato da Regione Veneto – FSE sul tema "Nuove tecniche per la purificazione di principi attivi di origine naturale", decorrenza: settembre 2016, durata 12 mesi. Budget: €26.500.
- Coordinatore Scientifico Erasmus+ e docente referente per l'Australia del Programma ERASMUS+ CALL 2015 - AZIONE KA107 – International Credit Mobility- CODICE PROGETTO: 2016-1-IT02-KA107-023446 Budget complessivo di ateneo €110.000
- Coordinatore Scientifico Erasmus+ e docente referente del Programma ERASMUS+ CALL 2015 - AZIONE KA107 – International Credit Mobility- CODICE PROGETTO: 2015-1-IT02-KA107-014712 per l'Australia. Budget complessivo di ateneo €44.000.
- Coordinatore progetto MIUR di Cooperazione interuniversitaria internazionale Cooperlink 2011 durata 12 Mesi, titolo "Dottorato congiunto fra Università Ca' Foscari e la University of Sydney: integrazione fra esperimento e teoria per sintesi green di materiali auto assemblanti e nell'impiego di risorse rinnovabili". Inizio 01/12/2011, durata 17 mesi, budget €38.200
- Partecipante PRIN "Sintesi organiche ecosostenibili mediate da nuovi sistemi catalitici", decorrenza: 22/03/2010; durata 24 mesi, budget €35.700
- Tutor Borsa di Dottorato finanziata da Regione Veneto - FSE, sul tema: "Sintesi organiche di principi attivi e chemicals per l'industria medica impiegando solventi ecocompatibili"; durata: triennio 2009-2011, durata 36 mesi, budget €63.000.
- Responsabile scientifico di un assegno di ricerca finanziato da Regione Veneto - FSE, sul tema: "Nuove sintesi chimiche a ridotto impatto ambientale per la preparazione di monomeri per materiali polimerici"; decorrenza: aprile 2012, durata 12 mesi budget: €24.000.
- Responsabile scientifico di un assegno di ricerca finanziato da Regione Veneto – FSE sul tema "Sintesi chimiche ambientalmente compatibili di monomeri fluorurati per materiali avanzati", decorrenza: aprile 2013, durata 12 mesi. budget: €24.000.
- Responsabile scientifico di un assegno di ricerca finanziato da Regione Veneto – FSE sul tema "Valorizzazione di molecole di origine rinnovabile dalla biomassa, quali il glicerolo e i suoi derivati, attraverso la chimica verde" decorrenza: aprile 2014, durata 12 mesi, budget: €37.800
- Responsabile scientifico di un contratto di ricerca stipulato con l'industria chimica Aussachem (Santandrà di Povegliano, TV), sul tema: "Green Chemistry per la valorizzazione della glicerina e dei suoi derivati: nuovi prodotti ecologici"; decorrenza: 10 dicembre 2013, durata 12 mesi, budget: €12.500.
- Partecipante al Programma di ricerca PRIN 2008 dal titolo "Formazione di legami C-C via metatesi delle olefine e addizione nucleofila catalizzate da sistemi eterogenei in reattori a flusso continuo con CO<sub>2</sub> supercritica come solvente/carrier" Durata 24 mesi, budget: €35.7000

- Partecipante al Programma di ricerca PRIN 2006 dal titolo "Formazione di legami carbonio-carbonio via metatesi di olefine in CO<sub>2</sub>-densa ed in presenza di catalizzatori eterogenei". Durata 24 mesi, budget: €42.900

### **Relazioni e reti**

- Alvise Perosa ha attivato nel 2007 una collaborazione di ricerca e didattica con la University of Sydney, School of Chemistry Laboratory for Advanced Catalysis and Sustainability prof. Thomas Maschmeyer. In particolare, esiste un dottorato di ricerca congiunto con Ca' Foscari. Fino ad oggi 6 studenti (3 outgoing, 3 incoming) ne hanno usufruito. Il primo PhD congiunto è stato proclamato in dicembre 2013 (Marina Gottardo). Sono già uscite oltre 15 pubblicazioni scientifiche co-autorate, ed altre sono in preparazione.
- Collaborazione con la Queen's University of Belfast, Queen's University Ionic Liquids Laboratory, per lo scambio di studenti magistrali Erasmus al fine di svolgere lavoro di ricerca.
- Nell'ambito di una collaborazione scientifica con la prof. Janet Scott della University of Bath, nel 2011 è stato presentato un progetto di Erasmus Mundus Joint Doctorate dal titolo Bio-Based Chemicals and Materials. Seppur valutato positivamente non è risultato finanziato. Ricerca in collaborazione ha comunque già portato ad una pubblicazione congiunta.
- Summer School on Green Chemistry Network. A seguito dell'organizzazione di 8 edizioni della "Summer school on Green Chemistry" (1998-2005) il dr. Perosa ha attivato un Network di Green Chemistry che coinvolge colleghi da numerose istituzioni, fra cui: RWTH-Aachen, QUB-QUILL Belfast, UNSW-Sydney, ARKEMA-Francia, University of Groningen-NL, Dow Europe-CH, Universite de Poitiers, ETH-Zurich, TU-Darmstadt, Universidad Politecnica de Valencia, Delft University of Technology, TU-Munchen.

### **Referee, reviewer, ed esaminatore per:**

- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), ANVUR
- Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN), MIUR
- American Chemical Society Petroleum Research Fund (USA).
- Tesi di Ph.D., University of Nottingham (UK) e University of Sydney (Aus).
- European Science Foundation
- Riviste pubblicate da: Royal Society of Chemistry, American Chemical Society, Wiley, Elsevier, Springer, IUPAC

### **COMPITI ORGANIZZATIVI**

#### **Cariche ed incarichi attribuiti dai Dipartimenti e dall'Ateneo, partecipazione a commissioni e comitati**

- Dal 2017, il prof. Perosa è coordinatore dei corsi di Laurea (CT7) a Laurea magistrale (CM7) di Chimica e Tecnologie Sostenibili e Presidente del Gruppo di Riesame (2017 - oggi). Il CdS è stato oggetto della visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR in data 17.10.2018. L'esito della visita è stato l'accREDITAMENTO del CdS giudicato "pienamente soddisfacente".
- Membro del Comitato per la Didattica del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (2017 - oggi).
- Membro del Collegio didattico del CdS di Laurea a Laurea magistrale di Chimica e Tecnologie Sostenibili (2014 - oggi).
- Membro del Leonardo Group di Science Gallery Venice (2018 – oggi)
- Membro del Presidio di Qualità di Ateneo (2014 - 2017)
- Membro del Consiglio Didattico del Collegio Internazionale di Merito di Ca' Foscari (2011 - 2018).
- Membro dell'Academic Council della Venice International University VIU (2013 - 2017).
- Delegato del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi per le Relazioni Internazionali (2014 - 2018).
- Membro del Consiglio Scientifico Edizioni Ca' Foscari – Digital Publishing (2012 - 2015).
- Membro del Comitato per la Ricerca del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (2011 - 2016).
- Membro del Collegio Didattico del dottorato in Bio- e Nano-materiali (2018 - oggi).
- Membro del Collegio didattico del dottorato in Chimica (2012-2014 e 2017-2018)
- Membro del Collegio Didattico del corso di laurea in Scienze e Tecnologie dei Bio- e Nano-materiali (2011 - 2016).
- Partecipa alla Commissione di selezione dei Bandi Erasmus

- Partecipa alla Commissione di valutazione Bandi Overseas
- Partecipa alle Commissioni per le valutazioni comparative Bandi Assegni di Ricerca

### **ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

- 2001 Incarico di consulenza per conto della COFIRI S.p.A per la raccolta dati e la stesura di un Report R&D e Ambiente su Ausimont
- 2002 Membro dell'Expert Group Meeting on "Cleaner technologies for sustainable chemistry" del United Nations Industrial Development Organization - International Centre for Science and High Technology (UNIDO\_ICS), Trieste, Italy
- 2012 National Expert sotto contratto da parte dello United Nations Industrial Development Organization (UNIDO), Vienna, Austria
- 2013 Progetto "INNOVAREA – Il modello di sviluppo imprenditoriale Veneto Venti Venti" (L.R. 9/2007) Alvisè Perosa ha svolto attività scientifica di supporto all'innovazione per imprese Venete attive nel campo della chimica.
- 2014 Incarico nell'ambito del progetto "Chimica verde per la sintesi di intermedi per ricoprimenti protettivi ad alto valore aggiunto nello sviluppo di materiali avanzati", in modalità di Action Research nell'ambito del Progetto di ricerca (Cod. 2120/101/14/1148/2013) finanziato dalla Regione del Veneto a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, DGR n. 1148 del 5 luglio 2013.
- 2019 Consulenza e relazione di una perizia per conto di una azienda relativamente ad un contenzioso con l'agenzia doganale.

### **PUBBLICAZIONI**

- Editor del volume "Methods and Reagents for Green Chemistry" Wiley Interscience 2007.
- Editor del volume Green Nanoscience, parte del set di 12 volumi dello "Handbook of Green Chemistry" P. Anastas Ed., Wiley-VCH 2011.
- Autore di 134 pubblicazioni scientifiche e capitoli di libri, e di un brevetto, nel campo della sintesi organica con enfasi sulla green chemistry.

Venezia, li 17.04.2013

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Patrik Sambo, nato a Monselice (PD) il 09/01/1970, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto riportato nel presente curriculum e, in particolare, il possesso di tutti i titoli in esso riportati corrisponde al vero

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PATRIK SAMBO</b>
Indirizzo dell'Ufficio	<b>UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA DORSODURO, 3246 – 30123 VENEZIA</b>
Telefono	<b>0412348234</b>
Cell	<b>3355467559</b>
E-mail	<a href="mailto:patrik@unive.it"><b>patrik@unive.it</b></a>
PEC	<a href="mailto:patrik.sambo@pec.it"><b>patrik.sambo@pec.it</b></a>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/9/2021  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
Università statale  
**Dirigente a tempo determinato - Area Affari Istituzionali**

Direzione dell'Area Affari Istituzionali  
L'Area Affari Istituzionali garantisce i servizi di supporto ai processi di Governance e si propone di rispondere con efficacia ed efficienza, nell'ambito della propria responsabilità, alle sfide ed agli obiettivi istituzionali e strategici dell'Ateneo, al fine di perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione, ottimizzando le possibili sinergie tra le diverse funzioni mediante un unico presidio organizzativo e gestionale. Presidia, attraverso la propria articolazione funzionale, i diversi ambiti di tipo istituzionale, anche in tema di sostenibilità, nonché, anche in coerenza con lo sviluppo del Piano Strategico, l'attività di semplificazione e razionalizzazione istituzionale ed amministrativa.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 04/04/2011 al 31/8/2021  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
Università statale  
**Area Risorse Umane - Direttore dell'Ufficio Personale Docente e CEL, cat. EP (fino al 31/05/2015 cat. D area amministrativo-gestionale)**

**Dati di organico del personale afferente all'Ufficio: n. 12 unità** di personale strutturato da gestire e coordinare, oltre ad alcuni collaboratori occasionali.

Personale universitario gestito dall'Ufficio:

- circa 600 docenti (tra professori e ricercatori, anche a tempo determinato)
- circa 400 docenti a contratto
- circa 80 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui 52 a tempo indeterminato.

**Dimensione economica:** circa **60 milioni** di euro (costo del personale Docenti/Ricercatori/CEL e altre voci).

Secondo il modello organizzativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, le Aree sono centri autonomi di spesa. Il modello organizzativo mi dà modo di gestire anche la parte contabile e finanziaria, dalla predisposizione della parte del bilancio triennale di competenza dell'Ufficio e del relativo consuntivo annuale, alla responsabilità del procedimento dei singoli provvedimenti e registrazioni contabili (ad es. nel 2018 circa 200 tra Ordini e Dispositivi di liquidazione e oltre 300 autorizzazioni al rimborso e affidamenti di servizi) fino agli adempimenti contabili periodici quali il Conto Annuale, oltre ad es. alla gestione e rendicontazioni di convenzioni di finanziamento pluriennali di posti di professore e ricercatore (ultima quota Proper rendicontata per l'anno 2019 pari a più di 3,5 milioni di euro).

**Funzioni di competenza del ruolo:**

- supporto agli organi accademici nell'attuazione dei piani strategici dell'Ateneo;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività dell'Ufficio;
- organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- definizione degli obiettivi e degli standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici e dal dirigente dell'Area;
- gestione della programmazione annuale e pluriennale dei fabbisogni di personale docente/ricercatore e CEL, come definita dagli organi accademici;
- programmazione economica e finanziaria di competenza dell'Ufficio (budget, registrazioni contabili, gestione dei fabbisogni e relativi ordinativi).

La *mission* dell'Ufficio che dirigo, organizzato in n. 4 Settori composti ognuno da n. 3/4 unità di personale coordinate da un proprio Referente, consiste in particolare nella gestione dei processi di programmazione, reclutamento e relativi alla carriera e all'attività lavorativa dei professori, dei ricercatori e dei CEL, nonché nel coordinamento della gestione dipartimentale dei docenti a contratto.

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni specifiche svolte e responsabilità relative ai ruoli di Direttore dell'Ufficio e Responsabile Unico del Procedimento:

- a) gestione, coordinamento e valutazione del personale (a tempo indet., det. e collaboratore) afferente ai quattro macrosettori costituenti l'Ufficio;
- b) definizione del fabbisogno pluriennale di personale docente e CEL e predisposizione del relativo piano occupazionale;
- c) presidio e coordinamento delle procedure di reclutamento dei professori e ricercatori e dei CEL, in coerenza con gli indirizzi programmatici e strategici dell'Ateneo, nel rispetto delle disponibilità di bilancio (dal 2011 ad oggi Responsabile del Procedimento di oltre 600 procedure concorsuali);
- d) predisposizione, gestione e rendicontazioni di convenzioni pluriennali con Enti e Soggetti terzi, anche internazionali, per il finanziamento pluriennale di posti da professore universitario e ricercatore a tempo determinato;
- e) presidio e coordinamento delle procedure di conferma in ruolo dei professori di I e II fascia e dei ricercatori universitari;
- f) presidio e coordinamento delle procedure di chiamata diretta, anche per mobilità internazionale, nei ruoli della docenza universitaria;
- g) presidio e coordinamento come RUP delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale aventi sede presso l'Ateneo (n. 6 commissioni per il 2012-2013, n. 5 commissioni per il 2016-2018 e n. 5 commissioni per il 2018-2020);
- h) presidio e coordinamento delle attività relative alla gestione delle carriere e dello stato giuridico del personale docente, ricercatore e CEL;
- i) presidio e coordinamento delle attività relative alla gestione degli incarichi di docenza (affidamenti e contratti di insegnamento per lo

- svolgimento delle attività didattiche ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010, visiting professor e scholar);
- j) presidio e coordinamento del processo relativo ai lettori di scambio;
  - k) presidio e coordinamento delle procedure di conferimento del titolo di professore emerito e onorario;
  - l) tavoli di contrattazione sindacale relativamente alle materie di competenza e attuazione ai relativi accordi di contrattazione integrativa;
  - m) gestione del contenzioso relativo al personale docente e CEL;
  - n) gestione dei procedimenti disciplinari, sia quale componente dello specifico U.P.D. per il personale contrattualizzato (PTA e CEL) sia come responsabile del procedimento per il personale docente;
  - o) supporto qualificato agli Organi di Governo dell'Ateneo nei processi decisionali riguardanti in particolare il personale docente, ricercatore e CEL.

Ho avuto l'opportunità (come funzionario dell'Ufficio Legale e componente del Senato Accademico e, poi come Direttore dell'Ufficio Personale Docente e CEL) di essere parte attiva nel processo di riorganizzazione dell'Ateneo, conseguente all'applicazione della Legge n. 240/2010, che ha comportato una riprogettazione a 360° della struttura organizzativa di Ca' Foscari a seguito della riforma dello Statuto: riprogettazione e attivazione delle nuove strutture dipartimentali, riconfigurazione dei processi della didattica e della ricerca, analisi e riprogettazione per processi delle strutture dell'Amministrazione centrale.

Principali innovazioni introdotte negli ambiti di competenza dell'Ufficio:

- a) analisi, progettazione ed implementazione delle procedure finalizzate all'acquisizione della certificazione "The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)", obiettivo inserito nel Piano Strategico dell'Ateneo 2016-2020 e certificazione conseguita in data 11/5/2017 con promozione a pieni voti da parte del comitato valutatore;
- b) progettazione ed implementazione di una procedura di "Onboarding" per i nuovi assunti (professori e ricercatori, da estendere a PTA e CEL), con l'obiettivo di ridurre al minimo il tempo necessario affinché i nuovi assunti diventino membri produttivi del gruppo di lavoro, standardizzando e semplificando le procedure di inserimento;
- c) riprogettazione, semplificazione e dematerializzazione delle procedure riguardanti il reclutamento e la carriera del personale docente e CEL: 1) gestione totalmente telematica delle domande di concorso per professori, ricercatori e CEL tramite apposito applicativo sviluppato in house; 2) gestione totalmente telematica delle richieste di autorizzazione per gli incarichi esterni del personale docente tramite apposito applicativo sviluppato in house; 3) gestione totalmente telematica delle relazioni annuali del personale docente sull'attività didattica e di servizio agli studenti tramite apposito applicativo sviluppato in house; 4) gestione totalmente telematica delle relazioni triennali del personale docente sull'attività didattica, di ricerca e gestionale svolta ai sensi dell'art. 6 c. 14 della Legge n. 240/2010;
- d) revisione, semplificazione e dematerializzazione del sistema di valutazione delle performance dei CEL (n. 80 unità di personale, di cui 52 a tempo indeterminato), con procedura gestita interamente in via telematica tramite apposito applicativo sviluppato in house;
- e) predisposizione e aggiornamento periodico dei regolamenti di competenza diretta dell'Ufficio, oltre alla collaborazione nella revisione dello Statuto, del Regolamento Generale e di numerosi regolamenti di competenza di altri Uffici.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 26/09/2006 al 03/04/2011  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
 Università statale

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Divisione Affari Istituzionali – Sezione Affari Generali e Legali, cat. D area amministrativo-gestionale (fino al 30/12/2008 cat. C, area amministrativa)**  
 In coerenza con la *mission* della struttura, ho maturato una pluriennale esperienza professionale relativa a:
- a) presidio e gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale (amministrativo, civile, tributario e del lavoro);
  - b) consulenza legale specialistica alle strutture (Facoltà, Dipartimenti e Amministrazione centrale) su varie tematiche (procedimenti di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90);
  - c) supporto tecnico-giuridico specialistico alle strutture decentrate nella stesura delle convenzioni per la ricerca e la didattica e dei contratti conto terzi (ricerca, didattica, consulenza) e nella stesura/revisione dei relativi regolamenti;
  - d) supporto ai procedimenti disciplinari in carico all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), al Collegio di Disciplina e al Rettore;
  - e) gestione dei pignoramenti presso terzi;
  - f) acquisizione delle coperture assicurative e gestione delle polizze e dei sinistri (acquisizione delle coperture assicurative mediante CONSIP, procedura aperta, procedura ristretta o negoziata - gestione amministrativa del parco polizze (pagamento premi, regolazione dati variabili, emissione appendici integrative) - gestione dei sinistri in collaborazione con il broker);
  - g) presidio e gestione delle varie fasi dei procedimenti elettorali relativi al rinnovo della carica di Rettore, del Senato Accademico e del CUN; formalizzazione dei provvedimenti di nomina degli organi istituzionali (monocratici e collegiali) di Ateneo;
  - h) presidio e gestione delle varie fasi del procedimento elettorale per il rinnovo delle rappresentanze studentesche negli organi di ateneo, nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e nel CdA di ESU-ARDSU;
  - i) istruttoria dell'iter approvativo ed emanazione dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo (e loro modifiche ed integrazioni);
  - j) deposito domande di registrazione di marchi dell'Ateneo (nazionali, comunitari, internazionali);
  - k) cura del repertorio degli atti pubblici redatti dinanzi all'ufficiale rogante.
- dal 01/06/2003 al 25/09/2006
- Università Ca' Foscari Venezia**  
 Università statale
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Divisione Servizi agli Studenti – Sezione Formazione Post Lauream e Permanente (cat. C, area amministrativa)**  
 Coordinamento del settore che si occupa degli Esami di Stato e dei Master Universitari. In coerenza con la *mission* della struttura, ho maturato una pluriennale esperienza professionale relativa a:
- a) coordinamento delle attività di segreteria amministrativa riguardanti le carriere dei candidati agli esami di Stato e degli studenti iscritti ai Master universitari;
  - b) coordinamento, istruzione e tutorato nei confronti di nuovi dipendenti in servizio e gestione degli studenti collaboratori;
  - c) gestione e coordinamento della pagina web della sezione;
  - d) coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro di volta in volta costituiti per la realizzazione di progetti specifici o anche per lo svolgimento di attività ordinarie;
  - e) coordinamento e gestione della procedura di stampa dei diplomi dei titoli finali di studio rilasciati dall'Università Ca' Foscari;
  - f) gestione banca dati Almalaurea.
- Principali innovazioni introdotte per gli ambiti di competenza:
- reingegnerizzazione, semplificazione e dematerializzazione del processo di produzione e consegna dei diplomi di laurea (studio e applicazione della nuova procedura informatica, abbattimento dei tempi

di consegna passando da un gap di circa due anni di ritardo alla produzione in tempo reale).

- Date (da – a) dal 08/01/2001 al 31/05/2003
- Datore di lavoro **Università Ca' Foscari Venezia**
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego **Divisione Servizi agli Studenti – Sezione Segreteria Studenti (cat. C, area amministrativa)**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria con riferimento alle Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature Straniere e S.S.I.S. con competenze su tutte le pratiche amministrative riguardanti la carriera dello studente durante la sua permanenza nell'Università, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.
  
- Date (da – a) dal 04/06/1998 al 31/12/2000
- Datore di lavoro **Comune di Abano Terme, Settore Servizi Culturali – Abano Terme (PD)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, organizzazione e gestione di eventi culturali di teatro, danza, musica e mostre d'arte. In particolare:
  - a. collaborazione con la direzione artistica nelle attività prodromi che alla definizione del cartellone degli eventi;
  - b. predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi (delibere di giunta e consiglio, determinazioni dirigenziali);
  - c. studio, elaborazione e gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi;
  - d. collaborazione nella gestione del budget e della contabilità;
  - e. gestione delle posizioni SIAE e previdenziali;
  - f. servizio di sportello e cassa con maneggio denaro;
  - g. fund raising;
  - h. ufficio stampa e pubbliche relazioni.
  
- Date (da – a) dal settembre 2000 al settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Marinelli – 35042 Este (PD)**
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità
  - a) analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale;
  - b) svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo
  - c) attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto privato;
  - d) assistenza alle procedure di mediazione;
  - e) assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private;
  - f) assistenza alle udienze civili e penali.
  
- Data **2012 – 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIP Politecnico di Milano - SUM (School of University Management)



- Qualifica conseguita Master biennale di II livello in University and Research management (ISCED 5A). Macro-temi di approfondimento: Il sistema universitario italiano; I sistemi universitari europei; Gli strumenti del management (gestione risorse finanziarie; sistemi di pianificazione e controllo, project management e risk management); Modelli organizzativi e sistemi di Governance; L'internazionalizzazione delle Università; Il sistema della ricerca nazionale e internazionale. Master conseguito in data 27/06/2014 con discussione del Project Work *"Il reclutamento e la competitività del sistema universitario"* – voto 105/110.
  
- Data **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Messina
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (28/10/2003)
  
- Data **DA NOVEMBRE 2000 AD APRILE 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Padova  
Scuola di Formazione Forense
  
- Data **20/03/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza (ISCED 5A), voto 88/110
  
- Data **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G.B. Ferrari" di Este (Padova)
- Qualifica conseguita Maturità Classica (ISCED 3A)

Durante il periodo di servizio in Ateneo ho frequentato in media due/tre corsi l'anno con l'obiettivo di cogliere le occasioni formative in un'ottica di continuous improvement coerente con le aree di maggior interesse:

- area manageriale e HR
- area controllo di gestione/valutazione
- area economico finanziaria
- area giuridica

#### **ESPERIENZE FORMATIVE/STAFF TRAINING**

Nel mese di giugno 2019 ho partecipato ad una mobilità internazionale con una borsa ICM di 8 giorni presso la Yerevan State University in Armenia, paese strategico per l'Ateneo come punto di congiunzione fra Venezia e l'Oriente, finalizzata ad estendere e consolidare le relazioni con istituzioni ed enti internazionali partner in modo da promuovere l'immagine di Ca' Foscari, facilitare nuove collaborazioni strategiche ed incentivare nuovi progetti di mobilità.

Nel mese di giugno 2019 ho tenuto un seminario sul tema *"Talent acquisition, Talent Management Special Programmes (ERC - Marie Curie – Brain Gain – HRS4R) in Ca' Foscari"* all'interno della Staff Training Week 2019 organizzata da Ca' Foscari sul tema "HR Management" che ha coinvolto 25 HR Manager di altrettante Università europee.

Nel mese di maggio 2019 ho tenuto un seminario sul tema *"Academic Staff Recruitment, with a focus on the Brain Gain Program – HRS4R and ERC Marie Curie"* all'interno dell'Erasmus+ Mobility Programme che Ca' Foscari ha attivato ospitando per alcuni giorni colleghe della Iceland University.

Nel mese di ottobre 2017 sono stato selezionato all'interno del bando di mobilità internazionale "Overseas 2017" e ho svolto un'esperienza lavorativa di 7 giorni presso l'Università di Ottawa (Canada) al fine di estendere e consolidare le relazioni con istituzioni ed enti internazionali partner in modo da promuovere

l'immagine di Ca' Foscari, facilitare nuove collaborazioni strategiche ed incentivare nuovi progetti di mobilità. In particolare, ho avuto l'opportunità di:

- a. analizzare le procedure di reclutamento e selezione del personale accademico, confrontandole con le prassi italiane e, in particolare, di Ca' Foscari. Obiettivo: individuare best practices che possano offrire utili spunti per una revisione delle procedure in essere, pur nel rispetto delle specificità normative. In particolare, verificare il processo attivato da Ca' Foscari per ottenere la certificazione "HRS4R" prevista dal Piano Strategico 2016-2020 con analoghe prassi internazionali.
- b. analizzare le procedure di Onboarding dell'ateneo canadese, confrontandole con il progetto cafoscarino in corso (obiettivo inserito nel piano delle performance 2017). Obiettivo: individuare elementi esportabili nel modello appena proposto alle strutture dipartimentali di Ca' Foscari, sia per i docenti che per il PTA.
- c. verificare la possibilità di attivare una partnership per future occasioni di mobilità di professori e ricercatori dei due atenei.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, a programmi specifici di gestione delle carriere studenti, utilizzo e gestione del protocollo informatico (Titulus), C.I.A., U-Gov, internet e posta elettronica, pagine web e linguaggio HTML.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. B

Brevetto di attività subacquea PADI Open Water Diver

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza professionale maturata in questi anni in contesti molto diversificati, sia interni che esterni all'Ateneo, è stata fondamentale per poter acquisire e consolidare una visione d'insieme del funzionamento e del sistema di governo dell'Ateneo. In particolare, il ruolo direttivo e gli incarichi istituzionali ricoperti, sia interni che esterni, mi hanno consentito di far emergere le mie competenze relazionali e negoziali, intrattenendo e gestendo rapporti istituzionali di alto livello, sempre con la piena consapevolezza dell'importanza della collaborazione con la componente scientifica e politica dell'Ente. Ho potenziato le capacità di ascolto, le tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti interindividuali e intraorganizzativi, nonché le capacità di comunicazione e di public speaking. Inoltre, posso segnalare uno spiccato orientamento al cliente, capacità di gestione della comunicazione interna ed esterna all'ambiente lavorativo, flessibilità mentale, attitudine al lavoro di gruppo e in cooperazione, persuasività, spirito di iniziativa, capacità di indagare, intuire, interpretare le aspettative, le istanze e le aspirazioni dei vari stakeholders.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenza approfondita delle attività e delle problematiche legate al mondo dell'università e della ricerca. Amministrazione e gestione di organismi di diritto pubblico. Valutazione di sistemi complessi. Gestione di processi di riorganizzazione e pianificazione strategica. Visione d'insieme, pensiero strategico, capacità di gestione delle competenze e delle relazioni organizzative, capacità di individuare e attuare azioni di spending review, team building, flessibilità di pensiero, propensione all'orientamento strategico, problem solving, attitudine al coordinamento del personale, capacità di prendere decisioni, capacità di gestione di un progetto, capacità di progettazione e programmazione delle attività, orientamento al risultato e una forte tensione innovativa. Ho portato avanti con continuità e perseveranza progetti strategici a medio e lungo termine. Il ruolo di amministratore pubblico ricoperto da quasi tre anni presso il CdA del Conservatorio di Padova mi ha consentito di affrontare, con il livello di responsabilità proprio dell'Organo di vertice, le questioni legate a: bilancio e programmazione finanziaria, programmazione didattica, programmazione del personale, sviluppo edilizio (progetto di acquisizione della nuova sede principale e di una ulteriore sede distaccata) ecc.

**IDONEITÀ**

- idoneo incluso nella graduatoria finale del concorso pubblico DDG n. 615/2020, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **Dirigente** di seconda fascia, a tempo pieno per l'Area Servizi Amministrativi dell'Università degli Studi di Trieste (esiti pubblicati in data 23/6/2021 Atto numero: 1037)
- idoneo incluso nella graduatoria finale del concorso pubblico n. 2020N56, per titoli ed esami con preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **Dirigente** di seconda fascia, a tempo pieno, con assegnazione di primo incarico all'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Padova approvata con DDG. rep. n. 2042/2021 prot n. 91528 del 31 maggio 2021;
- idoneo incluso nella selezione pubblica emanata con DDG n. 10/2019 per il conferimento di un **incarico dirigenziale** a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31) dell'Università degli Studi dell'Insubria – approvazione atti DDG n. 306/2019;
- idoneo incluso nella graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, emanato con DDG n. 1115/2017 per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente** di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Personale, Organizzazione e Semplificazione dell'Università degli Studi di Ferrara – approvazione atti DDG n. 1518 del 18/10/2018;
- idoneo incluso nella graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, emanato con DDG n. 395/2017 per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente** di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Direzione risorse umane e affari generali dell'Università degli Studi di Udine – approvazione atti DDG n. 188 del 4/5/2018;
- idoneo, con proposta di conferimento d'incarico, nella selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Dirigente** di seconda fascia a tempo determinato per l'Ufficio V "Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari" del MIUR (MIUR Prot. n. 9647 del 11/08/2015).

## INCARICHI ESTERNI

- Componente della **Commissione** esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale nella categoria D posizione economica D1 area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n. 1 posto riservato al personale in servizio nella categoria C presso l'Università degli studi di Bergamo da destinare al Settore Affari Generali e Legali (Decreto del Direttore Generale n. 26/2023);
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della procedura selettiva per la progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale per le esigenze di AFRU-Divisione Risorse Umane e Organizzazione-Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università luav di Venezia (Decreto del Direttore Generale n. 34/2023);
- Componente della **Commissione** esaminatrice della selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria EP – area amministrativa-gestionale – presso un plesso dipartimentale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Decreto del Direttore Generale n. 7/2023);
- Componente della **Commissione** esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – Area Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Palermo (Decreto del Direttore Generale n. 4788/2022);
- Presidente della **Commissione** giudicatrice per la selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa per le esigenze della Divisione Risorse, Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi dell'Università del Piemonte Orientale (Decreto del Direttore Generale n. 342/2022);
- Componente della **Commissione** giudicatrice della procedura selettiva di progressione verticale per n. 11 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze (Decreto del Direttore Generale n. 319/2022);
- Presidente della **Commissione** di gara relativa alla Procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi ausiliari di portierato e reperibilità e servizi di pulizia e igiene ambientale per le residenze universitarie di Bergamo e di Dalmine e per la pulizia e chiusura serale della sala studio di via S. Lorenzo, 11 – Bergamo (Determinazione Dirigenziale Prot. n. 2513 del 17/01/2022);
- Presidente della **Commissione** giudicatrice della procedura selettiva per la progressione verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 riservate al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria C presso l'Università degli Studi di Bergamo per il reclutamento di n. 1 posto di cat. D – Area amministrativa-gestionale da destinare al Settore Gestione carriere e concorsi - Servizio Docenti e ricercatori (Decreto del Direttore Generale Prot. n. 144121 del 15/12/2021);
- Presidente della **Commissione** giudicatrice del concorso pubblico per esami per n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui n.

1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. 66/2010, per le esigenze dell'Università Iuav di Venezia – Area Finanza e risorse umane (Decreto del Direttore Generale Rep. n. 570 Prot. n. 65333 del 29/10/2021);

- Componente del **Nucleo di Valutazione** dell'Università degli Studi di Perugia (delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/1/2021, decorrenza nomina dal 2/3/2021 e fino al 1/3/2025);
- Componente del **Nucleo di Valutazione** della SISSA-Scuola Internazionale di Studi Superiori Avanzati di Trieste (Decreto del Direttore Rep. n. 844 del 6/11/2020, nomina fino al 31/10/2022 rinnovato fino al 31/10/2024);
- Componente della **Commissione** giudicatrice della procedura selettiva, per titoli, per la progressione economica orizzontale del personale di categoria EP dell'Università degli Studi di Brescia (Decreto del Direttore Generale Rep. n. 474 Prot. n. 202753 del 2/11/2020);
- Componente della **Commissione** giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Trento (Determinazioni del Dirigente Rep. n. 172 del 24/8/2020 e n. 177 del 8/9/2020);
- Componente della **Commissione** giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, Addetto all'Ufficio Pensioni, presso l'Università degli Studi di Salerno (Decreto del Direttore Generale Prot. n. 304087 del 26.11.2019, Rep. n. 11796/2019);
- Iscrizione nell'elenco aperto per l'individuazione di esperti da nominare nel **Nucleo di Valutazione** dell'Università della Valle d'Aosta (dal 7/2/2019);
- Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli **Organismi indipendenti di valutazione** istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105);
- Componente della **Commissione** giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane presso l'Università per Stranieri di Perugia (Decreto del Direttore Generale n. 380 del 12/10/2018);
- Componente della **Commissione** giudicatrice della selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, presso il Servizio Risorse Umane dell'Università degli studi di Brescia (Decreto del Direttore Generale n. 96/2017);
- Componente della Commissione di audit esterno presso la S.I.S.S.A. di Trieste, finalizzata alla prevenzione della corruzione (delibera CdA del 26/1/2017, mandato biennale);
- Componente della **Commissione** giudicatrice della selezione per le progressioni economiche orizzontali dell'Università degli Studi di Ferrara (Determina dirigenziale n. 1184/2015);
- Componente del **Consiglio di Amministrazione** del Conservatorio statale di musica "G. Pollini" di Padova, nominato in qualità di esperto di amministrazione per il triennio 2015-2018 (Decreto Ministeriale n. 337 del 12/6/2015);
- Componente della rosa nazionale di esperti per il conferimento di incarichi di componente dei **Consigli di Amministrazione** delle Istituzioni AFAM (Decreto Ministeriale n. 778 del 6/10/2014);

INCARICHI PRESSO  
L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI  
VENEZIA

## 2023

- Componente della **Commissione** di gara della procedura di affidamento per l'acquisto, l'installazione e la manutenzione di defibrillatori per varie sedi di Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 146/2023)

## 2022

- Presidente della **Commissione** esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Affari Legali della Direzione Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia (Decreto del Direttore Generale n. 1086/2022)
- Componente della **Commissione** esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, riservati al personale disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/99, per le esigenze delle strutture autonome e dell'amministrazione centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia (Decreto del Direttore Generale n. 1000/2022)
- Presidente della **Commissione** di gara della Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di DPO ai sensi dell'art. 37 del GDPR e del servizio di supporto giuridico per l'adeguamento alla normativa in materia di privacy (Decreto del Direttore Generale n. 778/2022)
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della selezione, tramite avviamento numerico degli elenchi di cui alla L.68/99, riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/99 per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Addetto al Settore posta, Categoria B Posizione economica B1, con contratto a tempo indeterminato a orario pieno (Decreto del Direttore Generale n. 718/2022)
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della selezione, tramite avviamento numerico degli elenchi di cui alla L.68/99, riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/99 per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Addetto al Settore posta, Categoria B Posizione economica B1, con contratto a tempo indeterminato a orario pieno (Decreto del Direttore Generale n. 569/2022)
- Presidente della **Commissione** di gara per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di bevande e snack mediante distributori automatici, a basso impatto ambientale (Decreto del Direttore Generale n. 425/2022)
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettore e del Direttore Generale (Decreto del Direttore Generale n. 368/2022)
- Presidente della **Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Conto Welfare di Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 67/2022)

## 2021

- Presidente della **Commissione** di gara per la fornitura di monografie pubblicate in lingua italiana, francese, spagnola, portoghese, greca e altre lingue minori su supporto cartaceo e altro supporti anche digitali per le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Decreto del Direttore Generale n. 1140/2021);

- Presidente della **Commissione** della procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali (Decreto del Direttore Generale n. 969/2021)
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali (Decreto del Direttore Generale n. 970/2021)
- Presidente della **Commissione** esaminatrice della procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Affari Legali della Direzione Generale (Decreto del Direttore Generale n. 971/2021)
- Componente effettivo dell'**Ufficio Procedimenti Disciplinari**, competente allo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL (Decreto del Direttore Generale n. 891/2021)
- Componente della **Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale tecnico-amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico (Decreto del Direttore Generale n. 853/2021)
- Incarico di **Dirigente** a tempo determinato per la direzione dell'Area Affari Istituzionali (Decreto del Direttore Generale n. 833/2021)
- Componente della **Commissione** della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, area amministrativa, presso l'Area Risorse Umane (DDG n. 580/2021 Prot. n. 64905 del 21/6/2021);
- Componente del **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** dell'Ateneo per il triennio 2021-2023 (Decreto del Rettore n. 1278/2020);

## 2020

- Componente della **Commissione elettorale** centrale per le elezioni del Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio accademico 2020/2021 – 2022/2023 (Decreto del Rettore n. 817/2020 Prot. n. 49111 del 17/9/2020);
- Componente della **Commissione** della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore (DDG n. 627/2020 Prot. n. 47978 del 11/9/2020);
- Componente della **Commissione elettorale** centrale per le elezioni del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia per il sessennio accademico 2020/2021 – 2025/2026 (Decreto del Decano n. 549/2020 Prot. n. 29857 del 12/6/2020);

## 2019

- Componente del **Comitato di Valutazione** dei ricorsi presentati dal Personale tecnico-amministrativo e Collaboratore ed esperto linguistico relativamente alle valutazioni della performance 2018 (Decreto del Direttore Generale n. 602/2019);
- Componente della **Commissione giudicatrice della gara europea** a procedura aperta per l'appalto del servizio di portierato per le sedi dell'Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 343/2019) – importo a base di gara € 7.048.000,00;
- Segretario del **Search Committee** di Ateneo (Decreto del Rettore n. 304/2019);

- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti dipartimentali di “Adjunct Professor” per l’a.a. 2019-2020 (Decreto del Rettore n. 258/2019);
- Componente del **Gruppo di Lavoro** per l’implementazione dell’Action Plan del Progetto “The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)” (Decreto del Direttore Generale n. 50/2019);

## 2018

- Componente, in qualità di esperto interno, del **Comitato di selezione** delle candidature per la nomina di un componente esterno del Consiglio di amministrazione dell’Ateneo (Decreto del Rettore n. 873/2018);
- Segretario del **Search Committee** di Ateneo (Decreto del Rettore n. 304/2018);
- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti dipartimentali di “Adjunct Professor” per l’a.a. 2018-2019 (Decreto del Rettore n. 157/2018);
- Componente della commissione giudicatrice della gara europea a procedura aperta per l’appalto del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per le sedi dell’Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 677/2018) – importo a base di gara € 6.984.000,00;
- **Responsabile Unico del Procedimento** per le procedure di **Abilitazione Scientifica Nazionale** 2018-2020 (Decreto del Direttore Generale n. 663/2018);
- Componente del **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** dell’Ateneo per il triennio 2018-2020 (Decreto del Rettore n. 276/2018);

## 2017

- Componente della **Commissione di gara** per l’affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa per il personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 740/2017) – importo a base di gara € 325.440,00;
- Componente, in qualità di esperto, del **Comitato di selezione** delle candidature per il rinnovo del Consiglio di amministrazione dell’Ateneo per lo scorcio del triennio 2015-2017 (Decreto del Rettore n. 279/2017);
- Componente del **tavolo di lavoro della Direzione Generale sui ranking internazionali**. Obiettivi: individuare gli indicatori da monitorare, effettuarne il monitoraggio e proporre le azioni da mettere in campo per migliorare il posizionamento dell’Ateneo sui ranking internazionali;
- Componente del **tavolo di lavoro permanente della Direzione Generale sui Collaboratori ed Esperti Linguistici**. Obiettivi: revisione, semplificazione e adozione del nuovo sistema di valutazione delle performance dei CEL, definizione del ruolo del “responsabile della formazione linguistica”, adozione di un nuovo sistema di gestione delle presenze (in analogia al restante PTA);
- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti dipartimentali di “Adjunct Professor” per l’a.a. 2017-2018 (Decreto del Rettore n. 369/2017).

## 2016

- **Responsabile Unico del Procedimento** per le procedure di **Abilitazione Scientifica Nazionale** 2016-2018 (Decreto del Direttore Generale n. 482/2016)
- Componente della **Commissione giudicatrice** della selezione per le progressioni orizzontali del personale CEL dell’Università degli Ca’ Foscari Venezia (Decreto del Direttore Generale n. 254/2016)



- **Delega di funzioni dirigenziali** per l'adozione di atti e provvedimenti, compresi quelli di spesa, di competenza dell'Area Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia (Determina dirigenziale n. 268/2016)
- Iscritto alla Banca dati degli esperti della Pubblica Amministrazione istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica
- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti di Visiting Professor a.a. 2016-2017 (Decreto del Rettore n. 126/2016)

#### 2015

- **Delega di funzioni dirigenziali** per l'adozione di atti e provvedimenti, compresi quelli di spesa, di competenza dell'Area Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia (Determina dirigenziale n. 778/2015)
- Componente del **Gruppo di Lavoro** per l'acquisizione della certificazione "The Human Resources Strategy for Researchers (**HRS4R**)" (Decreto del Direttore Generale n. 198/2015)
- Segretario della **Commissione di valutazione** per l'attribuzione dell'incentivo previsto dall'art. 29 c. 19 della Legge 240/2010 – anno 2012 (Decreto del Rettore n. 277/2015)
- Segretario della **Commissione di valutazione** per l'attribuzione dell'incentivo previsto dall'art. 29 c. 19 della Legge 240/2010 – anni 2011 e 2013 (Decreto del Rettore n. 276/2015)
- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti di Visiting Professor a.a. 2015-2016 (Decreto del Rettore n. 8/2015)

#### 2014

- Componente effettivo dell'**Ufficio Procedimenti Disciplinari**, competente allo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL (Decreto del Direttore Generale n. 570/2014, incarico ancora in corso)
- Componente in qualità di esperto del **Comitato di selezione** delle candidature per il Consiglio di amministrazione dell'Ateneo per il triennio 2015-2017 (Decreto del Rettore n. 864/2014)
- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (Decreto del Direttore Generale n. 289/2014)

#### 2013

- Segretario della **Commissione di valutazione** dei Progetti di Visiting Professor a.a. 2014-2015 (Decreto del Rettore n. 896/2013)
- **Delega dirigenziale** da parte del Direttore Generale dal 1/3/2013 al 7/7/2013 sull'adozione di tutti gli atti relativi all'ordinaria gestione del Personale Docente e CEL dell'Ateneo (Decreto n. 127/2013)

#### 2012

- Componente del **Gruppo di Audit amministrativo** interno per i progetti di ricerca (Decreto del Direttore Generale n. 546/2012)
- Componente, in qualità di esperto interno, del **Comitato di Selezione** per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi della Legge n. 240/10 per il triennio 2012-2014 (Decreto del Rettore n. 692/2012);
- **Responsabile del Procedimento** per le procedure di **Abilitazione Scientifica Nazionale** (Decreto del Direttore Generale n. 432/2012)
- Componente della **Commissione di seggio elettorale** per le elezioni del Senato Accademico e degli RLS (Decreto n. 326/2012).

- Componente dell'**Ufficio Procedimenti Disciplinari**, preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi al personale tecnico amministrativo e ai CEL (Decreto del Direttore Generale n. 282/2012);
- Segretario della **Commissione di valutazione** per il concorso pubblico ad un posto di CEL a tempo indeterminato di Lingua Italiana dei Segni (Decreto del Direttore Generale n. 369/2012).

#### 2011

- **Delega** per la sostituzione del Dirigente della Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane per le materie di competenza e alla firma dei relativi atti di ordinaria amministrazione, che non comportino l'assunzione di impegni di spesa (Prot. n. 16431/2011)

#### 2010

- Componente del **Gruppo di lavoro** per l'analisi del DL 78/2010 (Senato Accademico 8/6/2010);
- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio di selezione e scarto dell'archivio di deposito dell'Università (Nota DA prot. n. 22188 del 30/09/2010);

#### 2009

- Componente del **Senato Accademico** dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio accademico 2009/10-2011/2012 (Decreto Rettorale n. 943/2009) - componente della Commissione senatoriale di revisione dello Statuto ai sensi della Legge n. 240/2010;
- **Sostituto Ufficiale Rogante**, dal 30/10/2009 al 15/09/2014 (Decreto del Rettore e Direttore Amministrativo n. 979/2009);
- **Responsabile del procedimento per le elezioni** del C.P.O. dell'Università e per le rappresentanze degli studenti nel CNSU, nel Consiglio degli studenti d'Ateneo e nel CdA dell'ESU-ARDSU di Venezia (nota Prot. n. 31898/2009):
  - a) presidio e gestione delle varie fasi del procedimento elettorale per il rinnovo delle rappresentanze;
  - b) adempimenti che precedono le elezioni (indizione, elettorati nomina Commissione e Seggio, ecc.);
  - c) pianificazione amministrativa, logistica ed informatica;
  - d) votazioni;
  - e) adempimenti post elettorali (proclamazione eletti, ricorsi, nomine, comunicazioni).

#### 2008

- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio assicurativo – rischio infortuni studenti (Nota DA prot. n. 26748 del 28/10/2008);
- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio assicurativo – rischio incendio (Nota DA prot. n. 4725 del 20/02/2008);

#### 2007

- Componente del **Comitato paritetico contro il fenomeno del mobbing** per il quadriennio 2006-2010 (Decreto Rettorale n. 127/2007);
- Presidente della **Commissione elettorale** per le elezioni delle RSU d'Ateneo per lo scorcio del triennio 2007 - 2010 (nota Prot. n. 27240/2007);
- Presidente del **Seggio elettorale** per le elezioni del C.P.O. dell'Università per lo scorcio del triennio 2007-2009 (Decreto n. 118/2007);
- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (Nota DA prot. n. 14091 del 04/06/2007);
- Componente della **Commissione di gara** per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (Nota DA prot. n. 7891 del 28/03/2007);

## 2006

- Componente della **Commissione di seggio elettorale** per le elezioni del CUN (Decreto n. 1214/2006).
- Componente del **Senato Accademico** dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio accademico 2006/07-2008/09 (Decreto Rettorale n. 1047/2006) – in particolare, componente delle Commissioni senatoriali incaricate di redigere: 1) il nuovo Reg. Didattico d'Ateneo; 2) il Codice Etico d'Ateneo; 3) una prima riforma dello Statuto d'Ateneo. Sono stato componente delle Commissioni permanenti per il Fondo della Ricerca di Ateneo e Post Lauream;
- **Delegato dal Rettore** a comparire in numerose udienze relative a procedimenti di esecuzione mobiliare presso terzi, promosse da creditori di dipendenti/fornitori dell'Università, per la dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c. (da ottobre 2006 a marzo 2011);
- Partecipazione, in rappresentanza dell'Ateneo, ai **Collegi di Conciliazione** davanti alla Direzione Provinciale del Lavoro per l'espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato e dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 14 aprile 2023

---

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name **VEDOVATO, MARCO**  
Address **CANNAREGIO 873, 30121, VENAZIA, ITALY**  
Telephone **+39 0412348777** Mobile [REDACTED]  
Fax  
E-mail **vedovato@unive.it**  
Nationality Italian  
Date of Birth 30 November 1972  
Gender Male

WORK EXPERIENCE

- Dates (from - to) **01/04/2019 – PRESENT**
- Name and address of the employer Ca' Foscari University Venice
- Type of business or sector Research/Education
- Occupation or position held Associate Professor
- Main activities and responsibilities Teaching: Undergraduate and Graduate courses in accounting, management control and business planning. Research: management control systems, accounting history, SME's strategy. Service: member of the Patents and Spin off committee, Delegate for linguistic competences for the Department of Management,
  
- Dates (from - to) **01/01/2004 – 31/03/2019**
- Name and address of the employer Ca' Foscari University Venice
- Type of business or sector Research/Education
- Occupation or position held Assistant Professor
- Main activities and responsibilities Teaching: Undergraduate, Graduate, and Doctoral courses in management accounting and business planning. Research: private equity, corporate governance, performance measurement, SME's strategy. Service: Rector's Delegate for the introduction management accounting system, Director of master courses, member of the faculty of the Ph.D. in Management

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from - to) 1998 – 2001
- Name and type of organisation providing education and training Università degli Studi di Udine
- Principal subjects/occupational skills covered Research Methods, Business Organization and Strategy
- Title of qualification awarded Phd. Organization and Management
- Level in national or international classification (if relevant)
  
- Dates (from - to) 1991 – 1997
- Name and type of organisation providing education and training Ca' Foscari University Venice

- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national or international classification (if relevant)

Accounting, Finance, Organization, Marketing, Law, Mathematics and Statistics

Laurea in Economia Aziendale

110 e Lode

## PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

*Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas..*

MADRELINGUA

ITALIAN

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ENGLISH

EXCELLENT

EXCELLENT

EXCELLENT]

SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

*Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.*

Classroom management. Extensive teaching experience at executive level: Gruppo Creval, Acqua Minerale San Benedetto, Ca' Foscari Challenge School, ECIPA, SIVE formazione, Unis&F formazione, Risorse in Crescita, CIFIR, Fòrema, Il Sole 24 Ore Business School, Associazione CIVEN, Fondazione CUOA

Consulting skills. Applied research and support for: KPMG, CNA Ecipa, Confartigianato, Coldiretti, SOSE, Associazione CIVEN, Eurotech, Banca di Cividale, Banca Antonveneta (among others).

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

*Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.*

Project management: Directed or participated to several research project, founded by national (Prin, ministry of labor, Veneto Region) and international (EU, JP Morgan Chase foundation) institutions:

- 2020-2021 Venice Original (CNA Venezia, founded by JP Morgan Chase)
- 2018 – 2019 Venice Original (CNA Venezia, Municipality of Venice)
- 2015 Coordinator and scientific supervisor project “Cambiamenti”, founded by Veneto Region, in partnership with CNA Veneto
- 2014 – 2015 Coordinator and scientific supervisor project C “Ve.S.Net Veneto Smart Network”, founded by Veneto Region, in partnership with CNA Veneto
- 2013 – 2015 project “INNOVAREA” founded by Veneto Region
- 2012 – 2015 project “EVLIA, Making full value of good ideas by leveraging intellectual assets for financing SMEs in SEE”, founded by the European Union program EU South East 2012
- 2011 – 2015 FESR 2011 – Venice Sustainable Innovation Center –VSIC
- 2005 – 2007 PRIN 2005 - Dalla misura del capitale intellettuale alla focalizzazione sulla conoscenza competitiva dei sistemi di controllo direzionale (Università Ca' Foscari)
- 2005 – 2006 Coordinator of EU Program C1 2005 – E-Service Development to Support Financial Planning in SMEs
- 2005 – 2006 EU Program C1 2005 - Development of knowledge and learning audit methodologies to support innovation in SMEs
- 2005 – 2007 EU Program Equal 2005 - Hyper-knowledge environments for SMEs and SMEs' Networks Continuation
- 2003 – 2005 PRIN 2003 - La mappatura della conoscenza nei processi di coproduzione del valore. Il settore del mobile (Università Ca' Foscari)
- 2003 – Ministero del Lavoro - Modelli di gestione delle comunità professionali on-line
- 2001 – 2003 EU V PQ 2001 - Modelli e strumenti per la gestione della conoscenza nella piccola e media impresa
- 1998 – 2000 EU Adapt 1998 - L'informazione economica e la gestione finanziaria nella piccola e media impresa

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

Applications and data base development with FileMaker

*With computers, specific kinds of  
equipment, machinery, etc.*

DRIVING LICENCE(S) B

**ANNEXES** List of Publications

*According to law 679/2016 of the Regulation of the European Parliament of 27th April  
2016, I hereby express my consent to process and use my data provided in this CV*

*Venice, 8 January 2023*

## PUBLICATIONS

- 2023 - Lusiani, M., Pancot, C., Vedovato, M. *Hybridity and conflicting logics—and what if not? A historical exploration of a XIV–XVI century social entity in Venice* in FINANCIAL ACCOUNTABILITY & MANAGEMENT, vol. 39, Issue 1
- 2022 - Antonio Costantini, Marco Vedovato, Roberto Paladini, *L'innovazione del modello di business nelle microimprese tradizionali attraverso il supporto esterno* in IMPRESA PROGETTO, vol. 2022, pp. 1-23 (ISSN 1824-3576)
- 2021 - Marco Vedovato, Antonio Costantini, Alessio Ministeri *La valutazione del margine delle commesse pluriennali. Il caso Permasteelisa Group* in MANAGEMENT CONTROL, vol. 2/2021, pp. 215-240 (ISSN 2239-0391)
- 2020 - Carlo Bagnoli, Marco Vedovato, Antonio Costantini *The role of strategy maps in business integration: an interventionist approach* in INTERNATIONAL JOURNAL OF MANAGEMENT PRACTICE, vol. 13, pp. 252-274 (ISSN 1477-9064)
- 2020 - Vedovato, Marco, *Responsabilità sociale dell'impresa e responsabilità della società verso l'impresa*, in Maurizio Busacca, Roberto Paladini, Collaboration Age. Enzimi sociali all'opera in esperienze di rigenerazione urbana temporanea, Edizioni Ca' Foscari, vol. 12 (ISBN 978-88-6969-425-7; 978-88-6969-424-0) (ISSN 2610-8917)
- 2019 - LUSIANI, M., VEDOVATO, M., e PANCOT, C., *Governance and accounting practices in hybrid organizations: Insights from a sixteenth-century charity in Venice* in ACCOUNTING HISTORY
- 2019 – BAGNOLI, C., VEDOVATO, M., COSTANTINI, A., *The role of strategy maps in business integration: an interventionist approach* in INTERNATIONAL JOURNAL OF MANAGEMENT PRACTICE, forthcoming.
- 2018 – VEDOVATO M., *Le aziende: la struttura e la strategia*, in Pieremilio Ferrarese (a cura di) Istituzioni di economia d'azienda e rilevazioni contabili, Libreria Editrice Cafoscarina pscri (ISBN 9788875434564)
- 2018 – LUSIANI, M, VEDOVATO M. e PANCOT C., *The rise of a culture of management control: The case of Scuola Grande di San Rocco in the XVI century in Massimo Sargiacomo, Coronella Stefano, Mio Chiara, Sostero Ugo, Di Pietra Roberto, The origins of accounting culture: the Venetian connection*, Routledge (ISBN 9781138103610)
- 2017 - Battistin, E., Bortoluzzi, P., Buttignon, F. e Vedovato, M. *Minority and majority private equity investments: firm performance and governance* in THE JOURNAL OF MANAGEMENT AND GOVERNANCE, vol. N/D (ISSN 1385-3457)
- 2016 - Proto, A.; Vedovato, M. *PMI, asset intangibili e rapporti con le banche* in BANCARIA, vol. 4, pp. 74-81 (ISSN 0005-4623)
- 2016 - Vedovato, M. *Strategy Visualization, Cognitive Frames, and Strategy Renewal in SMEs* in INTERNATIONAL JOURNAL OF MANAGEMENT AND APPLIED RESEARCH, vol. 3, pp. 1-13 (ISSN 2056-757X)
- 2016 - Vedovato, M. *Strategy and Business Model in Integrated Reporting*, Integrated Reporting. A New Accounting Disclosure, Palgrave Macmillan UK, pp. 19-36 (ISBN 978-1-137-55148-1)
- 2015 – VEDOVATO M. *The Impact of Strategy Visualization: Evidence From a Field Experiment*, Proceedings of the 16th European Conference on Knowledge Management, Reading (ISBN 978-1-910810-46-0)
- 2014 - BAGNOLI C., VEDOVATO M. (2014). *The impact of knowledge management and strategy configuration coherence on SME performance. THE JOURNAL OF MANAGEMENT AND GOVERNANCE*, vol. -, p. 1-33, ISSN: 1385-3457, doi: 10.1007/s10997-012-9211-z
- 2014 – VEDOVATO M., BAGNOLI C. *La costruzione del gruppo Hightech. Identità, modelli cognitivi e mappe strategiche*. Management Control Vol. 3.
- 2013 – BATTISTIN E., BORTOLUZZI P., BUTTIGNON F., VEDOVATO M. (2013). *The Effects of Private Equity on targets: majority versus minority investments*. Università degli Studi di Padova, “Marco Fanno” working paper n. 167.
- 2010 - VEDOVATO M. (2010). *Le aziende, le attività aziendali e la strategia*. In: Erasmo Santesso. *Lezioni di Economia Aziendale*. p. 95-156, MILANO:Giuffrè Editore, ISBN: 9788814153884
- 2010 - BAGNOLI C., VEDOVATO M. (2010). *Il legame tra strategie competitive, strategie di gestione della conoscenza e cultura imprenditoriale nelle piccole imprese del nord-est italia*. In: Marchi L., Marasca S.. *Le Risorse Immateriali nell'Economia delle Aziende*. vol. 2, p. 245-254, Bologna:il Mulino, ISBN: 9788815139283
- 2009 - BUTTIGNON F, VEDOVATO M., BORTOLUZZI P, CASARIN V (2009). *L'impatto dei Private equity sulle performance delle imprese familiari: il caso italiano*. ECONOMIA & MANAGEMENT, vol. 2, p. 101-117, ISSN: 1120-5032
- 2007 - VEDOVATO M., ZANIN F (2007). *C'è conoscenza nella piccola impresa? Verso un modello di rappresentazione*. In: AA. VV.. *La conoscenza nelle relazioni tra aziende*. Milano:Franco Angeli, ISBN: 9788846495303
- 2007 - VEDOVATO M. (2007). *Benchmarking, Complessità e Apprendimento*. Torino:Giappichelli, ISBN: 9788834876961
- 2005 - OLIVOTTO L., VEDOVATO M (2005). *Competitive knowledge in SMEs: the framework of analysis*. In: OLIVOTTO L. A CURA DI. *Competitive Knowledge Management in SMEs*. p. 11-27, UDINE:FORUM
- 2005 - OLIVOTTO L., VEDOVATO M. (2005). *L'audit della conoscenza competitiva nella PMI*. In: OLIVOTTO LUCIANO; BAGNOLI CARLO; BORTOLUZZI PAOLO; PICCINATO BARBARA; POMA LUCIO; MARCO VEDOVATO; FILIPPO ZANIN. *La gestione della conoscenza nelle imprese artigiane*. p. 7-25, VICENZA:CESAR EDITORE
- 2005 - BAGNOLI C., BORTOLUZZI P, VEDOVATO M (2005). *Pianificare per decidere o decidere di (non) pianificare? Due sistemi direzionali a confronto: i casi Fantoni e Snaidero*. In: *La riconfigurazione dei processi decisionali nel quadro evolutivo della competizione*. Atti del 27° Convegno AIDEA. p. 297-317, TORINO:Giappichelli, ISBN: 8834857550
- 2005 - BUTTIGNON F, VEDOVATO M., BORTOLUZZI P (2005). *Family business investor buyouts: the Italian case*. Università degli Studi di Padova, “Marco Fanno” working paper n. 4
- 2004 - BAGNOLI C., VEDOVATO M. (2004). *Le determinanti del gap informativo tra imprese quotate ed analisti finanziari: i contenuti della relazione sulla gestione*. RIVISTA ITALIANA DI RAGIONERIA E DI ECONOMIA AZIENDALE, vol. 3/4, p. 206-222, ISSN: 1593-9154
- 2002 - BARRAR P., JONES J., VEDOVATO M., WOOD D. (2002). *The Efficiency of Accounting Service Provision*. BUSINESS PROCESS MANAGEMENT JOURNAL, vol. 8, p. 195-217, ISSN: 1463-7154, doi: 10.1108/14637150210428925
- 2001 VEDOVATO M. (2001). *La DEA e la valutazione dell'efficienza dei processi amministrativi*. BUDGET, vol. 28, p. 62-77, ISSN: 1974-8086