



OGGETTO: 2° Bando a sportello per il finanziamento di borse di tirocinio extracurriculare in Paesi extra-europei attraverso il progetto Global Internships Programme - A.A. 2022/2023

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa e conservazione della documentazione di spesa";
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Rep. 46/2023 - Prot n. 17376 del 19/01/2023 - Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2023
- VISTO** il DDG n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07 giugno 2018 relativo all'organizzazione e all'individuazione dei poteri di sottoscrizione;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi sul conto A.C.05.13.02.01 - Indennità di stage e A.C.05.13.02.02 - IRAP su Indennità di stage
- VISTO** il 1° bando del progetto emesso con DR 274/2023 prot. N. 73512/III/13 del 15/03/2023, che ha assegnato sette tirocini su trenta disponibili ad altrettanti beneficiari, da svolgersi tra giugno e dicembre 2023;
- CONSIDERATO** che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle borse erogate in conseguenza alla durata di ciascun tirocinio;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1

È emanato, secondo il testo allegato che fa parte integrante del presente decreto, il 2° bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini extra-curricolari in Paesi extra-europei, relativamente al progetto Global Internships Programme - A.A. 2022/2023.

Art. 2

Le spese previste graveranno sul conto A.C.05.13.02.01 - Indennità di stage (borse di tirocinio) e A.C.05.13.02.02 - IRAP su Indennità di stage

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

2° Bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini extra-curricolari in Paesi extra-europei relativamente al progetto Global Internships Programme - A.A. 2022/2023

1. PREMESSE

In conformità ai decreti ed i regolamenti amministrativo-finanziari in vigore, per l'a.a. 2022/2023 l'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, offre la possibilità ai propri neo neolaureati di svolgere un tirocinio in un Paese extra-europeo, beneficiando di un finanziamento a parziale copertura della mobilità.

Le borse sono erogate esclusivamente per tirocini in presenza e sono pari a circa 23 (ognuna della durata minima di due mesi e massima di tre mesi), fatta salva la disponibilità di bilancio e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

2. ATTIVITA' E FINALITA'

Il progetto offre la possibilità di svolgere uno tirocinio retribuito ai neolaureati triennali e magistrali per sviluppare specifiche competenze professionali e trasversali, mettendo in pratica quanto appreso durante gli studi universitari.

Le mansioni potranno svolgersi presso varie tipologie di enti, collocati al di fuori dell'Unione Europea, al fine di costruire un proprio progetto professionale che rappresenti un primo ingresso nel mondo del lavoro internazionale.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere neolaureato presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed iniziare il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo;
- voto di laurea: almeno 105/110;
- età massima 32 anni;
- avere una buona conoscenza certificata (almeno a livello B2) della lingua richiesta per lo stage¹. Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:
 - certificazione internazionale (anche a seguito di periodi per studio/formazione all'estero durante l'università)
 - certificazione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
 - attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
 - piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati con chiara indicazione del livello B2 o superiore
 - certificato OLS (*assessment* linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
 - opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: iscrizione ad un corso di laurea triennale/laurea magistrale impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia

¹ La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche, legate al Paese di destinazione o alla lingua veicolare di tirocinio.

- opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese

4. REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le attività di tirocinio potranno essere svolte presso enti all'estero che abbiano sede esclusivamente al di fuori dell'Unione Europea.

Per la ricerca dell'Ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

- ricerca autonoma
- ricerca tra gli enti convenzionati attraverso il link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Contatta le aziende convenzionate. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura
- esaminare le offerte di tirocinio disponibili a questo link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Consulta le offerte di stage. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura.

Le attività proposte dalle aziende ospitanti dovranno permettere al candidato di sviluppare competenze professionali e trasversali, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi.

Al momento della presentazione della candidatura, è necessario allegare una sola conferma ufficiale di accettazione (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale) da parte dell'ente ospitante, in cui siano indicati in modo dettagliato:

- i contatti del tutor
- le attività proposte e le finalità del placement
- le date di tirocinio
- la lingua straniera richiesta durante il placement.

Il Settore non fornisce un modello standard del documento, né pareri sui contenuti: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

Nel caso il candidato risultasse vincitore e avesse presentato un organismo non ancora convenzionato con l'Ateneo, dovrà far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio².

5. DURATA DELLO STAGE

La durata del tirocinio è di minimo 2 mesi e massimo 6 mesi interi e continuativi (sono finanziati i primi tre mesi come da art. 7). Eventuali chiusure straordinarie dell'ente ospitante dovranno essere recuperate prolungando proporzionalmente la durata dello stage).

Lo stage dovrà svolgersi nel periodo 03/07/2023 - 31/12/2023.

Sono ammessi tirocini in modalità full-time e part-time con un minimo di 25 ore settimanali svolte.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE e LIBERATORIA PER TIROCINI ALL'ESTERO

Lo stage potrà essere svolto esclusivamente in modalità fisica, ovvero interamente in presenza presso l'ente ospitante.

I candidati sono invitati a verificare in autonomia:

² Per maggiori dettagli vedi: <https://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage

- le condizioni e a considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati allo svolgimento del proprio tirocinio all'estero. Sarà loro richiesto di firmare una Liberatoria per tirocini in presenza in cui sollevano l'Ateneo da ogni responsabilità legata all'emergenza da Covid-19;
- la necessità di ottenere il corretto visto di ingresso per il Paese di destinazione del tirocinio;
- la necessità di stipulare un'assicurazione sanitaria privata per malattia. Per maggiori informazioni, vedi: <https://www.unive.it/pag/7226/>

7. SUPPORTO FINANZIARIO

Fatta salva la disponibilità di bilancio, il presente bando assegna circa 23 borse per stage in presenza, con durata di minimo 2 e massimo 3 mesi. Il contributo mensile è pari ad Euro 500,00 lordi.

Il candidato avrà diritto a beneficiare del contributo se risulterà vincitore della selezione e seguirà le procedure di attivazione stage fornite dal Settore.

Il contributo verrà erogato ai vincitori in un'unica soluzione entro circa un mese dalla data di inizio stage e potrà essere accreditato o sulla CartaConto di Ateneo attivata o su un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari.

Il mancato completamento del periodo di stage concordato comporta la restituzione del contributo.

8. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura sarà possibile esclusivamente con modalità "a sportello", quindi in qualsiasi periodo dell'anno e le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili e nel rispetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Le domande, unitamente alla documentazione allegata, saranno accolte dal Settore Tirocini Estero, **entro le ore 10:00 (ora italiana) del giorno 31/08/2023** utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web www.unive.it/gip a cui si accede con le credenziali di Ateneo³.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare), in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio. Per i candidati che non parlano italiano, è possibile allegare solo la versione in lingua straniera
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare)⁴
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 (vedi art. 3). Per i candidati che non parlano italiano, è possibile allegare solo la versione in lingua straniera
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

È consigliabile presentare la domanda almeno due (2) mesi prima rispetto alla data di inizio del tirocinio in presenza (fa fede la data riportata nel form di candidatura di cui sopra)

³ Il form online consente di presentare domanda una sola volta, pertanto si invita a fare attenzione durante la compilazione, poiché non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

⁴ Si accettano i seguenti formati di CV: europeo, cronologico, info-grafico

ATTENZIONE!

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati assegnatari della borsa, a meno che non sopraggiungano motivi imputabili all'ente ospitante stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI

9.1 Le richieste di finanziamento saranno valutate in base all'ordine cronologico di arrivo, attraverso una verifica dei requisiti di ammissione ed una valutazione dei contenuti della lettera dell'ente ospitante.

I candidati riceveranno comunicazione via email circa l'esito della loro richiesta e saranno loro forniti anche tutti i dettagli di avvio tirocinio.

Il Settore si impegna a garantire un riscontro entro circa un (1) mese dalla data della richiesta, compatibilmente con gli impegni dello staff e le chiusure di Ateneo.

10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

11. UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero
Telefono: 041 234 7575
Email: stage.estero@unive.it
Sito web: www.unive.it/gjp

F.TO La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello