



## Determina Dirigenziale 2023

**Oggetto:** Tirocinio formativo e di orientamento EL AMMARI Amal - interruzione e contestuale reintegro budget

### LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus ha avviato con la studentessa Amal El Ammari un tirocinio curriculare per il periodo dal 02/05/2022 al 23/12/2022, concernente l'assistenza nella gestione degli stage curricolari e nella gestione degli studenti internazionali da svolgersi presso il Campus economico successivamente prorogato fino al 30/04/2023 e al 30/06/2023;

**RICHIAMATI** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
il DDG. n. 46/2023 prot. n. 17376 del 19/01/2023 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2023;

la Determinazione Dirigenziale Rep. n. 2403/2022 Prot n. 84773 del 09/09/2022 che autorizza il rimborso spese forfettario per lo stage presso l'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus (Campus economico) della spesa di euro di 900,00 euro mensili + 76,50 di IRAP pari a un costo totale di euro 3.417,75;

la Determinazione Dirigenziale Rep. n. 88/2023 Prot n. 13439 del 17/01/2023 di proroga del tirocinio in oggetto e autorizzazione della spesa di euro 2.441,25 (di cui euro 2.250,00 di compenso lordo ed euro 191,25 di IRAP) per il periodo 14/02-30/04/2023;

la Determinazione Dirigenziale Rep. n. 1161/2023 Prot n. 89948 del 07/04/2023 di ulteriore proroga del tirocinio in oggetto e di autorizzazione della spesa aggiuntiva di euro 1.953,00 (di cui euro 1.800,00 di compenso lordo ed euro 153,00 di IRAP) per il periodo dal 01/05/2023 al 30/06/2023, da erogare in due rate;

**VISTO** che la tirocinante Amal El Ammari, ha comunicato la volontà di interrompere il tirocinio termine il giorno 31/05/2023 ricevendo conferma in data 08/05/2023 dal Campus umanistico, a cui afferisce;

**RITENUTO** di poter rimettere in disponibilità di budget il residuo pari euro 976,50 a copertura delle spese di eventuale altro tirocinio che l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus deciderà di avviare;

**ACCERTATA** la disponibilità di budget sulla UA.A.AC.ADISS.SC Ufficio Servizi di Campus, A.C.05.13.02 Indennità di stage – esercizio 2023;

### DETERMINA

**Art. 1** Di riproporzionare la spesa per il periodo 01/05/2023-31/05/2023 in euro 976,50 (di cui euro 900,00 di compenso lordo ed euro 76,50 di IRAP), all'interno della UA.A.AC.ADISS.SC, Ufficio Servizi di Campus, progetto ADISS.SC.Campus, A.C.05.13.02 Indennità di stage – esercizio 2023, a favore della stagista Amal El Ammari - nata a Kenitra, Marocco, il 20/06/1996, CF: LMMMLA96H60Z330H, IBAN: IT68Y0533602020000051463929 - a titolo di rimborso spese forfettario per l'attività di stage che svolge presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus - Campus economico, per il solo mese di maggio 2023;

**Art. 2.** Di interrompere il tirocinio in data 31/05/2023 e di provvedere alla liquidazione a saldo di euro 976,50 di cui 76,50 di IRAP;

**Art. 3.** Di rimettere in disponibilità la restante quota pari a euro 976,50 all'interno della UA.A.AC.ADISS.SC, Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus, progetto ADISS.SC.Campus, A.C.05.13.02 Indennità di stage – esercizio 2023.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: Il Responsabile del Procedimento

ADISS  
Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus  
mozzato@unive.it / T. 041 234 7523



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

Dott.ssa Diletta Mozzato