

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



**Allegato A)**

<b>CCNL</b>	Comparto Istruzione e Ricerca
<b>AREA E CATEGORIA</b>	Area amministrativa – Categoria C
<b>QUANTITA'</b>	2
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.
<b>PROFILO E CAPACITA' PROFESSIONALI</b>	<p>Il profilo richiesto per la copertura di posti è relativo ad una figura professionale che dovrà operare nell'ambito di livelli di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa, secondo quanto previsto dal CCNL vigente di comparto.</p> <p>Dovrà dimostrare di avere una adeguata preparazione nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- buona conoscenza della legislazione universitaria;</li><li>- buona conoscenza della normativa di Ateneo (Statuto e Regolamenti disponibili sul sito ....);</li><li>- buona conoscenza dei servizi dedicati agli studenti e dell'articolazione interna delle strutture universitarie;</li><li>- buona conoscenza del sistema operativo Microsoft windows e dei software Microsoft Excel e Word;</li><li>- buona conoscenza delle procedure di ammissione degli studenti stranieri in Italia;</li><li>- buona conoscenza delle azioni KA131 e KA171 del programma Erasmus +;</li><li>- ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER" autocertificato);</li><li>- costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera.</li></ul>