



Prot. 9854

n. 23/05/2023

Ai Direttori Generali  
delle Università  
Loro Sedi

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Loro Sedi

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria – articolo 57 di Comparto (ex Università 2006/2009) – articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, area amministrativa.**

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile, per trasferimento, il profilo indicato in allegato al presente avviso (Allegato A).

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A).

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A) del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Allegato B) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università snc, 03043 Cassino Località Folcara (FR) e dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro 20 giorni dalla data del presente avviso**.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria della Direzione Generale, sita presso il Rettorato, in Viale dell'Università, a Cassino -Località Folcara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura. "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per copertura di n. 2 posti di categoria C – Area amministrativa". A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
- invio a mezzo posta elettronica certificata (pec), mediante trasmissione, in formato pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per copertura di n. 2 posti di categoria C – Area amministrativa" all'indirizzo: [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) ;

L'invio della domanda è effettuato in modo valido soltanto da indirizzo di posta elettronica del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.



La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornita dal gestore pec, ai sensi del D.P.R.- 11 febbraio 2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

## **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata del nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ed avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale ed un colloquio finalizzato anche alla valutazione del profilo e delle capacità professionali di cui all'allegato A).

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti dei candidati, anche in termini di attivazione e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità del contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato la domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

## **PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACAL



Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/avvisi-di-mobilit%C3%A0.aspx> .

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 0776 2993380 - email: [patrizia.delgreco@unicas.it](mailto:patrizia.delgreco@unicas.it) )

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore.

Dati di contatto: [urp@unicas.it](mailto:urp@unicas.it) ; [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) .

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [rpd@unicas.it](mailto:rpd@unicas.it) ; [dpo@pec.unicas.it](mailto:dpo@pec.unicas.it) .

Le comunicazioni e le convocazioni saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/avvisi-di-mobilit%C3%A0.aspx> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.**

**La presente procedura di mobilità potrà, pertanto, avere corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.**

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti

Cassino, 23/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Donatella MARSIGLIA

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
Dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Patrizia DEL GRECO

