



## Decreto del Direttore Generale

**OGGETTO:** Bando per il rientro in servizio a tempo pieno e/o per l'incremento della percentuale di servizio del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTO** il CCNL del Comparto Università del 16/10/2008 e il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023;
- VISTO** il Regolamento per i rapporti di lavoro a tempo parziale del personale tecnico e amministrativo emanato con D.R. n. 643 del 24/10/2012 e modificato con D.R. n. 462 del 10/06/2022, ed in particolare l'art.11, che prevede la comunicazione, da parte dell'Amministrazione, al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza della disponibilità di risorse per il rientro in servizio a tempo pieno o per l'incremento della percentuale di servizio;
- CONSIDERATA** la disponibilità per l'anno 2023 di complessivi € 21.000 per il rientro a tempo pieno e/o per l'incremento della percentuale di servizio dei dipendenti in servizio a tempo parziale;
- CONSIDERATO** pertanto di poter emanare il bando per consentire al personale a tempo indeterminato attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza la trasformazione proprio rapporto in tempo pieno, ovvero l'incremento delle percentuali di part time in godimento, fino al raggiungimento del budget stanziato per l'anno 2023;

### DECRETA

#### Art. 1

1. È indetto il bando annuale per la trasformazione in regime orario a tempo pieno del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza ovvero per l'incremento delle percentuali di part time in godimento, nei limiti del budget disponibile per l'anno 2023.

#### Art. 2

1. Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza che al 31/08/2023 maturi almeno 1 anno di servizio in regime orario di part-time.

#### Art. 3

1. Il personale potrà presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente provvedimento secondo le seguenti modalità:
  - trasmissione della domanda, debitamente compilata e sottoscritta, per via telematica al seguente indirizzo: protocollo@unive.it inviandola esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica posseduto in qualità di dipendente dell'Ateneo, indicando nell'oggetto il nome del/della dipendente e la dicitura "invio domanda di rientro a tempo pieno - anno 2023. È obbligatorio allegare al messaggio di posta

- elettronica la domanda in formato PDF che deve riportare la scansione della firma del/della dipendente. Sarà cura del mittente verificare la corretta ricezione della mail, anche utilizzando l'opzione di "avviso di lettura";
- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). È obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda in formato PDF che deve riportare la scansione della firma del/della dipendente.
2. Le richieste del personale interessato dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/09/2023.**
  3. Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero di posti disponibili si procederà a stilare un'apposita graduatoria secondo i criteri di priorità di cui all'art. 12 del vigente Regolamento in materia.

#### **Art. 4**

1. La decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ovvero dell'incremento della percentuale di part time è fissata per il giorno 01/10/2023.
2. In caso di incremento della percentuale di servizio resterà immutata la natura a tempo indeterminato del rapporto di lavoro a tempo parziale in essere.

#### **Art. 5**

1. La spesa graverà sul conto AC.01.01.02.01 "Retribuzione Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" per la quota relativa alla retribuzione lorda e sul conto AC.01.01.02.02 "Oneri carico ente per Retribuzione Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" per la quota relativa agli oneri a carico ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

VISTO: La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: La Dirigente dell'Area  
Dott.ssa Monica Gussoni

All'Università Ca' Foscari Venezia  
Area Risorse Umane  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Settore Carriere

**Oggetto: Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ovvero di incremento della percentuale di part time in godimento**

**La/Il sottoscritt/a/o**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

tel. Ufficio \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ .posizione economica \_\_\_\_\_

Area:

- Amministrativa
- Amministrativo-Gestionale
- Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati,
- Servizi generali e tecnici
- Biblioteche

Titolare di contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

Con rapporto di lavoro a tempo indeterminato trasformato da tempo pieno a parziale a decorrere dal \_\_\_\_\_ e senza scadenza,

*(indicare la data di trasformazione)*

