



Decreto del Direttore Generale 2023

Oggetto: Bando di selezione ai fini della progressione economica orizzontale all'interno della categoria (P.E.O.) del personale tecnico amministrativo appartenente alla categoria EP in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia – tornata 2023

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche;
- VISTA** il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ed in particolare l'art. 23;
- VISTI** il CCNL del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008, ed in particolare gli artt. 79, 81 e 82, il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018 e il CCNL sottoscritto in data 06/12/2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento sui procedimenti per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico e amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo del Personale Tecnico-Amministrativo anno 2023 sottoscritto in data 15/09/2023 ed in particolare quanto definito all'art.1;
- CONSIDERATO** che il Contratto Collettivo Integrativo sopra indicato riserva risorse pari ad € 8.314,67 per le procedure di progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico amministrativo appartenente alla categoria EP da espletarsi nell'anno 2023;
- VISTO** il D.D.G. n. 1068 del 26/11/2021, relativo alla conclusione della selezione PEO 2021 per la categoria EP, con il quale viene disposto l'accantonamento per future progressioni economiche di € 147,53 destinati al finanziamento PEO 2021 e non utilizzati;
- ACCERTATA** la disponibilità sul conto *A.C.02.04.01.04 - Retribuzione accessoria EP - Residui fondi accessori anni precedenti* dell'importo di € 147,53 sopra menzionato, da destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali del personale di categoria EP;
- CONSIDERATO** che le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali del personale di categoria EP ammontano pertanto ad € 8.462,20;
- VISTO** il sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo vigente in Ateneo;
- RITENUTO** di procedere all'indizione della procedura selettiva ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico amministrativo di categoria EP con riferimento all'anno 2023;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

ART. 1 - Tornata P.E.O. 2023

1. È indetta per l'anno 2023 una procedura selettiva ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.) per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta

alla data del 31/12/2022 dal personale tecnico amministrativo appartenente alla categoria EP in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

2. La finalità della selezione è il riconoscimento dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza e dalla qualità della prestazione individuale sulla base dei criteri definiti nel Regolamento P.E.O. ed indicati al successivo art. 4 del presente bando.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

1. È ammesso a partecipare alla selezione P.E.O. - tornata 2023 di cui al presente bando il personale tecnico amministrativo di categoria EP in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia alla data del 01/01/2023 ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia alla data del 31/12/2022;
- b. Aver maturato alla data del 31/12/2022 almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato nell'Ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella a cui aspira.

Limitatamente al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella iniziale della categoria¹ sono valutati, sia per il conseguimento del requisito temporale dei due anni di servizio sia ai fini del criterio dell'anzianità, anche i periodi di servizio a tempo determinato svolto presso l'Università Ca' Foscari Venezia, anche se non continuativi, purché prestati nella categoria rivestita al momento della presentazione della richiesta di progressione orizzontale.

Nei casi di mobilità di comparto e intercomparto è considerato periodo utile per il raggiungimento del requisito di accesso dei due anni di servizio anche il servizio prestato a tempo indeterminato presso altre università/pubbliche amministrazioni, computato a decorrere dalla data dell'ultimo inquadramento economico.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di sospensione disciplinare, di assenza ingiustificata, di aspettativa non retribuita e di congedo non retribuito, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

Al fine della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

- c. Essere stato sottoposto al processo di valutazione della prestazione lavorativa negli anni 2021-2022 e non aver ottenuto nella valutazione della prestazione lavorativa svolta nei due anni di servizio 2021-2022 nella posizione economica immediatamente inferiore a quella a cui aspira una valutazione insufficiente.

Per valutazione insufficiente si intende quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno di riferimento secondo il sistema di valutazione delle prestazioni vigente nel tempo.

- d. Non essere incorso nel biennio 2021-2022 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

ART. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. Il personale in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 può presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante l'apposita procedura web disponibile nell'area riservata del sito di Ateneo al link <https://apps.unive.it/ricieste/index/disponibili> o seguendo il percorso: *Servizi risorse umane > Accedi alle richieste > Nuova richiesta > Richiesta PEO.*

2. La procedura per la presentazione delle richieste sarà attiva a decorrere **dal 20/09/2023 e fino al 11/10/2023.**

¹ Per "posizione iniziale della categoria" si intende l'appartenenza alla posizione economica EP1

3. Il bando è consultabile e reperibile in forma integrale nel sito WEB dell'Ateneo seguendo il percorso: *Ateneo > Lavora con noi > Informazioni per lo staff > Comunicazioni al personale.*

ART. 4 - Criteri di selezione

1. Sono destinate al finanziamento delle progressioni economiche della tornata selettiva P.E.O. 2023 per il personale appartenente alla categoria EP risorse complessivamente pari ad 8.462,20 € (lordo dipendente).

2. A fronte di uno stanziamento inferiore rispetto alla spesa prevista per tutti gli aventi titolo verrà costituita un'apposita graduatoria secondo i criteri di selezione ed i relativi punteggi definiti dal Regolamento P.E.O. e di seguito dettagliati:

TABELLA CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Criterio	Categoria EP
Anzianità di servizio	35
Qualità delle prestazioni e Raggiungimento risultati	65

3. La valutazione sarà effettuata d'ufficio attraverso l'applicazione dei punteggi calcolati secondo le modalità dettagliate negli articoli seguenti.

ART. 5 – Criterio A: Anzianità di servizio

1. È valutabile l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata dal dipendente alla data del 31/12/2022 nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui concorre, calcolata su base mensile, con esclusione del periodo di due anni che costituisce requisito necessario per accedere alla selezione, **con un tetto pari a 72 mesi.**

2. Limitatamente al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella iniziale di categoria sono valutati anche i periodi di servizio a tempo determinato svolto presso l'Università Ca' Foscari Venezia, anche se non continuativi, purché prestati nella categoria rivestita al momento della presentazione della richiesta di progressione orizzontale.

3. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di sospensione disciplinare, di assenza ingiustificata, di aspettativa non retribuita e di congedo non retribuito, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

4. Al fine della valutazione dell'anzianità il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

5. Le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni verranno valutate come mese intero; le frazioni di mese inferiori a 16 giorni non verranno valutate.

6. Il punteggio è determinato come segue:

punteggio: $V / 72 * n.$ mesi interi anzianità individuale (max 72)

V = valore del criterio per ciascuna categoria (vedi TAB. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI)

ART. 6 - Criterio B: Qualità delle prestazioni e Raggiungimento dei risultati

1. La qualità delle prestazioni ed il raggiungimento dei risultati saranno rilevati attraverso la valutazione delle prestazioni lavorative relative agli anni 2021-2022.

2. Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della performance ottenuta negli anni 2021 e 2022, rilevata dalle schede individuali di valutazione (con riferimento al valore finale complessivo della valutazione su base 100). Nel caso di più valutazioni espresse nello stesso anno per il medesimo

dipendente da parte di un unico valutatore, la base di calcolo sarà costituita dalla somma delle singole valutazioni riproporzionate al periodo di riferimento rispetto all'anno intero (esempio: valutazione pari a 90 relativa a 9 mesi + valutazione pari a 80 relativa a 3 mesi = valutazione pari a 87,5 su base annua). Nel caso di più valutazioni espresse nello stesso anno per il medesimo dipendente da parte di più valutatori, la somma sarà applicata alle valutazioni riparametrizzate come di seguito descritto e rapportate poi al periodo di servizio.

3. Per armonizzare e rendere comparabili le valutazioni, che risentono del diverso metro di giudizio dei valutatori si applica un meccanismo di standardizzazione che prevede due passaggi: la standardizzazione delle valutazioni e la riproposizione delle valutazioni standardizzate su una scala da 40 a 100, tramite trasformazione logistica.

Indicando con A il generico valutatore e con V_{Ai} l'i-esima valutazione del valutatore A il primo passaggio del processo prevede la trasformazione dei valori delle valutazioni attraverso la formula:

$$V_{Ai}^* = \log\left(\frac{V_{Ai}}{100 - V_{Ai}}\right)$$

Indicando con:

μ_A^* media delle valutazioni trasformate (V_{Ai}^*) attribuite dal valutatore A

μ_{Ateneo}^* la media delle valutazioni trasformate (V_{Ai}^*) attribuite da tutti i valutatori dell'Ateneo

σ_A^* la deviazione standard delle valutazioni trasformate (V_{Ai}^*) attribuite dal valutatore A

σ_{Ateneo}^* la deviazione standard delle valutazioni trasformate (V_{Ai}^*) attribuite da tutti i valutatori dell'Ateneo

si procede quindi alla riparametrizzazione dei valori con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{Ai}^{**} = \left[\frac{V_{Ai}^* - \mu_A^*}{\sigma_A^*} \right] * \sigma_{Ateneo}^* + \mu_{Ateneo}^*$$

La valutazione normalizzata (secondo la trasformazione logistica) verrà quindi calcolata come:

$$V_{Ai}^{ST} = 40 + 60 * \left[\frac{1}{1 + \exp(-V_{Ai}^{**})} \right]$$

CALCOLO PUNTEGGIO: $V / 100 * \text{media dei due anni della valutazione individuale normalizzata}$

V = valore del criterio per ciascuna categoria (vedi TAB. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI)

ART. 7 – Personale trasferito da altre Pubbliche Amministrazioni

1. Nel caso di dipendente trasferito da altra Pubblica Amministrazione saranno valutati, attraverso l'uso di idonei strumenti di equiparazione e previa dichiarazione da parte dell'interessato:

- i risultati conseguiti dal dipendente (dovranno a tal fine essere prodotti, in particolare, gli esiti della valutazione individuale delle prestazioni lavorative e gli atti relativi al sistema di valutazione del personale in uso presso l'amministrazione di provenienza)
- l'anzianità nella posizione economica di inquadramento.

ART. 8 - Formulazione della graduatoria e attribuzione del beneficio economico

1. La graduatoria per l'attribuzione della P.E.O. 2023 è costituita secondo l'ordine decrescente del punteggio acquisito da ciascun dipendente avente i requisiti, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di selezione.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà data precedenza in graduatoria al dipendente in possesso di maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di inquadramento.
3. In caso di ulteriore parità si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - a) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
 - b) minore età anagrafica.
4. L'inquadramento nella posizione economica verrà attribuito nei limiti delle risorse economiche disponibili. Eventuali importi residui non sufficienti a coprire un ulteriore passaggio saranno accantonati e resi disponibili allo stesso titolo per future progressioni economiche.

ART. 9 – Decorrenza degli inquadramenti

1. La decorrenza giuridica ed economica degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione è fissata alla data del 01 gennaio dell'anno di registrazione del provvedimento di approvazione atti della procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

La Responsabile del procedimento e Dirigente dell'Area
dott.ssa Monica Gussoni