



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Servizio Personale TA e
collaboratori

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto Cat. D – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati da destinare al Servizio Comunicazione e gestione eventi presso l'Università degli studi di Bergamo - CODICE SELEZIONE 23MOB001.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A al presente avviso.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca appartenente alla stessa categoria ed area Tecnica Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati o Area amministrativa-gestionale del posto da ricoprire e in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A;
- dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, secondo il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, a quella del profilo ricercato e in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 consultabile al seguente indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>
- possesso del **titolo di studio e degli altri requisiti** indicati nell'allegato A.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'**allegato A** del presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 gennaio 2024** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 (come da fac simile pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata alla procedura), nel caso il

Università degli studi di Bergamo – viale Papa Giovanni XXIII, 106 – 24121 Bergamo – www.unibg.it

Area Risorse Umane – Personale TA e collaboratori

email: concorsi.mobilita@unibg.it – PEC: protocollo@unibg.legalmail.it – telefono: telefono 035 2052 594-185-194



candidato/la candidata abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria non è subordinato al nulla osta preventivo.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Se sussiste una delle suddette fattispecie il nulla osta, in formato PDF, dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del Reclutamento InPA oppure inoltrato all'Amministrazione entro il giorno antecedente all'eventuale colloquio ovvero entro il termine assegnato dall'Amministrazione indicando nell'oggetto della comunicazione: **"Nulla osta domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati - codice selezione 23MOB001**. L'invio dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB). È ammesso l'invio da un indirizzo PEC non intestato al candidato purché non sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione e gli allegati siano stati sottoscritti dal dichiarante.
- a mezzo mail all'indirizzo concorsi.mobilita@unibg.it con richiesta di notifica di lettura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio TA e collaboratori all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Il codice procedura indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui al punto b).

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.



Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione delle domande che includono la sezione sulle esperienze pregresse e i titoli di studio nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum vitae generato dal sistema con la compilazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale con un preavviso di 7 giorni. L'ammissione al colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura e sul portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.i.m., si informa che titolare del trattamento è il Legale Rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura concorsuale che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale.

I dati, non oggetto di profilazione, saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazioni correlate e saranno adottati standard di sicurezza elevati. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.



PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e Collaboratori presso l'Area Risorse Umane in Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, tel. 035 2052 594 - indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e Collaboratori dell'Area Risorse umane, Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC protocollo@legalmail.unibg.it.

Cordiali saluti.

Bergamo, *data di registrazione al protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- All. A - *Profilo posto disponibile e requisiti*



Allegato A

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	1 (uno)
CATEGORIA	D
AREA	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
STRUTTURA	Servizio Comunicazione e gestione eventi
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
TITOLO DI STUDIO	Laurea triennale / magistrale / specialistica / vecchio ordinamento Diplomi accademici rilasciati dalle Accademie delle belle arti e dagli Istituti Superiori per le industrie artistiche. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
FUNZIONI	<p>Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto.</p> <p>La professionalità ricercata dovrà collaborare alla progettazione, ideazione e produzione di materiale grafico relativo alle attività di comunicazione esterna e interna del Servizio Comunicazione e gestione eventi dell'Ateneo.</p> <p>In particolare le attività e responsabilità richieste saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Raccogliere e analizzare le richieste di creazione di materiale grafico provenienti dalle strutture dell'Ateneo.▪ Collaborare alla realizzazione di un progetto grafico dalla sua ideazione alla stampa in conformità alle regole interne dell'Ateneo e all'immagine coordinata di Ateneo.▪ Supportare e sviluppare la gestione dell'immagine coordinata di Ateneo e delle sue strutture.▪ Supportare le strutture con riguardo alle attività connesse all'identità del brand e al suo corretto utilizzo.▪ Collaborare alle attività di produzione di materiale grafico digitale quali locandine, brochure, opuscoli, pubblicazioni, banner web, altro materiale informativo relativi alle molteplici attività/eventi che si svolgono nell'Ateneo.▪ Produrre materiali relativi alla comunicazione, originali e non, per la stampa e/o per il web e social network istituzionali e di Dipartimento con uso di immagini, testo, graphic design.▪ Capacità di gestione dei principali tool dedicati ai pacchetti immagini.▪ Conoscenza della normativa di riferimento su copyright e creative common.▪ Realizzazione prodotti editi a stampa e digitali in tutte le loro declinazioni.▪ Competenze su Merchandising, Brand Corporate Adv e Packaging Aziendale.▪ Conoscenza basilica dei capitoli di settore e di riferimento.



PROFILO E COMPETENZE	<p>Il candidato/la candidata dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Buona conoscenza del mondo della comunicazione e dei mass media e della loro terminologia.2. Ottima conoscenza di graphic design ovvero conoscenza approfondita degli applicativi della Suite Adobe: per l'impaginazione Indesign, per la grafica Illustrator, per la gestione ed elaborazione delle immagini Photoshop; Acrobat, Premiere, After effect, Encoder Photoshop e Illustrator oltre a tool di montaggio e ottimizzazione audio.3. Conoscenze di tecniche grafiche e delle arti visive.4. Buona conoscenza di tecniche e tecnologie della comunicazione (linguaggi visivi, studio del colore, tecniche della rappresentazione visiva, grafica, tipografica, ecc).5. Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office/Android/iOS, conoscenza dei principali browser di navigazione su internet, utilizzo della posta elettronica.6. Conoscenza dei principali social network e delle peculiarità video.7. Buona conoscenza della lingua inglese.8. Documentata esperienza almeno triennale nel profilo richiesto e specificamente aver prestato la propria opera in occasioni di incontri, eventi, convegni e manifestazioni istituzionali, pubbliche e private. <p>Competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competenze comunicative e relazionali e motivazione;- Attitudine a lavorare in gruppo;- Dinamicità e buona capacità di affrontare situazioni impreviste e non ordinarie
-----------------------------	---