



## Decreto della Rettrice 2024

**Oggetto:** Bando Erasmus+ per studio (Europa) a.a. 2024/2025

### LA RETTRICE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** la Delibera n. 173 del 15.12.2023 per l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2024;  
**VISTI** gli Accordi Inter-istituzionali per scambi Erasmus+ stipulati tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università europee partner, come indicato alla pagina web [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio) del sito di Ateneo;  
**VISTA** La Convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 187135 del 31/07/2023 (CUP associato al progetto: H71I23000150006), con la quale si assegna un budget per la mobilità studenti di euro 1.739.350 per il Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000126938;  
**VISTA** La delibera del CdA n. 179 del 15/12/2023 che approva l'assegnazione del Fondo Giovani 2023 alle mobilità Erasmus dell'a.a.2024/2025 per un importo di euro 237.434;  
**VISTA** la disponibilità sui progetti:

- ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2023
- ADISS.RI.FondoGiovani.mob\_int.FFO2023.ERASMUSKA131;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando rivolto agli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca, per l'ammissione alla partecipazione per l'anno accademico 2024/2025 ad opportunità di mobilità Erasmus+ per studio (Europa). Il bando, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, è emanato con riferimento ai posti destinati all'Università Ca' Foscari Venezia secondo gli accordi citati in premessa.

LA RETTRICE  
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Dott. Mauro Cannone



**BANDO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ PER STUDIO (EUROPA) A.A.  
2024-2025**

(scadenza 23 febbraio 2024 - ore 12:00)

**ART. 1 – Presentazione del Programma**

1. Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 e verranno finanziate nell'ambito della Call 2023 Erasmus+ per Studio.
2. Il programma Erasmus+ per studio (Europa) permette a studentesse e studenti di trascorrere un periodo continuativo di studio all'estero presso una delle università con le quali l'Università Ca' Foscari Venezia ha siglato un accordo di scambio.
3. Per *periodo continuativo* si intende che durante il periodo di mobilità le studentesse e gli studenti selezionati non potranno svolgere presso l'Università Ca' Foscari Venezia:
  - attività didattiche (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto);
  - attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive, anche se svolte da remoto;
  - in generale, tutte le attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.
4. Le studentesse e gli studenti possono svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello in cui risiedono durante gli studi.
5. Le studentesse e gli studenti selezionati che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ potranno ricevere un contributo finanziario, di cui all'art.6.
6. Le studentesse e gli studenti selezionati saranno tenuti al rispetto di tutte le procedure riportate alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio).
7. A vincitrici e vincitori che non rispettino le procedure di mobilità o che conseguano il titolo di studio prima che il riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità sia stato ultimato, verrà considerata nulla la mobilità e sarà richiesta la restituzione del finanziamento percepito.
8. Durante il periodo di mobilità studentesse e studenti dovranno continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università Ca' Foscari Venezia. Saranno invece esonerate/i dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante. Alcune università potranno richiedere un contributo per la fruizione dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici.
9. E' responsabilità di studentesse e studenti verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)

10. Sarà responsabilità di studentesse e studenti selezionati procedere alla ricerca di un alloggio presso la destinazione assegnata. Si segnala che non tutti gli atenei partner forniscono un servizio di supporto dedicato, e che in molte destinazioni la ricerca di alloggio può rivelarsi complicata a causa di una domanda superiore all'offerta.
11. Nel caso di interruzione della mobilità per cause di forza maggiore, l'Ufficio Relazioni Internazionali (di seguito URI) trasmetterà la documentazione comprovante le stesse all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, la quale valuterà se accogliere le richieste di interruzione e se riconoscere la mobilità fino ad allora effettuata.
12. A studentesse e studenti soggetti a provvedimento disciplinare o inadempienti a norme di mobilità precedenti/in corso sarà revocato il posto assegnato e, qualora la mobilità sia già stata avviata, l'URI chiederà anche la restituzione del finanziamento percepito.

#### **ART. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Potranno partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente **iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca** presso l'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2023/2024. Gli iscritti e le iscritte a corsi interateneo potranno partecipare solamente se la sede amministrativa del corso è l'Università Ca' Foscari Venezia. Non verranno prese in considerazione le candidature di chi, al momento della scadenza del presente Bando, non abbia ancora perfezionato la propria immatricolazione o sia iscritto a Corsi Singoli, né le candidature di chi ha rinunciato alla mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2023/2024 a seguito dell'accettazione del posto, per motivazioni non riconducibili a cause di forza maggiore.
2. Al fine dell'ammissione alla selezione, le iscritte e gli iscritti ad un **Corso di Laurea** dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 23 febbraio 2024:
  - a) almeno 12 CFU, se iscritti al 1° anno;
  - b) almeno 24 CFU, se iscritti al 2° anno;
  - c) almeno 42 CFU, se iscritto ad anni successivi al secondo.
3. Le iscritte e gli iscritti ad un **Corso di Laurea Magistrale** dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 23 febbraio 2024:
  - a) almeno 12 CFU, se iscritti al 1° anno;
  - b) almeno 24 CFU, se iscritti al 2° anno o ad anni successivi.

4. Le iscritte e gli iscritti ad un **Corso di Dottorato di Ricerca** potranno presentare la propria candidatura purché la sede amministrativa del proprio corso sia l'Università Ca' Foscari Venezia.
5. Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 1° e 2° periodo (23-28/10/2023 e 18-23/12/2023) potranno segnalarlo scrivendo a [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) entro il 16/02/2024 specificando nel dettaglio i dati relativi all'esame non verbalizzato (data sostenimento, data appello, codice e titolo esame, docente, voto, CFU).

Per esami sostenuti nelle sessioni di Gennaio e Febbraio 2024 relative al 1° semestre non verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 23 febbraio 2024.

6. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022 dovranno rispettare queste indicazioni aggiuntive:
  - a) se iscritte/i a due corsi di studio presso Ca' Foscari: dovranno selezionare in Area Riservata la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta;
  - b) se iscritte/i a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un altro ateneo italiano: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari;
  - c) se iscritte/i a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un ateneo all'estero: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari e non potranno svolgere con Ca' Foscari la mobilità presso l'ateneo estero di contemporanea iscrizione, pena l'annullamento della mobilità promossa da Ca' Foscari.
7. Le candidate e i candidati dovranno essere in possesso di un livello di **conoscenza della lingua** veicolare utilizzata per l'insegnamento presso l'ateneo di destinazione adeguato a quanto richiesto dall'ateneo stesso, come riportato nel sito ufficiale di ciascun ateneo partner o alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio). Le studentesse e gli studenti selezionati dovranno presentare eventuale prova del livello linguistico solamente in fase successiva alla selezione nelle modalità e nei termini stabiliti dall'università partner.
8. Studentesse e studenti selezionati dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia al momento della firma del contratto finanziario e per tutta la durata della mobilità. **Studentesse e studenti iscritti all'ultimo anno**

**di Laurea che si candidano per una mobilità nel primo anno di Laurea Magistrale dovranno risultare regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale al momento della firma del contratto finanziario.** La fase di prevalutazione dei requisiti di accesso non costituisce formale iscrizione all'Ateneo e non sarà sufficiente ai fini della firma del contratto di mobilità.

9. Studentesse e studenti interessati ad **una mobilità Erasmus+ prevista nell'ambito di un Titolo Doppio o Congiunto** dovranno fare riferimento ai bandi gestiti dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Welcome Unit ([jointdegree@unive.it](mailto:jointdegree@unive.it)) e non dovranno pertanto candidarsi al presente Bando.
10. Studentesse e studenti selezionati per il programma ECOTOPIA non dovranno partecipare al presente Bando.

### **ART. 3 – Attività da svolgere all'estero**

1. Le studentesse e gli studenti selezionati potranno seguire corsi universitari e usufruire delle strutture e dei servizi disponibili presso l'università ospitante senza dover pagare tasse di iscrizione aggiuntive oltre a quelle che continueranno a corrispondere all'Università Ca' Foscari Venezia.
2. La corretta compilazione della modulistica presente alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio) nella sezione "Procedure per studenti Erasmus outgoing 2024/2025" e il rispetto di quanto concordato nell'Online Learning Agreement (di seguito OLA) garantisce alle e ai partecipanti il riconoscimento delle attività svolte durante il periodo di studio all'estero, secondo quanto concordato con i docenti referenti dello scambio e per mezzo del trasferimento dei rispettivi crediti formativi e della conversione dei voti ottenuti all'interno della propria carriera.
3. E' responsabilità di ciascun partecipante assicurarsi di aver sostenuto eventuali propedeuticità prima dell'avvio della mobilità, nel caso in cui nell'OLA siano stati inseriti degli esami che ne prevedono.
4. L'attività di studio che può essere svolta durante la mobilità comprende la frequenza di corsi con il sostenimento dei relativi esami ed eventualmente anche l'attività di ricerca per la tesi, la quale non darà tuttavia diritto al riconoscimento di crediti in carriera.
5. Le studentesse e gli studenti iscritti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale che intendano svolgere attività di ricerca per la tesi dovranno necessariamente abbinare a tale attività anche la frequenza di corsi e il sostenimento dei relativi esami. Le studentesse e gli studenti iscritti a un Corso di Dottorato di Ricerca non saranno vincolati da tale restrizione e potranno svolgere sola attività di ricerca.

6. **Le studentesse e gli studenti iscritti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale che non sostengano alcun esame tra quelli presenti nell'OLA incorreranno nell'annullamento della mobilità e saranno tenuti alla restituzione del finanziamento percepito.**
7. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti solamente gli esami superati presenti nel *Transcript of Records* (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e correttamente indicati nell'OLA. **Non sarà possibile rifiutare voti** di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e presenti nell'OLA.
8. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti nell'OLA tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.
9. E' possibile affiancare all'attività di studio anche un'eventuale attività di tirocinio, della durata massima di 2 mesi, purché questa sia patrocinata dall'ateneo ospitante e inserita nell'OLA.

#### **ART. 4 – Destinazioni**

1. L'elenco completo delle destinazioni disponibili è consultabile online alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio), sezione "Destinazioni".
2. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto alle seguenti indicazioni presenti alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio), sezione "Destinazioni":**
  - area disciplinare dell'accordo;
  - Dipartimento/Facoltà/Scuola con cui è stato siglato l'accordo e relativa offerta formativa;
  - requisiti linguistici, nonché eventuali requisiti curriculari e di iscrizione;
  - eventuali restrizioni in termini di curriculum o profilo richiesto.

**Solamente le restrizioni in termini di appartenenza ad un determinato dipartimento, ciclo di studi e corso verranno controllate; ulteriori restrizioni non verranno controllate d'ufficio e lo/la studente che non dovesse rispettarle potrebbe vedersi annullata la mobilità anche dopo l'inserimento in graduatoria, in fase di compilazione dell'OLA e in base alle valutazioni del/della docente referente dell'accordo.**

**In particolare per le destinazioni del DSLCC si consiglia vivamente di rivolgersi al/alla docente titolare dell'accordo prima di effettuare la candidatura. Per le destinazioni del DSLCC le restrizioni sono indicate nel file**

**Destinazioni DSLCC – Restrizioni e note pubblicato alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio).**

- 3. Il numero di posti/mesi disponibili potrà essere modificato in seguito alla pubblicazione del presente Bando, in caso di variazioni imposte dagli organi Europei e nazionali che regolano il programma o dalle università partner.**
4. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno o anni successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2, selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale.
5. La Commissione valutatrice non sarà responsabile di eventuali candidature non coerenti con la destinazione scelta e in caso di scelta errata della destinazione, la mobilità potrà subire variazioni o essere annullata anche dopo la fase di selezione di vincitrici e vincitori.

#### **ART. 5 – Durata della mobilità**

1. Studentesse e studenti possono beneficiare di una mobilità all'interno del Programma Erasmus+ anche più di una volta nell'arco dell'intera carriera universitaria, ma in ogni caso per un periodo complessivo non superiore a 12 mesi per ogni ciclo di studio (ossia 12 mesi durante il Corso di Laurea, 12 mesi durante il Corso di Laurea Magistrale, 12 mesi durante il Dottorato di Ricerca). Ai fini del calcolo di tale periodo vengono considerate tutte le mobilità realizzate nell'ambito di Erasmus+ (Erasmus+ per studio, Erasmus+ per studio ICM, Erasmus+ per tirocinio), comprese quelle svolte durante l'iscrizione presso altri Atenei. I periodi di mobilità virtuale non concorrono ai fini di questo calcolo.
2. **La mobilità potrà svolgersi tra il 15 luglio 2024 e il 31 luglio 2025, nel rispetto dei calendari accademici degli atenei di destinazione, e comprese eventuali sessioni di recupero.** La partecipazione ad eventuali sessioni di recupero è in ogni caso ammessa solo nei casi in cui queste siano immediatamente successive alla conclusione delle sessioni d'esame ordinarie
3. **Per le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale** la durata della mobilità non potrà essere inferiore a 60 giorni e superiore a 12 mesi. Eccezioni alla durata minima di 60 giorni potranno essere concesse solamente nel caso in cui l'università ospitante dichiari che il *term* ha una durata inferiore a quella minima prevista. Se autorizzati dalla sede ospitante e dal docente referente dell'accordo, sono autorizzati periodi di mobilità virtuale da aggiungersi al periodo in presenza che dovrà essere di almeno 60 giorni. In questo caso la mobilità si configura come *blended* e dovrà essere concordata prima della firma del contratto finanziario.

4. **Le studentesse e gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca possono optare tra due tipologie di mobilità:**

- Breve (da 5 a 30 giorni, con un minimo di 75 ore di ricerca o acquisizione di 3 ECTS) con o senza componente virtuale (se approvata dall'ateneo ospitante, dal docente referente dell'accordo e dal proprio tutor prima della firma del contratto finanziario);
- Lunga (da 2 a 12 mesi) con o senza componente virtuale.

La tipologia di mobilità (breve/lunga, fisica/blended) dovrà essere concordata prima della firma del contratto finanziario.

5. La **durata** indicativa **del periodo di mobilità** all'estero è definita da ciascun accordo, come indicato online alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio), sezione *Destinazioni*, e non può essere di norma modificata, salvo quanto previsto per i Dottorandi. La durata effettiva dello scambio dipenderà tuttavia dal calendario accademico dell'ateneo ospitante, e potrebbe variare di alcuni giorni o settimane. Saranno eventualmente valutate richieste di riduzione del periodo di mobilità solamente in presenza di cause di forza maggiore debitamente documentate.
6. Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto una mobilità Erasmus+ durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del quale intendono presentare candidatura al presente Bando, dovranno assicurarsi di selezionare destinazioni che non prevedano mobilità per l'intero anno accademico, e comunque di non eccedere il limite massimo di mesi di mobilità per ciclo di studi (12 mesi) previsto dal regolamento del Programma (vd. comma 1 del presente articolo). In caso contrario, non saranno valutate riduzioni del periodo di mobilità e l'URI revocherà il posto assegnato.
7. Studentesse e studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale 2024 e candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale, dovranno selezionare destinazioni per mobilità di durata non superiore ai 6 mesi e programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2024/2025.
8. Si sconsiglia la programmazione della mobilità nel semestre immediatamente precedente la sessione di laurea alla quale si intende partecipare, in quanto i tempi necessari alla conclusione delle pratiche di mobilità potrebbero impedire il conseguimento della laurea nella sessione desiderata.
9. Qualsiasi interruzione della normale attività presso l'università ospitante dovrà essere comunicata tempestivamente all'URI, che valuterà le misure da adottare.



### **ART. 6 – Contributi finanziari alla mobilità**

1. I contributi finanziari alla mobilità sono da intendersi come supporti parziali alle spese che lo studente dovrà sostenere.
2. **Per studenti e studentesse con minori opportunità si intendono le seguenti categorie:**
  - **studenti/studentesse con ISEE fino a 24.000 euro;**
  - **studenti/studentesse con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (ad esempio, disabilità, disturbi dell'apprendimento, celiachia);**
  - **studenti/studentesse con status di part-time per motivi di lavoro, assistenza a familiari o sportivi;**
  - **studenti/studentesse con status di atleta;**
  - **studenti/studentesse con status di rifugiato/a.**

**Le modalità di accertamento dell'appartenenza alle categorie citate sono definite nei commi successivi e sono vincolanti per l'attribuzione del contributo finanziario aggiuntivo di cui all'art. 6 comma 3.**

3. Studenti selezionati per svolgere una **mobilità di lunga durata** (da 2 a 12 mesi) nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2024/2025 potranno beneficiare delle seguenti tipologie di finanziamento, per i periodi di mobilità in presenza, in caso di rispetto delle procedure previste dal programma, dal presente bando, pubblicate alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio) e comunicate da URI:

#### **Studenti e studentesse con minori opportunità:**

- a) Borsa finanziata con fondi della Commissione Europea, i cui importi, definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, sono indicati nell'Allegato 1 al presente Bando, per l'intera durata della mobilità così come descritta nel contratto finanziario;
- b) Top-up mensile di 250 euro, finanziato con fondi della Commissione Europea e/o con fondi del Ministero dell'Università, per l'intera durata della mobilità così come descritta nel contratto finanziario, previo riconoscimento di almeno 1 CFU al termine della mobilità; il top-up non sarà in alcun caso incrementato per studenti e studentesse appartenenti a più categorie che definiscono le minori opportunità;
- c) ai soli studenti/studentesse con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare in caso di disponibilità di fondi rimborsi a copertura di costi che non possano essere coperti dal top-

up mensile di 250 Euro. L'URI comunicherà a tutti gli studenti le modalità di accesso a questo finanziamento.

Questi contributi saranno garantiti solamente a studentesse e studenti vincitori che accetteranno il posto, ma potranno non essere garantiti a chi risulterà in posizione di riserva e che subentrerà successivamente alla scadenza per le accettazioni del posto.

**Studenti e studentesse che non appartengono alle categorie citate all'art. 6 comma 2:**

- a) Borsa finanziata con fondi della Commissione Europea, i cui importi, definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, sono indicati nell'Allegato 1 al presente Bando; il numero di mensilità finanziate potrà essere ridotto rispetto alla durata effettiva della mobilità e sarà definito in base ai fondi disponibili, definiti a seguito dell'accettazione del posto da parte di vincitrici e vincitori, indicativamente nel mese di Giugno 2024.

La borsa finanziata con fondi della Commissione Europea e il top-up mensile verranno erogati in due rate: il 70% della borsa stimata prima della mobilità, il saldo spettante successivamente alla conclusione delle procedure di chiusura della mobilità di cui alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio).

Per le studentesse e gli studenti di Laurea e Laurea Magistrale, il saldo verrà erogato previo riconoscimento di almeno 12 CFU per mobilità fino a 6 mesi e 24 CFU per mobilità superiori ai 6 mesi. Per le dottorande e i dottorandi, il saldo verrà erogato subordinatamente ad una valutazione positiva del proprio tutor al termine del periodo di mobilità. Le mobilità di studentesse e studenti di laurea e laurea magistrale di soli 2 mesi saranno finanziate interamente, indipendentemente dal numero di crediti riconosciuti, purché sia stato sostenuto almeno uno degli esami inseriti nell'OLA presso l'ateneo ospitante. Nel caso in cui non venga sostenuto alcun esame, la mobilità verrà annullata e il partecipante sarà tenuto alla restituzione del finanziamento percepito.

**Tutti gli studenti e le studentesse che svolgono una mobilità di lunga durata:**

- a) **Contributo per viaggio ecologico:** gli studenti e le studentesse che optino per mezzi di trasporto a basse emissioni (autobus, treno, covetturaggio con automobile affittata) per raggiungere la sede della mobilità e rientrare definitivamente a casa, al termine dell'esperienza erasmus, avranno diritto ai seguenti contributi aggiuntivi:
  - 50 euro una tantum;
  - Fino a 4 giorni di viaggio finanziati (2 per l'andata e 2 per il ritorno), se necessari, che contribuiscono al calcolo della borsa finanziata con fondi della Commissione Europea di cui al presente articolo.

I contributi saranno erogati sulla CartaConto del/della partecipante, che dovrà risultare attiva per i servizi bancari entro la data di sottoscrizione del contratto finanziario.

Nel caso in cui la CartaConto del/della partecipante non risulti correttamente attivata al momento della disposizione del pagamento della prima rata, l'intera borsa dovuta verrà erogata al termine della mobilità, nelle stesse tempistiche previste per l'erogazione del saldo.

4. **Dottorandi e dottorande** selezionati per svolgere una **mobilità di breve durata** (da 5 a 30 giorni) nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2024/2025 potranno beneficiare delle seguenti tipologie di finanziamento, per i periodi di mobilità in presenza, in caso di rispetto delle procedure previste dal programma, dal presente bando, pubblicate alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio) e comunicate da URI:

**Studenti e studentesse di Dottorato con minori opportunità:**

- a) Borsa diaria finanziata con fondi della Commissione Europea, i cui importi, definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, sono indicati nell'Allegato 1 al presente Bando, per l'intera durata della mobilità così come descritta nel contratto finanziario;
- b) Top-up una tantum di 100 euro (per mobilità da 5 a 14 giorni) o top-up una tantum di 150 euro (per mobilità da 15 a 30 giorni);
- c) contributo di viaggio in base alle fasce chilometriche citate nell'allegato 1.

**Studenti e studentesse di Dottorato che non appartengono alle categorie citate all'art. 6 comma 2:**

- a) Borsa diaria finanziata con fondi della Commissione Europea, i cui importi, definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, sono indicati nell'Allegato 1 al presente Bando, per l'intera durata della mobilità così come descritta nel contratto finanziario.

I contributi citati al presente comma saranno garantiti solamente a studentesse e studenti vincitori che accetteranno il posto, ma potranno non essere garantiti a chi risulterà in posizione di riserva e che subentrerà successivamente alla scadenza per le accettazioni del posto.

**5. Modalità di accertamento dell'appartenenza alle categorie descritte all'art. 6 comma 2 (studenti con minori opportunità):**

**Studenti/studentesse con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (ad esempio, disabilità, disturbi dell'apprendimento, celiachia):**

L'appartenenza a questa categoria dovrà essere dichiarata dallo studente o dalla studentessa in fase di accettazione del posto (v. art.8, comma 8). Il certificato medico che attesta la condizione dovrà essere inviato a [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) entro il 29 marzo 2024.

**Studenti/studentesse con status di part-time per motivi di lavoro, assistenza a familiari o sportivi, studenti/studentesse con status di atleta e studenti/studentesse con status di rifugiato/a:**

L'appartenenza a questa/e categoria/e dovrà essere dichiarata dallo studente o dalla studentessa in fase di accettazione del posto (v. art.8, comma 9). L'URI verificherà poi d'ufficio che lo studente o la studentessa risulti iscritto/a con lo status dichiarato.

**Studenti/studentesse con ISEE fino a 24.000 euro - Modalità richiesta ISEE:**

Studenti e studentesse che vogliono far valere il proprio ISEE dovranno fornire il proprio consenso all'acquisizione dello stesso da parte dell'URI in fase di candidatura al bando (questionario/lettera motivazionale, di cui all'art. 7).

Studenti e studentesse potranno richiedere **entro il 29 marzo 2024** l'attestazione **ISEE 2024 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"**, in favore dello studente o della studentessa richiedente il beneficio, di cui deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni né difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE studenti e studentesse dovranno compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti o studentesse appartenenti al medesimo nucleo familiare entrambi richiedenti il beneficio, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente o ciascuna studentessa del quale deve essere riportato il codice fiscale.

L'attestazione cartacea dell'**ISEE 2024** NON deve essere consegnata all'URI, che la importerà autonomamente dalla banca dati INPS. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi. Tuttavia, ai fini dell'attribuzione dei contributi farà fede la data di compilazione della DSU.

**Studentesse e studenti stranieri o Italiani residenti all'estero:** ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica delle studentesse e degli studenti stranieri o italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica delle studentesse e degli studenti stranieri o italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. **Le studentesse e gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo via email all'indirizzo [erasmus@unive.it](mailto:erasmus@unive.it) entro il 29 marzo 2024. Per informazioni sul CAF convenzionato con Ca' Foscari, studentesse e studenti potranno scrivere un'email a [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it).**

Non è prevista un'ulteriore finestra per la presentazione dell'ISEE per chi dovesse essere convocata o convocato come riserva: quindi tutte le candidate e i candidati interessati sono invitati a presentare l'ISEE entro il 29 marzo 2024.

#### **ART. 7 – Modalità di partecipazione**

1. Per presentare la propria candidatura, le studentesse e gli studenti interessati dovranno compilare la domanda online presente in Area Riservata del sito <https://www.unive.it/>, nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità Internazionale, compilando tutti i campi e le sezioni richieste, **entro il 23 febbraio 2024, ore 12.00.**
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:
  - a) Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale;
  - b) Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i all'interno del Dipartimento scelto.
3. Al fine della compilazione della domanda online, gli studenti e le studentesse potranno consultare la *Guida alla Compilazione* presente alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio), sezione "Come partecipare". **Come indicato nella guida, NON dovrà essere caricato alcun documento nella sezione "Allegati"**

**della procedura online. Eventuali documenti allegati non verranno considerati ai fini della selezione.**

4. **All'interno della candidatura potranno essere indicate fino a un massimo di 5 destinazioni (se presenti nel Dipartimento scelto) elencate in ordine di priorità e selezionate all'interno di un solo Dipartimento a scelta dello/della studente/studentessa).** Verranno scartate in fase di selezione le candidature degli studenti che indicheranno più di 5 destinazioni o che indicheranno destinazioni appartenenti a Dipartimenti diversi. In entrambi i casi, verranno scartate in fase di selezione TUTTE le candidature presentate. Chi non fosse interessato a 5 destinazioni potrà indicarne un numero inferiore.
5. **Gli iscritti e le iscritte ad un Corso di Dottorato di Ricerca dovranno presentare – in aggiunta alla candidatura online - una lettera del proprio Tutor che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca.** La lettera dovrà essere inviata entro il 23 febbraio 2024 ore 12.00 all'URI via e-mail all'indirizzo [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) (indicando come oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2024/2025 - DOTTORANDO/A), pena esclusione dalla selezione.
6. **Le studentesse e gli studenti laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non abbiano pagato la prima rata per l'a.a. 2023/2024 e che non possono utilizzare la procedura online, devono presentare domanda di partecipazione al Bando scrivendo ad [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) entro il 19 febbraio 2024** (indicando come oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2024/2025 - LAUREANDO/A). **L'URI indicherà la procedura da seguire per l'iscrizione.**
7. Le studentesse e gli studenti con disabilità sono invitati a contattare l'URI con congruo anticipo rispetto alla scadenza del Bando, nel caso in cui necessitino di supporto per la presentazione della domanda.
8. **Eventuali segnalazioni di malfunzionamento** dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'URI **esclusivamente via email all'indirizzo [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) entro le ore 12 del 23 febbraio 2024.** L'URI valuterà se accogliere o meno le segnalazioni pervenute.
9. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o pervenute oltre la scadenza del bando.

#### **ART. 8- Graduatoria e accettazione del posto**

1. Per le **studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale, che scelgano destinazioni di tutti i Dipartimenti ad eccezione del Dipartimento di Studi Umanistici (di seguito DSU)** l'URI stilerà una graduatoria in base ai criteri di seguito riportati:

- a) Media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto alla media degli iscritti al Corso di studio di afferenza;
- b) Velocità di carriera (rapporto tra numero di crediti registrati e anno di iscrizione);
- c) Risposte al Questionario/Lettera Motivazionale (solamente in caso di pari merito).
2. **Le studentesse gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca che scelgano destinazioni di tutti i Dipartimenti ad eccezione del DSU** saranno valutati esclusivamente sulla base delle risposte al Questionario/Lettera Motivazionale e della lettera redatta dal Tutor.
3. **Le studentesse e gli studenti che scelgano destinazioni del DSU** saranno selezionati dalle e dai docenti responsabili degli accordi con il supporto dei componenti della Commissione Erasmus di Dipartimento, secondo il seguente schema:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.Coerenza della destinazione selezionata con il piano di studi	Da 0 a 1
2.Motivazione (risposte al questionario/ lettera motivazionale)	Da 0 a 1
3.1. Iscritte e iscritti a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale: Media ponderata (non normalizzata rispetto alla media degli iscritti al Corso di studio di afferenza)	Da 0 a 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 se la media è 30/30</li> <li>• 0,7 se la media è compresa tra 28/30 e 29/30</li> <li>• 0,4 se la media è compresa tra 26/30 e 27/30</li> <li>• 0,2 se la media è uguale o inferiore a 25/30</li> </ul>
3.2. Dottorandi e Dottorande: Stato di avanzamento del lavoro di ricerca	Da 0 a 1
4. Priorità assegnata alla destinazione	Da 0 a 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 se la priorità è 1</li> <li>- 0,8 se la priorità è 2</li> <li>- 0,5 se la priorità è 3</li> <li>- 0,3 se la priorità è 4</li> <li>- 0,1 se la priorità è 5</li> </ul>
5. Afferenza al DSU	Da 0 a 0,5: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 se afferente al DSU</li> </ul>

	- 0 se non afferente al DSU
Punteggio massimo	4,5

4. Le destinazioni verranno assegnate alle partecipanti e ai partecipanti idonei in base al punteggio ottenuto, fino ad esaurimento posti per ciascuna destinazione.
5. Le candidature che non rispettano le restrizioni di cui alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio) nella sezione "Destinazioni" e soggette a controllo d'ufficio (v. art. 4 comma 2) non verranno prese in considerazione ai fini della selezione.
6. **Ogni studentessa e studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione oppure riserva per più destinazioni. I vincitori e le vincitrici non saranno presenti nella lista delle riserve. Nelle graduatorie verranno riportate le matricole delle studentesse e degli studenti selezionati come riserve fino alla quinta posizione per ogni destinazione.**
7. **Le graduatorie di ogni Dipartimento saranno pubblicate nell'area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it), nella sezione "Mobilità Internazionale", entro il 22 marzo 2024.** Eventuali rinvii della pubblicazione delle stesse saranno notificati tramite avviso alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio).
8. **L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte delle studentesse e studenti vincitori entro le ore 15.00 del 26 marzo 2024 attraverso la compilazione del modulo pubblicato alla pagina <https://forms.gle/NFvnPXbTcatxG34u5>.**  
  
Durante la compilazione del modulo per l'accettazione del posto le studentesse e gli studenti selezionati come vincitori di mobilità per periodi fino a 6 mesi potranno indicare il semestre di partenza, rispettando eventuali restrizioni indicate nella sezione "Destinazioni" alla pagina [www.unive.it/erasmus-studio](http://www.unive.it/erasmus-studio).
9. La mancata compilazione del modulo entro la scadenza comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità.
10. Le studentesse e gli studenti selezionati che non intendano accettare il posto assegnato dovranno astenersi dalla compilazione del questionario.
11. **Le studentesse e gli studenti selezionati come riserve NON dovranno compilare il formulario di accettazione, ma potranno essere contattati via email in caso di rinuncia da parte dei vincitori.**



12. La candidatura della studentessa o dello studente selezionato potrà essere rigettata dall'università ospitante in qualsiasi momento, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e all'accettazione del posto, in particolare nel caso in cui i requisiti da questa previsti e verificati in fase di *Application* non vengano soddisfatti. La mancata accettazione da parte dell'università ospitante comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità.
13. **Le Università ospitanti possono in qualsiasi momento modificare la programmazione delle mobilità, in termini di numero di studenti, durata e periodo di mobilità.**
14. Le vincitrici e i vincitori con cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di:
  - essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolgerà la mobilità, contattando l'università ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese di destinazione (le procedure di immigrazione possono variare da paese a paese);
  - richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni)
  - avere un permesso di soggiorno italiano valido al momento del rientro in Italia. L'Immigration Team dell'Ufficio Relazioni Internazionali è disponibile per fornire supporto a questo proposito ([immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it)).

#### **ART. 9 - Ripescaggi**

1. Le studentesse e gli studenti selezionati come riserve potranno essere convocati a seguito di rinuncia da parte dei vincitori e delle vincitrici via email al proprio indirizzo di posta istituzionale, a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definite da ciascun ateneo partner. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it) in quanto i termini per l'accettazione del posto potranno essere molto ravvicinati.
2. I ripescaggi potrebbero riguardare convocazioni per mobilità nel solo 2° semestre dell'a.a. 2024/2025.
3. L'URI si riserva di interrompere lo scorrimento delle graduatorie in qualsiasi momento, tramite l'emanazione di apposita Determinazione Dirigenziale.

#### **ART. 10 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente

all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

**Allegati al bando:**

- ALLEGATO 1: Importi borse comunitarie definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
- ALLEGATO 2: Informativa sul trattamento dei dati personali

Venezia,

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello



## ALLEGATO 1

# Importi borse comunitarie definite dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE

## MOBILITÀ DI LUNGA DURATA DA 2 A 12 MESI:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Lichtenstein, Norvegia - **€ 350** mensili.
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo - **€ 300** mensili.
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia - **€ 250** mensili.

## MOBILITÀ DI BREVE DURATA PER DOTTORANDI, DA 5 A 30 GIORNI:

### SUPPORTO INDIVIDUALE

- Fino al 14° giorno: **79 €** al giorno
- Dal 15° giorno: **56 €** al giorno

### CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO (solo per studenti con minori opportunità)

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza sarà calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



<b>Fascia chilometrica</b>	<b>Importo per viaggio A/R normale, in euro</b>
0-99 Km	23,00
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000 km o più	1.500,00

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Università straniera nella quale si intende trascorrere il periodo di mobilità.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

### 7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

### 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento



Ca' Foscari  
University  
of Venice

medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



## CALL FOR APPLICATIONS

### ERASMUS+ FOR STUDIES PROGRAMME (EU) A.Y. 2024/2025

(Deadline 23rd February 2024 – h 12:00 p.m.)

#### **ART. 1 – Description of the Programme**

1. Mobilities selected through the present Call are disciplined by the provisions of the 2021-2027 Erasmus+ Programme, and financed with funds of the Erasmus+ for studies Call 2023.
2. The Erasmus+ for Studies Programme (EU) provides students with the opportunity to carry out a continuous mobility period for studies abroad at one of the partner universities which have sealed an inter-institutional agreement with Ca' Foscari University of Venice.
3. "Continuous mobility period" means that during the whole mobility period selected students cannot carry out the following activities at Ca' Foscari University of Venice:
  - academic activities (courses and exams, even if provided remotely);
  - tutoring activities, student collaborations, laboratory practice, internships and equivalent activities, even if carried out remotely;
  - all activities that might interfere with courses and all activities planned in the framework of the mobility period.
4. The country of destination of a student's mobility cannot coincide with the country they have their permanent address in during their studies.
5. Students selected for an Erasmus+ mobility can benefit from a financial contribution, as per art. 6.
6. Selected students will be required to comply with all procedures described at <https://www.unive.it/data/12637/>.
7. Selected students who will not conclude all mobility procedures correctly, or who will graduate before the recognition of the activities carried out during the mobility period, will have their mobility cancelled and will be required to reimburse the grant received.
8. Selected students must continue paying tuition fees at Ca' Foscari University of Venice during the whole mobility period. On the other hand, they will be exempted from corresponding tuition fees to the host university. Some universities, however, may require students to pay a contribution for the access to student services and public means of transport.

9. It is each student's responsibility to consider possible health and security risks that they might incur during the mobility, and to frequently check the website [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)
10. Selected students will have to look for an accommodation at the assigned destination autonomously. Please, note that not all partner institutions provide students with a dedicated support service, and that for some destinations finding accommodation can be difficult, due to requests outnumbering the offers.
11. In case the mobility is interrupted due to documented causes of force majeure, the International Office – Mobility Unit (hereafter referred to as IRO) will submit the relevant documentation to the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, which will decide whether to approve the request of interruption and recognise the mobility period carried out.
12. Should selected students be subject to disciplinary action, or should they have failed to comply to the regulations of previous or ongoing mobilities, their mobility will be cancelled and, should their mobility have already started, the IRO will ask for the reimbursement of the grant received.

#### **ART. 2 - Admission criteria**

1. The selection is open to all students regularly enrolled in a **Bachelor's Degree, Master's Degree or PhD programme** at Ca' Foscari University of Venice for the academic year 2023/2024. Students enrolled in inter-university programmes can apply only on condition that Ca' Foscari University of Venice is the administrative seat of their study programme. Applications of students who have not yet completed their enrolment procedure or are enrolled in Single Courses at the deadline of the present Call will not be taken into consideration. Likewise, applications of students who withdrew from the mobility in the framework of the Erasmus+ Programme for studies (Europe) during a.y. 2023/2024 for reasons not attributable to *force majeure* causes will not be taken into consideration.
2. In order to be admitted to the selection, students enrolled in a **Bachelor's Degree** must have registered in their *libretto*, by 23:59 on 23rd February 2024:
  - a) At least 12 CFU, if enrolled in the first year;
  - b) At least 24 CFU, if enrolled in the second year;
  - c) At least 42 CFU, if enrolled in years following the second.
3. In order to be admitted to the selection, students enrolled in a **Master's Degree** must have registered in their *libretto*, by 23:59 on 23rd February 2024:
  - a) At least 12 CFU, if enrolled in the first year;
  - b) At least 24 CFU, if enrolled in the second year or following years.



4. Students enrolled in a **PhD Programme** can apply to the present Call on condition that the administrative seat of their study programme is Ca' Foscari University of Venice.
5. Students can report exams taken in the 1st and 2nd term sessions (23-28/10/2023 and 18-23/12/2023) but registered yet, by writing an e-mail to [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) by 16/02/2024, providing all details concerning the exam not registered (date of the examination, date of the session, exam code and title, professor, grade, CFU).

Self-certifications concerning exams taken in the first-semester exam session in January and February 2024, but not registered by 23:59 on 23<sup>rd</sup> February 2024 will not be accepted.

6. Students who are simultaneously enrolled in two degree programmes according to the provisions of the Ministerial Decree No. 930 of 29 July 2022 implemented the Law no. 33 of 12 April 2022 must take into consideration that:
  - a) if enrolled in two different degree programmes at Ca' Foscari: they will have to select the career under which they wish to operate in their *Area Riservata* before applying. Students will be admitted to the selection and evaluated accordingly.
  - b) If enrolled in a degree programme at Ca' Foscari and at another Italian university: they will not be allowed to carry out two simultaneous mobilities, offered by the two universities, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari.
  - c) If enrolled in a degree programme at Ca' Foscari and at another non-Italian university: they will not be allowed to carry out two simultaneous mobilities, offered by the two universities, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari. Nonetheless they will not be allowed to carry out the mobility in the non-Italian University they are simultaneously enrolled at, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari.
7. All applicants must possess a level of **proficiency in the language** of instruction no lower than the one requested by the partner institution. Language requirements are specified on the website of each partner university, or at <https://www.unive.it/data/12637/>, in the section "Destinations". Selected students will be required to prove their language level only after being selected, within the terms and deadlines established by the host institution.

8. All selected students must be regularly enrolled at Ca' Foscari University of Venice in order to sign the Grant Agreement and throughout the mobility period. **Students enrolled in the last year of a Bachelor's Degree applying to carry out a mobility during the first year of their Master's Degree must be regularly enrolled in a Master's Degree in order to sign their grant agreement.** The pre-evaluation of the entry requirements procedure does not correspond to the formal enrolment and therefore will not be considered as sufficient to sign the Grant Agreement.
9. Students interested in an Erasmus+ mobility within the framework of a **Double or Joint Degree Programme** must refer to the relevant Double and Joint Degrees Call for Applications managed by the International Office – Welcome Unit (jointdegree@unive.it) and do not need to apply to the present Call.
10. Students selected for the ECOTOPIA programme do not need to apply to the present Call.

### **ART. 3 – Activities during the mobility**

1. Selected students will be able to attend university courses and use the facilities available at the host institution without paying any extra tuition fees in addition to those that they will continue to pay to Ca' Foscari University of Venice.
2. The correct use of the forms available at <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Procedures for outgoing Erasmus+ students a.y. 2024/2025", and the compliance with the approved Online Learning Agreement (hereafter referred to as OLA) will ensure to selected students the recognition of the activities carried out during their mobility, according to what agreed before their departure with the academic coordinator, and through the transferring of the relevant credits and the equivalent grades into their academic career.
3. It is each student's responsibility to verify that they have taken propaedeutic exams before the beginning of the mobility, should they include in their OLA the relevant following activities.
4. The study activity that can be carried out during the mobility includes attendance to courses and access to the corresponding exams, as well as research activity for the final thesis: the latter, however, will not result in the registration of credits in the academic career of the student.
5. Students enrolled in a Bachelor's or Master's Degree Programme interested in carrying out research activity for the final thesis must necessarily combine this activity with courses and exams. Students enrolled in a PhD Programme are not subject to this restriction, and are allowed to carry out research activity only.

6. **Bachelor's and Master's Degree students who do not take any of the exams included in their OLA will have their mobility cancelled and will be asked to reimburse the grant received.**
7. At the end of the mobility period, only passed exams included in the *Transcript of Records* (an official document issued by the host university listing all the exams taken during the mobility) and correctly inserted in the OLA will be registered. **It is not possible to reject grades** of passed exams featured in the *Transcript of Records* as passed and included in the OLA.
8. Partial exams at Ca' Foscari University do not result in the registration of credits (CFU.) Therefore, students cannot insert partial exams among the academic activities they plan to have recognised upon their return.
9. It is possible to combine the study activity with an internship activity, with a maximum duration of two months, on condition that the latter is patronised by the host institution and included in the OLA.

#### **ART. 4 – Destinations**

1. The list of destinations is available at: <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations".
2. **The selection of the destination must be made according to the following instructions, listed at <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations":**
  - a) disciplinary area;
  - b) department/faculty/school with which the agreement has been sealed, and relevant study offer;
  - c) language requirements, as well as entry academic requirements;
  - d) possible additional restriction in terms of curriculum or required profile.

**Only restrictions in terms of enrolment in a specific department, study programme or study cycle will be verified; additional restrictions will not be verified by the IRO, and, should a student not comply with all specifics, their mobility could be cancelled after the conclusion of the selection process, when filling in the OLA, upon evaluation of the academic coordinator.**

**In particular, students who wish to select destinations from the Department of Linguistics and Comparative Cultural Studies (hereafter referred to as DSLCC) are strongly invited to contact the academic coordinator for the relevant agreements before applying to the Call. Restrictions for DSLCC destinations are specified in the file "*DSLCC destinations – restrictions and remarks*" published at: <https://www.unive.it/data/12637/>**

3. **The number of places/months available can be modified following the publication of the present Call, in case of variations imposed by national and European authorities managing the Programme, or by partner universities.**
4. Students enrolled in the third or following years of a Bachelor's Degree can apply to carry out a mobility during the first year of the Master's Degree, upon verification of the requirements described in Art.2, paragraph 2. In this case, they must select destinations open to Master's Degree students.
5. The evaluation Committee will not take responsibility for applications incompatible with the selected destinations. In case of incorrect selection of a destination, the mobility might be subject to change or be cancelled, even following the selection process.

#### **ART. 5 – Duration of the mobility period**

1. Students can carry out more than one Erasmus+ mobility during their academic career. The total mobility period, however, must not exceed 12 months for each study cycle (12 months during the Bachelor's Degree, 12 months during the Master's Degree, 12 months during the PhD programme). In order to calculate the total mobility period, all Erasmus+ mobilities will be taken into account (Erasmus+ for studies, Erasmus+ International Credit Mobility, Erasmus+ for Traineeship), including previous mobilities carried out while enrolled at other Universities. Virtual mobility periods will not be taken into account.
2. **The mobility period must not start before 15th July 2024 and must not finish after 31st July 2025, according to the academic calendar at each partner institution, and resit exam sessions included.** Taking resit exams is allowed only in case the relevant session is held immediately after the conclusion of the ordinary assessment period.
3. **For students enrolled in Bachelor's and Master's Degree programmes** the mobility cannot last for less than 60 days and must not exceed 12 months. Exceptions to the minimum duration of 60 days can be made only in case the partner university confirms that the official term lasts for less than 60 days. Periods of virtual mobility in addition to a period of physical mobility lasting for at least 60 days can be admissible, if authorised by the host institution and by the academic coordinator. This option results in a blended mobility, to be defined before signing the grant agreement.

4. **Students enrolled in a PhD programme can choose between two kinds of mobility:**

- Short-term (5 to 30 days, with either a minimum of 75 hours of research activity carried out, or with at least 3 ECTS credits obtained) with or without a virtual component (if approved by the host institution, the academic coordinator and the thesis supervisor before signing the grant agreement);
- Long-term (2 to 12 months) with or without a virtual component.

The typology of mobility (long/short-term, physical/blended) must be agreed on before signing the grant agreement.

5. The expected **duration of the mobility period** is established by each agreement (see <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations"), and it generally cannot be modified, except for the options available to PhD students. The actual duration of the mobility, however, will depend on the academic calendar of each host university, and may differ by days or weeks. Requests of reduction of the mobility period will possibly be taken into consideration only in case of documented causes of *force majeure*.

6. Students who have already carried out an Erasmus+ mobility during the same study cycle as the one they are enrolled in when applying to the present Call, must make sure not to select full academic year destinations, or destinations whose mobility period added to the duration of the previous mobility exceeds the 12-month limit set by the Programme (see paragraph 1 to the present article). Should this regulation not be complied with, the IRO will cancel the student's mobility.

7. Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree Programme who plan to graduate in the 2024 autumn session must select destinations for one-term or one-semester (up to 6 months) mobilities and plan their mobility period during the second semester of a.y. 2024/2025.

8. It is recommended not to plan the mobility during the semester immediately preceding the graduation session a student intends to participate in. As a matter of fact, the time required to conclude all procedures related to the mobility might compromise the graduation.

9. Any interruption of the regular academic activity at the host university must be promptly communicated to the IRO, which will decide which measures to adopt.

#### **ART. 6 – Grants**

1. The grants for the mobility shall be intended as a financial support to partially cover the expenses each student will incur.

2. **The following categories are considered as students with fewer opportunities:**

- **students with an ISEE indicator amounting to up to 24,000 Euros;**
- **students with special needs connected to physical, mental or health conditions (e.g. disability, learning disability, celiac disease);**
- **students with part-time status for working, care giving or sport reasons;**
- **students with athlete status;**
- **students with refugee status.**

**The modalities of verification of the belonging to the above-mentioned categories are defined in the following paragraph and are binding for the allocation of the additional financial contribution cited in Art.6 paragraph 3.**

3. Students selected to carry out a long-term (2 to 12 months) Erasmus+ mobility for studies during a.y. 2024/2025 can benefit from the following forms of funding, for periods of physical mobility at the country of destination, and only in case the student complies with all the procedures established by the programme, by the present Call, published at <https://www.unive.it/data/12637/> and communicated by the IRO:

**Students with fewer opportunities:**

- a) Grant from the European Commission, whose amounts are defined by the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, as per Annex 1 to the present Call, for the entire duration of the mobility period, as described in the grant agreement;
- b) Monthly top-up amounting to 250 Euros, financed with funds from the European Commission and/or from the Italian Ministry of University, for the entire duration of the mobility period, as described in the grant agreement, and provided that at least 1 CFU is registered from the mobility; the monthly top-up will not be increased in case students belongs to more than one of the categories considered as fewer opportunities;
- c) The Italian Erasmus+ National Agency INDIRE might provide, in case of available funds, students with special needs connected to physical, mental or health conditions with reimbursements for costs not covered by the monthly top-up amounting to 250 Euros. The IRO will inform all students on the procedures to access this funding.

The above-mentioned grants are guaranteed to selected students who will accept their place, but cannot be guaranteed to students in the reserve list who will be allocated to a destination following the deadline to accept the place.

**Students not belonging to the categories cited in Art. 6 paragraph 2:**

- a) Grant from the European Commission. The amounts for this grant are defined by the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, as per Annex 1 to the present Call. The number of financed months might be reduced,

in case the available funds are insufficient to cover the total months of mobility of all selected students. This will be defined after selected students have proceeded to accept their place, approximately in June 2024.

The grant from the European Commission and the monthly top-up will be paid in two instalments: the 70% of the estimated total grant before the mobility, the due final instalment following the conclusion of the mobility closing procedures described at: <https://www.unive.it/data/12637/> .

The final instalment will be paid upon recognition of at least 12 CFU for mobilities lasting for up to 6 months, of at least 24 CFU for mobilities lasting for more than 6 months. For PhD students, the payment of the final instalment is also subject to a positive evaluation from their Tutor after the conclusion of the mobility period. Two-month mobility periods of Bachelor's and Master's Degree students will be financed in full, provided that at least one of the exams included in the OLA is taken. In case no exam is taken, the mobility will be cancelled and the student will be requested to reimburse the grant received.

#### **All students selected for a long-term mobility:**

a) **Green travel contribution:** students who will opt for low-emission means of transport (train, bus, car-sharing of a rental vehicle) to reach their destination for the mobility can benefit from the following additional contributions:

- 50 Euros *una tantum*;
- Up to 4 travel days financed (2 days for the outbound journey, 2 days for the return journey), if necessary, which will contribute to the definition of the total grant from the European Commission as per this article.

Financial contributions will be paid on the student's CartaConto, which must be activated by the date of the signing of the grant agreement.

Should the student's CartaConto not be active at the time of payment of the first instalment, the entire grant will be paid at the end of the mobility period, within the same terms set for the final instalment.

4. **PhD students** selected for a **short-term** (5 to 30 days) **Erasmus+ mobility** for studies during a.y. 2024/2025 can benefit from the following forms of funding, for periods of physical mobility at the country of destination, and only in case the student complies with all the procedures established by the programme, by the present Call, published at <https://www.unive.it/data/12637/> and communicated by the IRO:

**PhD students with fewer opportunities:**

- a) Daily grant from the European Commission, whose amounts are defined by the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, as per Annex 1 to the present Call, for the entire duration of the mobility period, as described in the grant agreement;
- b) *Una tantum* top-up amounting to 100 Euros (from mobilities lasting for 5 to 14 days) or *una tantum* top-up amounting to 150 Euros (for mobilities lasting for 15 to 30 days).
- c) travel contribution according to the mileage ranges as per Annex 1.

**PhD students not belonging to the categories cited in Art. 6 paragraph 2:**

- a) Daily grant from the European Commission, whose amounts are defined by the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, as per Annex 1 to the present Call, for the entire duration of the mobility period, as described in the grant agreement.

The above-mentioned grants are guaranteed to selected students who will accept their place, but cannot be guaranteed to students in the reserve list who will be allocated to a destination following the deadline to accept the place.

5. Modalities of verification of the belonging to the categories described in art. 6 paragraph 2 (students with fewer opportunities):

**Students with special needs connected to physical, mental or health conditions (e.g. disability, learning disability, celiac disease):**

If selected, students must declare their belonging to this category when accepting the place (see Art. 8 paragraph 8). A medical certificate confirming the condition must be sent via e-mail to [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) by 29th March 2024.

**Students with part-time status for working, care giving or sport reasons, students with athlete status, and students with refugee status:**

If selected, students must declare their belonging to this category when accepting the place (see Art. 8 paragraph 9). The IRO will subsequently verify that the student is actually enrolled with the declared status.

**Students with an ISEE indicator amounting to up to 24,000 Euros - ISEE request:**

Students who wish for their ISEE indicator to be taken into account must give their consent for the IRO to access the relevant data when applying to the call (in the Questionnaire/Motivational letter cited in art. 7).



Students must request the **2024 ISEE certificate** valid to access all forms of university financial aid **by 29th March 2024**. The certificate must not show omissions/discrepancies. Selected students must request the ISEE for financial aid by compiling the DSU self-certification form concerning the composition of their household and the income and asset situation of each member of the household. This can be done either by students themselves by filling in the form in the “online services” section of the INPS website ([www.inps.it](http://www.inps.it)) or with the help of a CAF centre or professional tax consultant. Should more than one student from the same household be applying for financial aid, the certification must contain a note specifying that the ISEE applies to financial aid for each student concerned, whose Fiscal Code must be indicated on the document.

Students must NOT submit any hard copy of their **2024 ISEE** certification to the IRO, which will access it directly from the INPS database. On average, the ISEE certification is issued within 10 working days from the completion of the DSU. In order to be eligible for the grants described in the present article, the date of completion of DSU will be taken into account.

**Non-Italian students or Italian students residing abroad:** according to Italian Law, the actual income and asset situation of foreign students or Italian students residing abroad is defined through the I.S.E.E.E. indicator, which is obtained by combining and assessing the total sum of the income earned abroad and the 20% of the asset possessed abroad. Non-Italian students or Italian students residing abroad income and asset situation is defined through the ISEE/ISPE *parificato* indicator. **These students can request the ISEE *parificato* at any CAF centre and must submit it via email at [erasmus@unive.it](mailto:erasmus@unive.it) by 29th March 2024. Students can contact [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) for information regarding the CAF office affiliated to Ca' Foscari University of Venice.**

There will not be a further deadline to submit the ISEE for reserve students who will be allocated a destination: all candidates interested in obtaining the grant are therefore invited to submit their ISEE by 29<sup>th</sup> March.

#### **ART. 7 – How to apply**

1. In order to apply, students must complete their application online, by accessing on the website <https://www.unive.it/pag/13526/> their *Area Riservata > Mobilità internazionale > Bandi di mobilità*. Students must fill in all the required fields and sections, **by 12:00pm (noon) on 23rd February 2024**.
2. The application procedure is divided into two steps, both mandatory:
  - a) Filling in the Motivation Letter/Questionnaire;
  - b) Click on *iscrizione al bando*, and select the destinations from one Department;

3. In order to complete the online application, students can check the Guidelines for Online Application Procedure, available at <https://www.unive.it/data/12637/> section "How to Participate". **As explained in the afore-mentioned guidelines, applicants must NOT attach any file to the section "Allegati". Any attachment will not be taken into consideration for the selection.**
4. **Students can select up to 5 destinations (if listed in the selected Department), in order of priority, from one Department.** Applications indicating more than 5 destinations or destinations from different departments will be discarded during the selection procedure. In this case, ALL applications submitted by the student will be discarded. Should an applicant be interested in less than 5 destinations, they can select less.
5. **Students enrolled in a PhD Programme must submit – in addition to the online application - a letter from their Supervisor to certify the progress of their research activity.** The letter must be sent, penalty of exclusion, by 12:00 pm (noon) on 23rd February 2024 to the IRO via email to: [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) (indicating as subject: APPLICATION ERASMUS 2024/2025 - PhD STUDENT).
6. **Students graduating in the extraordinary session of a Bachelor's Degree, who were not required to pay the first instalment of tuition fees for the academic year 2023/2024, and who consequently cannot use the online procedure, must submit their application by writing to [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) by 19<sup>th</sup> February 2024** (indicating as subject: APPLICATION ERASMUS 2024/2025- GRADUAND). **The IRO will provide them with the instructions to apply.**
7. Applicants with disabilities are invited to contact the IRO well in advance of the deadline of the Call, should they need support to submit the application.
8. **Any reports of technical malfunctions** in the online application will be collected by the IRO **exclusively via email to [erasmusout@unive.it](mailto:erasmusout@unive.it) by 12:00 p.m. (noon) on 23<sup>rd</sup> February 2024.** The IRO will consider whether to accept each report.
9. Erroneous or incomplete applications, as well as applications submitted after the deadline will be discarded.

#### ***ART. 8- Rankings and acceptance of the place***

1. For students enrolled in a **Bachelor's or Master's Degree, who will select destinations from all Departments except for the Department of Humanities (hereafter referred to as DSU)**, the IRO will draw up a ranking based on the following criteria:

- a) Weighted average mark of registered exams, normalised as compared to the average mark for students enrolled in the same study programme;
- b) Career speed (ratio between the number of registered credits and the year of enrolment);
- c) Questionnaire/Motivational Letter (only in case of *ex aequo*).

2. **Students enrolled in a PhD Programme who will select destinations from all Departments except for the DSU** will be evaluated exclusively on the basis of the Questionnaire/Motivational Letter and the letter of the Supervisor.

3. **Students who will select destinations from the DSU** will be selected by the coordinators of each exchange with the support from the members of the Departmental Erasmus Committee, on the basis of the following scheme:

EVALUATION CRITERIA	POINTS
1. Correspondence between the selected destination and the student's study plan	From 0 to 1
2. Motivation (questionnaire/motivational letter)	From 0 to 1
3.1 Students of Bachelor and Master Degrees: Weighted average mark of registered exams (not normalised as compared to the average mark for students enrolled in the same study programme)	From 0 to 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 if the weighted average mark is equal to 30/30</li> <li>• 0,7 if the weighted average mark is between 28/30 and 29/30</li> <li>• 0,4 if the weighted average mark is between 26/30 and 27/30</li> <li>• 0,2 if the weighted average mark is equal to or less than 25/30</li> </ul>
3.2 PhD students: evaluation of ongoing research	From 0 to 1
4. Priority assigned to the destination	From 0 to 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 if the priority is 1</li> <li>- 0,8 if the priority is 2</li> <li>- 0,5 if the priority is 3</li> <li>- 0,3 if the priority is 4</li> <li>- 0,1 if the priority is 5</li> </ul>
5. Enrolment in the DSU	From 0 to 0,5: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 if enrolled in the DSU</li> <li>- 0 if not enrolled in the DSU</li> </ul>
Maximum score	4,5

4. Destinations will be allocated to selected students based on the score obtained, subject to availability of places for each destination.
5. Applications that will not comply with the specific restrictions indicated at <https://www.unive.it/data/12637/> section "Destinations" which are subject to the verification from the IRO (see art. 4, paragraph 2) will be discarded.
6. **Each student can be selected for only one destination or be a reserve for multiple destinations. Selected students will not be included in the reserve lists. The ranking will include the matriculation numbers of reserve students up to the 5<sup>th</sup> position for each destination.**
7. **The rankings for all Departments will be published in the Personal Area at [www.unive.it](http://www.unive.it) (section "Mobilità Internazionale") by 22nd March 2024.** Any postponements of the ranking list will be notified on the website at: <https://www.unive.it/data/12637/>.
8. **Formal acceptance of the place must be confirmed by selected students by 3 p.m on 26th March 2024 by filling in the online form available at <https://forms.gle/NFvnPXbTcatxG34u5>.**

When filling in the form for the acceptance of the place, students selected for a mobility up to 6 months can specify the semester during which they wish to carry out their mobility, in compliance with specific restrictions indicated in the "Destinations" section of the website: <https://www.unive.it/data/12637/>.

9. Not completing or failing to complete the form by the deadline will result in the revocation of the mobility.
10. Selected students who do not wish to accept the place must abstain from filling in the form.
11. **Students in the reserve list will NOT have to fill in the acceptance form, as they will be contacted via email in case selected students decide to cancel their mobility.**
12. Selected students who will not meet the entry requirements established by the host university during the Application procedure might be rejected following the publication of the ranking and the acceptance of the place, especially if the student does not meet all requirements. The rejection by the host university will result in the revocation of the mobility.

**13. Host universities may at any time modify the planning of mobilities, in terms of number of available places, months and semester of mobility.**

14. Non-EU citizen selected students must make sure well in advance:

- that they hold all the travel documents required to enter and stay in the country of their mobility, by contacting the host institution to receive information concerning the necessary documents for their stay in the country (immigration policies may vary from country to country).
- to apply for the necessary documents by contacting the competent authorities (consider that the application procedures for travel documents may take more than 90 days).
- to hold a valid Italian stay permit when they return to Italy. The Immigration Team is available for support on the matter ([immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it)).

**ART. 9 - Repechage of reserve students**

1. Students in the reserve list might be allocated a destination following the withdrawal of selected students. They will be contacted via email at their institutional email account, starting from the day after the deadline for the acceptance of the place until the deadlines established by each partner institution for the nomination. Reserve students are, therefore, invited to check their institutional email account frequently ([matriculationnumber@stud.unive.it](mailto:matriculationnumber@stud.unive.it)), as the deadlines to accept the place might be very tight.
2. The repechage process might involve convocations for the 2nd semester of a.y. 2024/2025 only.
3. The IRO reserves the right to stop the repechage process at any time for organisational needs by issuing a dedicated decree.

**ART. 10 – Privacy policy**

1. The applicant's personal data are processed in accordance with the applicable domestic and European Union laws and regulations (Legislative Decree n.196/2003 and EU Regulation 2016/679) and the processing is solely aimed at carrying out the selection process. For further details, please read the privacy policy attached to this Call.
2. The provision of personal data is mandatory. It is necessary to evaluate the qualifications requested to take part in the selection process.

**Annexes to the Call for Applications:**

- ANNEX 1: Grants from the European Commission - Italian Erasmus+ National Agency INDIRE funds
- ANNEX 2: Privacy policy

Venice,

The Rector

Prof. Tiziana Lippiello



## ANNEX 1

# Grants from the European Commission - Italian Erasmus+ National Agency INDIRE funds

## LONG TERM (2 TO 12- MONTH) MOBILITIES:

- **Group 1** (higher living costs): Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway - **€ 350** per month.
- **Group 2** (medium living costs): Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal - **€ 300** per month.
- **Group 3** (lower living costs): Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Republic of North Macedonia, Turkey, Serbia - **€ 250** per month.

## SHORT-TERM MOBILITIES FOR PhD STUDENTS, FROM 5 TO 30 DAYS:

### INDIVIDUAL SUPPORT:

- Up to the 14th day: **79 euros** per day;
- From the 15th day: **56 euros** per day

### TRAVEL CONTRIBUTION (only for students with fewer opportunities)

The grant is calculated on the basis of scales of unit costs by distance bands. The kilometric band refers only to one section of the journey, while the corresponding fare covers both the outward and return journeys.

Travel distances must be calculated using the distance calculator supported by the European Commission, available at: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



<b>Travel distances</b>	<b>Fare for outward and return travel, in Euros</b>
0-99 Km	23,00
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000 km o più	1.500,00



**PRIVACY POLICY**  
in accordance with article 13 of EU Regulation 2016/679

Ca' Foscari University of Venice, as part of its institutional aims and in fulfillment of the obligations set forth in article 13 of the EU Regulation 2016/679 ("Regulation"), gives you information regarding the processing of your personal data for the purpose of carrying out the selection process you wish to participate in.

**1) THE DATA CONTROLLER**

The data controller is Ca' Foscari University of Venice, with headquarters in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE), in the person of the Rector.

**2) DATA PROTECTION OFFICER**

The University has appointed a "Data Protection Officer", who can be contacted by writing to the e-mail address [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) or to the following address: Ca' Foscari University, Venice, Data Protection Officer, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE).

**3) PERSONAL DATA CATEGORIES, PURPOSES AND LEGAL BASIS OF DATA PROCESSING**

The data processing involves the collection of personal data (such as name and surname), contact details and data relating to previous study and professional experience.

The processing of personal data is aimed solely at the completion of the selection process and will take place in a way and within the limits necessary to pursue the aforementioned purpose.

The legal basis for this processing activity is represented by art. 6.1.e) of the Regulation ("execution of a task of public interest or connected to the exercise of public powers").

The processing of personal data is based on the principles of fairness, lawfulness and transparency and the protection of the privacy and rights of the data subject, as well as the additional principles established by art. 5 of the Regulation.

**4) MEANS OF DATA PROCESSING**

The processing of personal data will be carried out by authorized parties (in compliance with the provisions of Article 29 of the Regulation), with the use of computerized procedures, adopting appropriate technical and organizational measures to protect them from unauthorized or illegal access, destruction, loss of integrity and confidentiality, even if accidental in nature.

**5) DATA RETENTION**

The data will be stored in accordance with the laws and regulations on the storage of administrative documentation.

**6) RECIPIENTS AND CATEGORIES OF RECIPIENTS OF PERSONAL DATA**

For the purposes set out above, in addition to specifically authorized employees and collaborators of the University, personal data may also be processed by individuals who execute outsourced activities on behalf of the Data Controller, in their capacity as External Data Processors.

The same data might be communicated to the University where you wish to spend your mobility period.

There are no further communications to third parties except to persons to whom the data must be transmitted in fulfillment of legal obligations or, on request, to judicial and supervisory authorities.

The results of any intermediate tests and final rankings will be published according to current legislation.

## **7) DATA COLLECTION**

The collection of such data is necessary to evaluate the requirements for participation. The failure to indicate these data might preclude this assessment, with a consequent exclusion from the process.

## **8) DATA SUBJECTS RIGHTS AND HOW TO EXERCISE THEM**

As a data subject, you have the right to obtain from the University, in the cases provided for by the Regulation, access to personal data, rectification, integration, their cancellation or processing limitation or to object to the data processing itself (articles 15 and following of the Regulation). The request can be submitted, without any particular formal procedures, by contacting the Data Protection Officer directly at [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) or by sending a communication to the following address: Ca' Foscari University Venice - Data Protection Officer, Dorsoduro 3246, 30123 Venice. Alternatively, you can contact the Data Controller, by writing a PEC (certified email) to [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Data subjects, who believe that the processing of their personal data is in violation of the provisions of the Regulation, also have the right to file a complaint to the Data Protection Authority, as provided for by art. 77 of the Regulation itself, or to take appropriate legal action (Article 79 of the Regulation).