



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 11 BORSE DI STUDIO
PER LA FORMAZIONE DI MEDIATORI CULTURALI
mostra "Ethiopia Pavilion, Prejudice and Belonging", dal 17 aprile 2024
al 24 novembre 2024, presso Palazzo Bollani, Castello 3647, 30122 Venezia**

SCADENZA: venerdì 5 aprile 2024 alle ore 12:00

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011, modificato con D.R. n. 718 del 4/10/2013 e con D.R. n. 272 del 13/03/2023;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 726 del 27/11/2012 e modificato con D.R. n. 79 del 05/02/2016, con D.R. 1149 del 21/12/2018, con D.R. n. 324 del 22/03/2023 e con D.R. n. 1349/2023 del 04/12/2023;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 173 del 13/04/2012 e modificato con D.R. n. 719 del 4/10/2013, con D.R. n. 604 del 10/08/2017, con D.R. n. 35 del 15/01/2020 e con D.R. n. 425 del 13/04/2023;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'assegnazione a studenti di borse, premi di studio e incentivi all'iscrizione ai corsi e allo svolgimento di specifiche attività formative emanato con D.R. n. 1199 del 22/12/2011;
- VISTA** la convenzione con SAATCHI YATES PARTNERS Repertorio n. 74/2024 Prot n. 62883 del 26/02/2024, autorizzata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali Repertorio n. 326/2024 Prot n. 60963 del 22/02/2024, che autorizza altresì l'emanazione del bando di selezione per 11 Mediatori Culturali per la mostra "Ethiopia Pavilion, Prejudice and Belonging", dal 17 aprile 2024 al 24 novembre 2024, presso Palazzo Bollani, Castello 3647, 30122 Venezia;
- VISTO** l'art. 32, comma 7 dello Statuto di Ateneo – Direttore di Dipartimento: "In caso di necessità e urgenza il Direttore può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva" e l'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi utili;
- PREMESSO CHE** a fronte della sopra citata convenzione il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ha previsto l'organizzazione di un percorso di formazione/autoformazione per "Mediatori Culturali museali" rivolto agli studenti al fine di fornire nuove attività didattiche che consentano di accrescere la qualità dei laureati e fornire loro strumenti utili per conoscere il mondo in cui si troveranno a operare nel loro futuro;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito della convenzione di didattica stipulata con SAATCHI YATES PARTNERS Repertorio n. 74/2024 Prot n. 62883 del 26/02/2024, per la mostra "Ethiopia Pavilion, Prejudice and Belonging", dal 17 aprile 2024 al 24 novembre 2024, presso Palazzo Bollani, Castello 3647, 30122 Venezia, bandisce un concorso per l'assegnazione di 11 borse di studio di importo pari a euro 500 ciascuna, inclusi oneri a carico dell'Ateneo (IRAP 8,5%), per la frequenza di un corso speciale di formazione e auto-formazione per mediatori culturali dal 17 aprile 2024 al 24 novembre 2024.

Art. 2 – Requisiti di ammissione



1. Le borse di studio saranno destinate a 11 studenti che parteciperanno all'attività formativa e auto-formativa di Mediatore Culturale presso Palazzo Bollani, Castello 3647, 30122 Venezia.

2. I requisiti richiesti per l'accesso, **che devono essere posseduti al momento di presentazione della candidatura**, sono i seguenti:

- iscrizione nell'anno accademico 2023/2024 a corsi triennali o magistrali presso l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Accademia delle Belle Arti di Venezia, Università Luav di Venezia, VIU- Venice International University o qualsiasi Ateneo italiano. Sono altresì ammessi gli studenti in ERASMUS incoming regolarmente iscritti all'anno accademico in corso presso il loro istituto universitario di provenienza;

- aver frequentato e superato con esito positivo almeno un esame di livello triennale/magistrale di area storico-artistica (SSD: L-ART/02, L-ART/03, LART/04, LART/05 e LART/06);

- buona conoscenza orale di almeno una lingua straniera con priorità dell'inglese e tra francese, spagnolo, tedesco, russo, portoghese, cinese, giapponese;

- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari previsti per l'anno accademico **2023/2024**;

- disponibilità a svolgere un'attività minima di 150 ore da compiersi presso Palazzo Bollani, Castello 3647, 30122 Venezia, oltre a quella preventiva prevista per l'attività didattica frontale formativa (10 - 15 ore circa) prima del conseguimento della laurea.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. Le domande di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 di venerdì 5 aprile 2024 esclusivamente tramite email spedita dal proprio indirizzo istituzionale di Ateneo matricola@stud.unive.it all'indirizzo di posta elettronica segreteria.fbc@unive.it.**

2. Non saranno accolte le candidature pervenute oltre le ore 12:00 di venerdì 5 aprile 2024.

3. La domanda, inviata come indicato al punto 1, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

4. La domanda di ammissione dovrà essere inviata in un unico file formato PDF ed essere completata con:

a) breve curriculum vitae, redatto in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003;

b) breve lettera in cui il candidato descrive le motivazioni per le quali intende partecipare all'attività di cui all'art. 1;

c) autocertificazione dell'iscrizione al corso di laurea triennale/magistrale con esami sostenuti;

d) copia di documento di identità in corso di validità;

5. Tutti i documenti di cui sopra dovranno **essere sottoscritti con firma autografa**.

Art. 4 - Colloquio (eventuale)

1. La commissione può riservarsi la possibilità di prevedere un colloquio da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet.

2. I candidati riceveranno comunicazione via e-mail, all'indirizzo di posta istituzionale matricola@stud.unive.it, almeno 2 giorni prima della data fissata con indicazione del link per accedere al colloquio.

3. Le informazioni relative al colloquio, data e ora e link di accesso, saranno altresì pubblicate sul sito web del Dipartimento, alla pagina di pubblicazione del bando.

4. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, qualunque ne sia la causa.

5. Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello dei candidati relativamente alle competenze richieste.

Art. 5 - Graduatoria di ammissione

1. L'individuazione dei vincitori della borsa in oggetto verrà effettuata da una commissione, formata da membri del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali che verrà nominata alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.



2. La Commissione provvederà ad elaborare una graduatoria di merito, attribuendo a ciascun candidato una votazione in centesimi, sulla base del curriculum vitae, della lettera motivazionale e dell'eventuale colloquio.
3. I candidati sono ritenuti idonei allo svolgimento della specifica attività di formazione/autoformazione per Mediatore Culturale qualora la somma dei punti assegnati ai titoli e all'eventuale colloquio risulti uguale o maggiore a 60/100.
4. La graduatoria verrà pubblicata nel sito web del Dipartimento entro il 15 aprile 2024 e rimarrà efficace sino al 24 novembre 2024 (termine della mostra).
5. Gli studenti, collocati dalla prima alla undicesima posizione della graduatoria, saranno ritenuti vincitori della borsa di studio.
6. In caso di parità di merito verrà data precedenza allo studente più giovane anagraficamente.
7. Il Dipartimento può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:
 - a) rinuncia e/o recesso da parte del vincitore della selezione;
 - b) revoca della borsa per assenze ingiustificate, provvedimenti disciplinari che prevedono l'esclusione dalle attività di Ateneo o altre gravi cause;
 - c) perdita dello status di studente prima del termine previsto all'art. 6 comma 2.

Art. 6 – Obblighi del vincitore

1. Il vincitore si impegna a partecipare alle attività di Mediatore Culturale svolgendo un'attività minima di 150 ore (con riferimento al proprio piano di studi) da compiersi nel periodo e con le modalità indicate all'art.1 e 2, oltre a quella preventiva prevista per l'attività didattica frontale formativa (10 - 15 ore circa), sotto le direttive dei responsabili del Dipartimento del progetto formativo.
2. Le attività possono essere svolte solo se il borsista vincitore mantiene lo status di studente iscritto: il conseguimento della laurea prima del termine dell'intero percorso formativo/autoformativo comporta la perdita dei requisiti per l'assegnazione della borsa e quindi il diritto all'erogazione della stessa.
3. L'inadempienza da parte dei vincitori della borsa di studio delle attività previste dal presente bando (ad esempio: mancata presenza ai corsi di formazione e di auto-formazione; mancato svolgimento dell'attività minima delle 150 ore richieste) comporta la perdita del diritto all'erogazione della borsa.
4. I vincitori hanno l'obbligo di accettare quanto previsto dal presente bando.

Art. 7 – Erogazione della borsa di studio

1. La borsa di studio verrà erogata agli studenti vincitori dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. L'erogazione della borsa di studio dell'importo di euro 500,00 lordi onnicomprensivi sarà effettuata in un'unica soluzione previa presentazione di dichiarazione fiscale (la modulistica verrà fornita dal Dipartimento al termine dell'attività, previsto per il 24 novembre 2024) correttamente compilata e firmata in originale da presentare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dell'Università Ca' Foscari.
3. A questi fini gli studenti di Cà Foscari dovranno anche indicare gli estremi del conto corrente bancario (CartaConto) sul quale verrà effettuato il versamento. Per gli studenti ERASMUS di Cà Foscari e per gli studenti di altri Atenei italiani, il pagamento sarà effettuato sul c/c dai medesimi indicato.
4. Lo studente, per poter beneficiare della borsa di studio, dovrà risultare in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari previsti dall'Ateneo Cà Foscari, Accademia delle Belle Arti di Venezia, Università luav di Venezia, VIU- Venice International University e da qualsiasi Ateneo italiano, per la generalità degli studenti, per l'anno accademico in corso.

Art. 8 – Riconoscimento CFU per studenti dell'Università Cà Foscari Venezia

1. Per gli studenti di Cà Foscari dei Cds in Conservazione e gestione dei Beni e delle Attività Culturali - FT1 (percorsi Storia dell'arte, TARS e EGArt), Storia delle Arti e conservazione dei Beni Artistici - FM9 ed Economia e gestione delle Arti e delle Attività Culturali - EM3 la frequenza dell'intero percorso formativo consente il riconoscimento dell'attività sostitutiva di tirocinio fino ad un massimo di 6 CFU sulla base di quanto previsto dal rispettivo Collegio Didattico.
2. Per gli studenti iscritti ad altri Cds di Cà Foscari il riconoscimento di CFU per l'attività sostitutiva di tirocinio potrà avvenire solo previa autorizzazione del proprio Collegio Didattico.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 9 – Responsabili del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Art. 10 – Utilizzazione e diffusione dei dati

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 di cui all'indirizzo: <https://www.unive.it/pag/34661/>).

Art. 11 - Norme finali

La borsa di studio non dà luogo a rapporto di lavoro con l'Università Ca' Foscari Venezia né con gli enti ospitanti.

Venezia,

Prot. n.
Rep. n.
Class. III/12

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giovanni Maria Fara

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin