



Decreto del Direttore Generale 2024

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA PER LE ESIGENZE DELL'ATENEO – PROROGA

CIG: 9023038E7F

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE: con Decreto del Direttore Generale n. 216/2022 prot. n. 23964 del 14/03/2022 è stato approvato l'affidamento dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i., (RDO n. 2931341), a favore di Errebian S.p.A. avente sede legale in Via dell'Informatica n. 8 Loc. Santa Palomba, Pomezia (ROMA), codice fiscale n. 08397890586, partita I.V.A. n. 02044501001 per un importo pari ad € 46.938,18= IVA esclusa;

l'accordo quadro relativo alla RDO n. 2931341 è stato stipulato in data 28/03/2022 (rep. n. 1316 – Prot. n. 29819 del 28/03/2022);

RICHIAMATI: lo Statuto di Ateneo;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con D.R. n. 1116 del 05.11.2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;

la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore il 11/04/2019;

il Decreto del Direttore Generale rep. n. 78/2024 prot. n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

RICHIAMATO l'art. 1 del Capitolato Speciale che prevede la durata dell'accordo quadro in 24 mesi dalla sottoscrizione, con facoltà dell'Università di prorogare l'accordo qualora alla scadenza dello stesso gli ordinativi di fornitura non abbiano raggiunto complessivamente l'importo dell'accordo medesimo. La proroga è ammessa alle medesime condizioni, ivi quelle economiche, fino al termine massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi;

VERIFICATO che alla data odierna l'importo residuo spendibile ammonta ad € 26.734,14= IVA esclusa;

CONSIDERATA la necessità di prorogare l'accordo quadro per una durata massima di mesi 12 (dodici) al fine di provvedere all'acquisto di cancelleria varia per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate dell'Ateneo per l'importo massimo residuo spendibile;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n.

70400 del 11.03.2024) e del Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari ed Acquisti (di cui alla nota prot. n. 69213 del 08.03.2024);

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare la proroga della durata dell'accordo quadro in oggetto (relativo alla RDO n. 2931341) per mesi 12 (dodici), con decorrenza dal 28.03.2024, a favore di Errebian S.p.A. avente sede legale in Via dell'Informatica n. 8 Loc. Santa Palomba, Pomezia (ROMA), codice fiscale n. 08397890586, partita I.V.A. n. 02044501001, fino all'importo residuo spendibile.
- Art. 2** La spesa graverà sui rispettivi budget delle strutture ordinanti.
- Art. 3** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL DIRIGENTE AREA SERVIZI IMMOBILIARI E ACQUISTI
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott. Cesare Tiozzo