



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA  
DEL PERSONALE

Alle Amministrazioni del  
Comparto

A tutte le pp.aa.

e, p.c. Alle Org. Sindacali

Alle Rappresentanze  
Sindacali Unitarie

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna per n. 1 (un) posto cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC - Scadenza 15/04/2024 ore 12:00

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato, prioritariamente riservato a personale in servizio in posizione di comando<sup>1</sup>:

Codice	Posti	Profilo ricercato	Destinazione
RIF. 7	1	<b>Profilo graphic design</b>  Cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC

Descrizione del profilo professionale e principali competenze richieste:

Categoria C	Codice: Rif. 7
Posti: 1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Profilo graphic design</b>	
Collocazione organizzativa	La figura individuata <sup>2</sup> sarà assegnata all'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC.
Ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuire alle attività dell'ufficio (presidio dell'identità di Ateneo, delle sue Strutture e la comunicazione istituzionale);</li> <li>ideare e realizzare progetti grafici coordinati per la comunicazione delle iniziative e attività di Ateneo e delle sue Strutture (ideazione di logotipi e identità grafica dedicata con declinazione dell'immagine sui relativi strumenti di comunicazione, identità grafica dedicata e layout declinati sui vari</li> </ul>

<sup>1</sup> ai sensi dell'art.30 comma 2bis del d.lgs. 165/2001

<sup>2</sup> nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, nell'ambito delle diverse Strutture di Ateneo (es. Aree dirigenziali, Dipartimenti, ecc.)



	<p>materiali di comunicazione con particolare focus sui progetti di terza missione culturale e imprenditoriale);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizzazione di pubblicazioni editoriali e del materiale informativo istituzionale per l'Ateneo;</li><li>• supporto nell'ideazione e sviluppo di campagne di comunicazione istituzionali e delle Strutture;</li><li>• supporto nella progettazione e realizzazione grafica per l'allestimento di stand per la partecipazione a convegni, manifestazioni fieristiche e saloni;</li><li>• supporto nella progettazione e realizzazione grafica per allestimenti di mostre.</li></ul>
Conoscenze tecnico-specialistiche richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione universitaria e dell'Organizzazione e Statuto dell'Università di Bologna;</li><li>• conoscenza ambiente macOS e Windows (Suite Microsoft Office);</li><li>• conoscenza di applicativi per la creazione grafica (Illustrator, Indesign, Photoshop);</li><li>• conoscenza di applicativi per modellazione 3D (3D Studio Max, Sketchup)</li><li>• conoscenza linguaggio HTML, CSS, Javascript, JQuery</li></ul>
Capacità richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Problem-solving:</b> risoluzione di attività o problemi con autonomia;</li><li>• <b>Relazione:</b> comprensione delle percezioni, dei bisogni, degli atteggiamenti degli altri, interagendo in modo responsabile e costruttivo;</li><li>• <b>Pensiero critico e creatività:</b> generare idee nuove e originali, capacità di gestire l'innovazione e attuarla calandola nel contesto;</li><li>• <b>Lavoro di gruppo:</b> integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, aiutando attivamente il gruppo;</li><li>• <b>Affidabilità operativa:</b> capacità di svolgere le proprie attività in modo affidabile e diligente; capacità di gestione del tempo e delle priorità.</li></ul>
Per informazioni relative al profilo	Dott.ssa Mirella Cerato, mirella.cerato@unibo.it, tel 051 2080642
Per informazioni relative alla procedura selettiva	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Telefono: 051 2099037 - 051 2098189 E-mail: <a href="mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it">apos.avvisimobilita@unibo.it</a>

### Chi può partecipare

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Non possono presentare domanda di trasferimento coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;
- hanno subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

Si comunica che, contestualmente al presente avviso, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

### Come presentare la domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it) tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche (compresi gli allegati);
3. inviare, **entro le ore 12.00 del giorno il 15/04/2024**, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Ogni comunicazione relativa alla procedura sarà inviata all'indirizzo mail dichiarato. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione<sup>3</sup>.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati"<sup>4</sup>):

- **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati;
- **modulo informazioni aggiuntive Rif. 7** in allegato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i  
**oppure**
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

<sup>3</sup> ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

<sup>4</sup> La dimensione di eventuali file allegati non può superare i 20 MB; i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png



**ALMA MATER STUDIORUM** | AREA  
**UNIVERSITÀ DI BOLOGNA** | DEL PERSONALE

Il candidato potrà in alternativa presentare il nullaosta, o la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **entro il 19 aprile 2024**, esclusivamente via mail all'indirizzo [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it). In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, con relativo protocollo, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.

Per informazioni relative alla procedura, ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto dell'**Ufficio Orientamento professionale e mobilità** ai seguenti contatti

- **Telefono:** 051 2099037 - 051 2098189
- **E-mail:** [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it)

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

### **Come avviene la selezione**

Le domande pervenute saranno controllate in via preliminare da questa Amministrazione, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente Avviso.

Successivamente, sarà condotta la valutazione delle candidature che avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

**I colloqui saranno svolti esclusivamente per via telematica, mediante la piattaforma MS Teams; la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio.**

**A seguito della valutazione dei cv, i candidati individuati saranno contattati tramite mail, per la convocazione al colloquio, che si terrà nei giorni 22 e/o 23 aprile 2024.**

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nei profili.

Qualora a seguito del colloquio non si riscontri l'idoneità del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la candidatura.

### **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Michele Menna - Dirigente dell'Area del Personale.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Angela Mambelli – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Con i migliori saluti,

Per il Dirigente  
La Responsabile del Settore  
Angela Mambelli  
(firmato digitalmente)