



Determinazione Dirigenziale 2024

Oggetto: Selezione per attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione di "Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse da svolgersi presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato" - anno accademico 2024/25

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 78/2024 del 01/02/2024 prot. n. 34643 avente ad oggetto "*Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2024*" e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 1252/2023 prot 281412 del 21/12/2023 di conferimento di incarico di funzione dirigenziale di Direttore dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nonché di Direttore della Ca' Foscari School for International Education (CFSIE) al dott. Mauro Cannone;
- VISTO** il Decreto Rettorale N.304/2014 del 14 giugno 2014 che modifica il Regolamento d'Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, N.68, che reca norme di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 giugno 2001, che in attesa della definizione e adozione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), continua a disciplinare l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario;
- RITENUTO** opportuno far coincidere la data di conseguimento dei requisiti di merito con la data del 10 aprile 2024, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso;
- CONSIDERATA** la disponibilità del conto A.C.05.11.01 "Affidam. collab. studenti L.390/91 – mirate" - Progetto SC.Campus - UA UA.A.AC.ADISS.SC - Esercizio 2024;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
- SENTITA** l'Area Bilancio e Finanza;

DETERMINA

- Art. 1** È indetta, secondo il bando allegato al presente decreto, la selezione per individuare studenti e studentesse capaci e meritevoli per attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'a.a. 2024/2025 di Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse da svolgersi presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato, al fine di formulare cinque graduatorie aperte (una per ciascuno dei seguenti Campus: Economico, Scientifico, Umanistico, Linguistico, Treviso) da cui poter attingere per le necessità legate al supporto agli studenti e alle studentesse da svolgersi presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato.
- Art. 2**
1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
 2. Agli studenti che completano il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio di Euro 467,00.
 3. I compensi sono esenti da imposte.
 4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto agli studenti che non abbiano svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste

dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.

Art. 3 La spesa per le attività di collaborazione di carattere mirato (19 collaborazioni per 200 ore ciascuna), pari a 35.473,00 €, grava sul conto A.C.05.11.01 "Affidam. collab. studenti L.390/91 – mirate" - Progetto SC.Campus - UA.A.AC.ADISS.SC, esercizio 2024.

Per la spesa è individuata la funzione obiettivo "Servizi agli studenti".

Art. 4 È approvato il numero minimo di crediti da conseguire entro la data del 10 aprile 2024, termine per la presentazione della richiesta, per accedere all'attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato in oggetto per l'a.a. 2024/2025, per gli iscritti/le iscritte agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea o Laurea Magistrale ex D.M. N.509/1999 e ex D.M. N.270/2004:

- per i **corsi di laurea**:
 - almeno 18 crediti per chi si iscrive al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per chi si iscrive al terzo anno;
 - almeno 120 crediti per chi si iscrive al primo anno fuori corso.

Per lo studente/la studentessa *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

- per i corsi di **laurea magistrale**:
 - almeno 18 crediti per chi si iscrive al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per chi si iscrive al primo anno fuori corso.

Per lo studente/la studentessa *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 42 crediti;
- per il quinto anno, 60 crediti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Diletta Mozzato

Allegati: N.1

Selezione per l'assegnazione delle attività di collaborazione di carattere mirato per la realizzazione dei Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse da svolgersi presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato – anno accademico 2024/2025.

(*) In caso di impegno di spesa (art. 35 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)
Il presente documento in originale è archiviato presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus, a cui è possibile rivolgersi per chiedere copia.

SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INFORMATIVI E DI SUPPORTO AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DA SVOLGERSI PRESSO I CAMPUS DELL'ATENEO E IL SETTORE ORIENTAMENTO E TUTORATO

a.a. 2024/2025

IN BREVE

L'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus seleziona n. **19 studenti/studentesse** per garantire presso i Campus dell'Ateneo e presso il Settore Orientamento e Tutorato i **Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse** per l'anno accademico 2024/2025.

ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI

a. Supporto ai Campus di ateneo: n. 4 posti.

Verifica dei requisiti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale e attività di back office in favore degli studenti e delle studentesse da svolgersi presso le segreterie dei Campus Linguistico e Umanistico a Venezia e del Campus Scientifico a Mestre.

b. Tutorato Informativo a favore degli studenti e delle studentesse iscritti/e: n. 15 posti.

Servizio di informazione rivolto a studenti e studentesse riguardante l'organizzazione della didattica, gli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e i diversi aspetti della vita universitaria a Ca' Foscari, attraverso:

- la gestione di uno sportello informativo (modalità mista: in presenza e da remoto a seconda delle esigenze) presso i Campus Universitari nelle sedi di Venezia, Mestre e Treviso;
- il supporto alle azioni di tutorato in itinere (laboratori tutoriali per studenti e laureandi, incontri di accoglienza delle matricole...) presso ADiSS - Settore Orientamento e Tutorato (modalità mista: in presenza e da remoto a seconda delle esigenze). Collaborazione nella realizzazione di materiali informativi.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

maggio 2024 - aprile 2025, secondo programmazione.

IMPEGNO E COMPENSO

200 ore complessive per ciascuna collaborazione. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00. A chi completa il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio pari a Euro 467,00.

CANDIDATURA - Scadenza 10/4/2024 ore 12.30

La selezione è per titoli e colloquio. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo online** disponibile alla pagina web di Ateneo www.unive.it/collaborazioni-mirate, selezionando il "Bando collaborazioni mirate (200 ore) per Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato - a.a. 2024/2025" o al link <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2024-adiss-campus-tutorato>

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Dettagli reperibili all'Art. 4 - Requisiti di accesso e all'Art. 5 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività.

COLLOQUI

Si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Zoom, in lingua italiana e inglese, indicativamente tra giovedì 18 e lunedì 22 aprile 2024 secondo apposito calendario di convocazione.

Il giorno del colloquio il candidato dovrà esibire un **documento d'identità personale** valido agli effetti di legge.

GRADUATORIA

Pubblicata on line entro il 23/04/2024.

NOTE: La presente attività di collaborazione di carattere mirato è compatibile con l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 DM N.198/2003): **Tutorato Specialistico e Didattico**. Per informazioni Settore Orientamento e Tutorato, e-mail: tutorato@unive.it

Art. 1 - Indizione	5
Art. 2 - Svolgimento e carattere della prestazione	5
Art. 4 - Requisiti di accesso	6
Art. 5 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività	8
Art. 6 - Candidatura alla selezione	8
Art. 7 - Commissione selezionatrice	8
Art. 8 – Svolgimento della selezione e graduatoria	9
Art. 9 - Formazione	9
Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso	10
Art. 11 - Crediti formativi	10
Art. 12 - Norme finali	10
Art. 13 - Responsabile del procedimento	10

Art. 1 - Indizione

1. L'Ufficio Orientamento e Tutorato e Servizi di Campus, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, N.68, indice una selezione per titoli e colloquio per individuare n. **19** studenti/studentesse capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2024/25 dei seguenti servizi:
 - a. **Supporto ai Campus di ateneo: n. 4 posti.**
 - b. **Tutorato Informativo a favore degli studenti e delle studentesse iscritti/e: n. 15 posti.**
2. La selezione mira a formulare cinque graduatorie (una per ciascuno dei Campus: Economico, Scientifico, Umanistico, Linguistico, Treviso) da cui poter attingere per le necessità legate ai servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse da svolgersi presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato a favore degli studenti e delle studentesse iscritti e iscritte ai corsi di laurea e laurea magistrale, con particolare riguardo alle matricole.
Dalle suddette graduatorie saranno individuati i collaboratori presso i Campus e i tutor che opereranno nei Campus Universitari e in ADiSS - Settore Orientamento e Tutorato.
3. Le studentesse e gli studenti in fase di candidatura dovranno obbligatoriamente selezionare un Campus di preferenza e una eventuale seconda scelta.
4. Qualora si rendesse necessario, sarà possibile scorrere i nominativi degli studenti e delle studentesse risultati/e idonei/e anche nella graduatoria di altri Campus, dichiarandoli/e vincitori/vincitrici della collaborazione per un Campus diverso da quella in cui risultano collocati/e.
5. Per esigenze organizzative dipendenti dal numero di candidature pervenute, sarà possibile l'assegnazione a supporto di un altro Settore o di un servizio diverso da quello di preferenza.

Art. 2 - Svolgimento e carattere della prestazione

1. Supporto ai Campus di Ateneo

- a. *Principali attività:* Lo studente svolgerà attività di assistenza nella valutazione dei requisiti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, di gestione delle carriere e attività di back office in favore degli studenti e delle studentesse da svolgersi presso le segreterie dei Campus, Linguistico e Umanistico a Venezia e del Campus Scientifico a Mestre, in presenza, o da remoto in base alle esigenze organizzative della struttura;
- b. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato, che si svolgerà in lingua italiana presso i Campus dell'Ateneo (2 al Campus Linguistico, 1 al Campus Scientifico e 1 al Campus Umanistico), va dal mese di maggio 2024 al mese di novembre 2024, con durata di otto – nove settimane anche non consecutive. Gli studenti selezionati concorderanno con il/la referente del Campus di assegnazione il periodo in cui svolgere la collaborazione mirata. A seconda dei periodi, delle scadenze e delle attività a cui dover far fronte può essere che venga richiesta una disponibilità giornaliera di almeno 4-5 ore, e/o che sia sufficiente la presenza in 1 o 2 giorni a settimana.

2. Tutorato Informativo a favore degli studenti e delle studentesse iscritti/e: n. 15 posti.

- a. *Principali attività:* garantire agli studenti e alle studentesse iscritti e iscritte ai corsi di laurea e laurea magistrale, con particolare riguardo alle matricole, un servizio di informazione sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e sui diversi aspetti della vita universitaria a Ca' Foscari, attraverso:
 - la gestione di uno sportello informativo (modalità mista: in presenza e da remoto a seconda delle esigenze) presso i Campus Universitari nelle sedi di Venezia, Mestre e Treviso (2 al Campus Economico, 4 al Campus Linguistico, 2 al Campus Scientifico, 4 al Campus Umanistico, 2 al Campus Treviso);
 - il supporto alle azioni di tutorato in itinere (laboratori tutoriali per studenti e laureandi, incontri di accoglienza delle matricole e altro) presso ADiSS - Settore Orientamento e

Tutorato (modalità mista: in presenza e da remoto a seconda delle esigenze).
Collaborazione nella realizzazione di materiali informativi.

- b. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato è compreso tra giugno 2024 e aprile 2025 secondo programmazione, e prevede uno o più incontri di formazione specifica, da concordare con la referente del Campus assegnato, da svolgersi tra giugno e agosto 2024. E' richiesta la disponibilità dal 26/8/2024 al 13/09/2024, in occasione delle attività di accoglienza delle matricole.
3. Il collaboratore / la collaboratrice dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo – concordato con la struttura di destinazione – in cui si svolgerà il servizio.
4. La prestazione del collaboratore / della collaboratrice non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. Il collaboratore / la collaboratrice non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2024/2025.
6. La presente attività di collaborazione di carattere mirato è compatibile con l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 DM N.198/2003):
Tutorato Specialistico e Didattico.

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Al collaboratore / alla collaboratrice che completa il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio è corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto al collaboratore / alla collaboratrice che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Il collaboratore / la collaboratrice che risulterà assegnatario/a della collaborazione **sarà tenuto / a obbligatoriamente ad attivare la CartaConto Ca' Foscari**, prima dell'inizio dell'attività, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo.

La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando è necessario possedere uno tra i seguenti requisiti:
 - a. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2023/2024 e impegnarsi a iscriversi all'anno accademico 2024/2025 entro il 30 settembre 2024;
 - b. essere studente o studentessa che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2023/2024 (estiva, autunnale 2024 o straordinaria 2025), essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2023/2024 e non risultare iscritto/a per lo stesso a.a. 2023/2024, ad anni fuori corso;
 - c. essere laureato/a con titolo di primo livello o di secondo livello e impegnarsi a regolarizzare l'immatricolazione per l'anno accademico 2024/2025 a un corso di laurea magistrale, dottorato di ricerca o master universitario di I o II livello dell'Ateneo prima della eventuale contrattualizzazione.

2. Potrà accedere alle attività di collaborazione per la realizzazione dei servizi riportati al precedente art. 2 la studentessa o lo studente **che si iscrive per l'anno accademico 2024/2025**:
 - a. al secondo anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - b. a un corso di laurea magistrale sino alla durata prevista dal corso di studi aumentata di un anno accademico;
 - c. a un corso di dottorato di ricerca, sino alla durata prevista dal corso di studi;
 - d. a un corso di master di I o di II livello classificato come "post lauream";
 - e. a un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca o di master di I e II livello - per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia. La studentessa o lo studente potrà concorrere per le collaborazioni in uno solo dei due Atenei;
 - f. contemporaneamente a due corsi di studio, es. a Ca' Foscari e a un altro Ateneo o a Ca' Foscari e agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. Si potrà concorrere per le collaborazioni per l'anno accademico 2024/2025 in una sola delle due carriere. La studentessa o lo studente già iscritta/iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare quale riferimento ai fini delle collaborazioni, L'Ateneo di seconda iscrizione o il corso di seconda iscrizione qualora iscritta/iscritto presso il medesimo Ateneo.
3. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. N. 509/1999 e al D.M. N. 270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.
Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente/studentessa è stato/stata iscritto/iscritta a un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto/iscritta. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.
Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:
 - a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
 - b) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **abbia optato per lo status "part-time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
 - c) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **sia divenuto "full time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. La studentessa o lo studente **che si iscrive per l'anno accademico 2024/2025 al primo anno** di un corso di laurea magistrale, di un corso di dottorato di ricerca, di un master di I livello o di II livello e che risulti tra le vincitrici / i vincitori della selezione potrà svolgere l'attività solo successivamente all'immatricolazione.

5. La studentessa o lo studente **che si iscrive per l'anno accademico 2024/2025¹ ad anni successivi al primo** deve essere in possesso alla data del 10 aprile 2024, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, dei seguenti **requisiti di merito**:

● per i **corsi di laurea**:

- almeno 18 crediti per chi si iscrive al secondo anno;
- almeno 60 crediti per chi si iscrive al terzo anno;
- almeno 120 crediti per chi si iscrive al primo anno fuori corso.

Per la studentessa o lo studente *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

● per i **corsi di laurea magistrale**:

- almeno 18 crediti per chi si iscrive al secondo anno;
- almeno 60 crediti per chi si iscrive al primo anno fuori corso.

Per la studentessa o lo studente *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 42 crediti;
- per il quinto anno, 60 crediti.

- per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;
- per i **corsi di master di I° e II° livello**: ammissione all'anno successivo, se previsto.

6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i CFU riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.

7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:

- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
- derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
- derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).

8. La studentessa iscritta o lo studente iscritto a un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge N.508/1999.

¹ Nel caso lo studente intenda laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2023/2024 (estiva, autunnale 2024, straordinaria 2025) e pertanto risulterà essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2023/2024 (vedi Art. 4, comma 2, lettera b) il numero minimo di crediti verrà calcolato comunque **in riferimento all'anno accademico 2024/2025** – anno per cui si candida a svolgere del tutorato.

9. La studentessa iscritta o lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge N.508/1999.
10. Si precisa che lo status di studentessa o studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto, fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2023/2024 (estiva e autunnale 2024, straordinaria 2025).
11. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla stipula del contratto e in costanza del rapporto di collaborazione, dà diritto di continuare la collaborazione fino al termine della stessa.

Art. 5 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività

1. Per l'attività indicata all'Art. 1 del presente bando, il candidato/la candidata deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti e le studentesse;
 - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
 - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari;
 - conoscenza delle principali risorse didattiche online e dei servizi di supporto allo studio;
 - capacità di parlare in pubblico;
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti e studentesse;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
 - buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenze informatiche;
 - eventuali esperienze di collaborazione svolte in ateneo o esperienze lavorative in genere, in particolare se svolte a contatto con il pubblico.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e saranno valutati dalla commissione in sede di colloquio.

Art. 6 – Candidatura alla selezione

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di Candidatura** online disponibile alla pagina web di Ateneo www.unive.it/collaborazioni-mirate, selezionando il "Bando collaborazioni mirate (200 ore) per Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse presso i Campus dell'Ateneo e presso il Settore Orientamento e Tutorato – a.a. 2024/2025" o al link <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2024-adiss-campus-tutorato>.
2. Il **Modulo di Candidatura**, che ha valore di domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del 10 aprile 2024** pena l'esclusione.
3. Il modulo di domanda prevede apposito spazio per dare informazioni anche relative ai seguenti parametri oggetto di punteggio:
 - curriculum vitae e certificazioni di lingua inglese superiori al B2;
 - eventuale esperienza di collaborazione presso l'Ateneo;

- padronanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e per lo svolgimento dell'attività (rif. Art. 5).
4. Le domande incomplete, o che contengano dichiarazioni / informazioni non veritiere, o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
 5. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento e Tutorato, e-mail: tutorato@unive.it.

Art. 7 – Commissione selezionatrice

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 8 – Svolgimento della selezione e graduatoria

1. La studentessa o lo studente in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 4, che abbia presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione, è selezionata/o mediante un colloquio teso a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente Art. 5.
2. I colloqui si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Zoom, in lingua italiana e inglese, **dal 18 al 22 aprile 2024** secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma.
3. Entro il **16 aprile 2024** verrà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato sulla pagina web di Ateneo www.unive.it/collaborazioni-mirate, selezionando il "Bando collaborazioni mirate (200 ore) per Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato – a.a. 2024/2025". Il calendario riporterà la modalità, la data e l'orario di svolgimento della selezione.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto chi è ammesso alla selezione dovrà collegarsi al link ricevuto senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato/la candidata dovrà esibire un **documento d'identità** personale valido agli effetti di legge.
6. La graduatoria dei vincitori e degli idonei relativa a ciascun Campus verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il/la candidato/a avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE 2024 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario in proprio favore che l'interessato/a, durante il colloquio, potrà indicare di voler utilizzare ove intenda far valere la prelazione.
7. **Ciascuna graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione** sulla pagina web di Ateneo www.unive.it/collaborazioni-mirate, selezionando il "Bando collaborazioni mirate (200 ore) per Servizi informativi e di supporto agli studenti e alle studentesse presso i Campus dell'Ateneo e il Settore Orientamento e Tutorato – a.a. 2024/2025", entro il 23 aprile 2024.
8. Nel caso in cui lo studente vincitore o la studentessa vincitrice della collaborazione, dopo il secondo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio**.
9. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
10. Qualora non sia stato individuato un numero sufficiente di vincitori/vincitrici o si rendesse necessario attingere ulteriormente dalla graduatoria, la commissione selezionatrice avrà facoltà di scorrere i nominativi degli studenti/delle studentesse risultati idonei anche nella graduatoria di altri Campus, dichiarandoli vincitori della collaborazione.

Art. 9 - Formazione

1. Le persone selezionate saranno debitamente formate per lo svolgimento dell'attività.
2. Le ore di formazione obbligatoria saranno considerate come attività di collaborazione mirata e verranno conteggiate per il raggiungimento delle ore previste dall'attività stessa.
3. I moduli di formazione si svolgeranno in presenza e/o per via telematica attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom, secondo un apposito calendario che sarà trasmesso via e-mail (sulla casella istituzionale dell'Ateneo, <matricola>@stud.unive.it) agli interessati/alle interessate.
4. Potrà essere prevista la partecipazione al suddetto corso anche di altri idonei/e della graduatoria.
5. Le collaboratrici e i collaboratori **si impegnano ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011; ASR 7/7/2016), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", che riceverà dopo la stipula del contratto. Qualora la studentessa o lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it e in copia alla/al referente di Campus;
6. Le collaboratrici e i collaboratori dovranno avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019, disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>.

Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. Le candidate e i candidati chiamati a svolgere l'attività di collaborazione saranno tenuti a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
 - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
 - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
 - c) il numero di ore di attività fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
 - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
 - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza dello studente / della studentessa;
 - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - i) l'espressa menzione dell'osservanza del Codice etico e di comportamento di Ateneo, disponibile al seguente indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>;
 - j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui lo studente / la studentessa entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
 - a) per indisponibilità della candidata o del candidato a iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - b) per accertata incapacità della collaboratrice o del collaboratore a svolgere le prestazioni.

Art. 11 - Crediti formativi

Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico N. 85 del 27 giugno 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, a domanda, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi della studentessa/dello studente interessata/o.

Art. 12 - Norme finali

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge N. 241/1990, è la dott.ssa Diletta Mozzato.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott. Mauro Cannone

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).