



Decreto del Direttore Generale anno 2024

Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto sotto soglia mediante trattativa diretta MePA per il servizio di hosting e gestione della piattaforma Moodle di Ateneo della durata di 36 mesi – Importo stimato euro 139.920,00+IVA – CUP H77H23002190005

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che per l'erogazione delle attività didattiche in modalità duale l'Ateneo necessita di una piattaforma e-learning basata sulla tecnologia Open Source di Moodle, il cui utilizzo è funzionale anche alla gestione di altre attività quali progetti, gruppo di lavoro e all'integrazione con i sistemi di videoconferenza per la gestione dei documenti video e audio;
- PREMESSO** che con Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 275/2021 Prot. n. 17115 del 09/03/2021 è stata aggiudicata alla ditta MediaTouch 2000 S.r.l., con C.F. e P.I. 06113301003, la fornitura del servizio triennale di hosting e gestione della piattaforma Moodle dal 1 aprile 2021, per un importo di euro 98.360,00+IVA;
- CONSIDERATO** che è pervenuta la richiesta del Dott. Matteo Ferrini, Direttore dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), prot. n. 44.567 del 07/02/2024, di rinnovo del contratto di fornitura della piattaforma Moodle di Ateneo con la società di service provider Mediatouch S.r.l.;
- CONSIDERATO** che il servizio di hosting e gestione della piattaforma Moodle fornito dalla ditta MediaTouch 2000 S.r.l. è perfettamente adeguato alle esigenze dell'Ateneo in quanto Moodle è risultato rispondente alle esigenze dell'Ateneo, la piattaforma attualmente contiene oltre 17.000 corsi e 110.000 utenti registrati e l'integrazione con altri sistemi di Ateneo (Panopto, Zoom, Wooclap, Padlet, Sensus, Mathlab, Compilatio, ecc) e il fornitore ha dimostrato disponibilità e rapidità sia per la risoluzione di problemi, sia per l'integrazione del sistema con altre piattaforme e plugin. Il fornitore è inoltre in possesso della Certificazione Moodle partner premium certified services provider;
- CONSIDERATO** il numero di utenti coinvolti, un eventuale passaggio a un provider diverso comporterebbe un aggravio sia in termini organizzativi che economici e possibili interruzioni oltre a criticità nell'erogazione dei servizi agli utenti;
- PREMESSO** che il Contratto Repertorio n. 2480/2021 Prot. n. 64889 del 21/06/2021 per il servizio in oggetto è in scadenza il 31/03/2024 ed è stata accertata la necessità di provvedere all'acquisizione di un nuovo servizio per un periodo di media durata, pari a 36 mesi;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, Dott. Alberto Piotto, ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP, Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del D.Lgs 36/2023, *Codice dei contratti pubblici*, di seguito anche solo Codice;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico di Progetto (di cui alla nota Prot. n. 53468 del 15/02/2024) e del Dirigente dell'Area (di cui alla nota Prot. n. 183004 del 24/07/2023);
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo per le caratteristiche tecniche del servizio;
- VERIFICATO** che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:
- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.,
 - accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.,
 - sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che nel MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è attivo il bando per la fornitura di SERVIZI con riferimento alla classe merceologica "Servizi cloud MEPA" cui fa riferimento il CPV 72268000-1 "Servizi di fornitura di software" dei servizi che si intendono acquistare, cui risulta iscritto l'operatore economico MediaTouch 2000 S.r.l. con C.F. e P.I. 06113301003;
- PREMESSO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, a seguito di indagine di mercato e in considerazione dell'importo della spesa già sostenuta per acquisti analoghi, ha stimato un importo triennale di euro 139.920,00+IVA;

DATO ATTO	che le caratteristiche del servizio, da erogarsi nella modalità SaaS (Software as a Service), sono state definite dal RUP nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento;
RITENUTO	di procedere mediante avvio di una Trattativa Diretta sul MePA con l'operatore economico MediaTouch 2000 S.r.l., con invito a presentare un'offerta per il rinnovo del contratto di fornitura della piattaforma Moodle di Ateneo della durata di 36 mesi, da erogarsi nella modalità SaaS (Software as a Service);
DATO ATTO	che è stato acquisito il seguente CUP H77H23002190005;
ACCERTATA	la disponibilità dei fondi ASIT (Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni) alla voce CoAn A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici", con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027 – Anticipata libera CoAn n. 23410/2024;
DATO ATTO	che unitamente all'offerta l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94, 95 del D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici;
CONSIDERATO	che per il servizio in oggetto è prevista la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 106 del Codice;
ACCERTATO	che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e in particolare gli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);
VISTO	l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
VISTO	l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;
RICHIAMATO	lo Statuto di Ateneo;
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
RICHIAMATO	il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;
RICHIAMATA	la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;
RICHIAMATO	il bilancio di previsione dell'esercizio 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 dicembre 2023;
RICHIAMATO	il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;
RICHIAMATO	il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto 'Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale';
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** Di approvare il capitolato speciale che descrive le caratteristiche minime del servizio richiesto, allegato al presente provvedimento;
- Art. 2** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, la procedura di affidamento del servizio di rinnovo del contratto di fornitura della piattaforma Moodle di Ateneo della durata di 36 mesi con decorrenza dal 01/04/2024, da erogarsi nella modalità SaaS (Software as a Service), mediante l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA, con invito a presentare un'offerta all'operatore economico MediaTouch 2000 S.r.l., con C.F. e P.I. 06113301003, sede legale a Roma in Via Michele di Lando n. 10 per l'importo stimato di euro 139.920,00+IVA. Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePA di Consip S.p.A.;
- Art. 3** Di far gravare la spesa complessiva massima stimata pari ad euro 170.702,40 IVA compresa sui fondi ASIT (Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni), alla voce CoAn A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici", con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027 – Anticipata libera CoAn n. 23410/2024;

- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2. il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, Dott. Alberto Piotto, Responsabile Unico di Progetto;
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegato: capitolato speciale

VISTO
IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
Il Responsabile Unico di Progetto
Dott. Alberto Piotto



CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI HOSTING E DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MOODLE DI ATENEO. CUP H77H23002190005

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura del servizio di hosting e di gestione della piattaforma Moodle di Ateneo (di seguito anche sistema o piattaforma Moodle).

Il servizio richiesto prevede l'implementazione di una istanza Moodle sui sistemi del fornitore, le attività necessarie alla migrazione dell'attuale istanza <https://moodle.unive.it> e dei suoi dati, compreso lo storico di esami e lezioni, sulla nuova piattaforma, la manutenzione, l'aggiornamento e il supporto utenti per la nuova istanza a servizio degli utenti dell'Ateneo per 36 mesi a partire dal 1 aprile 2024.

Lo scopo che si intende raggiungere consiste nel dotare l'Ateneo di una piattaforma e-learning basata su tecnologia Open Source Moodle, adeguata alle proprie esigenze, con particolare riferimento a:

- erogazione delle attività didattiche in modalità duale, blended, online;
- gestione di altre attività quali progetti e gruppi di lavoro;
- integrazione con i sistemi di videoconferenza e di gestione di documenti video e audio adottati dall'Ateneo (Zoom, Panopto, Vimeo);
- gestione degli utenti attraverso Single Sign On;
- possibilità di sviluppare integrazioni con altri sistemi di Ateneo (in particolare Esse3 e U-Gov);
- scalabilità e aggiornamenti alla luce delle evoluzioni tecnologiche e normative;
- alta affidabilità.

Dal 2012 è stata attivata la piattaforma <https://moodle.unive.it/> come piattaforma principale di Ateneo, destinata alle esigenze dei corsi di Laurea e Laurea magistrale, ma con possibilità di utilizzo anche per altre attività (quali corsi di perfezionamento, master, gruppi di lavoro, progetti).

L'emergenza Covid-19 ha accresciuto i volumi di attività e il numero di utenti gestiti nella piattaforma, ed ha richiesto lo sviluppo di integrazioni con diversi strumenti e ambienti, al fine di erogare adeguatamente le attività didattiche.

L'attuale piattaforma Moodle ha oltre 110.000 utenti iscritti di cui attivi nell'ultimo anno circa 35.000, gli spazi corso presenti sono oltre 17.000, oltre un 1,5TB di spazio disco.

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento in unico lotto del servizio di hosting e di gestione della piattaforma Moodle in modalità Software as a Service (SaaS). Sono comprese nell'appalto tutte le

prestazioni e/o forniture necessarie per fornire il servizio completo e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato ed in particolare:

- i relativi servizi di implementazione della nuova istanza Moodle sui sistemi del Fornitore;
- l'eventuale migrazione dei dati storici, compreso lo storico di esami e lezioni;
- l'assistenza operativa al personale dell'Ateneo tramite Help-desk;
- l'assistenza tecnica e la manutenzione del sistema incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo;
- gli sviluppi e la manutenzione evolutiva non compresa nell'adeguamento normativo.

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data del 1 aprile 2024 che coinciderà con il primo giorno di uso produttivo del sistema.

L'Ateneo si riserva la possibilità di utilizzare il sistema fino al termine della durata dell'appalto. Il sistema dovrà quindi rimanere operativo, anche se non accessibile agli studenti, successivamente alla scadenza del contratto, per tutto il tempo necessario a completare le procedure di estrazione dei dati per la migrazione verso un nuovo sistema, durante questo periodo il fornitore dovrà supportare l'Ateneo nell'estrazione di tutti i dati e metterà a disposizione la documentazione tecnica, necessaria alla migrazione a nuovo sistema.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà gestita tramite gli strumenti messi a disposizione dal Me.Pa. (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A. accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Eventuali richieste e comunicazioni dovranno essere fatte utilizzando le funzioni dell'apposita area "Comunicazioni" del sistema MePA.

In risposta alla trattativa diretta la ditta, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- **Dichiarazione (allegato A)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:
 1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 2. che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 della stessa norma;
 3. per gli operatori economici di cui all'art. 94, comma 3, lett. a) riportare i dati identificativi:
 - 3.1 per le persone fisiche, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata,
 - 3.2 nel caso in cui il socio sia una persona giuridica riportare, ai sensi dell'art. 94, comma 4, i dati identificativi - nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata - degli amministratori;
 4. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali di cui all'art. 94, comma 6, D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 5. i carichi pendenti ai sensi dell'Art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare l'operatore economico:

- 5.1 ha commesso violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate,
- 5.2 di non aver commesso violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;
6. il numero di dipendenti;
 7. di essere in regola con gli obblighi di cui Legge L. 12.03.1999 n. 68 oppure le motivazioni per le quali è tenuto alla disciplina della Legge L. 12.03.1999 n. 68;
 8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679 e di aver preso visione della informativa privacy disponibile al link: <https://www.unive.it/pag/40638/>;
 9. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 10. che l'Università Ca' Foscari dovrà effettuare tutti pagamenti (presenti e futuri) sul conto corrente, dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ed indicando i dati delle che le persone delegate ad operare sul conto stesso;
 11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università Ca' Foscari ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 12. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
 13. che ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga nell'erogazione del servizio, che comporta un trattamento di dati personali per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia, Titolare del Trattamento, Mediatouch 2000 S.r.l. agirà in qualità di Responsabile del Trattamento, impegnandosi a rispettare le previsioni e le istruzioni fornite dal Titolare all'interno dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento sottoscritto dalle parti in data in data 23/07/2021, ns. Contratto Repertorio n. 2932/2021 Prot. n. 87327 del 23/07/2021;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
 - **Certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

B – OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "Offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

- Descrizione dettagliata del servizio
descrizione dettagliata del servizio da cui si evinca in maniera evidente la rispondenza del sistema alle caratteristiche minime richieste dal presente capitolato sia per il sistema che per le caratteristiche della sua gestione.
- Cronoprogramma per le fasi di installazione e configurazione;

C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

Art.3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato triennale della fornitura in oggetto ammonta a Euro 139.920 (centotrentanovemilanovecentoventi/00), senza oneri per la sicurezza, a cui sommare l'IVA al 22%.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2022 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e non potrà subire alcuna variazione in aumento per l'intera durata del contratto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

Art. 4 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le indicazioni fornite nel presente Capitolato devono intendersi quali requisiti minimi che l'offerta del Fornitore deve soddisfare per essere considerata accettabile.

Piano di progetto

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di produzione per le operazioni di collaudo entro e non oltre 20 giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 16.

Il piano di progetto dovrà dettagliare in particolare le eventuali attività necessarie alla migrazione dell'attuale istanza <https://moodle.unive.it>. La nuova istanza dovrà rispondere al medesimo URL. Per la migrazione si prevede un fermo del servizio di massimo 48 ore solari e dovrà essere effettuata nei giorni di sabato o domenica.

Il Fornitore avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di progetto nel cronoprogramma per le fasi di installazione da presentare con l'offerta tecnica.

Erogazione secondo il modello SaaS

I servizi SaaS devono utilizzare una infrastruttura situata nell'Unione Europea per la conformità al GDPR.

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad Internet sfruttando uno dei browser più diffusi in ambienti Windows a 64bit (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

L'interfaccia Web deve essere "responsive" (Il layout e l'interfaccia devono adattarsi al dispositivo con cui si effettua l'accesso) e disponibile per tutte le piattaforme mobile (smartphone e tablet con sistemi operativi Windows, Android e iOS) e "accessibile" nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Dovrà inoltre essere previsto l'accesso tramite l'app ufficiale Moodle per Android e iOS tramite il servizio App Premium Tier.

Il Fornitore dovrà provvedere alla revisione del template per accertarsi della perfetta rispondenza alle norme sull'accessibilità.

La soluzione, erogata secondo il modello SaaS, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software per l'Ateneo, in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica e l'assistenza operativa.

I servizi prevedono un cloud privato virtuale, ossia di un insieme di reti virtuali private attive in maniera trasversale su più datacenter collegati tra di loro da circuiti dedicati ad alta velocità e non esposte pubblicamente verso Internet, con l'accesso regolato da un firewall virtuale e dalle relative configurazioni.

La gestione dei servizi infrastrutturali deve essere accessibile esclusivamente tramite sistemi di MFA (Multi Factor Authentication).

Queste le principali caratteristiche dei servizi:

- distribuzione su una infrastruttura composta da Proxy/Bilanciatore/Terminatore SSL (che risponde in almeno due datacenter in una stessa regione geografica);
- web server il cui numero di istanze attive è gestito automaticamente da un sistema di auto-scaling;
- server deputato alle funzioni di gestione e di automazione dei task periodici della piattaforma (cron service);
- mail server deputato all'invio dei messaggi di posta elettronica;
- servizi di Session e Application Cache service;
- servizi Database ospitati su un cluster distribuito in più datacenter per alta affidabilità e crittografia AES-256 at-rest: Il servizio database deve supportare il failover automatico
- storage service distribuito e ridondato, crittografato (AES-256) at-rest e in-transit;
- servizio di backup (Multi region) con copie di backup giornaliere incrementali e retention-policy di 14 giorni, più un'ulteriore copia di backup verso altro datacenter in altra zona geografica diversa da quella dove sono ospitati i servizi, con la stessa retention-policy di 14 giorni;
- servizio di Monitoraggio interno ed esterno che tiene costantemente sotto controllo stato, carico e prestazioni.
- un ambiente di collaudo/pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi o le nuove versioni di software e plug-in per effettuarne il collaudo.

Tale ambiente potrà essere utilizzato per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi esterni e dovrà per tutta la durata del servizio:

- essere accessibile all'Ateneo;
- replicare fedelmente l'ambiente di produzione nelle sue funzioni;
 - Il Fornitore dovrà prendersi carico di mantenere un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
 - La sincronizzazione di tutti gli orologi di sistema, con protocollo NTP, al "Central European Time" (CET) che, a sua volta, dovrà essere in sincronismo con i diversi tempi campione (orologi ufficiali nazionali) della maggior parte dei Paesi UE; il tempo del sistema dovrà essere sempre visibile almeno agli Utenti Esterni che partecipano ad eventi negoziali, preferibilmente a tutti gli Utenti che effettueranno l'accesso.
 - Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione dovrà essere integrato con il sistema di gestione delle autenticazioni di ateneo. L'accesso al sistema da parte degli utilizzatori dell'interfaccia Web deve essere effettuabile solamente in modalità autenticata e basata su credenziali rilasciate dall'Università. In particolare, l'autenticazione dovrà avvenire tramite il protocollo SAML2 utilizzando l'IDP shibboleth dell'Ateneo. Il riconoscimento dell'utente dovrà avvenire tramite l'attributo del codice fiscale rilasciato dall'IDP.

Lo stato dei servizi è inoltre monitorato anche dall'esterno dell'infrastruttura attraverso un'applicazione indipendente che permette di monitorare pubblicamente lo stato e i tempi di risposta del servizio.

Il fornitore dovrà inoltre garantire:

- L'aggiornamento proattivo della versione di Moodle installata su tutte le istanze in uso sulla base della weekly build all'interno della versione installata, con intervento immediato in caso di disponibilità di security fix. Gli aggiornamenti dovranno di norma avvenire a caldo senza interruzione di servizio.
- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- Installazione e configurazione di un sistema antivirus e delle utility zip, dei language pack richiesti e delle time zone.
- Configurazione del folder di quarantena e delle statistiche secondo le istruzioni dell'Ateneo.
- Configurazione ed esecuzione del servizio cron attraverso linea di comando per maggiori performance, con log di esecuzione mantenuto per 60 giorni.
- Di assegnare all'Ateneo su richiesta più account di amministratore primario di Moodle da assegnare personalmente a ciascuno degli amministratori applicativi indicati dall'Ateneo.
- Dovrà essere possibile migrare dal piano di Hosting prescelto ad un piano di maggiori performance, integrando la sola differenza tra il piano sottoscritto ed il piano di hosting superiore. L'eventuale costo del piano sottoscritto ma non ancora fruito viene stornato e detratto dal costo del piano di hosting di livello superiore.

- L'infrastruttura dovrà essere monitorata 24 ore su 24 sia internamente al data center relativamente a tutte le componenti hardware e software, sia esternamente per verificare la raggiungibilità del servizio, con allarmi inviati agli addetti via push notification, mail e SMS.
- Le connessioni verso internet dovranno essere ridondate su carrier multipli e controllate tramite protocollo BGP4.
- Tutti i software sia di base sia applicativi dovranno essere aggiornati periodicamente ed i sistemi essere sottoposti a backup secondo la seguente procedura: il database SQL dovrà essere replicato su un cluster di server, ogni notte verrà effettuato un primo backup completo del database (dump) e del filesystem su un backup server con tecnica di "snapshot" e "versioning", con mantenimento delle versioni di database e file per 15 giorni, al termine del primo backup del filesystem, verrà effettuato un secondo backup su altro dispositivo con mantenimento per 30 giorni di tutti di file presenti nel backup server.
- Il piano di Hosting, oltre a quanto già descritto sopra, dovrà prevedere:
 - nessun limite di spazio per i database;
 - spazio per i file di almeno 2TB;
 - traffico mensile illimitato;
 - almeno 35.000 utenti attivi, per utenti attivi si intende il numero di utenti che si autenticano almeno una volta nell'arco di un anno;
 - service availability superiore al 99,9% (su base annuale).
- Saranno incluse nella fornitura 20 ore/anno di consulenza alla conduzione: la consulenza dovrà spaziare su tutte le tematiche connesse all'utilizzo tecnico-didattico di Moodle, come assessment, strategie di amministrazione, affiancamento per la conduzione del vostro ambiente, strategie formative per l'erogazione di corsi. In linea generale avere una consulenza rivolta all'amministratore designato sulla gestione e conduzione dell'ambiente Moodle. La consulenza verrà fornita al referente del progetto formativo che indicheremo nominativamente ed è erogata tramite web conference e telefono durante il normale orario lavorativo. Le ore di consulenza saranno preventivamente approvate dal Responsabile dell'Infrastruttura Moodle di Ateneo e potranno anche essere impiegate per attività sistemistiche come l'installazione di plugin o la riconfigurazione di alcuni servizi. In queste ore è previsto anche l'aggiornamento alla versione LTS (Long Term Support) più recente, la configurazione di web service e plugin che si dovessero rendere necessari per le attività didattiche dell'Ateneo. Le ore di consulenza erogate senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Infrastruttura non verranno conteggiate. Le ore di consulenza eventualmente residue saranno utilizzate negli anni successivi.

Privacy

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine ciascuna impresa partecipante dovrà dichiarare - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del trattamento, potrà attuare visite periodiche e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea;

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno;

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La soluzione deve garantire la conformità con la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 recante Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

La soluzione deve garantire conformità con le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 2.

Il Fornitore dovrà, inoltre, essere disponibile, preliminarmente all'implementazione del software, ad effettuare insieme agli esperti dell'Ateneo la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il software proposto e a implementare prima della messa in produzione del sistema le soluzioni che verranno individuate con il DPIA prodotto secondo quanto previsto dall'art 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

Successivamente alla conclusione del contratto l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

Disponibilità del sistema

Per "disponibilità" o "uptime" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento (Produzione o Pre-Produzione) è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali.

Il servizio dovrà di norma essere attivo e utilizzabile H24 7 giorni su 7.

In caso di problematiche inerenti all'accesso o all'utilizzo del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione non inferiore al 99.9% delle ore totali su base mensile o una percentuale migliorativa in base a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Impresa Aggiudicataria.

Il Fornitore dovrà produrre un resoconto su base mensile ("resoconto mensile") dei tempi di indisponibilità del servizio registrati e degli indicatori qualitativi del servizio di assistenza e manutenzione descritti nei paragrafi successivi. Tutti gli indicatori devono essere altresì verificabili in base agli elementi registrati nel sistema e dal sistema di trouble ticketing messo a disposizione dal Fornitore.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare la piena operatività della piattaforma di gestione delle presenze nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario. La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica dell'Impresa Aggiudicataria di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Recovery Point Objective) massimo atteso: 24 ore;
- RTO (Recovery Time Objective) massimo atteso: 36 ore.

Manutenzione e supporto utenti

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- l'assunzione delle responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa Fornitrice;
- la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software) ed adattiva (al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto alle esigenze dell'Ateneo e/o a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un sistema di ticketing gratuito che può essere utilizzato dagli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il personale del Fornitore provvede all'accoglimento delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta gli operatori dell'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo richiamando **entro max 30 (trenta) minuti lavorativi dalla ricezione della segnalazione** l'utente che ha richiesto supporto.

Il personale del Fornitore dovrà essere disponibile con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 18.30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sulla base degli elementi raccolti il personale del Fornitore stabilisce con azione di filtro, entro i suddetti trenta minuti lavorativi, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica o via email (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- **entro 8 (otto) ore lavorative** in caso di blocco della procedura o di malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di almeno una "funzionalità critica" senza che sia possibile giungere al risultato finale utilizzando funzionalità alternative;
- **in 3 (tre) giorni lavorativi** negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la Ditta e l'operatore dell'Ateneo che ne ha richiesto l'intervento.

Per ore lavorative si intende dalle 7.30 alle 18.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio online per l'apertura di ticket tecnici, con tracciamento dello stato del singolo ticket che permetta di valutare i ticket aperti e le tempistiche di quelli chiusi.

Entro il quinto giorno del mese il Fornitore invierà all'ateneo un report che mostri le chiamate attive e quelle già chiuse durante il mese con la tempistica di risoluzione del problema.

Il report mensile dovrà riportare almeno:

- data e ora di apertura;
- richiedente;
- categoria della "richiesta" (bloccante/non bloccante, manutenzione evolutiva)
- oggetto della richiesta;
- descrizione della richiesta;
- stato del ticket;
- data di chiusura.

Art. 5 - DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO

All'Ateneo dovranno essere assegnati su richiesta più account di amministratore primario di Moodle, al fine di consentire la configurazione dell'ambiente e la profilazione degli utenti.

L'istanza dovrà prevedere inoltre:

- Servizio di "Video Content" per il Video On Demand con specifiche da servizio "Vimeo Pro" e relativo plugin;
- Integrazione con la piattaforma Panopto di Ateneo;
- Integrazione con i servizi alla didattica: Compilatio, Wooclap, Padlet, Matlab e Sensus.
- Modulo Certificato pro ai fini del rilascio di certificazioni condizionato al raggiungimento di specifici criteri da parte degli utenti;
- reportistica dei tempi di permanenza all'interno del singolo corso;
- Service provider SAML2 e relativo plugin per autenticazione SAML2;

Framework grafico

L'aspetto grafico della piattaforma deve possedere un framework al fine di poter indirizzare oltre ad aspetti grafici anche degli aspetti funzionali che verranno elencati di seguito:

- Il framework deve rispettare gli standard di accessibilità, e di navigazione desktop / tablet /mobile, ossia deve essere "responsive";
- deve possedere degli estesi setting amministrativi al fine di permetterne un'agevole configurazione dello stesso direttamente da interfaccia;
- deve consentire la scelta del font desiderato attraverso "Google fonts" oppure l'upload all'interno delle impostazioni amministrative;

- tramite il framework si dovrà poter configurare dinamicamente la homepage e la dashboard permettendo la creazione di blocchi dinamici in modalità griglia per semplificare la navigazione dei discenti.
- il framework dovrà poter configurare un catalogo formativo “categorie / corsi” con una visualizzazione a schede al fine di indirizzare meglio le informazioni
- il framework deve poter prevedere la creazione di varianti grafiche dello stesso utilizzando le categorie, i corsi e i gruppi globali della piattaforma utilizzando una interfaccia semplice e intuitiva.
- le attività del corso devono poter avere delle opzioni di visualizzazione al fine di creare un corso in stile matrice visiva che ne permetta una gradevole e facile navigazione da parte dei discenti, anche con l’utilizzo di immagini caricate ad hoc per la singola attività

Art. 7 – TEMPISTICHE E MODALITÀ DI CONSEGNA

L’aggiudicatario dovrà consegnare una versione installata, configurata, personalizzata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto **entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla stipula del contratto**, ovvero entro il termine concordato con il RUP.

Art. 8 – COORDINATORE DI PROGETTO

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l’Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Art. 9 – COLLAUDO ED AVVIO IN PRODUZIONE

L’Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato e le caratteristiche migliorative proposte dall’aggiudicatario nella sua offerta.

Il collaudo del sistema avverrà al termine delle attività di personalizzazione e di configurazione.

L’avvio in produzione avverrà il primo aprile 2024.

Art. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

L’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 117 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell’Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all’art. 106 del Codice, pari al 10 per cento dell’importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l’intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

ART. 11 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 12 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 13 - RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni

regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 14 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura del sistema (art. 7);
2. mancata risoluzione dei problemi non bloccanti segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 6).

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. mancato contatto dell'utente entro 30 minuti lavorativi dalla ricezione della segnalazione (art. 6)
2. mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 2 (due) ore lavorative (art. 6);
3. disponibilità del servizio dell'ambiente di produzione inferiore al 99.5% (o della percentuale migliorativa dichiarata in sede di offerta tecnica) delle ore totali su base mensile (art. 6). La penale verrà applicata sulla differenza di ore di disponibilità teoriche (connesse con il 99,5% di disponibilità) e le ore effettive.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 2 (due) ore lavorative (art. 6);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 6);
- c) reiterato superamento (tre eventi in dodici mesi) dei limiti di disponibilità del sistema di produzione (art. 6)
- d) mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 10;

- e) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 11;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 12;
- g) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 14 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- h) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 17;
- i) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 21;
- j) perdita dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 16 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 122, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 6 rate uguali con periodicità semestrale posticipata. La prima rata verrà fatturata dopo 6 mesi dall'avvio.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) CUP e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 19 – RESPONSABILITA' CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta, tramite PEC; entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA di Consip Spa.

L'imposta di bollo è a carico del soggetto aggiudicatario e deve essere versata con modalità telematiche, utilizzando il modello di versamento "F24 con elementi identificativi" (c.d. F24 ELIDE), prima della stipula del contratto. L'importo dell'imposta è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo una PEC all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni all'indirizzo mail protocollo@pec.unive.it copia quietanzata del mod. F24.

Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 119 comma 1 del Codice. Non è ammesso il subappalto.

Art. 22 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 23 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 25 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

- garanzia definitiva di cui all'art. 10;
- polizza RCT di cui all'art. 19, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- nominativo del coordinatore del progetto di cui all'art.9 (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto;
- attestazione di qualifica come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'operatore economico si obbliga nell'erogazione del servizio, che comporta un trattamento di dati personali per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia, Titolare del Trattamento, Mediatouch 2000 S.r.l. ad agire in qualità di Responsabile del Trattamento, impegnandosi a rispettare le previsioni e le istruzioni fornite dal Titolare all'interno dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento sottoscritto dalle parti in data in data 23/07/2021, ns. Contratto Repertorio n. 2932/2021 Prot. n. 87327 del 23/07/2021.

Art. 27 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi per l'Information Communication Technology", il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP

Dott. Alberto Piotto