



Determina del Dirigente

Oggetto: Servizio di redazione e raccolta di procura notarile speciale per la sottoscrizione delle modifiche allo Statuto del Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni - MIPA - Autorizzazione affidamento del servizio - CIG: B10B3B91C4

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare l'art. 56 comma 1, lett. h), n. 3 il quale stabilisce che le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici nel caso di servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e in particolare l'art. 37;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la comunicazione pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dal Consorzio MIPA, relativa alla convocazione dell'Assemblea straordinaria dei soci per la variazione dello Statuto dell'ente e della sede legale, assunta a protocollo di Ateneo al n. 72333 del 15.03.2024;

PRESO ATTO ACCERTATA che la data dell'Assemblea del Consorzio è stata fissata in data 04.04.2024; l'impossibilità della Rettrice di partecipare personalmente alla sottoscrizione per pregressi impegni istituzionali non differibili;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere all'attribuzione di una procura speciale per la sottoscrizione dell'atto per conto dell'Ateneo in vece della Rettrice;

PRESO ATTO che la dott.ssa Giulia Chiffi, individuata come sostituta della Rettrice, ha comunicato la propria disponibilità a rappresentarla alla sottoscrizione dell'atto;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del Codice è stato individuato, quale operatore economico lo Studio Notarile Associato Dr. E. Marciano – Dr. P. Chiaruttini – Dr. A. Gasparotti (codice fiscale e partita IVA 01929410270) di comprovata competenza ed esperienza professionale;

VISTO il preventivo trasmesso dallo Studio Notarile assunto al protocollo di Ateneo con n. 80119 del 27.03.2024 che quantifica in euro 230,00, onorari, bolli ed IVA compresi, l'importo dovuto per una procura;

CONSIDERATO che il preventivo di cui alla precedente premessa è congruo e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

DATO ATTO	che la dott.ssa Massimiliana Equizi ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di Responsabile Unica del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice;
RITENUTO CONSIDERATO	di nominare la dott.ssa Massimiliana Equizi, Responsabile Unica del Progetto; che la RUP ha assunto le dichiarazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
ACQUISITA	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. pervenuta dallo Studio Notarile Associato Dr. E. Marciano – Dr. P. Chiaruttini – Dr. A. Gasparotti, assunta a protocollo di Ateneo al n. 81631 del 28.03.2024;
ACQUISITO	il codice identificativo gara CIG B10B3B91C4 per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti della RUP e del Dirigente dell'Area, secondo quanto dagli stessi dichiarato;
RAVVISATA	l'opportunità, ai fini del raggiungimento della semplificazione amministrazione ed economicità dell'azione amministrativa, di procedere al conferimento del servizio in oggetto mediante un affidamento diretto;
CONSIDERATO	che il costo relativo alla prestazione notarile graverà sui fondi del conto AC.06.08.11 – "Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin", del bilancio d'esercizio dell'Ateneo 2024;
PRESO ATTO	che gli uffici hanno verificato la copertura economica della spesa mediante DG Contratto ID DG 1528288 del 29.03.2024, Reg. 752, anticipata Coan 24075;
PRESO ATTO	che la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dichiara di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
VISTO	il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07.06.2018 di individuazione dei poteri di sottoscrizione;
VISTO	il Decreto del Direttore Generale n. 78/2024 del 01.02.2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1	Di autorizzare l'affidamento diretto del servizio in oggetto a favore dello Studio Notarile Associato Dr. E. Marciano – Dr. P. Chiaruttini – Dr. A. Gasparotti con sede legale in S. Marco 4410 – 30124 Venezia, Codice Fiscale e Partita IVA 01929410270, per l'importo complessivo di € 230,00.
---------------	---

- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 230,00 (IVA compresa) che graverà sul capitolo di spesa AC.06.08.11 – “Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin”, del bilancio d’esercizio dell’Ateneo 2024.
- Art. 3** Di nominare la dott.ssa Massimiliana Equizi quale Responsabile Unica del Progetto.

IL DIRIGENTE DELL’AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Dott. Patrik Sambo

VISTO: LA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO
Dott.ssa Massimiliana Equizi