

FOGLIO CONDIZIONI per il servizio di consulenza e supporto alle attività di ricerca per la gestione dei rapporti con i partner sloveni del progetto dal titolo CO ADRIA, “Gect Del Nord Adriatico Per Promuovere La Neutralità Climatica Entro Il 2050: Iniziative Strategiche Per L'efficienza Energetica Nella Regione”, nell’ambito del programma di cooperazione INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 bando n. 02/2023 progetti standard - codice id progetto: ITA-SI0600208 – CUP: H73C24000210007

Sezione Stazione appaltante: Venice School of Management - Università Ca Foscari Venezia

RUP: Sonia Pastrello

Art. 1. Oggetto del contratto

Oggetto dell’affidamento è il servizio di supporto alle attività di ricerca e gestione dei rapporti con i partner sloveni del progetto INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 Bando n. 02/2023 progetti standard - codice id progetto: ITA-SI0600208 – CUP: H73C24000210007CO, titolo CO ADRIA “Gect Del Nord Adriatico Per Promuovere La Neutralità Climatica Entro Il 2050: Iniziative Strategiche Per L'efficienza Energetica Nella Regione”

Il particolare le attività affidate sono:

- supporto al project management nel coordinamento delle attività di progetto del partenariato sloveno in accordo con quanto disposto dal Programma Interreg Italia Slovenia per l’attuazione del progetto <https://www.ita-slo.eu/it/attuazione-progettuale>;
- supporto nella revisione linguistica (italiano, sloveno, inglese) di report e relazioni periodiche e finali dei partner sloveni;
- attività di prima verifica rispetto alla gestione finanziaria del progetto per il partenariato sloveno;
- supporto nell’implementazione dei percorsi e di analisi di WP1, WP2 e WP3 (illustrati nell’allegato A);
- supporto nell’elaborazione e definizione dei materiali interni del progetto (presentazioni, relazioni, report, etc);
- supporto per la predisposizione della documentazione necessaria per l’eventuale richiesta di rimodulazioni di progetto e di proroga dello stesso;
- indicazione per l’impostazione e l’aggiornamento dell’archivio documentale di progetto;
- supporto per la predisposizione delle piste di controllo, qualora richieste;
- partecipazione alle attività partenariali di progetto.

Art. 2. Condizioni cui è soggetto il servizio

L'Operatore Economico si assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penali.

Art. 3. Durata dell'affidamento

Il contratto avrà durata a partire dalla data di affidamento, previsto entro il 2024, e prosegue sino alla data di conclusione del progetto, attualmente il 21/04/2026, salvo eventuali proroghe progettuali. La concessione di eventuali proroghe temporali non potrà in alcun modo comportare un'integrazione del corrispettivo previsto. Non è prevista alcuna opzione di rinnovo del contratto.

Art. 4. Termini di esecuzione del servizio

Durante l'esecuzione del servizio è richiesta la predisposizione di una relazione da presentare in corrispondenza delle quattro rate di pagamento, entro i termini previsti all'Art. 8, e di un documento riepilogativo di fine contratto che riporti gli esiti delle attività svolte, evidenziandone il supporto ai partner sloveni nella realizzazione degli obiettivi di progetto, per le attività oggetto del presente contratto. Le relazioni e il documento riepilogativo finale dovranno contenere i materiali, le presentazioni e i report, con riferimento ai deliverables di progetto.

Art. 5. Regolare Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, Dr.ssa Sonia Pastrello effettuerà la verifica di regolare esecuzione, e rilascerà il successivo certificato di regolare esecuzione.

Art. 6. Verifica dei requisiti

Per il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (ove richiesti) dell'operatore economico si fa riferimento all'Allegato 1 "DICHIARAZIONE DEI REQUISITI EX ARTT. 94 e 95 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. E DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010" che verrà prodotta dall'operatore in sede di presentazione del preventivo. La stazione appaltante procederà a verificare i requisiti dichiarati anche mediante controllo a campione ai sensi dell'art. 52 comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. Qualora i controlli non confermino le dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 52 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Università procederà a:

- risolvere il contratto;
- escutere la garanzia (qualora prestata);
- dare comunicazione all'ANAC;

- sospendere l'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Università per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Art. 7. Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, reindire la procedura per l'affidamento, non procedere all'affidamento motivatamente;
- c) non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

Art. 8. Fatturazione e Pagamenti

Le fatture elettroniche saranno intestate a:

- Università Ca' Foscari Venezia - Venice School of Management
- Indirizzo PEC: protocollo@pec.unive.it
- Codice IPA: P3A8IY
- Codice Fiscale: 80007720271
- Partita IVA: 00816350276
- CIG: (obbligatorio verrà comunicato a seguito dell'affidamento)
- CUP: H73C24000210007

L'Ateneo è assoggetto a Split Payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 per cui le fatture elettroniche dovranno contenere l'indicazione "Scissione dei Pagamenti" o "split payment".

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il CIG e il CUP (H73C24000210007).

La fatturazione potrà essere effettuata successivamente alla presentazione delle relazioni periodiche e del documento riepilogativo finale di cui all'Art. 4 e della sua accettazione da parte della stazione appaltante, come dettagliato nella richiesta di preventivo, nelle seguenti percentuali:

- 22% alla conclusione del secondo periodo, entro il 31/03/2025;
- 26% alla conclusione del terzo periodo, entro il 30/09/2025;
- 26% alla conclusione del quarto periodo, entro il 31/05/2026;
- 26% alla conclusione del progetto, entro il 30/04/2026 salvo eventuali proroghe.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

L'operatore economico si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

Art. 9. Penali

Qualora si riscontrino ritardi nell'esecuzione del servizio/della fornitura, La stazione appaltante potrà applicare penali in misura giornaliera dell'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Inoltre, se le inadempienze accertate dovessero ripetersi o qualora fossero di tale gravità da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, La stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 comma 3 del DLgs 36/2023.

Art. 10. Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto nei casi contemplati dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Art. 11. Recesso

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 12. DUVRI e altri rischi

Non è stato redatto il DUVRI in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Pertanto, non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

Art. 13. Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Venezia.

Art. 14. Norma finale

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'affidatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico di Comportamento dell'Ateneo approvato con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019, modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unive.it/pag/8162/>. Con la sottoscrizione del presente contratto l'affidatario accetta il codice Etico e di Comportamento dell'Università.

Per quanto non espressamente disciplinato del presente foglio di condizioni sia con riferimento alla procedura sia con riferimento ai rapporti contrattuali dalla stessa derivanti, sia con riferimento alla fatturazione, si rinvia a quanto disposto dalla normativa internazionale, nazionale, ed ai regolamenti di Ateneo, ivi compresa quella che dovesse successivamente intervenire, per quanto applicabile.

Per accettazione

Denominazione Operatore Economico

Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

WP1 - Procedure per la costituzione di un GECT sulla neutralità climatica

Obiettivi del work package

Predisporre le basi per la costituzione di un GECT per l'accelerazione e promozione della neutralità climatica nell'area del Nord Adriatico entro il 2050, al fine di garantire un'ottima collaborazione tra le diverse autorità locali e attori coinvolti per l'attuazione di politiche e lo sviluppo di azioni congiunte volte al miglioramento dell'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni di gas serra e alla promozione delle energie rinnovabili. Inoltre, si prega di definire uno o più obiettivi di comunicazione che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo specifico del progetto prendendo in considerazione i target group pertinenti. Gli obiettivi di comunicazione mirano a modificare la consapevolezza e il comportamento di un target di riferimento. La condivisione tra gli stakeholder dei risultati ottenuti attraverso l'istituzionalizzazione della governance transfrontaliera attraverso il GECT dà maggiore visibilità al progetto, pone le basi per creare sistemi di EU governance ed evidenzia la necessità di un reale coordinamento dei servizi pubblici per il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050 nelle aree transfrontaliere. Comunicare alla popolazione generale il modello cooperativo, aumenta la consapevolezza nei confronti delle strutture pubbliche e nelle soluzioni di efficientamento energetico proposte anche per la cittadinanza.

WP2 - Sostegno alle Soluzioni Energetiche nell'area transfrontaliera

Obiettivi del work package

Contribuire in modo tangibile al raggiungimento degli obiettivi di neutralità climatica entro il 2050 attraverso piani d'azione e azioni pilota (una in Italia, una in Slovenia) nel campo dell'efficienza energetica, della riduzione delle emissioni di gas serra e della promozione dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, come progetti esemplificativi da poter attuare in futuro tramite il GECT. Inoltre, si prega di definire uno o più obiettivi di comunicazione che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo specifico del progetto prendendo in considerazione i target group pertinenti. Gli obiettivi di comunicazione mirano a modificare la consapevolezza e il comportamento di un target di riferimento. Gli obiettivi della comunicazione sono informare e sensibilizzare

gli abitanti del territorio e gli stakeholders sulle soluzioni concrete da adottare nell'area transfrontaliera per il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050 che verranno individuate nelle attività previste in questo WP. I gruppi target sono la popolazione locale e i gruppi di interesse, come: funzionari pubblici, rappresentanti politici di istituzioni pubbliche, ricercatori e NGO per la tutela ambientale.

WP3 - Capacity building dei funzionari e sensibilizzazione della cittadinanza

Obiettivi del work package

Aumentare le competenze dei funzionari degli enti locali dell'area transfrontaliera e aumentare la consapevolezza della popolazione attraverso l'organizzazione di azioni congiunte quali attività educative e convegni, al fine di accrescere la comprensione e l'importanza della cooperazione transfrontaliera e il raggiungimento della neutralità climatica nell'Area di Programma entro il 2050. Le attività previste di questo WP avranno come target principali i funzionari degli enti locali e la cittadinanza dell'area programma che presenta ancora dei deficit di conoscenza rispetto alle tematiche correlate alla neutralità climatica.