



Determina Dirigenziale 2025

Oggetto: Affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su MePA per la fornitura del bene: licenze SaaS software di ticketing di Ateneo per 36 mesi. Aggiudicazione importo imponibile euro 116.200,00. CIG B67902DBC5 - CUP H71C24005160005

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO: che dal 03/05/2022 è in uso presso l'Ateneo un sistema di gestione dei ticket di supporto denominato "Deepser" fornito dall'operatore economico INTODEEP Srl, autorizzato con DD 1122/2021 del 10/12/2021

che il sistema inizialmente in uso presso ASIT è stato introdotto anche in APPS e ADISS e sono state effettuate diverse personalizzazioni e configurazioni. Il sistema è anche integrato con la gestione utenti di Ateneo, con U-GOV per la gestione dell'inventario e successivamente è stato esteso l'uso anche per la gestione dei contratti di ASIT e per la rendicontazione delle attività di ASIT sui progetti di ricerca.

che l'Ateneo ha investito diversi giorni uomo per la formazione interna, l'integrazione e la messa a punto del sistema, rendendolo di fatto un sistema fortemente personalizzato e quindi unico.

che l'attuale contratto scade il 02/05/2025 pertanto il rinnovo di 36 mesi è relativo al periodo 03/05/2025 – 02/05/2028

VISTI: il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt.17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);

l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 28 del Codice in ordine agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici;

l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RICHIAMATI: lo Statuto di Ateneo;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con D.R. rep. n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. rep. n. 765 del 29/06/2023;

la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2025;

il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 346/2024 del 30.04.2024;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;

il Decreto del Direttore Generale rep. n. 33/2025 prot. n. 17602 del 20.01.2025 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2025 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

- DATO ATTO:** che le modalità di espletamento del servizio sono indicate nel capitolato speciale allegato al presente decreto di cui è parte integrante;
- che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del progetto (RUP) per l'affidamento del servizio/fornitura in oggetto e che il dott. Alberto Piotto ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP.
- VERIFICATO:** che, per il servizio di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:
- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
 - accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
 - il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;
- che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo per le caratteristiche tecniche dell'appalto data la necessità di effettuare integrazioni con i sistemi già in uso in Ateneo
- che nel MEPA è attivo il bando per la fornitura di BENI con riferimento alla classe merceologica Licenze software-Mepa Beni cui fa riferimento il CPV 48445000-9 (Pacchetti software di gestione delle relazioni con la clientela) del bene che si intende acquistare;
- CONSIDERATO:** è stato individuato, quale fornitore, l'operatore economico DEEPSER S.R.L. C.F./partita IVA 04232140246.
- che, attraverso la piattaforma MEPA della Consip S.p.A., è stata avviata la TD n. 5251346 per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che l'offerta presentata da DEEPSER SRL è congrua e risponde pienamente alle esigenze dell'Ateneo
- che in seguito all'aggiudicazione del servizio, come previsto nel capitolato speciale allegato alla procedura, ai fini della stipula del contratto l'operatore economico dovrà produrre la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice, la dichiarazione di rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali con specifico riferimento alla sicurezza informatica e la documentazione comprovante l'avvio del processo di qualificazione come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace cloud di AgID;
- DATO ATTO:** che DEEPSER S.R.L. ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- che il Responsabile Unico del Progetto Alberto Piotto ha concluso positivamente le verifiche previste a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nei confronti del fornitore individuato.
- ACQUISITA** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di DEEPSER S.R.L.
- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG **B67902DBC5** per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;
- DATO ATTO:** che è stato acquisito il seguente CUP H71C24005160005

che, per il servizio in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n. 96462/2025 del 03/01/2025 dell'Università Ca' Foscari Venezia) e del Dirigente dell'Area ASIT (di cui alla nota prot. n. 183004 del 24/07/2023)

che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;

VERIFICATA

la disponibilità di fondi dell'Area Servizi informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, scrittura anticipata CoAn n. 31429/2025, IDDG 1708407/2025 sull'esercizio corrente e con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2026,2027 e 2028;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio in oggetto mediante trattativa diretta MePA n 5251346 a favore di DEEPSER SRL con sede legale in Schio (VI) Via Luigi Dalla Via 3/B, C. F. /P. IVA 04232140246, per l'importo imponibile complessivo di euro 116.200,00. Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA di Consip Spa.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 141.764,00 (IVA compresa) che graverà la sui fondi dell'Area Servizi informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.22 Hosting e altri servizi informatici, scrittura anticipata CoAn n. 31429/2025, IDDG 1708407/2025 sull'esercizio corrente e con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2026, 2027 e 2028.
- Art. 3** Di approvare il capitolato speciale, allegato al presente decreto (allegato A).
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2. il dott. Alberto Piotto Responsabile Unico del Progetto.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
Ing. Tommaso Piazza

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott. Alberto Piotto

Allegato A) Capitolato speciale
Allegato B) Dichiarazione requisiti generali

ALLEGATO A) CAPITOLATO SPECIALE

Affidamento diretto per l'acquisto per 3 anni della licenza del sistema di ticketing di Ateneo in modalità SaaS ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 – CUP H71C24005160005

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura in modalità SAAS (Software As A Service) di un sistema di Ticketing on-line dei servizi di Ateneo (di seguito "Sistema" o "Piattaforma"). Il servizio richiesto prevede la fornitura, la manutenzione, l'aggiornamento e il supporto utenti per un periodo di 36 mesi dal 03/05/2025 al 02/05/2028. Oltre al software il contratto prevede anche un pacchetto di 10 giorni per future implementazioni o personalizzazioni non previste dal capitolato.

In particolare la Piattaforma dovrà permettere di:

1. fornire agli utenti dell'Ateneo (30.000 studenti e circa 1100 ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo) l'accesso a un sistema informatico web-based per la gestione di ticket.
2. gestire l'accesso di 100 operatori (key users) di diverse strutture dell'Ateneo
3. permettere la gestione dei Contratti e degli utenti.

Il sistema è già installato, configurato e in uso presso l'Ateneo, oggetto dell'appalto è il suo rinnovo per 3 anni e la sua manutenzione.

L'Ateneo si riserva la possibilità di utilizzare il sistema fino al termine della durata dell'appalto. Il sistema dovrà quindi rimanere disponibile su richiesta, anche offline e senza l'apertura di nuovi ticket, successivamente alla scadenza del contratto, per tutto il tempo necessario a completare le procedure di estrazione dei dati per la migrazione verso un nuovo sistema. Durante questo periodo il fornitore dovrà supportare l'Ateneo nell'estrazione di tutti i dati e metterà a disposizione la documentazione tecnica, necessaria alla migrazione a nuovo sistema.

Art. 2 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La fornitura sarà affidata, mediante trattativa diretta, alla ditta Deepser srl selezionata dopo un'attenta indagine di mercato che ha indicato la soluzione proposta (Deepser) come adatta alle esigenze dell'Ateneo e in linea con i prezzi di mercato per questo tipo di soluzioni.

La procedura verrà gestita tramite gli strumenti messi a disposizione dal Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A. accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Eventuali richieste e comunicazioni dovranno essere fatte utilizzando le funzioni dell'apposita area "Comunicazioni" del sistema MePA.

In risposta alla trattativa diretta la ditta, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- **Dichiarazioni:** Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Offerta dettagliata del servizio** con schema delle fatture che verranno emesse (periodi e relativi importi).

B – OFFERTA TECNICA

Il servizio offerto dovrà essere descritto nei seguenti documenti allegati all'offerta:

- **Descrizione dettagliata del servizio** – il documento deve descrivere dettagliatamente il servizio che si intende fornire e da cui si evinca in maniera evidente la rispondenza del sistema alle caratteristiche minime richieste dal presente capitolato sia per il sistema che per le caratteristiche della sua gestione.

- **Capitolato sottoscritto per accettazione** – Capitolato sottoscritto dal titolare della ditta per accettazione ed attestazione di conformità alle caratteristiche minime richieste.

C – OFFERTA ECONOMICA

Il fornitore dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

Art.3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato triennale della fornitura in oggetto ammonta a Euro 116.200,00 (centosedicimiladuecento/00), senza oneri per la sicurezza, a cui sommare l'IVA al 22%.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Essendo il software già installato, configurato l'oggetto prevalente del contratto è la fornitura del software in modalità SaaS, pertanto non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta e non potrà subire alcuna variazione in aumento per l'intera durata del contratto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SISTEMA RICHiesto

Il sistema richiesto è un sistema informatico web-based per la gestione di ticket on-line.

Il sistema dovrà permettere:

A. Gestione ticket

1. Apertura di ticket partendo da portale o via mail
2. Definizione della priorità delle richieste
3. Definizione delle regole di escalation
4. Definizione delle regole di automazione
5. Definizione del ruolo degli utenti
6. Monitoraggio degli SLA
7. Esportazione dei ticket.

B. Portale utente

1. Completamente personalizzabile nella definizione dei servizi
2. Adattivo in base al ruolo dell'utente

C. Asset Management

1. Definizione degli asset
2. Collegamento tra ticket / utenti / risorse

D. Dashboard e Report

1. Definizione report
2. Definizione dashboard
3. Invii automatici report

E. Configurazione

1. Gestione grafica del sistema e layout di visualizzazione.

F. Gestione account

1. Gestione dei profili di utenza e gestione degli utenti.

Il Sistema sarà dotato di un portale pubblico di gestione ticket che si compone di pagine web responsive (visualizzabili attraverso dispositivi mobili) accessibili con link dedicati che saranno inserite all'interno del sito web dell'Ateneo.

Art. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Erogazione secondo il modello SaaS

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet sfruttando uno dei browser più diffusi in ambienti Windows a 64bit (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

L'interfaccia Web deve essere "responsive" (Il layout e l'interfaccia devono adattarsi al dispositivo con cui si effettua l'accesso) e disponibile per tutte le piattaforme mobile (smartphone e tablet con sistemi operativi Windows, Android e iOS) e "accessibile" nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4.

La soluzione, sarà erogata secondo il modello SaaS. L'utilizzo della Piattaforma non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software (sia per l'Ateneo che per le Imprese utilizzatrici del Sistema), in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica e l'assistenza operativa.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione di servizi per la rilevazione e la gestione delle presenze, che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

Il servizio dovrà inoltre:

- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze dell'Ateneo;
- rispettare il principio di privacy by design;

Il sistema, gestito dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione dovrà essere integrato con il sistema di gestione delle autenticazioni di ateneo. L'accesso al sistema da parte degli utilizzatori dell'interfaccia Web deve essere effettuabile solamente in modalità autenticata e basata su credenziali rilasciate dall'Università o tramite SPID

Gateway dell'ateneo. In particolare, l'autenticazione tramite Single Sign On dovrà avvenire tramite il protocollo SAML2 utilizzando l'IDP shibboleth dell'Ateneo. Il riconoscimento dell'utente dovrà avvenire tramite l'attributo del codice fiscale rilasciato dall'IDP.

Il fornitore dovrà inoltre garantire:

- L'aggiornamento tempestivo del sistema all'ultima versione disponibile. Gli aggiornamenti dovranno di norma avvenire a caldo senza interruzione di servizio.
- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- L'architettura dovrà essere realizzata con strumenti di virtualizzazione ed essere distribuita su diversi nodi hardware in modo tale da sopportare non solo la perdita di un'intera macchina virtuale relativa ad uno specifico servizio (ad esempio 1 web server o 1 db server), ma anche la perdita di un intero nodo hardware con tutte le macchine virtuali che girano su di esso. Tutti i nodi server devono essere fisicamente localizzati sul territorio dell'Unione Europea.

Requisiti di sicurezza

La piattaforma dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- L'accesso al sistema attraverso un comune web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https su porta 443). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari.
- Meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
- Il sistema di autenticazione dovrà essere integrato con il sistema di gestione delle autenticazioni di ateneo. L'accesso al sistema da parte degli utilizzatori dell'interfaccia Web deve essere effettuabile solamente in modalità autenticata e basata su credenziali rilasciate dall'Università. In particolare, l'autenticazione dovrà avvenire tramite il protocollo SAML2 utilizzando l'IDP shibboleth dell'Ateneo. Il riconoscimento dell'utente dovrà avvenire tramite l'attributo del codice fiscale rilasciato dall'IDP.

Il fornitore dovrà inoltre garantire:

- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- L'infrastruttura dovrà essere monitorata 24 ore su 24 sia internamente al data center relativamente a tutte le componenti hardware e software, sia esternamente per verificare la raggiungibilità del servizio, con allarmi inviati agli addetti via push notification, mail o SMS.
- Per garantire sicurezza ed integrità dei dati, i servizi di hosting dovranno essere attivi su sistemi protetti da firewall ridondato che gira su sistemi esterni alla infrastruttura. Tutti i software sia di base sia applicativi dovranno essere aggiornati periodicamente ed i sistemi sono sottoposti a backup.
- Il servizio SaaS offerto dovrà risultare qualificato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale www.acn.gov.it e pubblicato sul "Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati" dell'ACN Cloud Marketplace (tale requisito dovrà necessariamente risultare soddisfatto al rilascio e passaggio in produzione del servizio, a pena di risoluzione del contratto).

Privacy

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine ciascuna impresa partecipante dovrà dichiarare - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i. .

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del Trattamento, potrà attuare visite periodiche e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea;

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno;

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Fornitore dovrà accettare l'estensione della nomina già effettuata per il precedente contratto a copertura del nuovo periodo.

Disponibilità del sistema

Per "disponibilità" o "uptime" del servizio si intende che l'ambiente di produzione è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali.

Il servizio dovrà di norma essere attivo e utilizzabile H24 7 giorni su 7.

In caso di problematiche inerenti all'accesso o all'utilizzo del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione non inferiore al 98,5% delle ore totali su base mensile o una percentuale migliorativa in base a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Impresa Aggiudicataria.

Il Fornitore dovrà produrre un resoconto su base mensile ("resoconto mensile") dei tempi di indisponibilità del servizio registrati e degli indicatori qualitativi del servizio di assistenza e manutenzione descritti nei paragrafi successivi. Tutti gli indicatori devono essere altresì verificabili in base agli elementi registrati nel sistema e dal sistema di trouble ticketing del Fornitore.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare la piena operatività della piattaforma di gestione delle presenze nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario. La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica dell'Impresa Aggiudicataria di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Recovery Point Objective) massimo atteso: 24 ore,
- RTO (Recovery Time Objective) massimo atteso: 36 ore.

Manutenzione e supporto utenti

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;

- le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- l'assunzione delle responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa Fornitrice;
- la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio di assistenza gratuito a cui si possono rivolgere gli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il servizio di assistenza provvede all'accoglimento delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta gli operatori dell'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo ricontattando **entro massimo 120 minuti dalla ricezione della segnalazione** l'utente che ha richiesto supporto.

Il servizio di assistenza dovrà essere attivo con il seguente orario: 08.30 - 12.30 e 14.00 - 18.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovrà rispondere in lingua italiana o inglese a seconda se la richiesta da parte dell'utente dell'Ateneo sia stata posta in italiano o inglese.

Sulla base degli elementi raccolti il personale del Fornitore stabilisce con azione di filtro, entro i suddetti trenta minuti lavorativi, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica o via email (assistenza di I^a livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- **entro 1 (un) giorno lavorativo** in caso di blocco della procedura o di malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di almeno una "funzionalità critica" senza che sia possibile giungere al risultato finale utilizzando funzionalità alternative;
- **in 3 (tre) giorni lavorativi** negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la Ditta e l'operatore dell'Ateneo che ne ha richiesto l'intervento.

Per ore lavorative si intende dalle 08.30 - 12.30 e 14.00 - 18.00 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo entro il quinto giorno del mese un report che mostri i ticket evasi nel mese precedente, e quelli ancora da evadere con la tempistica di risoluzione del problema.

Il report mensile dovrà riportare almeno:

- data e ora di apertura;
- richiedente;
- oggetto della richiesta;
- descrizione della richiesta;
- stato del ticket;
- data di chiusura.

Personalizzazione

Il Fornitore dovrà consentire, senza alcun costo aggiuntivo, le parametrizzazioni e le personalizzazioni necessarie in relazione alle esigenze dell'Ateneo, quali ad esempio il layout grafico. Il servizio dovrà rispondere all'indirizzo <https://ticketing.unive.it> su porta standard 443 e su <http://ticketing.unive.it> porta 80 facendo il redirect su [https](https://).

Art. 6 – TEMPISTICHE E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il sistema è già in uso, quindi il fornitore deve garantire che non ci saranno interruzioni nel passaggio tra il precedente affidamento e quello oggetto di questo capitolato.

Art. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'affidatario deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le caratteristiche e le modalità previste dall'art. 53, comma 4) del D.Lgs 36/2023, in misura pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice, a scelta dell'appaltatore, ovvero da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia prevede espressamente:

- a) la decorrenza dalla data di inizio dell'appalto;
- b) la validità, ovvero l'impegno a rinnovare la validità, fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, anche se le obbligazioni si estendono oltre la durata dello stesso;
- c) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- e) la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'affidatario in dipendenza del contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. L'affidatario è avvisato tramite PEC.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'affidatario è tenuto a reintegrare la garanzia definitiva, nel caso in cui la stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso di mancato reintegro, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con contestuale incameramento della cauzione residua ed eventuale azione per il risarcimento del danno.

La garanzia deve coprire l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 8 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 9 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 10 - RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 11 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. mancata risoluzione dei problemi non bloccanti segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5).
2. mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 1 (un) giorno lavorativo (art. 5);
3. disponibilità del servizio dell'ambiente di produzione inferiore al 98,5% delle ore totali su base mensile (art. 5).
La penale verrà applicata sulla differenza di ore di disponibilità teoriche (connesse con il 98,5% di disponibilità) e le ore effettive nella misura dell'un per mille ogni 8 ore.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 1 (un) giorno lavorativo (art. 5);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5);
- c) mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 7;
- d) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 8;

- e) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 9;
- f) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 11 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- g) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 14;
- h) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 17;
- i) perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 13 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 D.Lgs 36/2023, qualora si verifichino le ipotesi, i presupposti e le condizioni ivi riportati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Università può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 D.Lgs 36/2023, qualora si verifichino le ipotesi, i presupposti e le condizioni ivi riportati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 15 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 3 rate, anche diverse tra loro, con periodicità annuale. La prima rata verrà fatturata dopo 1 mese dal positivo collaudo e le altre a dodici mesi di distanza dalla prima.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CUP H71B21006350005 e il CIG che verrà comunicato al termine della trattativa, e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo

corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

La Nomina a responsabile esterno del trattamento è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail contabilita.asit@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice. Non è ammesso il subappalto.

Art. 18 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 19 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 20 - CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 21 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla stipula del contratto tramite MEPA, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

- garanzia definitiva di cui all'art. 7;
- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di affidamento e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 23 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi, il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023) e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP

Allegato A: Dichiarazione Requisiti Generali

Allegato B – Dichiarazione requisiti generali

DICHIARAZIONE

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEI REQUISITI EX ARTT. 94 e 95 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. E DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010

CIG: _____

CUP: _____

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome),
nato/a (prov.) il
residente a (provincia) Via n°
codice fiscale documento d'identità n.
rilasciato dal Comune
in qualità di

Legale Rappresentante / titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del
Notaio Rep. n. (che allego in copia conforme)

dell'impresa.....

C.F. n. partita I.V.A. n.

con sede legale in..... (Prov.....)
via/piazza n. (CAP) tel.
n. e-mail:

Pec:

Matricola INPS sede INPS di

Matricola INAIL sede INAIL di

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

2. che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3¹ e 4², del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 della stessa norma:

(per gli **operatori economici** di cui all'art. 94, comma 3, lett. a) riportare i dati identificativi; per le **persone fisiche** riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....
.....
.....
.....
.....

(nel caso in cui il **socio sia una persona giuridica** riportare, ai sensi dell'art. 94, comma 4, i dati identificativi - nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata - degli amministratori)

.....
.....
.....

3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali di cui all'art. 94, comma 6, D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

4. DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 95, CO. 2, DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. (BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE):

- 4.1 che, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'operatore economico ha commesso le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

- a) **precisare tutte le pendenze fiscali e previdenziali per le quali è pendente un ricorso** indicando importo, tipologia del debito, ecc.:

¹ Art. 94, comma 3, del D.lgs. 36/2023: L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

² Art. 94, comma 4, del D.lgs. 36/2023: Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) **precisare tutte le pendenze fiscali e previdenziali per le quali è in corso una rateizzazione del debito** indicando importo, tipologia del debito, ecc.:

.....
.....
.....
.....
.....

c) **precisare tutte le altre pendenze fiscali e previdenziali** indicando importo, tipologia del debito, ecc.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nel caso di cui al punto 4.1, specificare se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure se il debito tributario o previdenziale sia stato comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno siano stati perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure se l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione:

.....
.....
.....
.....;

4.2 che, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'operatore economico **non ha commesso** violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

5. di avere un numero di dipendenti pari a

6. **(BARRARE OBBLIGATORIAMENTE LA CASELLA DI INTERESSE)**

di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge L. 12.03.1999 n. 68;

(ovvero)

di non essere tenuto alla disciplina della Legge L. 12.03.1999 n. 68 per le seguenti motivazioni.....

7. di impegnarsi ad autorizzare l'accesso, alla Stazione Appaltante, al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), relativamente all'appalto in oggetto, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice³ e di autorizzare il trattamento dei dati ivi contenuti;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679 e di aver preso visione della informativa privacy disponibile al link: <https://www.unive.it/pag/40638/>;

9. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

10. Nell'erogazione del servizio, che comporta un trattamento di dati personali per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia, Titolare del Trattamento, il fornitore agirà in qualità di Responsabile del Trattamento, impegnandosi a rispettare le previsioni e le istruzioni fornite dal Titolare all'interno dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento sottoscritto dalle parti in data 15/02/2022

11. che l'Università Ca' Foscari dovrà effettuare tutti pagamenti (presenti e futuri) sul conto corrente, dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, codice IBAN

Banca Agenzia intestato a

12. che le persone delegate ad operare sul conto stesso sono le seguenti:

cognome e nome

nato/a (prov.) il

residente a (provincia.....) via n°

codice fiscale

cognome e nome

nato/a (prov.) il

residente a (provincia.....) via n°

codice fiscale

³ La Delibera ANAC n. 262/2023 all'art. 11, prevede "Gli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente concedente di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento sono sanzionati ai sensi dell'articolo 222, comma 13".

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università Ca' Foscari ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Legale Rappresentante

N.B. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.