



OGGETTO: Bando a sportello per il finanziamento di tirocini curriculari in Paesi extra-europei attraverso il progetto Worldwide Internships - A.A. 2025/2026

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa e conservazione della documentazione di spesa";
- VISTO** Il D.D.G. nr. 13/2026 Prot. nr. 003766 del 13/01/2026 "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2026";
- VISTA** La Nota del 27 agosto 2025, prot. n. 10142 e successiva comunicazione del MUR-Segretariato Generale del 8 ottobre 2025 con la quale è stata comunicata la pubblicazione del riparto del fondo per il finanziamento ordinario delle Università statali per l'anno 2025;
- VISTA** la delibera nr. 07/2026 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2026 che ha approvato la ripartizione di utilizzo del suddetto finanziamento tra l'Ufficio Relazioni internazionali e l'Ufficio Career Service;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi sul conto A.C.05.09.02 - Altre borse di mobilità - Progetto UGOV: ADISS.CS.FondoGiovani.mob_int.FFO2025.Borsmobilità;
- che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle borse erogate in
- CONSIDERATO** conseguenza dei differenti importi soggetti all'ISEE dei beneficiari e alla durata di ciascun tirocinio;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

È emanato, secondo il testo allegato che fa parte integrante del presente decreto, il bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini curriculari in Paesi extra-europei, relativamente al progetto Worldwide Internships - A.A. 2025/2026.

Art. 2

Le spese previste graveranno sul seguente progetto UGOV:
ADISS.CS.FondoGiovani.mob_int.FFO2025.Borsmobilità

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tommaso Piazza

Bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini curriculari in Paesi extra-europei relativamente al progetto Worldwide Internships - A.A. 2025/2026

1. PREMESSE

In conformità ai decreti ed i regolamenti amministrativo-finanziari in vigore, per l'a.a. 2025/2026 l'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, offre la possibilità ai propri studenti di svolgere un tirocinio curriculare in un Paese extra-europeo, beneficiando di un finanziamento ministeriale a parziale copertura della mobilità.

Le borse finanziabili sono pari a circa 22 (ognuna della durata minima di due mesi e massima di tre mesi), fatta salva la disponibilità di bilancio e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

2. ATTIVITA' E FINALITA'

Il progetto WORLDWIDE INTERNSHIPS offre la possibilità di svolgere uno tirocinio retribuito (almeno 25 ore settimanali) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale per sviluppare specifiche competenze professionali e trasversali, mettendo in pratica quanto appreso durante gli studi universitari. Le mansioni potranno svolgersi presso varie tipologie di enti, collocati al di fuori dell'Unione Europea, al fine di costruire un proprio progetto professionale che rappresenti un primo ingresso nel mondo del lavoro internazionale.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto ad un corso di laurea triennale o laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia per l'a.a. 2025/2026;
- mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio (NON è quindi possibile laurearsi durante lo stage);
- avere una media dei voti ponderata pari o superiore a 25/30;
- alla data di presentazione della domanda aver maturato e registrato almeno
 - 72 CFU per i candidati delle lauree triennali;
 - 24 CFU per i candidati delle lauree magistrali;
- riconoscere come crediti in carriera lo stage svolto nell'ambito del presente progetto, attraverso una delle seguenti modalità: crediti per tirocinio, sovrannumerari, a libera scelta o in sostituzione di un esame/laboratorio/seminario¹;
- avere età massima 32 anni;
- non aver mai beneficiato di una borsa Worldwide Internships all'interno dell'attuale ciclo di studi;
- avere una buona conoscenza certificata (almeno a livello B2) della lingua richiesta per lo stage². Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:
 - certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Ateneo:
<https://www.unive.it/pag/40487/>
 - certificazione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

¹ In caso di vincita della borsa, il candidato dovrà rivolgersi al Campus a cui afferisce il corso di studi a cui è iscritto. In questa fase è sufficiente un'autorizzazione scritta preventiva da parte del docente o della struttura competente.

² La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche, legate al Paese di destinazione o alla lingua veicolare di tirocinio.

- attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
 - piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati con chiara indicazione del livello B2 o superiore
 - certificato OLS (*assessment* linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
 - opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: iscrizione ad un corso di laurea triennale/laurea magistrale impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia
 - opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese
- per studenti italiani residenti in Italia o stranieri ma residenti in Italia e autonomi: presentare l'ISEE valevole per le prestazioni agevolate per il diritto universitario, valido alla data di presentazione della domanda³.
 - per studenti stranieri o italiani residenti all'estero o non autonomi: presentare l'ISEE parificato⁴

4. REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le attività di tirocinio potranno essere svolte presso enti all'estero che abbiano sede esclusivamente al di fuori dell'Unione Europea.

La ricerca dello stage può avvenire sia per contatti propri sia avvalendosi dei contatti disponibili sul sito web di Ateneo: www.unive.it/stage-estero > Trovare uno Stage.

Le attività proposte dalle aziende ospitanti dovranno permettere allo studente di sviluppare competenze professionali e trasversali, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi a cui è iscritto.

Al momento della presentazione della candidatura, lo studente deve allegare una sola conferma ufficiale di accettazione (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale) da parte dell'ente ospitante, in cui siano indicati in modo dettagliato:

- i contatti del tutor
- le attività proposte e le finalità dello stage
- il periodo di tirocinio
- la lingua straniera richiesta durante il placement

Il Settore non fornisce un modello standard del documento: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

Lo staff del Settore non dà pareri sulle lettere/E-mail di accettazione da parte dell'Ente ospitante prima della presentazione della candidatura.

Nel caso il candidato risultasse vincitore e avesse presentato un organismo non ancora convenzionato con l'Ateneo, dovrà far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement in duplice copia, secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio⁵.

5. DURATA DELLO STAGE

La durata del tirocinio è di minimo 2 mesi interi e continuativi (eventuali chiusure straordinarie dell'ente ospitante dovranno essere recuperate prolungando proporzionalmente la durata dello stage).

³ Si accetta l'ISEE 2026. Per maggiori dettagli visita il sito: <https://www.unive.it/pag/49889/>

⁴ Per maggiori dettagli visita il sito: <https://www.unive.it/pag/49889/>

⁵ Per maggiori dettagli vedi: <https://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage

I tirocini dovranno **iniziare nel periodo 01/03/2026 – 01/11/2026**.

Previa approvazione dell'ente ospitante, il tirocinante può assentarsi dallo stage fino ad un massimo di:

- 4 giorni lavorativi per tirocini di due mesi
- 6 giorni lavorativi per tirocini di tre mesi

L'assenza dovrà essere comunicata al Settore Tirocini Estero a cui è possibile rivolgersi per eventuali dubbi sulla durata complessiva del tirocinio.

Il finanziamento per i mesi di un eventuale prolungamento è soggetto all'approvazione del Settore Tirocini Estero in base alla disponibilità finanziaria, che sarà calcolata alla fine dell'anno solare 2026.

Se il candidato si trova in mobilità per studio tramite un programma di ateneo (ad es. Erasmus+ Studio e/o ICM, bando Overseas, bandi e scambi dipartimentali, etc.), potrà attivare lo stage (se idoneo) solamente dopo la conclusione formale di tale periodo di studio all'estero.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE

Saranno finanziati gli stage svolti esclusivamente in modalità fisica, ovvero interamente in presenza presso l'ente ospitante.

Gli studenti sono invitati a verificare in autonomia le modalità di ingresso nel Paese ospitante, incluso l'eventuale ottenimento del visto/permesso di soggiorno adeguato, sia le condizioni e a considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati allo svolgimento del proprio tirocinio all'estero.

7. SUPPORTO FINANZIARIO

Il presente bando assegna circa 22 borse per il progetto di stage WORLDWIDE INTERNSHIPS. Fatta salva la disponibilità di bilancio, l'importo unitario del contributo è stato definito secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR, nella seguente tabella, in base all'ISEE di cui all'art. 3, che il candidato avrà presentato:

ISEE	Importo mensile del contributo
da ≤ 13.000 a ≤ 30.000	600 €/mese per un massimo di tre mesi interi e continuativi
da 30.000 a ≥ 50.000 e oltre	400 €/mese per un massimo di tre mesi interi e continuativi

Il candidato avrà diritto a beneficiare del contributo per tirocinio citato sopra, esclusivamente:

- se presenterà tale documento, secondo quanto indicato qui: <https://www.unive.it/pag/7964/>
- dopo le verifiche che l'Ateneo effettuerà sulla veridicità dei dati e delle informazioni relative alle condizioni economico-patrimoniali con l'ausilio delle autorità competenti, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente
- se risulterà vincitore della selezione
- se seguirà l'iter di attivazione e chiusura stage secondo le indicazioni fornite dallo staff del Settore Tirocini Estero

Il contributo verrà erogato ai vincitori in un'unica soluzione entro circa un mese dalla data di inizio stage e sarà accreditato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

Il mancato completamento del periodo di tirocinio concordato e/o la mancata trasmissione al Settore Tirocini Estero dei documenti finali (debitamente compilati) entro due settimane dalla data di fine stage, comporta la restituzione del contributo.

8. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura sarà possibile esclusivamente con modalità "a sportello", quindi in qualsiasi periodo dell'anno e le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili e nel rispetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Le domande, unitamente alla documentazione allegata, saranno accolte dal Settore Tirocini Estero, **entro le ore 10:00 del giorno 30/09/2026**, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web <https://www.unive.it/pag/37717/> a cui si accede con le credenziali di Ateneo⁶.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare), in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio. Per gli studenti che non parlano la lingua italiana la lettera motivazionale può essere redatta solamente in lingua straniera
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare). Per gli studenti che non parlano la lingua italiana la lettera motivazionale può essere redatta solamente in lingua straniera⁷
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 (vedi art. 3)
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Lettera/Email del docente referente per riconoscimento crediti soprannumerari (solamente in caso il candidato abbia già registrato i crediti di un precedente stage in carriera)
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

È consigliabile presentare la domanda almeno un (1) mese prima rispetto alla data di inizio del tirocinio in presenza (fa fede la data riportata nel form di candidatura di cui sopra).

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere
- contenenti autodichiarazioni

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati assegnatari della borsa, a meno che non sopraggiungano motivi imputabili all'ente ospitante stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

E' possibile candidarsi una sola volta al presente bando durante l'A.A. 2025/2026.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le richieste di finanziamento saranno valutate in base all'ordine cronologico di arrivo, attraverso una verifica dei requisiti di ammissione ed una valutazione dei contenuti della lettera dell'ente ospitante.

I candidati riceveranno comunicazione via email circa l'esito della loro richiesta e saranno loro forniti anche tutti i dettagli di avvio tirocinio.

⁶ Il form online consente di presentare domanda una sola volta, pertanto si invita a fare attenzione durante la compilazione, poiché non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

⁷ Si accettano i seguenti formati di CV: europeo/Europass, cronologico, info-grafico

Il Settore si impegna a garantire un riscontro entro circa un (1) mese dalla data della richiesta, compatibilmente con gli impegni dello staff e le chiusure di Ateneo.

10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo.

I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

11. UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia

Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero

Telefono: 041 234 7565

Email: stage.estero@unive.it

Sito web: <https://www.unive.it/pag/37717>

Accesso allo sportello: <https://www.unive.it/pag/10598/>

F.TO LA RETTRICE

Prof.ssa Tiziana Lippiello