



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACOLOGICHE E BIOMOLECOLARI “RODOLFO PAOLETTI”**

Sede della struttura: Via Balzaretti, 9/11/13 - 20133 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 1
Area dei Funzionari	Settore Amministrativo-Gestionale
Titolo della posizione: Addetto/a alle attività di supporto alla ricerca e terza missione	
Conoscenze professionali richieste: • conoscenza delle modalità di progettazione e rendicontazione di progetti; • conoscenza del Regolamento d’Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità; • conoscenza del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico; • conoscenza della lingua inglese.	
Competenze professionali richieste: • rilevazioni in contabilità economico-patrimoniale (U-Gov); • rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali; • utilizzo degli applicativi (es. Word, Excel, Power Point, Teams); • strumenti e metodologie per il controllo di gestione e di budgeting; • strumenti e metodologie di Project Management; • tecniche e strumenti per l’analisi e la rielaborazione dei dati.	
Contenuti della posizione: La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • supporto all’analisi di bandi e linee-guida degli Enti finanziatori; • supporto alla comunità scientifica per il reperimento e la partecipazione ai bandi di finanziamento alla ricerca; • supporto alla gestione e alla rendicontazione dei Progetti di Ricerca; • supporto nel processo di stipula e gestione dei contratti di ricerca commissionata.	

_545/2025