



OGGETTO: Bando per il finanziamento di borse di tirocinio extracurricolare in Paesi extra-europei attraverso il progetto Global Internships Programme - A.A. 2025/2026

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa e conservazione della documentazione di spesa";
- VISTO** il D.D.G. nr. 13/2026 Prot. nr. 003766 del 13/01/2026 "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2026";
- PRESO ATTO** che il Gruppo Crédit Agricole Italia ha erogato un contributo complessivo di Euro 30.000 per finanziare borse di stage a favore di laureati che effettueranno un'esperienza di tirocinio all'estero extra-europeo, selezionati dall'Ateneo tramite apposita procedura nel corso del 2026, come da PEC del 13/02/2026;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ritiene strategico utilizzare l'allocazione sopra citata per sviluppare tirocini extra-curricolari in Paesi extra-europei tramite il programma Global Internships Programme al fine di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro internazionale dei neolaureati cafoscarini;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07 giugno 2018 relativo all'organizzazione e all'individuazione dei poteri di sottoscrizione;
- VERIFICATA** la seguente disponibilità di fondi
- ADISS.CS.FRIULADRIA.CONTRIBFINALIZZ2526 - EURO 27.649,76
 - IRAP su Indennità di stage per finanziamento Crédit Agricole 2026 (A.C.05.13.02.02) – EURO 2.350,24
- CONSIDERATO** che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle borse erogate in conseguenza alla durata di ciascun tirocinio;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1

È emanato, secondo il testo allegato che fa parte integrante del presente decreto, il bando per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini extra-curricolari in Paesi extra-europei, relativamente al progetto Global Internships Programme - A.A. 2025/2026.

Art. 2

Le spese previste graveranno su

- ADISS.CS.FRIULADRIA.CONTRIBFINALIZZ2526 - EURO 27.649,76
- IRAP su Indennità di stage per finanziamento Crédit Agricole 2026 (A.C.05.13.02.02) – EURO 2.350,24

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tommaso Piazza

Bando per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini extra-curricolari in Paesi extra-europei relativamente al progetto Global Internships Programme - A.A. 2025/2026

1. PREMESSE

In conformità ai decreti ed i regolamenti amministrativo-finanziari in vigore, per l'a.a. 2025/2026 l'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, offre la possibilità ai propri neolaureati di svolgere un tirocinio in un Paese extra-europeo, beneficiando di un finanziamento a parziale copertura della mobilità.

Le borse sono erogate esclusivamente per tirocini in presenza e sono pari a circa 13, fatta salva la disponibilità di bilancio e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Il finanziamento di cui sopra è messo a disposizione dal Gruppo Crédit Agricole Italia al fine di favorire lo sviluppo di competenze professionalizzanti nei giovani laureati proprio attraverso la mobilità professionale internazionale. Coloro che risulteranno vincitori, saranno obbligatoriamente tenuti a partecipare ad un evento preparatorio pre-partenza per condividere gli obiettivi su cui si fonda il presente progetto/bando di mobilità ma anche per conoscere l'Istituto promotore e gli strumenti finanziari che può rendere disponibili durante il periodo di soggiorno all'estero. In quell'occasione il Gruppo Crédit Agricole Italia potrebbe girare dei video con i partecipanti per disseminare gli obiettivi progettuali.

Al termine del periodo all'estero sarà altresì programmato un evento conclusivo di restituzione dei risultati per condividere le esperienze svolte.

In entrambi i casi, maggiori dettagli saranno forniti con la pubblicazione della graduatoria.

2. ATTIVITA' E FINALITA'

Il progetto offre la possibilità di svolgere un tirocinio retribuito ai neolaureati triennali e magistrali per sviluppare specifiche competenze professionali e trasversali, mettendo in pratica quanto appreso durante gli studi universitari.

Le mansioni potranno svolgersi presso varie tipologie di enti, collocati al di fuori dell'Unione Europea, al fine di costruire un proprio progetto professionale che rappresenti un primo ingresso nel mondo del lavoro internazionale. Le attività dovranno essere coerenti con il percorso di studi svolto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere neolaureato presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed iniziare il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo;
- voto di laurea: almeno 105/110;
- età massima 32 anni;
- avere una buona conoscenza certificata (almeno a livello B2) della lingua richiesta per lo stage¹. Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:
 - certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Ateneo:
<https://www.unive.it/pag/40487/>
 - certificazione del CLA-Centro Linguistico di Ateneo

¹ La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche, legate al Paese di destinazione o alla lingua veicolare di tirocinio.

- Open Badge del CLA-Centro Linguistico di Ateneo (allegare il file pdf completo di tutti i dettagli, NON solamente il logo/immagine del badge CLA dato che non contiene il nome e il cognome della persona alla quale è stato assegnato).
- attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
- piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati al livello B2
- certificato OLS (assessment linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
- OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE - titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese: allegare il certificato di laurea che attesti tale condizione.

4. REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le attività di tirocinio potranno essere svolte presso enti all'estero che abbiano sede esclusivamente al di fuori dell'Unione Europea (sono esclusi anche i Paesi candidati all'ingresso in Unione Europea ed i Paesi EFTA-European Free Trade Association).

Per la ricerca dell'Ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

- ricerca autonoma;
- ricerca tra gli enti convenzionati attraverso il link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Contatta le aziende convenzionate. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura;
- esaminare le offerte di tirocinio disponibili a questo link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Consulta le offerte di stage. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura.

Le attività proposte dalle aziende ospitanti dovranno permettere al candidato di sviluppare competenze professionali e trasversali, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi.

Al momento della presentazione della candidatura, è necessario allegare una sola conferma ufficiale di accettazione (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale) da parte dell'ente ospitante, in cui siano indicati in modo dettagliato:

- i contatti del tutor;
- le attività proposte e le finalità del placement;
- le date di tirocinio;
- la lingua straniera richiesta durante il placement.

Il Settore non fornisce un modello standard del documento, né pareri sui contenuti: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

Nel caso il candidato risultasse vincitore e avesse presentato un organismo non ancora convenzionato con l'Ateneo, dovrà far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio².

² Per maggiori dettagli vedi: <https://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Ufficio Career Service-Settore Tirocini Estero
stage.estero@unive.it / T. 041 234 7565

5. DURATA DELLO STAGE

La durata minima del tirocinio è di 3 mesi interi e continuativi e massima di 6 mesi.
Sono finanziati i primi 3 mesi di tirocinio interi e continuativi.

Eventuali chiusure straordinarie dell'ente ospitante dovranno essere recuperate prolungando proporzionalmente la durata dello stage.

I tirocini dovranno iniziare nel periodo: 01/06/2026 – 01/09/2026.

Sono ammessi tirocini in modalità full-time e part-time con un minimo di 25 ore settimanali svolte.

Previa approvazione dell'ente ospitante, il tirocinante può assentarsi dallo stage fino ad un massimo di 6 giorni lavorativi all'interno dei tre mesi di tirocinio.

L'assenza dovrà essere comunicata al Settore Tirocini Estero a cui è possibile rivolgersi per eventuali dubbi sulla durata complessiva del tirocinio.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE ALL'ESTERO

Lo stage potrà essere svolto esclusivamente in modalità fisica, ovvero interamente in presenza presso l'ente ospitante.

I candidati sono invitati a verificare in autonomia:

- le condizioni e a considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati allo svolgimento del proprio tirocinio all'estero;
- la necessità di ottenere il corretto visto di ingresso per il Paese di destinazione del tirocinio;
- la necessità di stipulare un'assicurazione sanitaria privata per malattia. Per maggiori informazioni, vedi: <https://www.unive.it/pag/7226/>

7. SUPPORTO FINANZIARIO

Fatta salva la disponibilità di bilancio, il presente bando assegna circa 13 borse per stage in presenza, con durata di 3 mesi interi e continuativi. Il contributo mensile è pari ad Euro 700,00 lordi.

Il candidato avrà diritto a beneficiare del contributo se risulterà vincitore della selezione e seguirà le procedure di attivazione stage fornite dal Settore.

Il contributo verrà erogato ai vincitori in un'unica soluzione entro circa un mese dalla data di inizio stage e potrà essere accreditato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo attivata.

Il mancato completamento del periodo di tirocinio concordato e/o la mancata trasmissione al Settore Tirocini Estero dei documenti finali (debitamente compilati) entro due settimane dalla data di fine stage, comporta la restituzione del contributo.

8. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande, unitamente alla documentazione allegata, saranno accolte dal Settore Tirocini Estero, entro le ore 10:00 (CET) del giorno 14 aprile 2026 utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web www.unive.it/gjp a cui si accede con le credenziali di Ateneo³.

³ Il form online consente di presentare domanda una sola volta, pertanto si invita a fare attenzione durante la compilazione, poiché non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare), in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio. Per i candidati che non parlano italiano, è possibile allegare solo la versione in lingua straniera
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare)⁴. Per i candidati che non parlano italiano, è possibile allegare solo la versione in lingua straniera
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 (vedi art. 3).
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

ATTENZIONE!

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere
- contenenti autodichiarazioni

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati assegnatari della borsa, a meno che non sopraggiungano motivi imputabili all'ente ospitante stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

È possibile candidarsi una sola volta al presente bando durante l'A.A. 2025/2026.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI

9.1 Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata con Determinazione Dirigenziale che provvederà a stilare le graduatorie dei candidati idonei (vincitori e riserve) entro metà maggio 2026.

9.2 I criteri di valutazione riguarderanno la carriera universitaria, il curriculum vitae, la lettera motivazione e le conoscenze linguistiche, in relazione al progetto di tirocinio presentato nella lettera di accettazione.

9.3 A parità di punteggio, sarà data priorità a coloro che non hanno mai svolto un tirocinio all'estero tramite il Settore Tirocini Estero.

10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie.

⁴ Si accettano i seguenti formati di CV: europeo, cronologico, info-grafico
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Ufficio Career Service-Settore Tirocini Estero
stage.estero@unive.it / T. 041 234 7565

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

11. UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero
Telefono: 041 234 7565
Email: stage.estero@unive.it
Sito web: www.unive.it/gip

F.TO La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello