

A tutti i dipendenti delle PP.AA
di cui all'art.1, co. 2, del D.Lgs.165/2001

LORO SEDI

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti, area dei Funzionari, settore tecnico informatico, per le esigenze dell'Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE), presso l'Università Ca' Foscari Venezia (codice MOB-5-UNIVE2026)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti ai sensi delle normative in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti posti a tempo indeterminato di personale tecnico amministrativo, le cui responsabilità e competenze sono dettagliate nella tabella allegata:

- **n. 3 posti** di personale tecnico amministrativo, **area dei Funzionari**, settore tecnico informatico, per le esigenze dell'**Area Servizi Immobiliari ed Edilizia (ASIE)**, presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

L'impegno richiesto è a tempo pieno, da svolgersi presso tutte le sedi di Ateneo.

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, **l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.**

Destinatari e requisiti:

Possono presentare domanda di mobilità il personale tecnico e amministrativo del Comparto Università e i dipendenti delle altre PP.AA, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso la propria amministrazione;
- b) essere attualmente inquadrati nell'area corrispondente al posto da ricoprire, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalenti, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) possedere il titolo di studio e requisiti indicati nella tabella allegata;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

Presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica, utilizzando il Portale del reclutamento **inPA**, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11 GIUGNO 2026** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire nelle sezioni specifiche i dati anagrafici completi e i recapiti a cui trasmettere le comunicazioni e compilare i campi relativi ai requisiti richiesti;
3. dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, l'ente di appartenenza e l'inquadramento;
4. inserire le proprie informazioni curriculari;
5. indicare la motivazione della richiesta di trasferimento;

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti, la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, pena l'esclusione, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo prima della data di pubblicazione di questo avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno presentare una nuova domanda, inviata secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso.

Selezione delle richieste

Questa Amministrazione accerterà il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV secondo le modalità e criteri previsti dal Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA, eventuale colloquio e/o prova pratica:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti messi a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile all'Albo On line di Ateneo e sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, seguendo il

percorso: Ateneo > Lavora con noi > Informazioni per lo staff > Comunicazioni al personale, selezionando la categoria Rapporto di lavoro, e nel Portale del Reclutamento [InPA](#).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Tommaso Piazza

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Allegati: n.4 – Tabella A; modello CV; informativa privacy di Ateneo (per l'informativa privacy di InPA si rimanda alla pagina <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>)

TABELLA A) Funzionario area tecnica

N. posti	Area e settore	Struttura	Ruolo conoscenze capacità
3	area Funzionari, settore tecnico informatico	ASIE	<p>RUOLO: la figura professionale richiesta dovrà collaborare e dare supporto alle attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione di un sistema informativo del patrimonio edilizio e supporto alle azioni di energy management, in attuazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024, piano strategico di Ateneo 2021-2026, Agenda 2030 per gli obiettivi di sviluppo sostenibile.</p> <p>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla redazione di progetti edilizi, alla direzione e contabilità lavori anche con assunzione diretta di responsabilità; • Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento mediante la predisposizione di atti documentali tecnico amministrativi richiesti, in particolare: bandi di gara, procedure negoziate, indagini di mercato, computi metrici estimativi, capitolati speciali d'appalto, elaborati grafici relazioni tecniche, DUVRI, contratti, certificati di regolare esecuzione, verbali, dispositivi di liquidazione; • Controllare e attuare la vigilanza tecnica; • Coordinare le attività riguardanti la sicurezza anche con assunzione diretta di responsabilità; • Collaborare alla gestione del sistema informativo del patrimonio edilizio dell'Ateneo; • Supportare le attività dell'Energy Manager nella rendicontazione dei consumi, nella definizione di proposte di riduzione dei consumi, nella comunicazione e partecipazione verso stakeholder, nell'integrazione del sistema informativo con informazioni relative ai dati di consumo (energetico, impronta carbonio, impronta acqua, indici di consumo). <p>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della normativa riguardante le opere pubbliche e la sicurezza, in particolare il D.Lgs.50/2016 e D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010, D.Lgs. 81/2008 e smi (sicurezza) ed edilizia D.P.R. 380/2001 e smi; • Buona conoscenza delle normative del settore edilizio (es: D.M.n.37/2008, Norme Tecniche per le Costruzioni, C.A.M per l'edilizia - D.M. 256 del 23/06/2022, etc.) • Buone conoscenze tecniche in materia di edilizia in particolare per quanto attiene ai principi generali della progettazione e della esecuzione e direzione delle opere; organizzazione e tecniche di gestione di cantieri edili; • Buona conoscenza delle attività di progettazione ed attuazione di interventi di installazione di impianti tecnici dell'ingegneria civile • Buona conoscenza delle leggi sul risparmio energetico in edilizia (L. 10/1991, D.Lgs. n. 311/2006 e s.m.i.), sulle azioni di miglioramento programmabili e sulle ricadute che le scelte attuate potranno incidere sulla sostenibilità energetica ed ambientale. • Buona conoscenza delle tecniche di manutenzione • Elementi di legislazione universitaria e conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo, Statuto e principali regolamenti interni • Buona Conoscenza di programmi di disegno digitale (cad); conoscenza di internet/intranet, posta elettronica, pacchetto Office e competenze informatiche per la gestione di un sistema informativo per il patrimonio edilizio • Conoscenza della lingua inglese. <p>CAPACITA' E COMPETENZE COMPORTAMENTALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUALITA' DEL LAVORO: qualità e l'accuratezza del proprio lavoro. Implica la ricerca

costante della qualità del lavoro per ottenere risultati sempre migliori.

- AFFIDABILITA': Rispetto dei tempi e delle scadenze (intermedie e finali). Auto-organizzazione del proprio lavoro, anche in situazioni critiche o legate all'organizzazione agile/ibrida.
- AUTONOMIA: attivazione autonoma per ricercare le informazioni necessarie al proprio lavoro. Individuazione dei possibili ostacoli all'avanzamento del lavoro.
- SPIRITO D'INIZIATIVA: Proposizione spontanea di idee/azioni praticabili con i colleghi (sia della propria struttura che delle altre) per migliorare i risultati lavorativi. Introduzione di nuove pratiche lavorative (anche di tipo digitale) applicabili in un contesto organizzativo ibrido e agile.
- ADATTABILITA': reazione positiva a fronte di imprevisti o novità o emergenze. Adattamento costruttivo e apertura a differenti contesti/situazioni. Trasferimento di conoscenze e di buone pratiche anche in ambienti/situazioni di emergenza o da remoto.
- CONDIVISIONE: Trasmissione ai colleghi delle informazioni e le istruzioni necessarie per l'avanzamento del lavoro. Condivisione, quando serve, delle informazioni e delle conoscenze sui programmi di lavoro.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea Magistrale in:

- LM-23 Ingegneria civile,
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura,
- LM-28 Ingegneria elettrica,
- LM-33 Ingegneria meccanica,
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
- LM-26 Ingegneria della sicurezza,
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

conseguite ai sensi del DM 270/2004 o laurea specialistica (LS) conseguita ex DM 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento), equiparate ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

ovvero Laurea di primo livello (L) in:

- L-07 Ingegneria civile e ambientale,
- L-09 Ingegneria industrial,
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

conseguita ai sensi del DM 270/2004 o laurea equiparata ex DM 509/99

Il personale appartenente all'Area dei Funzionari garantisce il presidio di molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento degli eventuali team di lavoro e di unità organizzative. Garantisce la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate con responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati. (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato E).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).