ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
DEL PERSONALE

Alle Amministrazioni del
Comparto

A tutte le pp.aa.

e, p.c. Alle Org. Sindacali

Alle Rappresentanze
Sindacali Unitarie

Oggetto: Avviso di mobilità esterna per n. 1 (un) posto Area dei Funzionari – Settore scientifico-tecnologico – con competenze in ambito dell'Istologia, Embriologia e Imaging avanzato, per la sede di Bologna – Scadenza 10/11/2026 ore 12:00

Articolo 1 - Posti disponibili

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, mediante passaggio diretto nei ruoli dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di n. 1 unità di personale, dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari, o di inquadramento giuridico corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023 e che abbia conseguito una valutazione della *performance* favorevole.

Presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- Rif. 19, n. 1 (un) posto Area dei Funzionari, Settore scientifico-tecnologico – con competenze in ambito dell'Istologia, Embriologia e Imaging avanzato, per le esigenze dei Servizi tecnici di laboratorio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, per la sede di Bologna (dettaglio profilo in allegato);

Si comunica che, contestualmente al presente avviso, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Responsabile del procedimento: Michele Menna
SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO MOBILITÀ
Piazza Verdi 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. 051 2099037 – 2098189 - 2098902|
E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it | PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Articolo 2 - Contesto di riferimento

Le figure ricercate si troveranno ad operare nell'ambito di una realtà attenta alle diverse forme di welfare, mirate al benessere, all'orientamento, alla crescita personale e professionale e all'attivazione di forme inclusive e conciliative vita-lavoro dei propri dipendenti. L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna rappresenta un modello innovativo di organizzazione del lavoro in quanto, compatibilmente alla mansione svolta e in accordo con i propri responsabili, offre misure conciliative nell'ottica di contemperamento delle oggettive necessità dell'Ateneo con le esigenze di flessibilità oraria e logistica del personale. Molti altri sono i benefit offerti alla persona, in tema di iniziative formative di alta formazione e aggiornamento professionale, trasporti,...

Di seguito i link di dettaglio di tali misure:

https://www.unibo.it/it/ateneo/lavora-con-noi/personale-tecnico-amministrativo-informatico-bibliotecario/personale-tecnico-amministrativo-informatico-bibliotecario

https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/equita-diversita-e-inclusione/benessere-ascolto-e-sicurezza

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di cui al precedente articolo 1 è ammesso, a domanda, esclusivamente il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, o inquadramento giuridico corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023, che abbia conseguito una valutazione della performance favorevole negli ultimi 3 anni.

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. Per i candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale è richiesta dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;
b) avere conseguito una valutazione della *performance* favorevole a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi tre anni;
c) avere l'inquadramento nell'Area dei Funzionari per i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca sezione Università, o inquadramento giuridico corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023, per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente;
d) essere in possesso del nullaosta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e

ss.mm.ii rilasciato in data successiva alla pubblicazione del presente Avviso di mobilità, in un unico documento firmato digitalmente e protocollato, contenente:

- l'indicazione dell'Area di inquadramento (giuridica ed economica), ex fascia retributiva/categoria (precedente classificazione del personale) e famiglia professionale o profilo professionale di inquadramento;
- il trattamento economico in godimento, con indicazione di eventuali differenziali stipendiali riconosciuti a vario titolo su base annua lorda (a titolo indicativo e non esaustivo: differenziale storico attribuito a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione; da progressione economica secondo la rispettiva disciplina di comparto; differenziale stipendiale residuo per passaggio ad area/categoria superiore riassorbibile, attribuito in applicazione della disciplina contrattuale di salvaguardia a seguito di progressione tra le aree; retribuzione individuale di anzianità….);
- l'attestazione della valutazione della performance favorevole degli ultimi 3 anni contenente la scala di valutazione utilizzata dall'Ente.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate, a pena di esclusione in unico documento firmato digitalmente e protocollato.

e) possedere le relative abilitazioni teoriche e pratiche per le funzioni A, C e D definite dal D.M. 5 agosto 2021 in attuazione del D.Lgs. 26/2014;
f) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
g) non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da altro impiego pubblico, né essere stata/o interdetta/o dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
i) non avere procedimenti disciplinari in corso che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;
j) non essere interessata/o da misure cautelari di sospensione dal servizio;
k) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti politici e civili (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani).

Dovranno essere rese note le progressioni economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.

Dovrà essere dichiarata la disponibilità a permanere nella sede di assegnazione per almeno 1 anno, fatte salve necessità organizzative dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

Responsabile del procedimento: Michele Menna
SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO MOBILITÀ
Piazza Verdi 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. 051 2099037 – 2098189 - 2098902|
E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it | PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e fino al passaggio in mobilità nei ruoli dell'Università, fermo restando l'obbligo di comunicare eventuali variazioni sopravvenute rispetto a quanto dichiarato in fase di candidatura.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del trasferimento stesso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 4 - Cause di esclusione dalla procedura

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i/le candidati/e partecipano "con riserva" alla presente procedura di trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza delle modalità stabilite dal presente Avviso per l'invio della domanda, nonché per la mancata allegazione di tutta la documentazione richiesta.

Oltre all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti all'art. 3 e per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente Avviso, costituisce ulteriore causa di esclusione l'accettazione "con riserva" dell'inquadramento proposto come ai sensi del successivo art. 9.

Articolo 5 - Termini e modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione elencata di seguito, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento" – InPA.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche (compresi gli allegati);
3. inviare, entro le ore 12 del giorno 10/11/2026, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Ogni comunicazione relativa alla procedura sarà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione[1].

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati"[2]):

[1] *ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.*

[2] *La dimensione di eventuali file allegati non può superare i 20 MB; i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png*

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati;
- modulo informazioni aggiuntive Rif. 19 in allegato;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
  oppure
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nullaosta preventivo o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, dovranno essere datati successivamente alla pubblicazione del presente Avviso di mobilità e contenere in un unico documento firmato digitalmente e protocollato i dati richiesti all'art. 3 lettera d).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sul sito istituzionale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e sul Portale unico del reclutamento verrà pubblicato specifico avviso dell'accertato malfunzionamento ed il corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande, correlato a detto malfunzionamento.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza dell'Avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna non si assume nessuna responsabilità.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità già inoltrate all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna; pertanto, le domande di mobilità presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso non verranno considerate utili alla presente procedura. Sarà necessario presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 6 – Contatti

Per informazioni relative alla procedura, ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto dell'Ufficio Mobilità ai seguenti contatti

- Telefono: 051 2099037 - 051 2098189 - 051 2098902;

oppure, preferibilmente, si invita a scrivere al seguente indirizzo e-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it.

Articolo 7 - Commissione valutatrice

Con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale verrà nominata la Commissione preposta alla valutazione delle candidature pervenute per l'individuazione dei/delle candidati/e idonei/e all'immissione in ruolo.

La Commissione sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 9, comma 7, DPR n. 487/1994, come modificato dall'art.1, comma 1, lett. i) DPR n. 82/2023.

Articolo 8 – Modalità di selezione

Al termine di scadenza di presentazione le domande pervenute saranno controllate in via preliminare da questa Amministrazione, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo all'Area di appartenenza del/lla candidato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati e le candidate che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente Avviso.

Successivamente, sarà condotta la valutazione delle candidature che avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

Il colloquio si svolgerà in presenza o attraverso la piattaforma MS Teams. In caso di colloquio mediante la piattaforma MS Teams la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio.

A seguito della valutazione dei curriculum vitae, i candidati individuati saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso, con un

preavviso di almeno 3 giorni in caso di colloquio attraverso la piattaforma MS Teams, o almeno 7 giorni in caso di colloquio in presenza. Lo svolgimento dei colloqui è previsto indicativamente a partire dal 16 novembre 2026.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal/lla candidato/a e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nel profilo.

Qualora a seguito del colloquio non si riscontri l'idoneità del/lla candidato/a, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la candidatura.

Articolo 9 – Inquadramento giuridico ed economico

In attuazione del Titolo III del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 1/7/2026, per il triennio 2025-2027, il/la candidato/a vincitore/vincitrice della procedura sarà inquadrato/a nei ruoli dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna nell'Area dei Funzionari, Settore scientifico-tecnologico.

A tal fine, il/la candidato/a ammesso/a alla procedura di mobilità, risultato/a in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 3 del presente Avviso, sottoscrive il contratto di lavoro con indicazione dell'inquadramento proposto. L'accettazione dell'inquadramento proposto è richiesta a pena di decadenza dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto del Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all'indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Michele Menna – Dirigente dell'Area del Personale.

Con i migliori saluti,

Per il Dirigente
La Responsabile del Settore
Angela Mambelli
(firmato digitalmente)

Riferimenti normativi

- L'art. 30 del d.lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2022-2027;
- la delibera del CDA del 21/07/2026 relativa alla programmazione del personale tecnico amministrativo;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 27/01/26 relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO

Responsabile del procedimento: Michele Menna
SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO MOBILITÀ
Piazza Verdi 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. 051 2099037 – 2098189 - 2098902|
E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it | PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

ALLEGATO 1: Descrizione del profilo professionale e principali competenze richieste per profilo in ambito dell'Istologia, Embriologia e Imaging avanzato

Area dei Funzionari	Codice: Rif. 19
Posti: 1	Settore scientifico - tecnologico
Profilo ambito dell'Istologia, Embriologia e Imaging avanzato	
Collocazione organizzativa	Le figure saranno assegnate per le esigenze dei Servizi tecnici di laboratorio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, per la sede di Bologna.
Ambito lavorativo	La professionalità ricercata, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per l'area di appartenenza, si occuperà di svolgere le seguenti attività: • gestione di modelli animali da laboratorio (in particolare murini), in accordo con il D.Lgs. 26/2014; • allestimento autonomo di campioni ex vivo o autoptici e supporto tecnico per la loro preparazione; • preparazione e caratterizzazione istologica di tessuti sani e patologici, comprendente campionamento, fissazione, inclusione e preparazione dei campioni per analisi istologiche, esecuzione di colorazioni vitali, istochimiche specifiche per l'identificazione di acidi nucleici, proteine e carboidrati, colorazioni tricromiche e altre metodiche finalizzate alla caratterizzazione morfologica e strutturale dei tessuti; • imaging e utilizzo di tecniche di microscopia, con particolare riferimento alla microscopia confocale ad alta risoluzione. Nell'ambito della filiera tecnica del Dipartimento si occuperà anche di: • curare la manutenzione e l'efficienza delle dotazioni di laboratorio (es. apparecchiature e attrezzature) dell'unità di laboratorio; • supportare la progettazione, allestimento, realizzazione ed elaborazione dati dei progetti di ricerca negli ambiti specialistici peculiari dell'unità di laboratorio; • supportare l'organizzazione del servizio, dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (es. docenti, ricercatori, studenti, dottorandi, ecc.) dal coordinatore dei servizi tecnici di laboratorio; • supportare la gestione degli acquisti di materiale di consumo del laboratorio (es. contatto fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini, etc); • supportare il corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto di regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza in raccordo con il coordinatore.
Conoscenze tecnico-specialistiche richieste	• competenze nell'ambito dell'utilizzo degli animali utilizzati a fini scientifici, con particolare riferimento alla gestione di modelli di roditori, soprattutto murini, nonché alle tecniche di monitoraggio clinico e di raccolta di campioni biologici. • conoscenza della legislazione sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici (Direttiva n. 2010/63/UE, Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 26), nonché delle procedure autorizzative per la gestione degli animali da laboratorio e dei protocolli sperimentali. • competenze nel prelievo e nella preparazione di campioni istologici, comprendenti il prelievo e la fissazione dei tessuti, la disidratazione, la chiarificazione e l'inclusione in paraffina, la microtomia e la preparazione di sezioni istologiche, nonché la realizzazione di Tissue MicroArray (TMA).

Responsabile del procedimento: Michele Menna
SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO MOBILITÀ
Piazza Verdi 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. 051 2099037 – 2098189 - 2098902|
E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it | PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

	• competenze nelle tecniche di colorazione e caratterizzazione tissutale, comprendenti colorazioni istologiche standard, colorazioni tricromiche (Masson, Mallory, ecc.) e colorazioni vitali, nonché l'interpretazione e la lettura dei preparati microscopici. • competenze nell'utilizzo di tecniche di microscopia e imaging, comprendenti l'utilizzo di microscopi ottici, la microscopia confocale ad alta risoluzione, brightfield e a fluorescenza, nonché l'acquisizione, l'analisi e la gestione delle immagini mediante software dedicati. • competenze nella gestione delle strumentazioni di laboratorio istologico, comprese la calibrazione e la messa a punto delle comuni strumentazioni di laboratorio.
Capacità richieste	• Soluzione dei problemi: individuare i problemi e definirne il perimetro così da focalizzare gli elementi rilevanti per elaborare una soluzione efficace e rispondente alle esigenze del contesto. • Collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, cooperando anche a distanza con i colleghi (interni o esterni alla propria unità organizzativa), attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, riducendo le conflittualità e assumendo la responsabilità per il proprio compito. • Flessibilità: Rispondere in modo efficace e in tempi adeguati ai cambiamenti, alle situazioni impreviste o alle richieste nuove, mantenendo un atteggiamento costruttivo e proattivo. • Comunicazione: comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltando e coinvolgendo l'interlocutore.
Per informazioni relative alla procedura selettiva	Ufficio Mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Telefono: 051 2099037 - 051 2098189 - 051 2098902 oppure, preferibilmente, si invita a scrivere al seguente indirizzo email: apos.avvisimobilita@unibo.it
Per informazioni relative al profilo	Manuela Vici – Coordinatore gestionale dei laboratori di Dipartimento - DIMEC manuela.vici@unibo.it