

RICHIESTA MATERIALE A MAGAZZINO

Data: **Ora:**

Cognome:

Nome:

Telefono/ cellulare:

E-mail:

- Docente Ca' Foscari
- Studente Ca' Foscari, matricola n.
- Personale tecnico amministrativo
- Altro (specificare)
- Utente esterno

Orari di prelievo: dal lunedì al venerdì ore 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00.
La richiesta deve pervenire 15 minuti prima dell'orario di prelievo.
I volumi richiesti saranno tenuti a disposizione al Servizio Accoglienza e Informazioni per due giorni lavorativi e poi ricollocati.

Riviste

| Titolo della rivista | Volume | Anno | Fascicolo |
|----------------------|--------|------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Libri

| Titolo del libro | Collocazione |
|------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Il modulo va inviato a bec@unive.it o consegnato a mano al Servizio Accoglienza e Informazioni.