



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

1

*Verbale della riunione del 22 maggio 2018, presso la sede del Sistema Bibliotecario in San Sebastiano.*

*I Presidenti delle Biblioteche di Area, membri del Consiglio, sono stati nominati con D.R. n. 632 del 18/10/2016 e n.360 del 24/04/2018, la Presidente del Sistema bibliotecario è stata nominata con D.R. n. 903 del 6/11/2015.*

Sono stati convocati in data odierna:

	P	AG	A
Prof. Dorit Raines Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		
Prof. Marina Buzzoni Presidente della Biblioteca di Area Linguistica	✓		
Prof. Marta Simeoni Presidente della Biblioteca di Area Scientifica	✓		
Prof. Fabrizio Turoldo Presidente della Biblioteca di Area Umanistica	✓		
Prof. Isabella Procidano Presidente della Biblioteca di Area Economica	✓		
Dr. Sandra Toniolo Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		

E' presente per invito la Segretaria Amministrativa, sig.ra Simonetta Polo.  
Verbalizza la sig.ra Barbara Bolgan.

O.d.G. inviato con mail del 15 maggio 2018:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Approvazione del conto consuntivo 2017;
4. Piano strategico triennale;
5. Delibere di spesa;
6. Varie ed eventuali.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente apre la seduta alle ore 14.17.

La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## 1. Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- il Consiglio dà il benvenuto al prof. Turollo, nuovo Presidente BAUM. Si ricorda con stima il Prof. Bellomo, recentemente scomparso, a cui il DSU vorrebbe proporre di intitolare la nuova BAUM. L'iter della proposta coinvolgerà anche il DFBC e sarà portato all'esame del Consiglio SBA, per l'eventuale sottoposizione della proposta al Senato Accademico;
- dal 14 al 17 maggio 2018 la Presidente ha seguito insieme alla Direttrice di BAUM il meeting annuale COAR – Confederation of Open Access Repositories - ad Amburgo. COAR ha riconosciuto l'iniziativa EOSC – European Open Science Cloud - e ha dato avvio ad un impegno collettivo per la sua promozione e gestione. Si attende entro qualche mese il pronunciamento della Commissione Europea in merito al diritto d'autore e al ruolo degli editori, ai quali si versano notevoli somme per la pubblicazione dei lavori scientifici.
- il settore Didattica on-line di ADiSS si è reso disponibile a settare in Moodle una parte dedicata alle biblioteche, e a istruire opportunamente delle persone per l'inserimento di documentazione. Sono stati identificati i referenti, uno per biblioteca, che si occuperanno di immetterla e amministrarne l'accessibilità per i corsi agli utenti;
- la Dirigente ha parlato con il Direttore Generale del problema della gara d'appalto per i periodici e per l'outsourcing. L'accentramento della gestione delle gare d'appalto costituisce un filtro assai utile per garantire uniformità e controllo, ma genera un accodamento che allunga i tempi procedurali. Il Direttore Generale si è detto consapevole del problema;
- la nuova gara periodici è stata ridimensionata: un'accurata operazione di revisione dei titoli (in parte acquisiti in forma diretta, o inseriti in contratti CRUI) ha portato a definire un risparmio complessivo che permetterà di ospitare il costo di un ricarico per le commissionarie. La Prof.ssa Simeoni sottolinea che l'approvvigionamento delle riviste in tempo utile è importante per la ricerca di eccellenza, auspica che l'ufficio Acquisti dell'Ateneo arrivi a velocizzare i tempi. La Dirigente ricorda che è stato proposto alle Direttrici delle Biblioteche d'Area di centralizzare gli ordini delle riviste singole, ma questa soluzione non è stata accolta e si è preferito continuare con l'affido alle commissionarie, che comporta il ricorso alla gara. Le frequenti modifiche della normativa sui contratti pubblici e l'emanazione di nuove linee guida ANAC

La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

3

purtroppo arrecano un inevitabile appesantimento dell'iter, richiedendo la continua revisione di testi che magari erano già istruiti, ma si devono cambiare in corsa. La Dirigente osserva inoltre che la dipendenza dalle commissionarie negli ultimi anni non ha condotto ad effetti positivi per le Biblioteche, nelle quali la gestione dei periodici, demandata agli intermediari, ha prodotto una certa perdita di competenze professionali specifiche;

- il Consorzio CIPE, le cui attività sono state chiuse il 25 settembre 2017, ha presentato un conto consuntivo attivo. Ca' Foscari si è proposta come soggetto subentrante nel contratto degli e-book Elsevier, ma trattandosi di un cespite non ancora ammortizzato, iscritto a bilancio con valore elevato, si è in attesa di sapere se il subentro sia contabilmente fattibile;
- sono stati attivati cinque gruppi di lavoro interdisciplinari:
  - Appalto monografie/EDI (Electronic Data Interchange) per seguire l'applicazione del protocollo EDI tra Sebina e le piattaforme bibliografiche di EBSCO e Casalini;
  - Nuovo OPAC per effettuare l'analisi delle interfacce utilizzate nel Polo VEA e proporre delle personalizzazioni adatte all'utenza universitaria;
  - Interoperabilità Sebina Next - UGov, per studiare come integrare le apposite funzioni sviluppate da Data Management nei procedimenti contabili con la contabilità ufficiale di UGov;
  - Prestito, per omologare i parametri software e l'utilizzo del modulo prestito in tutte le biblioteche, al fine di garantire lo stesso trattamento a tutti gli utenti;
  - Progetto Autoprestito costituito per seguire l'applicazione del progetto auto prestito, finanziato dall'Ateneo.

I gruppi di lavoro potranno essere integrati con altro personale;

- su iniziativa del Sistema bibliotecario si svolgerà dal 28 maggio al 1° giugno l'Erasmus Staff Training Week, organizzata in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Welcome. Delle 50 domande pervenute dai vari Paesi europei ne sono state selezionate 15. Il programma include una presentazione generale dello SBA, visite guidate a due delle Biblioteche di Area del Sistema Bibliotecario di Ateneo e due biblioteche cittadine e ai principali luoghi di interesse della città;
- il Sistema Bibliotecario ha contribuito all'esposizione interattiva visitabile dal 25 maggio al 25 novembre nel Padiglione Venezia della Biennale di Architettura 2018, fornendo dati e materiali per la realizzazione del video "Cataloghi dalle collezioni digitali di Ca' Foscari. Phaidra, un'architettura del sapere";
- è stato nominato il nuovo Comitato Scientifico degli Archivi della Sostenibilità (ArcSOS) di cui è coordinatore il prof. Pranovi, e

La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

4

membri il prof. Pavan e il prof. Soriani. Gli ArcSos si raccorderanno al Sistema bibliotecario per la loro gestione futura;

- Edizioni Ca' Foscari (ECF) chiede che nella sezione 'Per chi pubblica' dell'*homepage* SBA venga predisposto un link diretto al proprio sito. Il Consiglio concorda unanimemente.

### 2. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 28 marzo 2018 è approvato all'unanimità, con lievi correzioni ortografiche.

### 3. Approvazione del conto consuntivo 2017

La Dirigente richiama la Relazione Unica di Ateneo (RUA) visibile anche nella parte del sito web di Ateneo dedicata all'Amministrazione trasparente, con lo scopo di illustrare i risultati raggiunti dalle varie strutture integrandoli in una visione complessiva. La RUA presenta i dati delle principali attività del Sistema bibliotecario svolte nel corso del 2017, espressi nel loro andamento quadriennale: dimostrano il consolidamento dei risultati e la soddisfazione espressa dagli utilizzatori dei servizi di biblioteca. Accanto a questa relazione, presenta la tradizionale relazione al conto consuntivo, redatta sotto il profilo contabile, secondo gli schemi predisposti da Abif (All. 1 e 2). Gli obiettivi dell'anno 2017 sono stati orientati:

- alla riduzione dell'impatto delle collezioni cartacee, a favore dell'accesso online;
- alla razionalizzazione degli spazi di fruizione e conservazione;
- all'aumento dei servizi per i ricercatori, per mezzo del supporto al Data Monitoring Board, la sperimentazione di interventi per migliorare/arricchire i metadati del repository istituzionale IRIS/ARCA e il supporto a Edizioni Ca' Foscari per incrementare la visibilità della produzione cafoscarina;
- è continuato il cospicuo investimento su iniziative di comunicazione e promozione culturale, poste in atto attraverso eventi rivolti al territorio, alla diffusione dell'informazione scientifica e alle attività di *user education*.

Sono stati inoltre mantenuti gli obiettivi di gestione qualitativa, in continuità con gli anni precedenti.

Ne 2017 le biblioteche hanno ridotto dell'11% la spesa per monografie rispetto al 2016, destinando le relative risorse all'elettronico, con ottima risposta poiché i download sono aumentati del 19,21% rispetto al 2016. Il trend del numero di monografie acquisite mostra che lo SBA ha seguito le indicazioni del CdA di contenere l'acquisto di monografie cartacee, i casi di incremento sono dovuti ai doni ricevuti. Il numero di abbonamenti cartacei attivi per i quali si acquisisce anche la versione elettronica è più che dimezzato: i doppioni tra cartaceo ed elettronico sono stati eliminati, tranne che nei casi di comprovato interesse al

La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

mantenimento di entrambe le versioni. L'offerta online è stata ulteriormente arricchita dalla conversione in formato digitale di collezioni riguardanti la storia di Ca' Foscari ora disponibili su piattaforma aperta.

Nell'ambito della razionalizzazione nell'uso degli spazi è stato dato avvio all'ampliamento della BAUM con l'estensione dello spazio di lettura in una nuova ala e la modifica dell'area di accoglienza: all'inizio del nuovo anno accademico si dovrebbe vedere la conclusione dei lavori.

I servizi di base registrano un assestamento su valori che rappresentano la capacità massima delle biblioteche di fornire ospitalità allo studio e accessibilità al patrimonio librario, con riduzione del numero di ore di accoglienza nel 2017 rispetto al 2016 riconducibile all'unificazione a San Giobbe delle Biblioteche di Area Giuridica e di Area Economica. Il numero di libri prestatato ad altre biblioteche italiane rimane alto, ma tende a ridursi, anche a causa del progressivo passaggio all'elettronico. Sono in contrazione anche le richieste ad altre biblioteche per utenti interni, grazie all'arricchimento delle collezioni digitali attuato dal Sistema Bibliotecario. L'uso delle risorse professionali è stato ottimizzato tramite l'organizzazione di un minor numero di corsi che però hanno raggiunto un maggior numero di partecipanti. Dal 2017 tutte le biblioteche hanno avviato corsi per gli utenti che si raccordano alle politiche dei collegi didattici, e quindi permettono in varie forme di conseguire crediti formativi.

La Segretaria Amministrativa richiama l'attenzione sulla Tabella 4.1 (All. 3) nella quale ha posto in evidenza l'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alla previsione iniziale. La parte più rilevante del budget (circa il 90%) è riconducibile all'acquisizione di risorse elettroniche e cartacee, che nel 2014 erano quasi alla pari mentre ora sono nettamente a favore delle risorse elettroniche. Le spese per la gestione corrente sono moderate e ammontano a circa il 10% del budget complessivo. Più rilevante rispetto agli anni precedenti è il costo relativo all'assunzione di personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato, pagato su fondi esterni per il secondo anno consecutivo. Si evidenzia che i riporti dall'anno precedente sono, nel quadriennio 2015 - 2018, in costante diminuzione, a dimostrazione dell'impegno per un'efficace programmazione e uso delle risorse assegnate. Si evidenzia tuttavia anche la progressiva erosione dei margini e, di conseguenza, la contrazione delle possibilità di utilizzare fondi esterni per attività non finanziabili attraverso il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO). Nel 2018 si prevede che i margini derivanti dall'utilizzo dei fotocopiatori ammonteranno all'incirca a € 9.000,00, mentre il costo di assunzione di un'unità di personale di livello C a Tempo Determinato si attesta su € 31.000,00. La Presidente considera che il costo delle ER aumenta di anno in anno, mentre il budget del Sistema Bibliotecario rimane stabile e, se in seguito non sarà incrementato, diminuirà il potere d'acquisto.

#### 4. Piano strategico SBA

Il Piano Strategico del Sistema Bibliotecario di Ateneo per il triennio  
La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

6

2018–2020 va letto nell'ottica più ampia di un processo trasformativo dello SBA che vuole affrontare epocali cambiamenti tecnologico-culturali nell'arco di cinque-sei anni. Si inserisce nel percorso evolutivo iniziato con l'approvazione del Regolamento nel 2010, l'avvio del Sistema nel 2011, con le successive modifiche apportate nel 2012 e 2013, e deve allinearsi alle linee guida del Piano Strategico di Ateneo 2016-2020. L'attuale versione verrà resa maggiormente efficace per mezzo di un'organizzazione in punti e corredata da uno schema che porrà in risalto la concordanza con gli obiettivi di Ateneo. Lo SBA dovrà concorrere ai processi di supporto alla ricerca e alla didattica, investendo nella formazione del proprio personale per poter far fronte alle moderne sfide tecnologiche. Oltre ai punti di forza relativi al consolidamento degli obiettivi indicati nel precedente Piano, vengono enunciate le criticità al fine di segnalare all'Ateneo quanto limita l'evoluzione e lo sviluppo. Le problematiche attengono agli spazi (in particolar modo sono connesse alla frammentazione dell'area occidentalistica di BALI, alla mancanza di luoghi di stoccaggio e conservazione delle collezioni con un basso indice di consultazione e, più in generale, fatta eccezione per BAS e BEC, ad una certa obsolescenza degli edifici delle biblioteche con conseguente disagio per utenti e personale), all'indebolimento delle potenzialità delle risorse umane, ai vincoli nel processo di acquisizione del materiale bibliografico e alla crescita dei costi di gestione. Per il triennio 2018-2020 sono stati individuati cinque obiettivi strategici che vedono lo SBA preparato e pronto all'azione, evitando volutamente la specificità nell'attesa di conoscere i proponenti dell'Ateneo. La Prof.ssa Buzzoni esprime apprezzamento per il realismo e la prudenza nell'uso di determinate formulazioni nell'attuale versione del Piano. Considera inoltre che molto di quanto si potrà realizzare discenderà dalle azioni che verranno poste in atto dall'Ateneo nel suo complesso. Chiede inoltre l'aggiustamento del titolo del paragrafo concernente le criticità connesse alle risorse umane. La Prof.ssa Simeoni rammenta come una parte del Piano di Sviluppo debba essere il documento elaborato dalle Direttrici delle Biblioteche e dai bibliotecari. La Presidente fa notare come sia stata aggiunta la sezione relativa all'ottimizzazione del servizio documentale. La Prof.ssa Buzzoni esce alle 15.50.

Il Prof. Turollo valuta positivamente l'idea di Sistema Bibliotecario che emerge anche per la promozione di un'esperienza di studio trasformativo, fondata su una formulazione della didattica distintiva. La Presidente del Sistema Bibliotecario manifesta la volontà di investire in formazione mirata dei bibliotecari più capaci. Prospetta inoltre l'elaborazione di un progetto sul digitale che induca l'Ateneo ad accordare risorse con tale finalità. La Dirigente espone l'esigenza di maturare un mutamento di strategia che comporti la focalizzazione delle energie sui servizi di supporto alla ricerca e non più sui servizi agli studenti, tenuto conto che le odierne risorse umane non consentiranno di potenziare entrambi. Questo permetterà di accrescere competenze e visibilità del Sistema. Si dovranno potenziare le attività su ARCA e quelle di supporto alla gestione dei dati della ricerca, accompagnando l'Ateneo in modo tangibile nel processo di crescita di ambiti qualificati. La

La Dirigente del Sistema  
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente  
Prof. Dorit Raines



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sistema  
delle Biblioteche  
di Ateneo

## Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

7

Prof.ssa Procidano considera irrinunciabile l'impegno sul fronte dei corsi rivolti agli studenti, che dovrebbe essere ulteriormente arricchito. Cita a titolo esemplificativo, per l'Area Economica, l'opportunità di offrire corsi mirati alla ricerca nelle banche dati economiche. Sottolinea anche l'importanza dell'obbligatorietà di corsi che forniscano indicazioni sulle modalità di preparazione di una rassegna bibliografica che consentano di alleggerire il carico della docenza.  
La Prof.ssa Simeoni esce alle 16.12.

### 5. Delibere di spesa

L'argomento non viene trattato.

### 6. Varie ed eventuali

Non sono presenti argomenti ulteriori.

La riunione termina alle ore 16.17.



# Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gli obiettivi dell'anno 2017 sono stati sviluppati su tre orientamenti:

- la riduzione dell'impatto delle collezioni cartacee, a favore dell'accesso online;
- la razionalizzazione degli spazi di fruizione e conservazione;
- l'aumento dei servizi dedicati ai ricercatori, attraverso il supporto al Data Monitoring Board, la sperimentazione di interventi per migliorare/arricchire i metadati del repository istituzionale IRIS/ARCA e il supporto alle Edizioni Ca' Foscari per aumentare la visibilità della produzione cafoscarina.

E' continuato un forte investimento sulle iniziative di comunicazione e trasmissione culturale, attuate attraverso una serie di eventi rivolti al territorio, alla diffusione dell'informazione scientifica e alle attività di *user education*.

Sono stati inoltre mantenuti gli obiettivi di gestione qualitativa, in continuità con gli anni precedenti.

## Obiettivi di riduzione delle collezioni cartacee e razionalizzazione degli spazi

Il Sistema Bibliotecario ha dedicato una grande attenzione alla riduzione delle collezioni cartacee, con un contestuale impulso ad ampliare l'offerta di collezioni online per favorire l'accesso da remoto. Le biblioteche hanno trasferito € 36.872,65 dal cartaceo all'elettronico, **contraendo dell'11% la spesa per monografie** rispetto al 2016.

Nell'ambito della razionalizzazione nell'uso degli spazi è stato dato avvio all'**ampliamento della BAUM**, nella quale si è realizzata una nuova ala e iniziata la riorganizzazione dell'area di accoglienza (lavori in completamento nel 2018). Si è chiusa inoltre la seconda fase del complesso processo di revisione delle collezioni, che ha dato come esito operativo lo smaltimento di migliaia di opere obsolete prima conservate in depositi esterni, e come esito funzionale la pubblicazione delle politiche delle collezioni delle biblioteche, finalizzate a caratterizzare lo sviluppo futuro del materiale librario.

Il processo di spostamento sul versante dell'informazione digitale, costantemente perseguito dal 2012, mostra un trend in crescita costante, con downloads aumentati del 19,21% rispetto al 2016. La conversione in formato digitale di collezioni storiche riguardanti la vita di Ca' Foscari e rese disponibili su piattaforma aperta, per un complesso di 17.897 nuovi files, ha ulteriormente arricchito l'offerta online.

L'assetto dell'offerta informativa, cartacea e digitale, è rappresentato nelle tabelle seguenti.

<b>Monografie e periodici cartacei</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
N° monografie acquisite nell'anno (acquisti e doni)	23.531	12.316	13.568	14.219
N° monografie giacenti e non ancora catalogate	29.303	22.037	10.996	11.882
N° abbonamenti cartacei attivi	1.708	1.681	1.276	1.313
N° abb. cartacei attivi per i quali si acquisisce anche versione elettronica	120	117	54	48

Tabella Materiale bibliografico. Fonte SBA

<b>Le risorse elettroniche disponibili</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
N° download da risorse COUNTER* compliant	429.341	420.423	497.582	593.176
N° totale e-journals disponibili in Ateneo	26.856	26.878	34.500	34.485
N° totale e-books disponibili in Ateneo	1.935.924	1.961.341	2.254.159	2.465.581
N° banche dati disponibili in Ateneo	74	75	75	78

Tabella Risorse elettroniche. Fonte SBA



\*per questo dato sono state considerate solo le risorse elettroniche conformi al protocollo COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources).

Le procedure di acquisto dei libri di testo sono state integrate con il Sillabus online implementato dai docenti, al fine di allineare tempestivamente le informazioni e fornire i testi all'inizio delle lezioni.

## Servizi dedicati alla Ricerca

Nello sviluppo dei servizi rivolti alla ricerca hanno avuto peso due nuovi interventi:

- interventi sui record del **repository della ricerca** IRIS/ARCA, per migliorarne l'uniformità e aumentarne l'accessibilità: la sperimentazione ha evidenziato le diverse problematiche nelle aree disciplinari e favorito la messa a punto di procedure massive, che si stanno studiando in collaborazione con altre Università italiane e con il CINECA; benché non sia stato pienamente raggiunto l'obiettivo quantitativo, l'attività svolta ha mostrato le potenzialità future di raccordo con gli interessi dei gruppi di ricerca;
- è proseguita la collaborazione al Data Monitoring Board, istituito nel novembre 2015 per assistere l'Ateneo negli obblighi di *ethic requirements* previsti dalla Comunità Europea per i progetti di ricerca di Horizon 2020; la Biblioteca Digitale ha fornito il supporto operativo e consulenziale per la redazione del Data Management Plan, tuttora un esempio di riferimento per le realtà italiane;
- è stata attivata con le Edizioni Ca' Foscari una convenzione per potenziare la visibilità dei prodotti editoriali, consistita nell'affinare la presenza dell'editore nei cataloghi bibliografici e nel collegarli alle versioni digitali.

Il Sistema bibliotecario promuove la collaborazione con importanti attori nazionali e internazionali deputati alla gestione dell'informazione scientifica e dei dati della ricerca. Nel 2017:

- è entrato a far parte dello *steering committee* promosso dall'Università di Vienna, insieme a Padova, per la gestione della piattaforma di *cultural heritage Phaidra*;
- ha organizzato in Ca' Foscari la conferenza annuale dell'organizzazione internazionale **COAR** (Confederation of Open Access Repositories);
- ha collaborato al progetto **Linked books**, coordinato dal EPFL di Losanna, all'interno del frame della *Venice Time Machine*;
- ha contribuito ai gruppi di lavoro del CINECA, coordinando quello su "Data Management Platform", e organizzato presso il Polo scientifico il meeting **IDEM Day** per la Conferenza annuale GARR;
- ha promosso la costituzione del gruppo italiano **Italian Open Science Support Group**, costituito al termine del seminario EOSC (European Open Science Cloud) tenutosi a Ca' Foscari.

## Iniziative di divulgazione scientifica

Dopo l'ampia sperimentazione effettuata nel 2016 per ampliare l'apporto del Sistema Bibliotecario nelle iniziative rivolte al territorio, nell'ambito delle linee di Terza Missione dell'Ateneo, il ruolo delle biblioteche si è consolidato su più fronti:

- nel campo specifico dell'avvicinamento dei giovani al patrimonio culturale, le biblioteche partecipano ai progetti di **Alternanza Scuola – Lavoro**, offrendo per il secondo anno consecutivo presentazioni e stage, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento;
- è stato organizzato da Ca' Foscari, presso il campus scientifico, l'evento nazionale che riunisce gli utilizzatori della piattaforma software Sebina; il **Sebina Day** ha riunito bibliotecari della Regione ed esterni, e mostrato l'azione di punta dell'Ateneo sul fronte dei servizi di biblioteca;
- è stata avviata una fattiva collaborazione con le iniziative per il centenario di Porto Marghera "**PM100**" grazie all'Archivio Montefibre, conservato presso la BAS; sempre la BAS ha

collaborato ad organizzare il workshop “**La promozione della ricerca scientifica per i beni culturali**” promosso dal DAIS; BAUM ha promosso l’evento “Veneto 2017: **Scrivere pubblicare promuovere**”; in BALI è stato svolto un lavoro sull’opera di **Virginia Woolf** che ha avuto come prodotto finale un video realizzato insieme agli studenti e ispirato al libro “Le tre ghinee”.

## Dati di sintesi sulla produzione di servizi bibliotecari

### I servizi di base

I servizi di base registrano un assestamento sui valori che rappresentano ormai la capacità massima delle biblioteche di fornire ospitalità allo studio e accessibilità al patrimonio librario. L’andamento può ritenersi ormai stabilizzato.

I servizi di base	2014	2015	2016	2017
N. ore di accoglienza (ore settimanali di apertura per mesi di apertura nell’anno)	29.811	26.497	26.312	25.835
Affluenza media giornaliera (nelle sole biblioteche dotate di varchi)	1282	1099	1.185	1.306
N° prestiti e rinnovi	53.563	54.365	53.739	51.177
N° fotocopie e stampe prodotte su carta	1.729.834	1.872.098	1.607.405	1.466.865
N° fotocopie e stampe prodotte in formato digitale	359.595	550.019	487.784	457.498

Tabella Servizi bibliotecari. Fonte SBA

### I servizi da e per l’esterno

Il flusso dei contatti con le biblioteche esterne rimane a valori molto alti in uscita, ovvero nel numero di libri prestato ad altre biblioteche italiane, ma tende a ridursi perché il libro cartaceo è meno utilizzato che in passato. Il trend dei flussi passivi, cioè le richieste ad altre biblioteche per i nostri utenti, manifesta un evidente calo anche grazie al continuo arricchimento delle collezioni digitali perseguito dallo SBA.

I servizi da e per l’esterno	2014	2015	2016	2017
N. prestiti interbibliotecari attivi	2.056	1.952	1.384	1.266
N° prestiti interbibliotecari passivi	1190	862	743	464
N° DD attivi	1.731	1.571	1.655	1.497
N° DD passivi	1.492	1.365	1.237	1.046

Tabella I servizi da e per l’esterno. Fonte SBA

### I servizi professionali

Il supporto bibliografico all’uso delle banche dati e delle risorse online tende a stabilizzarsi; il supporto organizzato in forma di corsi collettivi ha mostrato di raggiungere un maggior numero di partecipanti con un minor numero di corsi, ottimizzando l’uso delle risorse professionali.

Nel 2017 tutte le biblioteche hanno avviato questo tipo di supporto, svolgendolo anche in collegamento con i collegi didattici, che quindi riconoscono crediti formativi agli studenti partecipanti.

I servizi professionali	2014	2015	2016	2017
N° ore di consulenza bibliografica in presenza	465	741	784	748
N° ore di consulenza bibliografica remota	438	820	590	438
N° richiedenti consulenza bibliografica	976	1.224	1.054	673
N° corsi effettuati per istruire più utenti	57	72	105	89
N° partecipanti ai corsi effettuati	1039	913	1.240	1.702
N° ore di formazione frontale	89	154	511	313

Tabella I servizi professionali. Fonte SBA

## La soddisfazione degli utenti per i servizi di biblioteca

Il Sistema Bibliotecario rileva periodicamente il grado di soddisfazione dei propri utenti attraverso tre tipi di rilevamento:

- nell'ambito del progetto Good Practice, è rilevata la soddisfazione dei docenti e degli studenti su vari aspetti dei servizi di biblioteca, in benchmark con altre istituzioni universitarie italiane;
- nell'ambito del progetto Almalaurea, è rilevato il dato complessivo espresso dai laureandi sui servizi di biblioteca del proprio Ateneo, in benchmark con quasi tutte le Università italiane;
- con un proprio questionario analitico, somministrato a campione, in un periodo di picco, agli utenti fisicamente presenti nelle biblioteche, che integra i dati del progetto Good Practice.

Il questionario somministrato direttamente ai frequentatori mostra un gradimento elevato, con un giudizio medio complessivo di 4,02 su scala Likert di 5. Il giudizio più basso, con 3,26, è ottenuto sul numero dei posti a sedere, che rappresenta un limite non facilmente superabile ma sul quale sono in atto investimenti. Il punto di forza è costituito dagli orari di apertura delle biblioteche, con giudizio medio di 4,33 su scala 5.

Il progetto Good Practice conferma un tasso di gradimento superiore alla media nazionale, con 4,53 su scala Likert di 6, più alto tra i docenti (4,61).

Anche Almalaurea conferma il giudizio positivo dei laureati sulle biblioteche dell'Ateneo: esprimono giudizio decisamente positivo nel 37,7% delle risposte e abbastanza positivo nel 49,2% delle risposte, entrambi superiori alla media nazionale (rispettivamente 31,5% e 47,5%).

## Sistema Bibliotecario di Ateneo

### 1. Relazione sulla gestione 2017

*I risultati della gestione delle risorse finanziarie nell'esercizio 2017 sono descritti all'interno della relazione trasmessa all'Ateneo per la Relazione Unica 2017.*

*Si riporta la parte iniziale, rinviando alla R.U.A. per il dettaglio dei dati.*

Gli obiettivi dell'anno 2017 sono stati sviluppati su tre orientamenti:

- la riduzione dell'impatto delle collezioni cartacee, a favore dell'accesso online;
- la razionalizzazione degli spazi di fruizione e conservazione;
- l'aumento dei servizi dedicati ai ricercatori, attraverso il supporto al Data Monitoring Board, la sperimentazione di interventi per migliorare/arricchire i metadati del repository istituzionale IRIS/ARCA e il supporto alle Edizioni Ca' Foscari per aumentare la visibilità della produzione cafoscarina.

E' continuato un forte investimento sulle iniziative di comunicazione e trasmissione culturale, attuate attraverso una serie di eventi rivolti al territorio, alla diffusione dell'informazione scientifica e alle attività di *user education*.

Sono stati inoltre mantenuti gli obiettivi di gestione qualitativa, in continuità con gli anni precedenti.

Il Sistema Bibliotecario ha dedicato una grande attenzione alla riduzione delle collezioni cartacee, con un contestuale impulso ad ampliare l'offerta di collezioni online per favorire l'accesso da remoto. Le biblioteche hanno trasferito € 36.872,65 dal cartaceo all'elettronico, **contraendo dell'11% la spesa per monografie** rispetto al 2016.

Nell'ambito della razionalizzazione nell'uso degli spazi è stato dato avvio all'**ampliamento della BAUM**, nella quale si è realizzata una nuova ala e iniziata la riorganizzazione dell'area di accoglienza (lavori in completamento nel 2018). Si è chiusa inoltre la seconda fase del complesso processo di revisione delle collezioni, che ha dato come esito operativo lo smaltimento di migliaia di opere obsolete prima conservate in depositi esterni, e come esito funzionale la pubblicazione delle politiche delle collezioni delle biblioteche, finalizzate a caratterizzare lo sviluppo futuro del materiale librario.

Il processo di spostamento sul versante dell'informazione digitale, costantemente perseguito dal 2012, mostra un trend in crescita costante, con downloads aumentati del 19,21% rispetto al 2016. La conversione in formato digitale di collezioni storiche riguardanti la vita di Ca' Foscari e rese disponibili su piattaforma aperta, per un complesso di 17.897 nuovi files, ha ulteriormente arricchito l'offerta online.

## 2. Risorse disponibili per la gestione 2017

Per la gestione delle proprie attività 2017, la struttura ha potuto contare su:

1. risorse acquisite nel passato, che sono state riportate nell'esercizio 2017 perché rispondenti ai criteri approvati dal C.d.A. nel maggio e dicembre 2015 (Tab. 2.1);  
tali risorse si distinguono in tre categorie, la prima delle quali non è stata attivata nel budget 2017 della struttura:
  - a) finanziamenti esterni ai quali si applica il metodo della commessa completata;
  - b) margini da fondi esterni;
  - c) risorse di Ateneo riportate nel budget 2017 della struttura perché legate a investimenti in itinere (es. il progetto RFID) o perché riguardanti obbligazioni verso fornitori;
2. risorse acquisite nel corso dell'esercizio.

Le risorse di cui ai punti b) e c) facevano parte del Patrimonio Netto Vincolato al 31/12/2016.

**Tabella 2.1 Risorse a disposizione dell'esercizio**

	<b>Totali</b>	<b>di cui fondi di struttura</b>	<b>di cui finanziamenti esterni</b>
<b>Risorse provenienti da esercizi precedenti</b>	<b>398.261,30</b>	<b>398.261,30</b>	-
di cui:			-
<i>Finanziamenti esterni</i>	-		
<i>Margini da progetti finanziati</i>	90.036,91	90.036,91	
<i>Risorse di Ateneo (esclusa "unatantum")</i>	-	308.224,39	
<i>Fondi riassegnati "unatantum"</i>	-	-	
<b>Risorse acquisite nel 2016</b>	<b>2.006.588,39</b>	-	-
<i>Dotazione da Ateneo</i>	1.900.000,00		
<i>Altri contributi da Ateneo</i>	21.867,51		
<i>Convenzioni con UE e organismi</i>			
<i>Convenzioni con enti pubblici e privati</i>	-		-
<i>Proventi da attività commerciale</i>	65.568,13		-
<i>Altro - rimborsi</i>	19.152,75	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.404.849,69</b>	<b>398.261,30</b>	-

Per quanto riguarda le risorse acquisite nel corso dell'esercizio, esse sono costituite da:

- dotazione di Ateneo, pari a Euro 1.900.000;
- attività in conto terzi: gestione del servizio fotocopie per Euro 57.454,91, consulenza al Consorzio CIPE per Euro 8.113,52;
- trasferimenti dei Dipartimenti a seguito dell'erogazione di servizi interni anticipati dal Sistema Bibliotecario, per Euro 21.867,51;
- per i rimanenti Euro 19.152,75 è costituita da rimborsi da soggetti esterni a seguito dell'erogazione di servizi anticipati dal Sistema Bibliotecario, quali il servizio ILL/DD.

Si fa presente che, in applicazione dei principi contabili, tali risorse non trovano integrale rappresentazione nel conto economico dell'esercizio 2017, poiché, data la correlazione esistente tra ricavi e costi nel caso di finanziamenti da terzi finalizzati, essi vengono rettificati in quanto assoggettati a sconto.

### 3. Entrate da terzi: contratti e convenzioni stipulati, attività didattiche

Tabella 3.1: Composizione delle entrate da terzi

	Fondi di provenienza UE e altri organismi internazionali	Fondi di provenienza di istituzioni pubbliche estere	Fondi di provenienza MIUR	Fondi provenienti da altre amministrazioni pubbliche italiane	Fondi di provenienza di enti pubblici di ricerca nazionali	Fondi di provenienza di enti privati nazionali - imprese	Fondi di provenienza di enti privati nazionali - non profit	Fondi di provenienza di enti privati esteri (imprese e no profit)
<b>AMBITO ISTITUZIONALE</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Risorse per ricerca di base								
Risorse per ricerca applicata								
Risorse per didattica								
Risorse per altre finalità								
<b>AMBITO COMMERCIALE</b>	-	-	-	-	-	-	65.568,43	-
Risorse per ricerca di base								
Risorse per ricerca applicata								
Risorse per didattica								
Risorse per altre finalità							65.568,43	
<b>TOTALE</b>	-	-	-	-	-	-	<b>65.568,43</b>	-

Il Totale di Euro 65.568,43 indicato nella tabella 3.1 è composto, come precisato sopra, da Euro 8.113,52 per l'attività di consulenza al Consorzio CIPE e per Euro 57.545,91 dalle entrate in ambito commerciale del progetto SBA Fotocopiatori: quest'ultimo contiene la rappresentazione contabile delle entrate derivanti dai fotocopiatori allocati presso le Biblioteche di Area, nonché delle spese relative ai canoni degli stessi e al materiale di consumo necessario al servizio.

### 4. Il budget autorizzativo, gli scostamenti rispetto alle previsioni, e gli utilizzi effettivi

Tabella 4.1: Il budget autorizzativo: previsioni di bilancio, variazioni in corso di esercizio, ricavi e costi effettivi

	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Stanziamiento assestato</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Ricavi riscontati e</b>
<b>RICAVI</b>	<b>1.970.000,00</b>	<b>167.102,27</b>	<b>2.137.102,27</b>	<b>2.006.588,69</b>	<b>-</b>
<b>risorse proprie:</b>					
Dotazione di Ateneo 2017	1.900.000,00		1.900.000,00	1.900.000,00	
A.R.10.01 Trasferimenti interni per costi di gestione		2.005,00	2.005,00	2.005,00	
A.R.10.02 Trasferimenti per accantonam. (margin) collegato a		12.084,68	12.084,68	12.084,68	
A.R.10.04 Altri trasferimenti (Ateneo, Dipartimenti)	-	7.241,10	7.241,10	7.241,10	
<b>finanziamenti esterni:</b>					
A.R.03.01 Ricavi da attività commerciale	70.000,00	- 4.371,48	65.568,43	65.568,43	
A.R.04.01 Altri proventi - Recupero e rimborsi da esterni	-	19.689,48	19.689,48	19.689,48	
	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Variazioni</b>	<b>di cui riporto fondi da esercizi precedenti</b>	<b>Stanziamiento assestato</b>	<b>Costi normali (Utilizzi)</b>
<b>COSTI</b>	<b>1.970.000,00</b>	<b>538.827,77</b>	<b>389.759,46</b>	<b>2.508.827,77</b>	<b>2.370.957,23</b>
<b>a valere su risorse proprie:</b>	<b>1.244.604,50</b>	<b>288.938,90</b>	<b>173.940,48</b>	<b>1.533.543,40</b>	<b>1.475.217,96</b>
A.C.01.04 Costo personale TA a tempo determinato NOFFO	-	96.826,79	95.998,79	96.826,79	96.826,79
A.C.04.06 Formazione del personale (fuori massimale)		8.032,00	6.000,00	8.032,00	8.032,00
A.C.04.08 Rimborsi di missione al personale (fuori massimale)	-	7.501,12	-	7.501,12	7.497,12
A.C.06.01 Acquisto di beni	25.000,00	- 257,48	-	24.742,52	2.493,60
A.C.06.03 Altri costi per servizi connessi alla gestione delle sedi	19.000,00	20.000,00		39.000,00	33.420,00
A.C.06.04 Risorse elettroniche e licenze periodiche	1.079.904,50	36.872,65	26.234,34	1.116.777,15	1.090.028,12
A.C.06.08 Altri costi per servizi	113.000,00	108.229,64	45.707,35	221.229,64	210.323,97
A.C.13.01 Interessi passivi, commissioni bancarie	150,00	-	-	150,00	-
A.C.14.01 Oneri diversi (Imposta di bollo, quote associative)	1.550,00	2,00	-	1.552,00	1.001,00
A.C.14.02 Oneri straordinari		109,48		109,48	109,48
A.C.15.01 Trasferimenti passivi interni (spese telefoniche)	6.000,00	-	-	6.000,00	2.184,18
A.C.15.02 Trasferimenti per quote accantonate (margin)	-	1.622,70	-	1.622,70	13.301,70
A.C.15.04 Altri trasferimenti interni passivi	-	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
<b>a valere su finanziamenti esterni:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 6.054,27</b>	<b>-</b>	<b>63.945,73</b>	<b>52.266,73</b>
A.C.07.01 Acquisti in ambito commerciale	70.000,00	- 6.054,27	-	63.945,73	52.266,73
<b>INVESTIMENTI</b>	<b>655.395,50</b>	<b>255.943,14</b>	<b>215.818,98</b>	<b>911.338,64</b>	<b>843.472,54</b>
<b>a valere su risorse proprie:</b>					
A.A.01.02 Immobilizzazioni materiali	655.395,50	255.943,14	215.818,98	911.338,64	843.472,54
<b>a valere su finanziamenti esterni:</b>	<b>-</b>				

La Tab. 4.1 rappresenta l'andamento di Ricavi e Costi nell'anno 2017.



Dall'esame delle voci di **ricavo** si evidenziano i seguenti scostamenti rispetto alla previsione iniziale:

A.R.10.01 Trasferimenti interni per costi di gestione: maggiori introiti derivanti dal rimborso da parte dei Dipartimenti per il servizio di prestito interbibliotecario.

A.R.10.02 Trasferimenti per accantonamenti: si tratta dei margini maturati nel corso del 2017 per l'attività del servizio fotocopie nelle biblioteche (collegato alla voce di costo A.C.15.02 Trasferimenti per quote accantonate).

A.R.10.04 Altri trasferimenti: aumento riguardante il trasferimento di fondi vincolati, in particolare i trasferimenti di fondi di ricerca dai Dipartimenti per l'acquisto di materiale librario.

A.R.03.01 Ricavi da attività commerciale: si registra una minore entrata rispetto alle previsioni poiché è in riduzione il numero di fotocopie effettuate dagli utenti.

A.R.04.01 Altri proventi: si tratta di recuperi e rimborsi da esterni derivanti dai prestiti interbibliotecari. In questa voce di ricavo è stato inoltre incassato il rimborso della fidejussione Licosa.

Esame delle voci di **costo**:

A.C.01.04 Costo personale TA a tempo determinato NO FFO: aumento indotto dallo storno dal Progetto Margini per sostenere il costo di una unità a Tempo determinato in servizio presso la BEC.

A.C.04.06 Formazione del personale (fuori massimale): aumento indotto da uno storno dal Progetto Margini per sostenere la formazione specifica del personale, altrimenti soggetta alle limitazioni di cui al D.L. 78/2010, modificato da maggio 2017 dal D.L. 50/2017; la somma è stata riportata nel 2017 con il medesimo vincolo di utilizzo.

A.C.04.08 Rimborsi di missione al personale (fuori massimale): aumento indotto da uno storno dal Progetto Margini per sostenere le spese di missione della struttura, altrimenti soggette alle limitazioni di cui al D.L. 78/2010, modificato da maggio 2017 dal D.L. 50/2017.

A.C.06.01 Acquisto di beni: spese per materiale di consumo e di beni non inventariabili rettificate in aumento per maggiori necessità ordinarie.

A.C.06.03 Altri costi per servizi connessi alla gestione delle sedi: spese per trasporti e traslochi rettificate in aumento per maggiori necessità non rilevabili in fase di previsione (ad es. per lo smaltimento di materiale librario e per emergenze verificatesi presso la BAUM).

A.C.06.04 Risorse elettroniche e licenze periodiche: l'aumento deriva da storni richiesti dai Consigli di Biblioteca per nuove risorse o upgrade di risorse esistenti, riducendo i fondi per acquisto di monografie, e da riporti di fondi dall'anno precedente.

A.C.06.08 Altri costi per servizi: comprende spese per maggiori necessità di manutenzione ordinaria attrezzature, per i servizi postali, per la conservazione documentale e per licenze d'uso software.

A.C.13.01 Interessi passivi, commissioni bancarie: non si sono verificate spese per interessi passivi.

A.C.14.01 Oneri diversi: spesa per quota associativa a COAR e a LIBER .

A.C.14.02 Oneri straordinari: sono stati liquidati ad EBSCO interessi di mora risalenti al periodo 2012-2014, derivanti per lo più dalla ritardata assegnazione dei riporti.

A.C.15.01 Trasferimenti interni passivi: riguarda il trasferimento ad ASIT per rimborso di spese telefoniche.

A.C.15.02 Trasferimenti per accantonamenti: voce di transito dei margini maturati sul Progetto Fotocopiatori.

A.C.15.04 Altri Trasferimenti interni passivi: trasferimento al Dipartimento di Studi Umanistici per contributo alla rivista di Archeologia.

A.C.07.01 Acquisti in ambito commerciale: costi collegati al ricavo da attività commerciale. Comprende le spese per i canoni di noleggio dei fotocopiatori, per la carta e per il compenso alla SIAE per l'attività di reprografia.

A.A.01.02 Immobilizzazioni materiali: a partire dall'esercizio 2017 il materiale librario è imputato in conto capitale, l'aumento in questa voce deriva da riporto dall'anno precedente.

## **5. Gli investimenti**

L'ammontare totale dell'attivo immobilizzato (al netto dei fondi ammortamento) in disponibilità alla struttura al 31/12/2017 è pari a euro 677.390,51.

Il valore degli ammortamenti a carico della struttura corrisponde ad Euro 745.125,74 a carico di fondi interni.

### **Patrimonio librario.**

Dal 01/01/2017 il materiale bibliografico è iscritto in conto capitale, viene interamente contabilizzato nel patrimonio nell'anno di acquisto ed interamente ammortizzato al termine dell'esercizio. Il valore iscritto nella Tab. 5.1 alla voce "Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali" riguarda la stima di materiale librario raro e di pregio, il cui valore rimane nel patrimonio dell'Ateneo.

Nel corso del 2017 si sono registrate acquisizioni di materiale librario per un valore patrimoniale di Euro 576.542,98 così suddivise:

Euro 136.834,65	Biblioteca di Area Linguistica
Euro 30.320,15	Biblioteca di Area Scientifica
Euro 124.949,25	Biblioteca di Area Economica
Euro 282.558,37	Biblioteca di Area Umanistica
Euro 1.880,56	Sistema Bibliotecario

L'ultima voce dell'elenco si riferisce ai libri acquistati sui fondi di ricerca dei docenti, consegnati in prestito di ricerca ai rispettivi Dipartimenti che li hanno richiesti.

In data 31/12/2017 sono stati registrati buoni di ammortamento per complessivi Euro 576.542,98.

### **Tabella 5.1: l'attivo immobilizzato**

	VALORE NETTO AL 1/1/2017	VALORE NETTO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	0,00	0,00	0,00
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di			
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti			
5) Altre immobilizzazioni immateriali			
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	706.363,85	677.390,51	-28.973,34
1) Terreni, fabbricati	0,00	0,00	0,00
2) Impianti e attrezzature	17.861,92	17.861,92	0,00
3) Attrezzature scientifiche	34.850,44	140.536,90	105.686,46
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	11.374,79	11.374,79	0,00
5) Mobili e arredi	630.590,62	498.755,97	-131.834,65
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	0,00
7) Altre immobilizzazioni materiali	11.686,08	8.860,93	-2.825,15
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>706.363,85</b>	<b>677.390,51</b>	<b>-28.973,34</b>

## 6. La disponibilità di risorse per gli esercizi successivi al 2017

I fondi disponibili per la copertura di costi nei successivi esercizi ammontano al 31/12/2017 a complessivi Euro 334.499,19, ripartiti secondo la Tab. 6.1

Tabella 6.1: La disponibilità di risorse per gli esercizi successivi al 2017

	Totali	di cui fondi di struttura	di cui finanziamenti esterni
<b>Patrimonio Netto Vincolato</b>	312.686,87	0,00	0,00
di cui:			
<i>Margini da progetti finanziati</i>	68.103,20		
<i>Risorse di Ateneo</i>	244.583,67	0,00	
<i>Fondi riassegnati "Unatantum"</i>			
<b>Risorse correlate a finanziamenti esterni</b>	21.812,32	0,00	21.812,32
di cui:			
<i>Convenzioni con UE e organismi</i>	0,00		0,00
<i>Convenzioni con enti pubblici e privati</i>	0,00		0,00
<i>Proventi da attività commerciale</i>			6.490,82
<i>Altro</i>			15.321,50
<b>TOTALE</b>	<b>334.499,19</b>	<b>0,00</b>	<b>21.812,32</b>

Per tali somme è stato chiesto il riporto nel 2018 poiché si tratta di:

- fondi stanziati per lo spolvero di volumi da attuare presso la Biblioteca di Area Umanistica al termine dei lavori di ampliamento, e per il trasloco di annate di riviste all'archivio del Sistema in Via Torino;
- fondi stanziati per la fornitura di varchi antitaccheggio presso 3 sedi della Biblioteca di Area Linguistica;
- acquisto di materiale bibliografico sui fondi di ricerca dei docenti per il perfezionamento delle ricerche stesse;
- acquisto di materiale bibliografico sui fondi del progetto Archivio Scritture Scrittrici Migranti;
- aggiornamento delle collezioni di monografie e riviste cartacee da parte delle Biblioteche di Area per le quali sono già state assunte le obbligazioni giuridiche con i fornitori;
- margini derivanti da progetti finanziati con attività conto terzi.

Si evidenzia che i riporti dall'anno precedente sono, nel quadriennio, in costante diminuzione, a dimostrazione dell'impegno per un'efficace programmazione e uso delle risorse assegnate:

2015: Euro 1.012.107,74 (Euro 881.244,02 al netto dei margini),

2016: Euro 727.433,44 (Euro 615,947,48 al netto dei margini),

2017: Euro 528.774,88 (Euro 438.737,97 al netto dei margini )

2018: Euro 334.499,19 (Euro 266.395,99)

Si evidenzia tuttavia anche la progressiva erosione dei margini, e di conseguenza la limitazione delle azioni che prevedono il ricorso a fondi esterni non provenienti dall'FFO :

2015: Euro 130.863,72

2016: Euro 111.485,96

2017: Euro 90.036,91.

2018: Euro 68.103,20.

## **7. Le economie al 31/12/2017**

La struttura matura economie per Euro 82.000,00 che derivano dalla cancellazione di scritture per ordini di monografie e periodici di anni 2016 e 2017, che dopo puntuale analisi da parte delle Biblioteche si è ritenuto di annullare. Non si tratta di mancato utilizzo di risorse ma di registrazioni contabili allineate ex post ai flussi reali.

Le economie vere e proprie derivanti dalle spese di gestione ammontano ad Euro 60.000,00.

Le cifre indicate sono una stima poiché non è possibile estrarre i dati di una struttura accentrata dal bilancio unico. Le economie confluiscono nell'avanzo di amministrazione e solo ABIF, dopo che saranno stati chiusi tutti i bilanci delle strutture accentrate e decentrate, potrà essere in grado di determinare la composizione dell'avanzo di amministrazione.

## 8. La situazione creditoria

Il valore nominale totale di crediti esigibili al 31/12/2017 ammonta ad euro zero.

Non si registrano crediti da nessuna delle tipologie previste dallo schema che segue:

**Tabella 8.1: La composizione dei crediti al 31/12/2017**

Tipo soggetto	Valore nominale al 31/12/2017	Fondo svalutazione crediti	Crediti al presumibile valore di realizzo
Stato	-	-	-
Ente territoriale	-	-	-
Altri enti pubblici	-	-	-
Ente privato	-	-	-
Altri soggetti	-	-	-
Strutture dell'Ateneo	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 9. La situazione debitoria

Il totale dei debiti al 31/12/2017 ammonta a complessivi euro 71.489,58. Si tratta in prevalenza di debiti nei confronti di fornitori derivanti da ordini effettuati in prossimità della fine dell'esercizio o dal perfezionamento di istruttorie incomplete.

**Tabella 9.1: La composizione dei debiti al 31/12/2017**

Tipo soggetto	Importo totale
Stato	-
Ente territoriale	-
Altri enti pubblici	-
Ente privato	-
Altri soggetti	71.489,58
Strutture dell'Ateneo	-
<b>TOTALE</b>	<b>71.489,58</b>

## 10. I fondi oneri differiti e rischi

Non risultano iscritti fondi alla voce "Oneri differiti".

Si propone infine una tabella con la ripartizione dei costi sostenuti dal Sistema Bibliotecario nel corso del 2017 in relazione alle linee strategiche dell'Ateneo. Sono compresi i costi per libri, riviste e periodici cartacei e le risorse elettroniche, sono esclusi i costi della gestione amministrativa.

## Piano Strategico di Ateneo

	<b>Totale Risorse</b>	<b>a gravare su FUDD</b>
<b>1. Promuovere una ricerca d'impatto</b>		
1.1 Ricerca coordinata		
1.2 Attrazione e sviluppo di talenti		
1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca		
1.4 Valutazione della ricerca		
<b>2. Creare un'esperienza trasformativa di studio</b>		
2.1 Sviluppo dell'offerta formativa		
2.2 Coordinamento e gestione		
2.3 Sviluppo degli studenti		
2.4 Vita studentesca	843.000,00	843.000,00
<b>3. Acquisire una dimensione internazionale</b>		
3.1 Reclutamento internazionale		
3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa		
3.3 Partnership		
3.4 Ranking		
<b>4. Agire da catalizzatore di innovazione</b>		
4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale		
4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità		
<b>5. Assicurare un futuro accademico sostenibile</b>		
5.1 Sviluppo del corpo docente		
5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo		
5.3 Gestione efficace e trasparente		
5.4 Risorse e sviluppo	1.090.000,00	1.090.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.933.000,00</b>	<b>1.933.000,00</b>