



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

1

Verbale della riunione del 6 maggio 2019, presso la sede del Sistema Bibliotecario in San Sebastiano.

I Presidenti delle Biblioteche di Area, membri del Consiglio, sono stati nominati con D.R. n. 632 del 18/10/2016 e n.360 del 24/04/2018, la Presidente del Sistema bibliotecario è stata nominata con D.R. n. 903 del 6/11/2015.

Sono stati convocati in data odierna:

	P	AG	A
Prof. Dorit Raines Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		
Prof. Marina Buzzoni Presidente della Biblioteca di Area Linguistica	✓		
Prof. Marta Simeoni Presidente della Biblioteca di Area Scientifica	✓		
Prof. Fabrizio Turoldo Presidente della Biblioteca di Area Umanistica	✓		
Prof. Isabella Procidano Presidente della Biblioteca di Area Economica	✓		
Dr. Sandra Toniolo Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		

La Prof.ssa Buzzoni è in contatto Skype.

E' presente per invito la Segretaria Amministrativa, sig.ra Simonetta Polo.
Verbalizza la sig.ra Barbara Bolgan.

O.d.G. inviato con mail del 29 aprile 2019:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta di gennaio 2019;
3. Relazione annuale SBA;
4. Ricognizione necessità di arredi nelle biblioteche;
5. Progetto di realizzazione dei servizi di conservazione (spostamenti Fondo storico);
6. Varie ed eventuali.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente apre la seduta alle ore 11.09.

La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines



1. Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- il 16 novembre 2018 è stato firmato un *memorandum of understanding* tra Università Ca' Foscari Venezia e National Taiwan Library che prevede la creazione presso BALI di una nuova sezione dedicata alla cultura cinese. E' già stato recapitato un lotto di circa 300 testi temporaneamente collocato in CFZ, in attesa di trasferirlo a Ca' Vendramin. A breve inizierà la catalogazione, è già accessibile il loro *Central Library Online Catalog* contenente informazioni bibliografiche di varie biblioteche;
- il 3 aprile scorso, in Aula Baratto, ha avuto luogo il workshop "EOSC, Scenari evolutivi e sviluppi in ambito italiano" organizzato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo di Ca' Foscari in collaborazione con IOSSG - *Italian Open Science Support Group*. Non è la prima volta che Ca' Foscari costruisce ponti verso la European Open Science Cloud: nel 2016 è stato organizzato "New Roles in Open Science and Data Stewardship" e nel 2017 "The European Open Science Cloud versus the single Research Institution. Drawing the scenario at local level". Questo terzo appuntamento si è configurato come aggiornamento sulle evoluzioni di EOSC, soprattutto alla luce della Vienna Declaration on EOSC del novembre 2018 e dello EOSC Secretariat; nel contempo ha voluto mantenere il focus sulle "domestic activities", il contesto nazionale locale, ambito in cui alcuni Atenei e centri di ricerca già agiscono in maniera articolata per affrontare questa nuova dimensione infrastrutturale. Al workshop ha spiccato in particolare la presenza di Stefan Hanslik del Ministero dell'Educazione, Scienza e Ricerca Austriaco, co-autore della *Vienna Declaration on EOSC*, membro dell'Austrian EOSC Governing Board, Federico Ruggeri di GARR-ICDI, Donatella Castelli del CNR-ISTI, rappresentante nella Segreteria EOSC e *Work Package Leader*, Paolo Budroni dell'Università di Vienna, co-autore della *Vienna Declaration on EOSC*, membro del "Work Package Stakeholder Engagement" della Segreteria EOSC. Sono inoltre intervenuti rappresentanti delle Università di Catania, Milano, Bologna, Padova e de La Sapienza che hanno esposto quanto realizzato dai vari atenei in merito alle tematiche trattate dalla conferenza. Si ringrazia la Direttrice BDA, che è anche componente del gruppo di lavoro italiano IOSSG, per aver organizzato questo incontro. Nel pomeriggio è seguita una presentazione del libro "La magia delle spezie" di Paolo Budroni e Manfred Pittoni pubblicato da Navarra Editore;
- l'8 aprile scorso è stato inaugurato dal Rettore il "Bloomberg Finance Lab" dedicato agli strumenti avanzati per le analisi finanziarie, fruibile in un'aula tecnologica appositamente attrezzata contigua alla



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Biblioteca di Area Economica (BEC). Grazie a questo laboratorio i docenti possono preparare gli studenti a interrogare importanti risorse informative sulla finanza globale conseguendo la certificazione Bloomberg, che sarà spendibile nel mercato del lavoro anche internazionale. Viene utilizzato il "*Bloomberg Professional System*", una banca dati che riunisce in tempo reale in un'unica soluzione completamente integrata informazioni sui mercati, ultime notizie, ricerche approfondite, potenti strumenti di analisi, strumenti di comunicazione e funzionalità operative sui mercati mondiali. In Italia sono poche e tutte private le Università che offrono un Bloomberg Lab (la LUISS di Roma, la Bocconi e l'Università Cattolica del Sacro cuore di Milano), Ca' Foscari è la prima Università pubblica a renderlo disponibile ai propri studenti. E' ora importante ideare un pilot project finalizzato all'ottenimento di un *data steward* del ramo biblioteconomico in quanto è vitale la presenza di una figura che orienti docenti e studenti all'utilizzo del "*Bloomberg Professional System*". La Presidente BEC prevede un forte incremento della richiesta di utilizzo della banca dati perché la Certificazione Bloomberg è un importante arricchimento dei curricula degli studenti;

- il 15 aprile scorso è stata effettuata con ottimo riscontro una visita guidata alla Biblioteca di Area Umanistica a cui hanno partecipato circa 50-60 tra studenti e docenti della Masarykova Univerzita della Repubblica Ceca;
- il 17 aprile si è tenuta in BAUM la conferenza "BIBLIOTECHE/BIBLIO-TECH – Scenari sospesi per le biblioteche di ricerca umanistiche?", seguita dall'inaugurazione della nuova sala al secondo piano. La conferenza ha visto gli interventi di numerosi docenti del nostro ateneo (Giorgio Ravegnani, Mario Infelise, Giovanni Maria Fara, Cecilia Rofena, Giuseppe Barbieri, Riccardo Ridi), e di bibliotecari (Daniela Grandin, Cecilia Mazzucato e Romina Giolo) nell'ottica di intuire gli sviluppi futuri dei servizi di biblioteca. Molto apprezzati i legami tra la comunità degli utenti delle biblioteche e le biblioteche stesse; è poi seguita la cerimonia di intitolazione al prof. Saverio Bellomo della nuova sala lettura al secondo piano della BAUM, effettuata dal Rettore con la toccante commemorazione dell'illustre studioso effettuata dal prof. Eugenio Burgio e poi dal prof. Barbieri;
- la Biblioteca di Area Scientifica e il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, in collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Venezia, hanno organizzato per mercoledì 17 aprile 2019 la presentazione dei volumi "Atlante delle farfalle del Veneto" e "Nuovo atlante dei mammiferi del Veneto". E' stata un'occasione per una riflessione sull'importanza degli atlanti faunistici come strumenti per la conoscenza e divulgazione dei valori naturalistici di un territorio. Si è registrata una buona presenza di pubblico, tra cui scolaresche veneziane e associazioni ambientaliste;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

- il Prorettore alla ricerca, Prof. Andrea Torsello, ha proposto di portare in approvazione al Senato Accademico alcune linee guida sulla gestione dei dati della ricerca, sulla base del documento elaborato dal DMB - *Data Monitoring Board* che si prefigge di orientare al riutilizzo dei dati della ricerca, alla loro conservazione e disponibilità secondo criteri etici. Si è reso necessario suddividere i compiti tra l'Area Ricerca e il Sistema Bibliotecario: secondo la proposta di ARic l'Area Ricerca manterrebbe di sua pertinenza l'elaborazione di policy sulla ricerca, allo SBA competerebbe invece attuare la conservazione e la diffusione dei dati della ricerca attraverso la gestione del repository. La Dirigente del Sistema Bibliotecario considera che sarebbe un'occasione per delineare per lo SBA un ruolo di supporto alla ricerca, da cui però potrebbe discendere la necessità di ulteriori risorse umane. La Presidente ritiene che vada ben distinto il compito dello SBA, che non deve riguardare le procedure di valutazione dei prodotti della ricerca: l'attività di vaglio spetta alla docenza in coordinamento con l'Area Ricerca. Lo SBA deve caratterizzarsi per interventi sui metadati e sull'accessibilità dei prodotti, si rinvia quindi a ulteriori approfondimenti sugli orientamenti dell'Ateneo in questo campo;
- ASIT si propone come soggetto di riferimento per l'acquisizione centralizzata del software in tutto l'Ateneo e quindi anche nello SBA. Questo riguarda il contratto Sebina, il *Discovery Tool Primo* e la piattaforma *Yewno*. L'acquisizione di software è oggi soggetta a norme abbastanza stringenti che ne complicano l'acquisizione (ad es. sono richieste certificazioni particolari e limitazioni specifiche): la centralizzazione può rappresentare una facilitazione per lo SBA ma va anche tenuto presente che le procedure non saranno più controllabili direttamente dal Sistema Bibliotecario. Dopo approfondita discussione, il Consiglio SBA conviene di trasferire ad ASIT le funzioni di acquisizione del software, posto che siano mantenute in capo al Consiglio SBA le valutazioni di opportunità e convenienza sulla scelta del tipo di software e sui contenuti. Considerato il carico d'impegno e le competenze necessarie, l'acquisizione delle risorse elettroniche rimarrà invece al Sistema Bibliotecario;
- la Presidente ha avuto un confronto con il Rettore sulla riorganizzazione di BALI, CFZ e il Fondo Storico. È stata affrontata l'ipotesi di destinare a BALI la sede attuale di CFZ per riunire le sezioni dell'area occidentale, con la destinazione dell'attuale biblioteca di Palazzo Cosulich quale deposito collegato. Il Consiglio BALI è d'accordo, sebbene si siano registrate voci differenti nei Dipartimenti. Inoltre, tramontata la possibilità di collocare gli uffici SBA a Palazzina Briati, con capienza insufficiente, è ritornata in auge l'ipotesi di un trasferimento a Palazzo Moro. Con Palazzo Moro, potrebbero essere potenziate le funzioni di conservazione del materiale librario e documentale.

La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

In prospettiva futura le funzioni di promozione culturale potrebbero essere accolte in uno spazio nelle vicinanze della Science Gallery di Venezia. La Dirigente SBA viene incaricata di stilare un progetto apposito da presentare al Rettore;

- la Prof.ssa Bisutti, docente a contratto di Storia del teatro nordamericano, ha chiesto allo SBA di coordinare l'invio all' ICCU dell'archivio sui caduti cafoscarini, affinché confluisca in Europeana. Purtroppo lo SBA, che non è stato coinvolto nella realizzazione di tale progetto, non ha potuto conferirvi finora le proprie competenze: il risultato si è rivelato inadatto agli standard di Europeana perché le immagini sono digitalizzate a bassa risoluzione, sarà quindi necessario rifare daccapo la digitalizzazione per adeguarla alle richieste dell'ICCU;
- la Prof.ssa Bencini, Delegata del Rettore alle Iniziative a supporto dell'assistenza e disabilità, ha chiesto che lo SBA si occupi della digitalizzazione dei testi e materiali didattici necessari agli studenti disabili. Ritiene che lo SBA possa effettuare tale servizio attraverso studenti 150 ore da assegnare a questo fine. La Dirigente sottolinea che questo compito non comporta semplicemente di convertire con lo scanner delle pagine stampate: in base alla legge sul diritto d'autore, con le modifiche attuali, è necessario un iter per chiedere l'autorizzazione all'editore e/o segnalare ad apposite istituzioni le eccezioni rispetto al diritto d'autore, mantenendo corrispondenza apposita e formalizzata che non può essere espletata da studenti 150 ore ma richiede personale preparato. Considerato l'impatto, il Consiglio valuta di dover richiedere risorse aggiuntive per l'espletamento di questo servizio, con caratteristiche appropriate;
- è stata identificata la composizione della Commissione di gara per l'autoprestito con tecnologia RFID, reperendo due esperti esterni e un solo interno, a maggior tutela dell'Ateneo;
- è stato consegnato al Sistema Bibliotecario il deposito ubicato in Corso del Popolo a Mestre che, essendo di capienza lievemente maggiore rispetto a quello sito in via Torino, sarà in grado di dare maggiore respiro alle Biblioteche d'Area. Il trasferimento dei materiali si concluderà entro maggio 2019.

A fronte delle prospettive di perdita di personale anche di alto livello nel prossimo futuro, il Consiglio propone di valutare nella prossima riunione le esigenze di personale e di competenze professionali per i prossimi cinque anni, e in tale contesto sviluppare anche una riflessione più ampia sulle funzioni del Sistema Bibliotecario di Ateneo.



2. Approvazione verbale seduta di gennaio 2019

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 31 gennaio 2019, con lievi correzioni ortografiche.

3. Relazione annuale SBA

La Dirigente sottopone ai Presidenti una sintesi della "Relazione annuale SBA" (All. 1) che confluirà nella relazione annuale dell'Ateneo. Nel 2018 il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha concluso l'iter di composizione del piano strategico triennale 2018-2020, presentato al Rettore e al Direttore Generale a inizio ottobre. Il piano definisce gli orientamenti principali del triennio in cinque linee di sviluppo:

- valorizzare gli spazi, anche convertendo spazi esistenti e rendendone più efficiente l'utilizzo;
- ottimizzare il servizio documentale, pianificando con cura i processi di conservazione;
- massimizzare i servizi a supporto della conoscenza;
- ampliare la rete di partnership locale e internazionale;
- allineare la professionalità del personale alle priorità strategiche dell'Ateneo.

L'anno è stato caratterizzato anche dall'effettuazione di tre gare sopra soglia europea (monografie italiane e francesi-spagnole-greche, affidamento periodici, affidamento servizi biblioteconomici in outsourcing), gare che in precedenza venivano appoggiate ad aggregati interateneo. L'impegno molto complesso, svolto senza che vi fossero risorse umane aggiuntive, ha contrassegnato profondamente le attività dell'anno, spostando molte energie sulle procedure di gara: si sono registrati effetti positivi sul lato economico, ma negativi sul piano funzionale, a causa dei lunghi tempi occorsi per arrivare alla stipula dei contratti (per la gara periodici si è persa in vari casi una intera annualità).

Il Consiglio approva all'unanimità la sintesi della Relazione annuale SBA, con lievi correzioni ortografiche e l'inserimento nel paragrafo dedicato alle collaborazioni con istituzioni nazionali e internazionali di un punto relativo al workshop EOSC tenutosi in Aula Baratto a Palazzo Foscari il 3 aprile 2019 e, nel paragrafo sulla Terza Missione, del contributo dato alle iniziative alle celebrazioni ufficiali dei 150 anni di Ca' Foscari.

La Dirigente richiama gli obiettivi 2018 assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Sistema Bibliotecario di Ateneo, specificando per ciascuno il livello di raggiungimento e ricordando come questo incida sulla valutazione del personale:

- il supporto alla valutazione delle riviste di eccellenza è stato raggiunto a livello minimo (soglia), con consegna del lavoro il 26 ottobre, a causa della modifica del target in corso d'anno e di imprevisti che hanno richiesto successive messe a punto;
- l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA è stato raggiunto al livello previsto;



- sono stati attivati in Moodle e pubblicizzati nelle pagine web del Sistema 5 corsi per l'e-learning raggiungendo il livello previsto;
- la gara per il personale di supporto all'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche ha presentato complicazioni a vari livelli con conseguente aggiudicazione in dicembre 2018, raggiungendo il livello minimo;
- il completamento dell'ampliamento BAUM e gli interventi nello spazio 'Archivio 24' in via Torino a Mestre hanno superato le previsioni conseguendo il livello di eccellenza;
- si è mancato completamente l'obiettivo relativo all'aggiudicazione della gara sull'autoprestito, che è stata pubblicata solo a inizio dicembre 2018;
- sono stati organizzati 5 eventi dallo SBA, 7 eventi dalle biblioteche d'Area e ben 38 corsi per l'utenza superando le aspettative e conseguendo il livello di eccellenza;
- sono stati consegnati entro i termini richiesti da Abif i dati del consuntivo e la proposta di budget preventivo con raggiungimento del livello di eccellenza.

4. Ricognizione necessità di arredi nelle biblioteche

BAUM ha inoltrato una richiesta per degli armadietti da collocare all'ingresso, due tavoli e delle postazioni pc. Le spese per arredi sono soggette a limitazioni di legge, valide per l'intero Ateneo: per poterle programmare l'Ateneo raccoglie le richieste in due fasi annuali. Di conseguenza, è opportuno che le biblioteche identifichino e segnalino le proprie necessità di arredi entro giugno, in modo da poterle trasmettere cumulativamente all'Ateneo.

5. Progetto di riordino dei servizi di conservazione

Il punto all'odg è già stato trattato dalla Presidente del Sistema Bibliotecario nelle comunicazioni. A corollario, si aggiunge che l'Ufficio Affari Generali ha avviato una ricognizione sulla metratura dei materiali archivistici che ogni struttura ritiene di dover trasferire. E' stato concordato con le Direttrici delle Biblioteche d'Area di trattenere presso le sedi bibliotecarie i registri patrimoniali, i verbali dei Consigli di Biblioteca, le Relazioni annuali, mentre il restante materiale archivistico potrà essere conferito.

6. Varie ed eventuali

6.1 Ratifica decreti emanati in via d'urgenza

Viene presentato l'elenco dei decreti assunti nel periodo gennaio-aprile 2019 (All. 2), derivati dall'esecuzione di delibere del Consiglio SBA, da richieste delle Biblioteche o conseguenti ad obblighi contabili. Viene corretto l'importo del decreto N. 27/2019 relativo ad uno storno da "Impianti di allarme" a favore di "Trasporti, traslochi". A quesito della



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

8

Presidente SBA, la Segretaria Amministrativa chiarisce la differenza tra "Progetto Biblioteche", "Progetto recuperi", "Progetto margini" e "Progetto libri dipart". Quest'ultimo si riferisce ai fondi di ricerca dei docenti, per i quali lo SBA effettua il servizio di ordinazione dei libri previo trasferimento a copertura dei costi; sono tenuti a parte rispetto al budget perché si tratta di trasferimenti interni all'Ateneo. "Progetto Biblioteche" comprende i fondi derivanti dai finanziamenti ricevuti dal Sistema prima dell'adozione del Bilancio Unico di Ateneo, in diminuzione progressiva e probabile esaurimento entro il 2019. Il "Progetto recuperi" contiene fondi di provenienza esterna riconducibili a fidejussioni restituite nel 2017 e 2018 a seguito di inadempienza di ditte aggiudicatrici di gare d'appalto 2012-2014. "Progetto Margini" è una voce creata annualmente dal 2017 in cui confluiscono i ricavi derivanti dall'utilizzo dei fotocopiatori che vengono tenuti distinti dai "Margini" derivanti da vecchi fondi. Il Consiglio ratifica i decreti.

6.2 Acquisto Archivio Digitale Pravda

La Presidente BALI sottopone la richiesta di acquisto dell'archivio digitale Pravda, avanzata al Consiglio BALI da alcuni docenti di Relazioni internazionali. Il Consiglio BALI ha approvato l'acquisizione dell'abbonamento corrente in formato digitale ma non ai back file, a causa del costo elevato: BALI potrebbe mettere a disposizione 4.000 o 5.000 euro, a fronte del costo complessivo di € 16.402,00. Chiede se ci sia interesse alla compartecipazione da parte delle altre Biblioteche d'Area. Valutate le ricadute sugli interessi disciplinari delle varie aree, la Presidente SBA prospetta l'alternativa che l'acquisizione si effettui tramite il coinvolgimento dei Dipartimenti di lingue interessati, forse con il coinvolgimento anche dei dipartimenti umanistici.

La riunione termina alle ore 13.30.

La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Nel 2018 il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha concluso l'iter di composizione del piano strategico triennale 2018-2020, presentato al Rettore e al Direttore Generale a inizio ottobre. Il piano definisce gli orientamenti principali del triennio in cinque linee di sviluppo:

1. Valorizzare gli spazi, anche convertendo spazi esistenti e rendendone più efficiente l'utilizzo;
2. Ottimizzare il servizio documentale, pianificando con cura i processi di conservazione;
3. Massimizzare i servizi a supporto della conoscenza;
4. Ampliare la rete di partnership locale e internazionale;
5. Allineare la professionalità del personale alle priorità strategiche dell'Ateneo.

L'anno è stato caratterizzato anche dall'effettuazione di tre gare sopra soglia europea (monografie italiane e francesi-spagnole-greche, affidamento periodici, affidamento servizi biblioteconomici in outsourcing), gare che in precedenza sarebbero state seguite all'interno di aggregati interateneo. L'impegno molto complesso, svolto senza che vi fossero risorse umane aggiuntive, ha contrassegnato profondamente le attività dell'anno, spostando molte energie sulle procedure di gara: si sono registrati effetti positivi sul lato economico, ma talvolta negativi sul piano funzionale, a causa dei tempi occorsi per arrivare alla stipula dei contratti (ad es. per la gara periodici, con perdita parziale dell'intera annualità di molti abbonamenti).

Valorizzazione degli spazi

Il Sistema Bibliotecario persegue da oltre tre anni una politica di riduzione delle collezioni cartacee, con un contestuale impulso ad ampliare l'offerta di collezioni online per favorire l'accesso da remoto. L'accesso alle risorse digitali registra un trend che ne conferma il crescente utilizzo. Accanto alla riduzione della spesa per nuove acquisizioni, sono stati avviati gli interventi di selezione del materiale documentale degli Archivi della Sostenibilità, e la razionalizzazione degli spazi di conservazione, con la definitiva chiusura del servizio di deposito librario esterno pagato dal 2014.

Sono stati effettuati i lavori per l'ampliamento della BAUM, che dopo la ristrutturazione presenta un ingresso completamente rinnovato, una nuova sala di studio e spazi attrezzati per servizi digitali e/o studio in gruppo.

Monografie e periodici cartacei	2015	2016	2017	2018
N° monografie acquisite nell'anno (acquisti e doni)	12.316	13.568	14.219	12.952
N° monografie giacenti e non ancora catalogate	22.037	10.996	11.882	9.027
N° abbonamenti cartacei attivi	1.681	1.276	1.313	454
N° abb. cartacei attivi per i quali si acquisisce anche versione elettronica	117	54	48	1

Tabella 1 - Materiale bibliografico. Fonte SBA

Le risorse elettroniche disponibili	2015	2016	2017	2018
N° download da risorse COUNTER ¹ compliant	429.423	497.582	593.176	613.048
N° totale e-journals disponibili in Ateneo	26.878	34.500	34.485	47.360
N° totale e-books disponibili in Ateneo	1.9361.341	2.254.159	2.465.581	2.470.022
N° banche dati disponibili in Ateneo	75	75	78	86

Tabella 2 - Risorse elettroniche. Fonte SBA

Potenziamento dei servizi a supporto della conoscenza

Nello sviluppo dei servizi rivolti alla ricerca Il Sistema Bibliotecario si è applicato a due nuovi interventi:

¹ Per questo dato sono state considerate solo le risorse elettroniche conformi al protocollo COUNTER (*Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*).

- bonifica di oltre 4.400 record nel repository della ricerca IRIS/ARCA per migliorarne l'accessibilità, con inserimento del DOI ove mancante, aggiunta di termini concettuali in inglese (rilevati da basi dati qualificate) o correzioni di errori formali;
- attività di supporto per l'individuazione delle riviste di eccellenza, scelte dai Dipartimenti secondo criteri stabiliti dal Senato. La raccolta dei ca. 2.000 titoli, una volta formalizzata, compattata e confrontata con basi dati bibliografiche, è stata consegnata alla Prorettrice alla Valutazione.

E' inoltre proseguita la collaborazione al Data Monitoring Board a cui la Biblioteca Digitale fornisce il supporto operativo e consulenziale.

Ampliamento della rete di partnership locale e internazionale

Il Sistema Bibliotecario collabora con istituzioni nazionali e internazionali per accompagnare gli sviluppi dell'informazione scientifica:

- ha organizzato una settimana formativa per bibliotecari di Paesi europei, nell'ambito del programma Erasmus Staff Training;
- dal 2017 fa parte dello *steering committee* promosso dall'Università di Vienna, insieme a Padova, per la gestione della piattaforma di *cultural heritage* Phaidra;
- in collaborazione con la Biblioteca Nazionale di Taiwan, ha avviato una convenzione di scambio;
- ha contribuito al gruppo di lavoro Italian Computing and Data Infrastructure, su invito del GARR;
- ha organizzato il workshop *EOSC. Scenari evolutivi e sviluppi in ambito italiano, presenti i rappresentanti di vari atenei e istituzioni italiani ed europei.*

Si è infine concluso nel 2018 il progetto *Linked books*, coordinato dal EPFL di Losanna, all'interno del frame della *Venice Time Machine*.

Il Sistema Bibliotecario si è impegnato anche nella Terza Missione con:

- partecipazione al Padiglione Venezia della Biennale di Architettura, insieme al Comune di Venezia;
- iniziative di divulgazione scientifica quali la Venice Glass week, Giornata Natura, Nella notte artica, Donne nell'arte, ecc. promosse dalle biblioteche;
- collaborazione ad iniziative rivolte alle scuole, quali il Progetto Ambasciatori di Ca' Foscari, e ai progetti di orientamento dei Dipartimenti scientifici;
- iniziative per le celebrazioni dei 150 anni di Ca' Foscari (esposizione di materiali del Fondo storico, supporto a ricerche storiche per la realizzazione di un docufilm e per pubblicazioni, supporto alla raccolta di informazioni documentali, organizzazione di un incontro in BAS e pubblicazione di progetti nella collezione "Storia di Ca' Foscari" del repository Phaidra).

Affinamento delle professionalità

Nell'ottica di mantenere un'elevata preparazione sugli strumenti informativi a base tecnologica, l'anno 2018 è stato caratterizzato da due particolari linee di intervento:

- formazione sugli strumenti di gestione, riguardante nuovi moduli applicativi per le biblioteche e applicativi Google, rivolta a un ampio numero di persone operanti nelle biblioteche;
- formazione specialistica su singoli fattori di evoluzione, quali la piattaforma Moodle, i ranking di valutazione, la comunicazione della ricerca, le tendenze internazionali sull'informazione scientifica, rivolta a singole persone che approfondiscono il loro campo di conoscenza (anche con l'iscrizione a singoli corsi universitari).

Il Sistema risulta avere sostenuto la formazione del proprio personale in misura maggiore alla media dell'Ateneo. A ciò si aggiunge la partecipazione a seminari internazionali quali COAR - Confederation of Open Access Repositories, LIBER – Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche, ICRI – International Conference for Research Infrastructures, AIUCD – Associazione per l'informatica Umanistica e le Culture Digitali, nonché la partecipazione a iniziative di scambi con l'estero finanziate dall'Ateneo (4 persone).

Dati di sintesi sui servizi bibliotecari

Seguono alcuni dei dati raccolti annualmente dal Sistema Bibliotecario per monitorare l'andamento dei servizi, confrontabili su base storica dal 2012 in poi. Se ne presenta l'estrazione del quadriennio.

I servizi di base	2015	2016	2017	2018
N. ore di accoglienza (ore settimanali di apertura per mesi di apertura nell'anno)	26.497	26.312	25.835	25.784
Affluenza media giornaliera (nelle sole biblioteche dotate di varchi)	1099	1.185	1.306	1.245
N° prestiti e rinnovi	54.365	53.739	51.177	47.251
N° fotocopie e stampe prodotte su carta	1.872.098	1.607.405	1.466.865	1.583.088
N° fotocopie e stampe prodotte in formato digitale	550.019	487.784	457.498	423.651

Tabella 3 - Servizi bibliotecari. Fonte SBA

Il flusso dei contatti con le biblioteche esterne rimane a valori più alti in uscita che in entrata, ovvero nel numero di libri prestato ad altre biblioteche italiane; tende a ridursi perché il libro cartaceo è meno utilizzato che in passato. Il trend dei flussi passivi, cioè le richieste rivolte ad altre biblioteche per procurare materiali bibliografici ai nostri utenti, manifesta un evidente calo grazie al continuo arricchimento delle collezioni digitali.

I servizi da e per l'esterno	2015	2016	2017	2018
N. prestiti interbibliotecari attivi	1.952	1.384	1.266	1.084
N° prestiti interbibliotecari passivi	862	743	464	772
N° DD attivi	1.571	1.655	1.497	1.231
N° DD passivi	1.365	1.237	1.046	848

Tabella 4 - I servizi da e per l'esterno. Fonte SBA

Il supporto bibliografico all'uso delle banche dati e delle risorse online, come pure il supporto organizzato in forma di corsi collettivi, si stanno gradualmente trasferendo alla forma e-learning, sperimentata con 5 corsi inseriti nella piattaforma Moodle. I corsi collettivi in presenza sono spesso collegati all'erogazione di crediti formativi o comunque riconosciuti nell'iter formativo dello studente. E' di particolare importanza che tutte le biblioteche, da oltre due anni, abbiano inserito questo tipo di supporto tra le attività ordinarie della biblioteca.

I servizi professionali	2015	2016	2017	2018
N° ore di consulenza bibliografica in presenza	741	784	748	638
N° ore di consulenza bibliografica remota	820	590	438	849
N° richiedenti consulenza bibliografica	1.224	1.054	673	1.423
N° corsi effettuati per istruire più utenti	72	105	89	75
N° partecipanti ai corsi effettuati	913	1.240	1.702	1.270
N° ore di formazione frontale	154	511	313	251

Tabella 5 - I servizi professionali. Fonte SBA

Il Sistema Bibliotecario rileva periodicamente il grado di soddisfazione dei propri utenti attraverso tre tipi di rilevamento:

- nell'ambito del progetto Good Practice, è rilevata la soddisfazione dei docenti e degli studenti su vari aspetti dei servizi di biblioteca, in benchmark con altre istituzioni universitarie italiane;
- nell'ambito del progetto Almalaurea, è rilevato il dato complessivo espresso dai laureandi sui servizi di biblioteca del proprio Ateneo, in benchmark con quasi tutte le Università italiane;
- con un proprio questionario analitico, somministrato a campione, in un periodo di picco, agli utenti fisicamente presenti nelle biblioteche, che integra i dati del progetto Good Practice.

Il questionario somministrato direttamente ai frequentatori delle biblioteche per il quinto anno consecutivo mostra che il gradimento si mantiene stabilmente elevato, confermando il giudizio medio complessivo di 4,02

su scala Likert di 5, come nel 2017. Come negli anni precedenti, il giudizio più basso, con 3,26, riguarda il numero dei posti a sedere. Il punto di forza è costituito dagli orari di apertura delle biblioteche e dal comportamento del personale, rispettivamente con punti 4,33 e 4,25.

Il rilevamento della soddisfazione utenti effettuato tra gli studenti dell'Ateneo riporta un gradimento costantemente nel quartile più alto, eccetto che per le fotocopiatrici, confermandosi sopra il 4,5 su scala di 6. Anche Almaurea conferma il giudizio positivo dei laureati sulle biblioteche dell'Ateneo: l'85,3% dei laureati esprime un giudizio positivo, contro la media italiana del 79,3%; in particolare, esprimono giudizio decisamente positivo il 38,5% dei laureati (in crescita rispetto al 37,7% dell'anno precedente) e abbastanza positivo il 46,8%.

DECRETI DIRIGENZIALI A RATIFICA CONSIGLIO SBA seduta del 6 maggio 2019	PERIODO: gennaio / aprile 2019
N. 19/2019 Operazioni di chiusura 2018. Variazione in aumento. Rimborso servizio ill-dd esterni. Euro 272,00	
N. 20/2019 Operazioni di chiusura 2018. Rimborso ASIA. Rimborso costo locandine eventi. Euro 17,50	
N. 23/2019 Operazioni di chiusura 2018. Storno BAS. Da "Spese per convegni" a favore di "Trasferimenti" Euro 17,50	
N. 27/2019 Operazioni di chiusura 2018. Progetto Biblioteche. Storno. Da "Impianti di allarme" a favore di "Trasposti, traslochi" Euro 490,98	
N. 32/21019 Operazioni di chiusura 2018. Variazione in aumento e storno. Operazioni di assestamento budget. Euro 8,00	
N. 33/2019 Operazioni di chiusura 2018. Progetto Margini. Storni. Operazioni di assestamento voci di budget per riporto. Euro 8.186,81	
N. 34/2019 Operazioni di chiusura 2018. Progetto Fotocopiatori. Storni. Operazioni di assestamento voci di budget. Euro 19.122,97	
N. 35/2019 Operazioni di chiusura 2018. Progetto Fotocopiatori. Trasferimento utile a margini Euro 738,58	
N. 36/2019 Chiusura 2018. Contabilizzazioni. IFNET. Contabilizzazione Fattura Euro 16,45 + IVA , Nota credito Euro 20,24 + Iva.	
N. 37/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto ASSM Archivio Scritture Scrittrici Migranti. Euro 483,00	
N. 39/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto MARGINI. Euro 52.808,03	
N. 40/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto BIBLIOTECHE. Euro 97.232,44	
N. 41/2019 Richiesta scritture e visti di regolarità contabile per la fornitura	

<p>di MONOGRAFIE INGLESI. Gara interateneo Lotto 1 CIG di Ateneo 67136642CC. Euro 49.200,00</p>	
<p>N. 42/2019 Richiesta scritture e visti di regolarità contabile per la fornitura di MONOGRAFIE edite da case editrici italiane, francesi, spagnole, portoghesi e greche su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali. Gara n. 6875310. Lotto 1 CIG 72402066FF, Lotto 2 CIG 7240252CF3, Lotto 3 CIG 724027826B, Lotto 4 CIG 72402993BF. Euro 86.000,00</p>	
<p>N. 43/2019 Chiusura 2018. Rettifica scritture anticipate. Euro 22.838,30</p>	
<p>N. 44/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto RECUPERI. Euro 15.321,50</p>	
<p>N. 45/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto MARGINI 2017. Euro 12.084,68</p>	
<p>N. 46/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto LIBRIDIPART. Euro 15.071,38</p>	
<p>N. 48/2019 Operazioni di chiusura 2018. Progetto Fotocopiatori. Rettifica costi. Trasferimento utile a margini. Euro 37,27</p>	
<p>N. 51/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto MARGINI 2018. Euro 775,85</p>	
<p>N. 55/2019 Variazione per girofondi. Trasferimento da DSLCC fondi Progetto Eccellenza per acquisto libri. Euro 9.608,00</p>	
<p>N. 56/2019 BEC – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 10.200,00</p>	
<p>N. 57/2019 BALI – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 17.589,00</p>	
<p>N. 66/2019 BAUM – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 2.480,00</p>	
<p>N. 67/2019 Variazione in aumento. Rimborsi da esterni per servizio ill-dd gennaio 2019. Euro 159,00</p>	

<p>N. 69/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto MARGINI. Euro 295,45</p>	
<p>N. 72/2019 Operazioni di RIPORTO. Progetto MARGINI. Euro 512,73</p>	
<p>N. 73/2019 Operazioni di chiusura 2018. Storno. Da "Servizi postali" a favore di "Risorse elettroniche". Euro 462,30</p>	
<p>N. 74/2019 Variazione in aumento. Introito somma a seguito escussione fidejussioni Licosa Gara C84510 - 2012/2014. Euro 28.389,11</p>	
<p>N.82/2019 Variazione in aumento. Introito somma a seguito chiusura contratto EBSCO Gara C84510 - 2012/2014. Euro 2.000,00</p>	
<p>N. 81/2019 Variazione in aumento. Rimborsi da esterni per servizio ill-dd febbraio 2019. Euro 393,00</p>	
<p>N. 84/2019 Richiesta scritture e visti di regolarità contabile per la fornitura di RIVISTE italiane e straniere su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali. Gara 7035589 Lotto 1 CIG 7432119A9C - Lotto 2 CIG 7432131485. Euro 156.782,00</p>	
<p>N. 87/2019 Variazione in aumento. Contributo DAIS per organizzazione convegno BAS. Euro 300,00</p>	
<p>N. 91/2019 Variazione in aumento. Rimborsi per servizio ill-dd esterni biblioteca BALI gennaio/marzo 2019. Euro 475,00</p>	
<p>N. 92/2019 Variazione in aumento. Rimborsi da esterni per servizio ill-dd marzo 2019. Euro 300,00</p>	
<p>N. 101/2019 BEC – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 350,00</p>	
<p>N. 102/2019 Ordine di fornitura, a seguito di procedura negoziata ex art. 57, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 163/2006, di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere e altre tipologie</p>	

<p>di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e servizi gestionali connessi per l'aggregazione di Atenei – Lotto 1 CIG: 6459945341. CIG Ateneo: 67136642CC. Fornitura di monografie lingue anglo-americane e dei paesi non compresi negli altri lotti.</p> <p>Variazione in aumento fino a concorrenza di un quinto Euro 110.000,00</p>	
<p>N. 104/2019 Variazione in aumento. Rimbors da ARU per rimborso spese formazione. Euro 255,00</p>	
<p>N. 105/2019 Storno. Progetto MARGINI. Definizione voci di budget di rimborso missioni. Euro 7.000,00</p>	
<p>N. 111/2019 BEC – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 19.650,00</p>	
<p>N. 115/2019 Variazione per girofondi. Trasferimenti da DSU, DSAAM e DSLCC per rimborso servizio ill-dd gennaio/marzo 2019. Euro 290,00</p>	
<p>N. 116/2019 Richiesta scritture e visti di regolarità contabile per la fornitura di monografie lingue anglo-americane. Lotto 1 CIG: 6459945341. CIG Ateneo: 67136642CC. Variazione in aumento fino a concorrenza di un quinto. Euro 110.000,00</p>	

Venezia, 29 aprile 2019.