



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

1

Verbale della riunione del 27 settembre 2019, presso la sede del Sistema Bibliotecario in San Sebastiano.

I Presidenti delle Biblioteche di Area, membri del Consiglio, sono stati nominati con D.R. n. 632 del 18/10/2016 e n.360 del 24/04/2018, la Presidente del Sistema bibliotecario è stata nominata con D.R. n. 903 del 6/11/2015.

Sono stati convocati in data odierna:

	P	AG	A
Prof. Dorit Raines Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		
Prof. Marina Buzzoni Presidente della Biblioteca di Area Linguistica	✓		
Prof. Marta Simeoni Presidente della Biblioteca di Area Scientifica	✓		
Prof. Fabrizio Turoldo Presidente della Biblioteca di Area Umanistica	✓		
Prof. Isabella Procidano Presidente della Biblioteca di Area Economica	✓		
Dr. Sandra Toniolo Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		

Verbalizza la sig.ra Barbara Bolgan.

O.d.G. inviato con mail del 19 settembre 2019:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Proposta budget triennale 2020 – 2022;
4. Delibere di spesa;
5. Pianificazione biennale degli acquisti;
6. Varie ed eventuali.

La Prof.ssa Buzzoni è in contatto Skype.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente apre la seduta alle ore 14.25.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- la Presidente BALI ha presentato una bozza del progetto 'BALI
La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Occidentale' al Consiglio BALI del 25 settembre, e, dopo averne ricevuto approvazione, lo ha presentato alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati. La prof.ssa Buzzoni riferisce di avere recepito la posizione favorevole della Giunta nel suo complesso, ma di aver assistito anche, in sede di Consiglio, a degli interventi meno favorevoli. La posizione più critica è stata espressa dal Prorettore alle attività culturali, che si avvale di CFZ come sede di mostre ed eventi. Non si è addivenuti ad una posizione definitiva del Dipartimento, nel quale è stata espressa la disponibilità a proseguire l'analisi in ulteriori riunioni coinvolgendo le massime cariche SBA e di Ateneo. La Presidente SBA richiama l'attenzione sui tempi e sull'interesse del Dipartimento a pronunciarsi prima che le persone attualmente in carica cessino il mandato, altrimenti si rischia di dover iniziare daccapo il percorso di analisi. Sottolinea inoltre che l'unificazione delle sedi è una risposta organizzativa anche al problema delle prossime carenze di personale, dovute ai pensionamenti che avranno in BALI una significativa incidenza. Mantenendo l'assetto distribuito sarà necessario utilizzare in maggior numero il personale esterno, per assolvere ai soli servizi di base. La Presidente BALI, favorevole al progetto, ritiene che sia opportuno focalizzare i dettagli per dare una rappresentazione più completa di come saranno i servizi biblioteconomici nell'ipotesi di attuazione del progetto.

La Prof.ssa Procidano entra alle 14.31.

La Presidente comunica inoltre che:

- sono disponibili risorse finanziarie per acquisire l'innovativa piattaforma *Yewno Discover* www.yewno.com che consiste in un avanzato sistema in grado di creare delle mappe concettuali, integrando gli strumenti di ricerca esistenti e superando alcune limitazioni tipiche della ricerca deterministica. Il prodotto è già stato testato con buoni risultati in università statunitensi, britanniche ed europee. Si è riusciti a farsi accordare il prezzo previsto per il 2017. Nel caso si opti per la sottoscrizione per tre anni, si potrà usufruire di una speciale scontistica del 20%. *Discovery Tool* (Yweno) e *Search Tool* (Primo) interagiscono sotto il profilo dei dati cui attingono, pur rimanendo indipendenti, e stando alla sperimentazione effettuata all'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, è possibile farlo interoperare con il repository istituzionale. Visto che si tratta di uno strumento che richiede un retroterra culturale per essere apprezzato ed utilizzato, si concorda che sia indispensabile promuoverne capillarmente l'uso nel nostro Ateneo, soprattutto presso i docenti;
- la gara per tecnologia RFID è stata aggiudicata, con iter piuttosto difficile per intervenute variazioni procedurali; si attende ora di formare il contratto;
- il 9 settembre u.s. è stata pubblicata la gara per monografie straniere che scadrà il 18 ottobre;

La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema bibliotecario di Ateneo

3

- è stato interrotto il trasferimento di materiale librario presso il deposito di Corso del Popolo a Mestre, a causa di infiltrazioni di pioggia nella sala più grande. Le infiltrazioni derivano da danni alla terrazza soprastante, che dovrebbero essere risolti dall'inquilino proprietario: gli uffici di ASIA hanno coinvolto il condominio per cercare di accelerare gli interventi;
- presso gli Archivi della Sostenibilità (ArcSOS) è proseguita la selezione e riordino dei materiali, sono stati tratti e ordinati 1.000 - 1.500 volumi ritenuti adatti ai fini documentali. E' ora possibile catalogarli e gestirli correttamente, in collegamento funzionale con la BEC;
- la Dirigente comunica che l'Ateneo ha condotto una ricognizione delle necessità di personale tecnico-amministrativo per il triennio, sono stati segnalati due contratti T.D. da dedicare rispettivamente al Laboratorio Bloomberg in BEC e al potenziamento dei servizi a supporto della ricerca in ambito umanistico; comunica inoltre di avere segnalato le esigenze formative dello SBA, riguardanti soprattutto la valorizzazione della capacità gestionale e il potenziamento delle conoscenze tecnologiche dei bibliotecari;
- la Dirigente comunica di avere visionato un software per la gestione delle prenotazioni dei posti in biblioteca. Attualmente è in uso una app realizzata da studenti per mostrare la disponibilità in tempo reale, interfacciata al rilevamento dei badge attraverso i varchi elettronici. Il software visionato, oltre a visualizzare i posti liberi, permetterebbe di prenotare i posti in un'ampia varietà di situazioni, articolabili diversamente da biblioteca a biblioteca secondo la specifica logistica di ognuna, e avere dettagliate statistiche gestionali anche dalle biblioteche nelle quali non ci sono varchi elettronici; si propone di vederlo insieme alle Direttrici di biblioteca;
- la nuova rappresentante degli studenti nel Consiglio BAS ha chiesto che nel sito di Ateneo, accanto all'indicazione dei libri di testo del *syllabus*, siano visibili la collocazione e il numero di copie disponibili per il prestito: una richiesta di integrazione tra l'OPAC e il *syllabus* era già stata avanzata, ma si tratta di sviluppi che richiedono soluzioni complesse da parte di ASIT e DM, ai quali saranno riportati;
- la Presidente ringrazia la prof.ssa Marta Simeoni, Presidente BAS, che partecipa al Consiglio odierno in chiusura dei due mandati assolti egregiamente e con grande partecipazione: il Consiglio si unisce al ringraziamento, rilevando di avere sempre trovato una proficua collaborazione, e dichiara il proprio apprezzamento per le politiche di sviluppo della BAS, che hanno reso la Biblioteca di area scientifica promotrice di vivaci attività culturali verso il territorio oltre che un centro importante del campus. Il nuovo Presidente BAS sarà Fabiano Visentin, Docente di Chimica, già componente del Consiglio BAS e particolarmente legato alla Biblioteca di Area Scientifica.

La Dirigente informa inoltre che la gestione del deposito librario di via Torino è in fase di monitoraggio, attualmente è seguita da BAUM per rilevare l'effettivo impatto delle richieste ma passerà a essere

La Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

La Presidente
Prof. Dorit Raines



centralizzata non appena chiarite le istanze effettive delle aree. Il Presidente BAUM sottolinea la necessità di sanificare il secondo interrato: la Dirigente prende atto e conferma che si darà seguito alla richiesta.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 3 luglio 2019, con lievi correzioni ortografiche.

3. Proposta budget triennale 2020 - 2022

La Dirigente ha trasmesso una proposta di budget triennale (All.1), e illustra l'andamento dell'anno in corso rilevando che:

- la capacità di spesa è in linea con le attese, l'82% della dotazione 2019 è stata utilizzata o prenotata e si prevede di arrivare al 95% - 98% entro l'anno;
- è confermato il trend di riduzione del materiale librario cartaceo a favore dell'elettronico, nonostante l'indicazione dell'amministrazione non fosse cogente come negli anni passati: oltre € 77.000,00 di storni sono stati richiesti dalle biblioteche per la copertura di acquisti in formato online. Altri storni sono probabili entro novembre. Si può perciò affermare che la spontanea devoluzione di risorse a favore dell'elettronico sia divenuta normale consuetudine.
- la gestione dei progetti ha subito un lieve rallentamento a causa dell'interruzione dei trasferimenti al deposito librario di Mestre, a seguito delle infiltrazioni d'acqua. La somma non spesa di € 20.000,00 potrebbe essere indirizzata allo spolvero BAUM oppure alla preparazione di CFZ, nel caso in cui vi fossero sviluppi del progetto BALI occidentale;
- rilevate piccole variazioni in aumento delle spese postali (per € 2.700,00) e l'aumento della quota SIAE (intorno a € 2.000-3.000), che in base all'accordo CRUI-SIAE è commisurata al numero di studenti dell'Ateneo;
- le spese generali sono in linea con le attese e sempre molto contenute;
- il flusso di fondi esterni, come era stato previsto, è in abbassamento in conseguenza del calo delle fotocopie a favore delle copie digitali.

Per quanto riguarda il materiale bibliografico, inizialmente era stato previsto l'ammontare complessivo di € 630.395,00, a cui si sono aggiunti i riporti dell'anno precedente per € 204.249,69 e sottratti storni per € 81.671,66. Fino a settembre risultano spesi € 650.625,87 euro, con disponibilità di € 102.347,16; nei mesi da settembre a novembre si registra di solito un'intensa attività di ordini. Si è visto un aumento del ricorso agli ebook, acquistati operando un'accurata scelta dei titoli.

La previsione iniziale di investimento sulle ER di € 1.169.905,00 è stata aumentata a € 1.240.904,77 tramite storni e incrementi. Risultano spesi o prenotati € 1.058.786,29, e disponibili € 182.118,53 che verranno sicuramente utilizzati, visto che si deve procedere entro fine anno ai rinnovi



delle licenze ER del 2020. La stima generale dell'impatto economico dei rinnovi e delle licenze contrattuali gestite centralmente dalla Biblioteca Digitale per il 2020 (banche dati, pacchetti editoriali complessi, contratti CRUI) si attesta a € 1.076.491,00, cui si devono sommare le licenze per singoli titoli scelti dalle biblioteche per un valore stimato in € 168.500,00. Nel complesso si devono prevedere stanziamenti dedicati almeno per € 1.245.000,00, a copertura di contratti già in essere.

Della spesa prevista per piattaforme online sono stati spesi € 45.725,00, i rimanenti € 24.616,00 potrebbero essere utilizzati, a titolo esemplificativo, per l'acquisizione della piattaforma *Yewno Discover*. L'hosting per servizi, cui sono stati destinati € 30.000,00, è quasi interamente speso per la licenza di "Primo", di € 28.992,67. E' conservata una piccola rimanenza di € 5.000,00 per apparecchiature informatiche per le quali non è stato ancora speso nulla. Si segnala che, a seguito delle indicazioni del Consiglio SBA di maggio, si conferirà ad ASIT il compito di acquisire per il Sistema Bibliotecario le licenze software Sebina e Primo, e pertanto le somme necessarie al pagamento di tali licenze saranno trasferite ad ASIT. La Presidente sottolinea che, sebbene sia ASIT ad occuparsi degli acquisti, lo SBA dovrà far valere le proprie competenze nel momento della scelta del miglior prodotto. La Dirigente pone in evidenza come il Consiglio SBA abbia aderito alla proposta di trasferimento dei fondi per software ad ASIT a patto che la scelta di software e prodotti rimanesse in capo al Sistema Bibliotecario. La procedura però sarà fortemente accentrata, come nel caso delle altre gare.

In sintesi, l'andamento della spesa è regolare, non si rilevano sbilanci per carenze o eccessi, e risulta in linea con il trend già osservato di incremento delle risorse elettroniche. Nonostante le numerose variazioni normative e procedurali degli ultimi anni, le biblioteche hanno acquistato padronanza di gestione sui metodi di acquisto della PA e su forniture innovative come e-books e e-journals. Le gare avviate hanno avuto un positivo effetto nel ridurre i costi, ma sono anche uno strumento lento e di difficile programmazione, soggetto in misura rilevante a decisioni di soggetti esterni allo SBA.

La Dirigente propone di richiedere all'Ateneo degli stanziamenti triennali che confermino il trend ormai attestato, e garantiscano la copertura di una spesa annuale in linea con il 2019, fatti salvi i citati trasferimenti ad ASIT. Tutto ciò premesso, il Consiglio unanime delibera

Delibera n. 115

- 1) di approvare la proposta di budget 2020-2022 descritto nell'All. 1, da trasmettere all'Ateneo ai fini della composizione del bilancio triennale di previsione;
- 2) di dare mandato agli uffici per gli eventuali assestamenti tecnici che Abif dovesse indicare a seguito di correzioni delle previsioni o dei conti in cui iscriverele.

4. Delibere di spesa



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

4.1 Diritti SIAE

La Dirigente informa che il Sistema Bibliotecario di Ateneo deve versare alla SIAE € 27.313,16, lievemente superiore allo stanziamento previsto a budget pari a € 26.500,00. Il compenso è stato conteggiato in modo forfettario in proporzione al numero di studenti iscritti, sulla base dell'accordo quadro SIAE/CRUI. Lo SBA trae un ridottissimo margine dal servizio fotocopie, tolte le spese per la carta, il noleggio delle macchine, la tassazione fiscale degli introiti. Verrà sondata la possibilità di caricare la spesa del 2020 sul bilancio di Ateneo invece che sul budget SBA. Ciò premesso, all'unanimità il Consiglio delibera

Delibera n. 116

- 1) di approvare per l'anno in corso il pagamento della quota S.I.A.E., previo adeguamento dello stanziamento sul conto A.C.07.01.18.

4.2 Storno per pubblicazione rivista di Archeologia

Il Presidente BAUM richiede lo storno di € 9.900,00 dai fondi assegnati alla biblioteca per l'acquisto di materiale bibliografico cartaceo, a favore del Dipartimento di Studi Umanistici, al fine di coprire le spese di pubblicazione della rivista di Archeologia, così come richiesto dalla Direttrice del Dipartimento stesso e in linea con quanto conferito annualmente dal 2012 in poi.

Ciò premesso, il Consiglio SBA unanime delibera

Delibera n. 117

- 1) di approvare lo storno di € 9.900,00 dal conto per l'acquisto di materiale bibliografico cartaceo BAUM, a favore del Dipartimento di Studi Umanistici, per la copertura della spesa di pubblicazione della rivista di Archeologia n.42.

4.3 Piattaforma Yewno Discover

Tenuto conto di quanto esposto in occasione delle comunicazioni da parte della Presidente, il Consiglio SBA unanime conferisce mandato alla Dirigente di consultare l'Università Cattolica del Sacro Cuore per verificare l'impatto tecnico della soluzione Yewno e in caso di riscontro positivo avviare l'iter di acquisizione.

4.2 Ratifica decreti emanati in via d'urgenza

Viene presentato l'elenco dei decreti assunti nel periodo luglio-agosto 2019 (All. 2), assunti in esecuzione di delibere del Consiglio SBA, o conseguenti ad obblighi contabili. Dopo breve lettura, il Consiglio ne approva la ratifica.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

5. Pianificazione biennale degli acquisti

Per il 2020 e il 2021 non sono previste gare per importi soggetti a programmazione biennale, in quanto le gare necessarie sono già in corso. Nel caso emergessero particolari esigenze conseguenti a investimenti in CFZ nell'ambito del progetto 'BALI Occidentale', si provvederà a convocare una riunione telematica da tenersi entro il 20 ottobre p.v..

6. Varie ed eventuali

Non sono portati altri argomenti sui quali decidere.

La riunione termina alle ore 16.35.

Sistema Bibliotecario di Ateneo - previsioni 2020 - 2021 - 2022

Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Unita Analitica	Descrizione Unita Analitica	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	note
A.A.01.02.03.05	Beni e apparecch. di natura informatica	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
A.A.01.02.05.03	Materiale bibliografico	UA.A.SB.SBA.BALI	Biblioteca di Area Linguistica - BALI	152.753,00	152.753,00	152.753,00	152.753,00	
A.A.01.02.05.03	Materiale bibliografico	UA.A.SB.SBA.BAS	Biblioteca di Area Scientifica - BAS	36.565,00	36.565,00	36.565,00	36.565,00	
A.A.01.02.05.03	Materiale bibliografico	UA.A.SB.SBA.BAUM	Biblioteca di Area Umanistica - BAUM	297.870,00	297.870,00	297.870,00	297.870,00	
A.A.01.02.05.03	Materiale bibliografico	UA.A.SB.SBA.BEC	Biblioteca di Area Economica - BEC	143.207,00	143.207,00	143.207,00	143.207,00	
A.C.06.01.03	Materiale di consumo generico	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	25.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	Diminuito di 4.000,00 Euro
A.C.06.03.05	Trasporti, traslochi e facchinaggio	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
A.C.06.04.01	Risorse elettroniche licenze periodiche	UA.A.SB.SBA.BDA	Biblioteca Digitale di Ateneo	1.199.521,00	1.175.521,00	1.175.521,00	1.175.521,00	Diminuito di 24.384,00 Euro a favore Licenze x acq. YEWNO
A.C.06.08.04	Manut. ord. attrezzature	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
A.C.06.08.08	Servizi postali	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Aumentato di 5.000,00 Euro
A.C.06.08.16	Licenze d'uso software (non inventar.)	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Sebina passa ad ASIA (-45.384,00). Prevista acquisizione YEWNO
A.C.06.08.22	Hosting ed altri servizi informatici	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	30.000,00	0,00	0,00	0,00	Discovery tool pasa ad ASIA (-29.000,00)
A.C.06.12.01	Servizi biblioteconomici	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	195.200,00	262.300,00	262.300,00	262.300,00	
A.C.07.01.15	Materiale di consumo generico (in ambito commerciale)	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	6.000,00	0,00	0,00	0,00	
A.C.07.01.18	Altri costi per servizi connessi ad attiv. amm. (in ambito commerciale)	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
A.C.07.01.25	Noleggi (in ambito commerciale)	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	27.500,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
A.C.13.01.04	Commissioni bancarie	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	100,00	100,00	100,00	100,00	
A.C.14.01.04	Quote associative	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
A.C.14.01.10	Imposta di bollo	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	100,00	100,00	100,00	100,00	
A.C.15.01.02	Trasferimenti interni (per spese telefoniche)	UA.A.SB.SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Diminuito di 1.000,00 Euro
				2.254.816,00	2.247.916,00	2.247.916,00	2.247.916,00	

DECRETI DIRIGENZIALI A RATIFICA CONSIGLIO SBA seduta del 27settembre 2019	PERIODO: luglio / agosto 2019
N. 161/2019 Variazione in aumento. IFNET – contabilizzazione n.a. Euro 27,25	
N. 162/2019 Variazione in aumento. Rimborsi da esterni per servizio ill-dd giugno 2019. Euro 173,00	
N. 163/2019 Storno. BEC – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 12.600,00	
N. 164/2019 Storno. BAS – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 13.400,00	
N. 168/2019 Operazione di SCARICO inventariale. Scarico materiale inventario BEC – I306BECO.	
N. 169/2019 Variazione in aumento. Rimborsi per servizio ill-dd esterni biblioteca BAS aprile/giugno 2019. Euro 20,00	
N. 171/2019 Variazione in aumento. Progetto SBA.REUPERI – Rimborso voucher IFLA Euro 10.000,00	
N. 172/2019 Variazione per girofondi. Trasferimento da DSLCC fondi ricerca prof. Culeddu per acquisto libri. Euro 889,27	
N. 173/2019 Variazione per girofondi. Trasferimento da DSU fondi ricerca prof. Ciciliot per acquisto libri. Euro 270,00	
N. 174/2019 Storno. BAUM – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 3.367,00.	
N. 175/2019 Variazione in aumento. Rimborsi per servizio ill-dd esterni biblioteca BALI aprile/giugno 2019. Euro 400,00	
N. 181/2019 Storno. Compenso SIAE per attività di reprografia 2018/2019. Euro 813,38	

N. 182/2019 Storno. BAUM – Storno fondi a favore risorse elettroniche. Euro 1.254,00.	
N. 183/2019 Variazione in aumento. Rimborsi da esterni per servizio ill-dd giugno 2019. Euro 248,00	
N. 184/2019 Variazione in aumento. Contributo Ateneo a favore BAS per organizzazione Convegno Euro 500,00	
N. 185/2019 Variazione in aumento. Contributo DEC a favore BDA per Bloomberg Financial Lab. Euro 18.375,00	
N. 186/2019 Variazione in aumento. Rimborsi per servizio ill-dd esterni biblioteca BEC maggio/luglio 2019. Euro 20,00	
N. 187/2019 Variazione in aumento. Contributo Ateneo a favore BALI per Progetto ASSM Euro 500,00	

Venezia, 21 agosto 2019.