



RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006 e titolo II del Regolamento di Ateneo sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato)

Al Responsabile dell'Unità Organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente:

Il/la sottoscritto/a

cognome*	_____	nome*	_____
in qualità di* ¹	_____		
nato/a*	_____ (prov. ____)	il*	_____
residente in*	_____ (prov. ____)	CAP	_____
via	_____	n.	_____
domiciliato in ²	_____ (prov. ____)	CAP	_____
via	_____	n.	_____
e-mail*	_____	PEC	_____
n. telefono	_____	n. fax	_____ * Dati obbligatori

ai sensi e per gli effetti del capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. n. 184/2006 e del titolo II del Regolamento in materia di Ateneo

CHIEDE

il seguente documento (estremi o elementi che ne consentano l'individuazione):

- mediante presa visione presso l'Unità Organizzativa che lo detiene o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- mediante rilascio di copia
- semplice
- conforme all'originale (autenticata)
- su supporto elettronico

¹ Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Specificare nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza.

che prega di poter ricevere secondo una delle sottoelencate modalità:

- ritiro personale o a mezzo persona fornita di apposita delega e copia del documento d'identità del delegato presso l'Unità Organizzativa che lo detiene
- ritiro personale o a mezzo persona fornita di apposita delega e copia del documento d'identità del delegato presso l'URP
- invio all'indirizzo di posta elettronica indicato
- invio all'indirizzo PEC indicato
- invio al numero di fax indicato
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato

per il/i seguente/i motivo/i:

e sulla base del/i seguente/i interesse/i connesso/i all'oggetto della richiesta:

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio delle copie è soggetto all'applicazione dei costi previsti dal Tariffario di cui al Decreto del Direttore Generale n. 714/2018 prot. n. 56133 dell'11 ottobre 2018, che il richiedente si impegna, con la presentazione della presente istanza, a corrispondere secondo le modalità ivi indicate;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso all'Area Programmazione e Pianificazione Strategica per l'iscrizione nel Registro degli Accessi di cui alle Linee Guida ANAC Delibera n. 1309 del 28/12/2016;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso documentale può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dal titolo II del Regolamento di Ateneo in materia;
- in caso di rifiuto, espresso o tacito, di non accoglimento o di differimento dell'accesso, è possibile presentare richiesta di riesame al responsabile della struttura gerarchicamente sovraordinata, individuata nell'atto di diniego o di differimento, ferma restando la possibilità di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, alla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi ai sensi dell'art. 25, c. 4, della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Si allega copia del proprio documento di identità.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)
